INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI PRIVIND PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

1. Informații generale

Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM) lansează o procedură de achiziție pentru selectarea unui furnizor în vederea achiziționării și punerii în funcțiune a unui generator diesel industrial cu capacitatea nominală de 400 kVA, inclusiv executarea integrală a lucrărilor conexe de amenajare a terenului, construire a infrastructurii aferente, livrare, instalare și conectare.

2. Scopul achiziției

Achiziția are drept scop asigurarea unei surse autonome și fiabile de alimentare cu energie electrică pentru o instituție publică din Republica Moldova, în calitate de beneficiar final, în vederea menținerii continuității activităților instituționale și a funcționării infrastructurii și echipamentelor esențiale în cazul întreruperii alimentării cu energie electrică din rețeaua publică.

3. Obiectul achiziției

Obiectul Contractului îl reprezintă achiziționarea unei soluții integrate, care să cuprindă furnizarea unui generator diesel industrial de minimum 400 kVA, precum și prestarea tuturor serviciilor, furnizarea echipamentelor și materialelor și executarea lucrărilor conexe necesare pentru proiectarea, amenajarea amplasamentului, construirea infrastructurii aferente, instalarea, conectarea, testarea și punerea în funcțiune a sistemului, astfel încât acesta să fie predat beneficiarului final complet funcțional și pregătit pentru exploatare.

4. Calendarul și etapele procedurii de achiziție

4.1 Depunerea ofertelor

Operatorii economici interesați vor depune dosarele de aplicare, care vor include oferta tehnică și oferta financiară, în conformitate cu cerințele prezentelor Instrucțiuni și ale Caietului de sarcini.

Ofertele vor fi datate, semnate și transmise în format electronic la următoarea adresă:

- Adresa de e-mail: **applications@crjm.org**
- Termenul-limită de depunere: **1 decembrie 2026, ora 23:59.**

Ofertele recepționate după expirarea termenului-limită nu vor fi luate în considerare în cadrul procedurii de achiziție.

4.2 Conținutul dosarului de aplicare:

Dosarul de aplicare va conține:

1. Oferta tehnică, datată și semnată de reprezentantul autorizat al companiei;
2. Oferta financiară (conform Excelului anexat), datată și semnată de reprezentantul autorizat al companiei;
3. Fișa tehnică a generatorului propus și documentația tehnică disponibilă de la producător;
4. Broșura sau catalogul echipamentului, după caz;
5. Declarația de conformitate (Conformitatea generatorului cu cerințele tehnice solicitate);
6. Lista specialiștilor tehnici implicați în executarea lucrărilor și autorizațiile relevante;
7. Alte documente relevante care demonstrează capacitatea ofertantului de a executa integral obiectul achiziției;
8. Lista proiectelor similare / referințe de la beneficiary (minimum 2 referințe);
9. Copia Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, eliberat de Agenția Servicii Publice (ASP);
10. Declarația privind conflictul de interese (după caz).

    În cazul existenței unui conflict de interese, real sau potențial cu conducerea Asociației (președintele și/sau Consiliul de administrare, angajații Asociației, etc.), ofertantul se obligă să-l declare în baza unei declarații completate în formă liberă și anexate la dosarul de aplicare.

4.3 Vizita tehnică la amplasament și solicitarea informațiilor

Pentru elaborarea unei oferte tehnice și financiare corespunzătoare condițiilor reale de la fața locului, reprezentanții operatorilor economici interesați au posibilitatea de a efectua o vizită tehnică la amplasamentul beneficiarului final.

Vizita are drept scop evaluarea condițiilor existente și colectarea informațiilor necesare pentru elaborarea unei soluții tehnice complete.

Pentru informații suplimentare și organizarea vizitei tehnice, operatorii economici pot contacta:

- **Pentru aspecte tehnice:** reprezentantul beneficiarului final, dl Eduard Dutca, la numerele de telefon +373 078 452 987 / +373 078 408 008.
- **Pentru informații privind procedura de achiziție:** reprezentantul autorității contractante, dna Lucia Gangan, la numărul de telefon +373 695 710 10.

4.4 Evaluarea dosarelor de aplicare

Etapa I: Evaluarea formală

În cadrul primei etape, toate dosarele recepționate în termen vor fi verificate din punct de vedere formal și administrativ, pentru a stabili dacă acestea conțin documentele și informațiile solicitate prin prezentele Instrucțiuni.

Se va verifica:

- respectarea termenului-limită de depunere;
- completarea și semnarea documentelor solicitate;
- lipsa conflictelor de interese;
- respectarea cerințelor formale de depunere a ofertei.

Doar dosarele care corespund cerințelor administrative vor fi admise la etapa următoare de evaluare.

Etapa II: Evaluarea ofertei tehnice

Ofertele admise în urma evaluării formale vor fi analizate din punct de vedere tehnic, în baza criteriilor de evaluare și a punctajului maxim aferent fiecărui criteriu:

Criterii de evaluare	***Punctaj maxim***
Calitatea și performanța tehnică a generatorului și a echipamentelor	50 puncte
Capacitatea ofertantului de a executa întregul ansamblu de lucrări solicitate	20 puncte
Experiența și calificarea echipei tehnice, precum și portofoliul de proiecte similare ale ofertantului (minimum două referințe privind realizarea unor proiecte similare)	10 puncte
Planificarea activităților și termenul de implementare (90 – 120 zile calendaristice) **a se vedea formularul Excel anexat (sheet nr.2 - Termeni)*	10 puncte

Garanția, serviciile de mentenanță și suport tehnic post-instalare (24 luni)	10 puncte
TOTAL – oferta tehnică	***100 puncte***

Oferta tehnică va include cel puțin următoarele informații (***conform Caietului de sarcini anexat):***

1. Descrierea tehnică detaliată a generatorului propus, inclusiv caracteristicile și specificațiile tehnice, cu indicarea puterii nominale Standby și Prime;
2. Denumirea producătorului, marca și modelul echipamentului;
3. Fișa tehnică oficială a generatorului, emisă de producător;
4. Descrierea caracteristicilor motorului diesel, alternatorului, sistemului de răcire, sistemului de pornire și panoului de comandă și automatizare;
5. Descrierea carcasei insonorizate și indicarea nivelului de zgomot garantat;
6. Caracteristicile rezervorului de combustibil și autonomia estimată de funcționare la diferite niveluri de sarcină;
7. Descrierea sistemului automat de transfer al alimentării (AAR/ATS), inclusiv caracteristicile tehnice și capacitatea nominală;
8. Lista echipamentelor, materialelor și accesoriilor suplimentare incluse în ofertă;
9. Descrierea soluției tehnice propuse pentru executarea lucrărilor de amenajare a terenului, construcție a fundației și infrastructurii aferente;
10. Descrierea lucrărilor de instalare, montaj, conectare și integrare a generatorului în infrastructura electrică existentă;
11. Calendarul estimativ de executare a activităților (termenul de livrare, instalare și punere în funcțiune);
12. Perioada și condițiile de garanție pentru generator, echipamente și lucrările executate;
13. Descrierea serviciilor de mentenanță și suport tehnic post-instalare, inclusiv condițiile de intervenție în perioada de garanție;
14. Experiență relevantă a companiei în furnizarea și instalarea generatoarelor industriale și executarea lucrărilor similare.

Pragul minim de calificare: doar ofertele care vor acumula **minimum 75 de puncte** din 100 la evaluarea tehnică vor fi admise la etapa de evaluare financiară.

Etapa III: Evaluarea ofertei financiare

La această etapă vor fi evaluate exclusiv ofertele care au acumulat minimum 75 de puncte în cadrul evaluării tehnice.

Oferta financiară va prezenta costul total al soluției propuse și va fi structurată distinct pe următoarele blocuri de activități:

Nr.	Bloc de activități	Descriere
1	Proiectare și documentare tehnică	Evaluarea amplasamentului, elaborarea proiectului tehnic, documentația tehnică și avizele/autorizațiile aplicabile
2	Lucrări de terasamente și amenajare a terenului	Pregătirea amplasamentului, săpături, nivelare și transportul materialelor excedentare
3	Lucrări de construcție și fundații	Executarea fundației din beton armat, lucrări de cofrare, armare, betonare și elemente auxiliare de protecție
4	Furnizarea echipamentelor și materialelor	Generator diesel, sistem AAR/ATS, rezervor, cabluri, echipamente de protecție, instalații și accesorii
5	Lucrări de montaj, instalare și conectare	Furnizarea și conectarea la infrastructura electrică existentă
6	Testare și punere în funcțiune	Probe de funcționare, testarea automatizării și punerea în funcțiune
7	Documentație finală, instruire și recepție	Predarea documentației tehnice, instruirea personalului, documentele de recepție și dare în exploatare

Pentru fiecare bloc de activități, vă rugăm să indicați:

- descrierea lucrărilor, serviciilor și echipamentelor incluse;
- cantitățile estimate și unitățile de măsură, după caz;
- prețurile unitare aferente fiecărui bloc, precum și valoarea totală a costurilor, exprimate în **EUR** (inclusiv TVA și toate taxele aplicabile). Compararea ofertelor se va efectua în **EUR.** Ofertele prezentate în altă valută vor fi convertite la cursul oficial al BNM din data limită de depunere a ofertelor.

Vă rugăm să includeți în oferta financiară toate costurile necesare realizării integrale a obiectului achiziției, fără a limita oferta doar la furnizarea generatorului.

În cazul în care, în urma evaluării amplasamentului și a soluției tehnice propuse, identificați lucrări, materiale sau echipamente suplimentare necesare pentru realizarea unei instalații complete și funcționale, acestea vor fi indicate și cotate distinct în ofertă.

Notă: Oferta financiară prezentată de ofertant trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de minimum **90 (nouăzeci) de zile calendaristice** de la data-limită de depunere a ofertelor.

Notă: Prețurile ofertate vor rămâne neschimbate inclusiv în situația în care Asociația va decide să procure inițial doar generatorul, urmând ca lucrările aferente să fie contractate și executate ulterior.

Notă: **Pe întreaga perioadă de valabilitate, prețurile ofertate vor fi fixe și neschimbate.** Ofertantul nu va putea modifica, majora sau revizui unilateral prețurile prezentate în oferta financiară pe parcursul perioadei de valabilitate a acesteia, invocând, inclusiv, dar fără a se limita la fluctuații ale cursului valutar, modificări ale prețurilor la materii prime, materiale, echipamente, combustibil, costuri de transport, manoperă sau alte cheltuieli operaționale.

Oferta financiară cu cea mai mică valoare dintre ofertele calificate va primi punctajul maxim de 100 de puncte. Pentru celelalte oferte, punctajul financiar se va calcula proporțional, utilizând următoarea formulă:

*(valoarea ofertei minime / valoarea ofertei evaluate) *100.*

Etapa IV: Determinarea punctajului final

La calcularea punctajelor finale, scorul acumulat pentru oferta tehnică va avea o pondere de 80%, iar pentru oferta financiară – 20%, astfel:

Punctajul Final = Scor oferta tehnică*0,80 + Scor oferta financiară*0,20.

Etapa V: Comunicarea rezultatelor procedurii

După finalizarea procesului de evaluare și aprobarea rezultatului procedurii, toți operatorii economici care au depus oferte vor fi informați cu privire la decizia autorității contractante.

Etapa VI: Procedura de contestare

Orice ofertant care consideră că a fost prejudiciat în cadrul prezentei proceduri poate transmite o contestație motivată, în formă scrisă, la adresa de e-mail applications@crjm.org, în termen de **3 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului concursului.

Contestația va include cel puțin:

- denumirea și datele de contact ale ofertantului;
- obiectul contestației;
- motivele pe care se întemeiază contestația;
- documentele justificative relevante, după caz.

CRJM va examina contestația și va comunica decizia motivată în termen de **5 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Depunerea unei contestații nu suspendă desfășurarea procedurii sau semnarea Contractului, cu excepția cazului în care CRJM decide altfel, în baza circumstanțelor concrete.

Prezentele Instrucțiuni sunt însoțite de următoarele anexe, care fac parte integrantă din documentația procedurii de achiziție:

1. **Anexa nr. 1** – ***Caietul de sarcini***, care conține specificațiile tehnice minime, precum și condițiile de executare a lucrărilor conexe;

2. **Anexa nr. 2** – ***Formularul ofertei financiare (format Excel),*** care urmează a fi completat de către ofertanți cu detalierea costurilor aferente echipamentelor, serviciilor și lucrărilor propuse.

Ofertanții vor consulta integral documentele anexate și vor prezenta ofertele în conformitate cu cerințele și condițiile stabilite în acestea