

**TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU
CONTRACTAREA SERVICIILOR UNOR EXPERTI (EXPERTE) ASOCIAȚI (ASOCIATE)**

Data: 12 ianuarie 2026

I. Prezentare generală:

Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM) este o organizație neguvernamentală, nonprofit, independentă, neafiliată politic, care contribuie la consolidarea democrației și a statului de drept în Republica Moldova prin activități de cercetare, monitorizare și advocacy. CRJM promovează justiția independentă, eficientă și responsabilă, mecanismele anticorupție eficiente, respectarea drepturilor omului și un mediu prielnic pentru societatea civilă și democrație. În aceste domenii noi identificăm problemele cu impact sistemic, propunem soluții, le aducem pe agenda publică, reacționăm la abuzuri și mobilizăm parteneri pentru schimbări în bine.

II. Obiectul concursului:

CRJM anunță concurs pentru formarea unei baze de date (roster) de experți asociați specializați în unul dintre domeniile de activitate ale Asociației, după cum urmează:

- 1) Justiție independentă, responsabilă și eficientă;
- 2) Combaterea corupției;
- 3) Realizarea efectivă a drepturilor omului;
- 4) Societatea civilă fortificată pentru promovarea democrației;
- 5) Promovarea transparenței procesului de integrare europeană și sprijinirea transpunerii acquis-ului UE.

Persoanele interesate sunt încurajate să acceseze [pagina oficială CRJM](#) pentru a lua cunoștință cu activitatea CRJM și specificul [proiectelor implementate](#).

Experții selectați vor fi contractați pentru o perioadă de până la trei ani și urmează a fi implicați periodic în activitățile Asociației, care se pot referi, dar nu se limitează la:

- Cercetare și analiză juridică,
- Elaborarea opiniilor juridice și/sau comentarii la proiecte de lege și inițiative legislative;
- Advocacy;
- Activități de instruire;
- Reprezentare.

Experții selectați trebuie să dețină expertiză în unul sau mai multe domenii specifice de activitate, după cum este menționat mai jos:

I) Justiție independentă, responsabilă și eficientă:

1. Selecția și promovarea judecătorilor și procurorilor;
2. Mecanismul de răspundere disciplinară a judecătorilor;
3. Transparența și independența sistemului judecătoresc și al procuraturii;
4. Activitatea organelor de administrare a sistemului judecătoresc și procuraturii (Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Superior al Procurorilor, ș.a.);
5. Calitatea și eficiența actelor judecătorești;
6. Legislația procesual civilă și penală;
7. Harta judecătorească optimizată și reorganizarea sistemului procuraturii.

CENTRUL DE RESURSE JURIDICE DIN MOLDOVA



str. A. Șciusev 33,
MD-2001, Chișinău,
Republica Moldova



+373 22 84 36 01
+373 22 84 36 02



contact@crjm.org
www.crjm.org



crjm.org



crjmoldiva

II) Combaterea corupției:

1. Competențele Procuraturii Anticorupție;
2. Eficiența metodologiei și procedurilor aplicate de Autoritatea Națională de Integritate;
3. Sancțiunile aplicate pentru fapte de corupție și mecanismele de confiscare civilă și penală;
4. Sistemul de evaluare externă (pre-vetting și vetting);

III) Realizarea efectivă a drepturilor omului:

1. Cunoașterea și aplicarea Convenției Europene pentru Drepturile Omului în Republica Moldova;
2. Legislația și practica eficientă privind drepturile civile și politice;
3. Mecanismele naționale care combat eficient problemele sistemice ce afectează drepturile civile și politice;
4. Sancționarea actelor de discriminare și asigurarea egalității.

IV) Societatea civilă fortificată pentru promovarea democrației:

1. Cadrul legal și mediul de activitate a sectorului necomercial;
2. Transparența decizională a instituțiilor statului, inclusiv a Parlamentului în partea ce ține de posibilitatea participării OSC-urilor în procesul decizional;
3. Activitatea OSC-urilor, inclusiv filantropia și sponsorizarea, mecanismului de direcționare procentuală (Legea 2%) și alte aspecte ce țin de sustenabilitatea financiară a acestora;
4. Activitatea apărătorilor drepturilor omului;

V) Promovarea transparenței procesului de integrare europeană și sprijinirea transpunerii acquis-ului EU

1. Aproximarea legislației naționale la acquis-ul UE
2. Analiza directivelor și regulamentelor UE și evaluarea gradului de aliniere/aproximare cu cadrul legal național (identificarea lacunelor și a pașilor de transpunere)
3. Instruiri privind instituțiile UE și modul în care funcționează procesele decizionale la nivel european
4. Sprijin pentru procesul de negociere (capitole, poziții, condiționalități, planuri de acțiuni)
5. Monitorizare alternativă și independentă a reformelor (implementare, impact, respectarea standardelor UE, raportare publică).

Natura contractului: contract de prestare servicii, cu implicare în funcție de proiectele și activitățile curente ale CRJM.

Durata: Serviciile vor fi prestate pentru o perioadă de până la trei ani, cu posibilitate de extindere. Efortul estimat pentru un expert este de 25-30 zile de lucru anual. CRJM nu garantează un volum minim sau maxim de servicii care urmează a fi propuse spre contractare și își rezervă dreptul de a nu pune la dispoziția expertului contractat în mod sigur și/sau regulat servicii spre contractare pe durata de valabilitate a contractului.

III. Cerințe față de candidați:

Pentru a fi eligibili în cadrul prezentului concurs, candidații trebuie să corespundă următoarelor criterii:

- Studii universitare în domeniul dreptului;
- Cunoașterea tendințelor, mecanismelor și politicilor din Republica Moldova și din regiune relevante în domeniul justiției, anticorupție și integritate, drepturilor omului și societății civile;
- Experiență de minim 3 ani în cercetare și/sau monitorizare, implementarea proiectelor de consultanță, academice sau științifice în domenii relevante;

CENTRUL DE RESURSE JURIDICE DIN MOLDOVA



str. A. Șciusev 33,
MD-2001, Chișinău,
Republica Moldova



+373 22 84 36 01
+373 22 84 36 02



contact@crjm.org
www.crjm.org



crjm.org



crjmoldiva

- Capacități analitice avansate, confirmate prin publicații, documente de politici, analize de impact, etc.;
- Cunoașterea fluentă a limbilor română și/sau engleză (cel puțin nivelul B2). Cunoașterea limbii ruse sau a altor limbi de circulație internațională constituie un avantaj.
- Bune abilități de comunicare internă și externă, prezentare, planificare și organizare;
- Disponibilitatea de a presta serviciile solicitate în diferite perioade ale anului;
- Responsabilitate și atitudine conștiincioasă față de angajamentele asumate.
- Angajament față de [misiunea](#), viziunea și [obiectivele strategice ale CRJM](#), împărtășirea valorilor CRJM;
- Sensibilitate și adaptabilitate față de diversitatea culturală, sex, religie, rasă, naționalitate și vârstă, orice alt criteriu protejat;

IV. Oferta de participare la concurs

Oferta datată și semnată va fi expediată prin e-mail la: applications@crjm.org până la data de **26 ianuarie 2026, ora 11.00** și va include:

1. **CV-ul actualizat al candidatului**, care să confirme experiența relevantă conform cerințelor înaintate în Termenii de referință;
2. **Exemple de activități și/sau publicații de autor** (minim 2), realizate în ultimii 3 ani, care să justifice experiența în domeniu (pot fi inserate drept hyperlink în CV sau în email);
3. Furnizarea datelor de **contact a cel puțin două persoane de referință** (pot fi indicate în CV sau în email);
4. **Oferta financiară** cu indicarea tarifului net în EUR net pentru o zi de lucru (8 ore).
Ofertele prezentate în altă valută vor fi convertite la cursul oficial al BNM din data limită pentru prezentarea ofertelor.
5. **Declarația privind conflictul de interese** (după caz). În cazul existenței unui conflict de interese, real sau potențial cu conducerea Asociației (președintele și/sau Consiliul de administrare, angajații asociației, etc.), ofertantul se obligă să-l declare în baza unei declarații completate în formă liberă și anexate la dosarul de aplicare.

Oferta financiară va fi una de referință pentru concurs, iar onorariul pentru fiecare activitate specifică poate fi negociat cu experții, în cazul în care acest lucru va fi impus de anumite proiecte sau alte circumstanțe.

I. **Evaluarea și criteriile de selecție**

Etapă 1: Evaluarea formală

La prima etapă toate dosarele vor fi evaluate din punct de vedere formal pentru a stabili dacă a fost depus pachetul de documente complet, conform termenilor de referință.

Etapă 2: Evaluarea ofertei tehnice

La a doua etapă de evaluare, oferta tehnică va fi analizată de către membrii comisiei de evaluare. Metoda cumulativă va fi aplicată la această etapă, iar pentru fiecare criteriu vor fi acordate punctaje după cum urmează:

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
Experiența profesională a ofertantului și relevanța experienței anterioare pentru domeniile de activitate CRJM	45
Exemple de activități și/sau cercetări relevante	35

CENTRUL DE RESURSE JURIDICE DIN MOLDOVA



str. A. Șciusev 33,
MD-2001, Chișinău,
Republica Moldova



+373 22 84 36 01
+373 22 84 36 02



contact@crjm.org
www.crjm.org



crjm.org



crjmoldiva

Reputația (minim 2 referințe) și notorietatea candidatului	20
TOTAL – oferta tehnică	100

Doar ofertele care vor acumula minim 75 de puncte la evaluarea ofertelor tehnice vor fi calificate pentru următoarea etapă de evaluare.

Etapă 3: Evaluarea ofertei financiare

Toate ofertele care au acumulat minim 75 puncte la evaluarea tehnică vor fi calificate pentru evaluarea financiară.

Cea mai mică ofertă financiară calificată în concurs va primi scorul de 100 de puncte, iar pentru următoarele oferte punctajul se va calcula după formula: *(valoarea ofertei minime / valoarea ofertei evaluate) * 100*.

Concluzia evaluării ofertelor:

La determinarea punctajelor finale, scorul acumulat pentru oferta tehnică va avea o pondere de 80%, iar pentru oferta financiară – 20%, astfel *Punctajul Final = Scor oferta tehnică * 0,80 + scor oferta financiară * 0,20*.

Toți ofertanții care vor depune ofertele în cadrul prezentului concurs vor fi anunțați despre decizia cu privire la ofertele selectate după finalizarea procesului de selectare. După caz, participanții preselecți vor fi invitați și la etapa de interviu.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la numărul de telefon 022 843601 sau la adresa de e-mail: applications@crjm.org.

Notă: CRJM își rezervă dreptul să nu aleagă nicio ofertă în cazul în care ofertele primite nu vor corespunde cerințelor sale.

CRJM este o organizație care promovează incluziunea și diversitatea. Noi valorificăm diferențele, promovăm egalitatea și abordăm frontal comportamente discriminatorii, astfel consolidând capacitatea organizațională. Toate companiile calificate sunt încurajate să aplice. Noi nu discriminăm în funcție de dizabilitate, rasă, culoare, etnie, gen, religie, orientare sexuală, vârstă, stare civilă, statut parental sau orice alt criteriu protejat prin lege. Toate aplicațiile recepționate vor fi procesate cu respectarea strictă a confidențialității datelor furnizate.