

Subiect: Opinie juridică cu privire la aprobarea proiectului de lege cu privire la accesul la informațiile de interes public

Adresată: Ministerul Justiției Republicii Moldova, persoana de contact:

Victor KALUGHIN, Consultant superior, Direcția elaborare acte normative
e-mail: victor.kalughin@justice.gov.md; secretariat@justice.gov.md

Prezentată de: Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM, www.crjm.org), persoane de contact: Vladislav GRIBINCEA (vladislav.gribincea@crjm.org), Victoria MEREUȚĂ (victoria.mereuta@crjm.org).

Data și nr.: 08/23 din 14 februarie 2023

Expediată prin email

Această opinie este prezentată Ministerului Justiției Republicii Moldova în contextul inițiativei proiectului de lege privind accesul la informațiile de interes public.

La 3 ianuarie 2023, proiectul a fost remis spre examinare. Acesta propune revizuirea cadrului legal actual prin introducerea unor prevederi și instituții novatorii în vederea asigurării respectului dreptului constituțional statuat la art. 34 din Constituția Republicii Moldova. Proiectul de lege include introducerea noțiunii de „informație de interes public” și definirea generalizată a acesteia, extinderea listei subiecților care constituie furnizori de informații, reglementarea detaliată a procedurii de înaintare, examinare și soluționare a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public, eliminarea formalităților excesive în privința cererilor și obligația de a comunica informațiile în modalitatea indicată de către solicitant, dar și instituirea sistemului de monitorizare și control al implementării legii, constituit din Avocatul Poporului (Ombudsmanul), Cancelaria de Stat și autoritățile publice în parte. Totodată, acesta propune modificări importante privind Codul muncii nr. 154/2003, Codul de procedură civilă nr. 225/2003, Legea nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat, Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și Codul administrativ nr. 116/2018.

În continuare, CRJM prezintă câteva propuneri de îmbunătățire a proiectului de lege. Propunerile și comentariile punctuale sunt anexate. Vă rugăm să nu ezitați să ne contactați pentru orice detalii sau clarificări suplimentare.

Cu respect,

Ilie CHIRTOACĂ

Președinte

CENTRUL DE RESURSE JURIDICE DIN MOLDOVA



str. A. Șciusev 33,
MD-2001, Chișinău,
Republica Moldova



+373 22 84 36 01
+373 22 84 36 02



contact@crjm.org



www.crjm.org



crjm.org



[crjmoldiva](https://twitter.com/crjmoldiva)

Nr.	Textul existent sau propus de autorii proiectului	Modificări propuse de CRJM (formulările în legătură cu care se propune eliminarea au fost tăiate cu o linie, iar textul care se propune a fi adăugat este subliniat)	Argumente/Comentarii
1.	<p>Articolul 1. Obiectul de reglementare</p> <p>(1) Prezenta lege reglementează:</p> <p>a) modalitatea de exercitare și apărare a dreptului de acces la informațiile de interes public;</p> <p>b) obligațiile furnizorilor de informații în asigurarea accesului la informațiile de interes public;</p> <p>c) răspunderea juridică pentru încălcarea prevederilor privind accesul la informațiile de interes public.</p> <p>(2) Accesul la informațiile de interes public atribuite la secret de stat se realizează în conformitate cu Legea nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat.</p> <p>(3) Accesul la informațiile de interes public atribuite la informație de mediu se realizează în conformitate cu prezenta lege și Regulamentul privind accesul publicului la informația de mediu, aprobat de Guvern.</p>	<p>Articolul 1. Obiectul de reglementare</p> <p>(1) Prezenta lege reglementează:</p> <p>a) modalitatea de exercitare și apărare a dreptului de acces la informațiile de interes public;</p> <p>b) obligațiile furnizorilor de informații în asigurarea accesului la informațiile de interes public;</p> <p>c) răspunderea juridică pentru încălcarea prevederilor privind accesul la informațiile de interes public.</p> <p>(2) Accesul la informațiile de interes public atribuite la secret de stat se realizează în conformitate cu Legea nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat.</p> <p>(3) Accesul la informațiile de interes public atribuite la informație de mediu se realizează în conformitate cu prezenta lege și Regulamentul privind accesul publicului la informația de mediu, aprobat de Guvern.</p> <p><u>(4) Prezenta lege stabilește standardele minime privind accesul la informațiile de interes public. Furnizorii de informații pot institui proceduri mai favorabile pentru solicitanți, inclusiv cu privire la plățile percepute și modalitatea achitării acestora.</u></p>	<p>Propunem ca alin. (4) al art. 19 din prezentul proiect de lege să fie inclus în art. 1. Acesta prezintă o dispoziție generală, iar art. 19 se referă doar la plăți.</p>
2.	<p>Articolul 6. Limitarea accesului la informațiile de interes public</p>	<p>Articolul 6. Limitarea accesului la informațiile de interes public</p>	<p>Propunem reformularea alin. (1) prin excluderea următoarei specificări – “scopuri</p>

CENTRUL DE RESURSE JURIDICE DIN MOLDOVA



str. A. Șciusev 33,
MD-2001, Chișinău,
Republica Moldova



+373 22 84 36 01
+373 22 84 36 02



contact@crjm.org



www.crjm.org



crjm.org



crjmoldiva

<p>(1) Accesul la informațiile de interes public poate fi limitat doar în cazul în care este necesar de a proteja unul din următoarele scopuri legitime reglementate de lege:</p> <p>a) apărarea sau securitatea națională;</p> <p>b) siguranța sau ordinea publică;</p> <p>c) prevenirea sau descoperirea infracțiunilor ori contravențiilor;</p> <p>d) efectuarea urmăririi penale;</p> <p>e) desfășurarea procedurii judiciare sau administrative;</p> <p>f) viața privată;</p> <p>g) secretul comercial sau bancar;</p> <p>h) proprietatea intelectuală (cu excepția informației produse în baza unui contract încheiat cu autoritățile sau instituțiile publice).</p> <p>(2) Accesul la informațiile de interes public poate fi limitat doar prin aplicarea și satisfacerea criteriului proporționalității limitării, în conformitate cu art. 7.</p> <p>(3) Este interzisă limitarea accesului la informațiile de interes public ce constituie date cu caracter personal care derivă din activitatea profesională a agenților publici, în sensul Legii integrității nr. 82/2017, în special:</p> <p>a) numele și prenumele;</p> <p>b) funcția;</p> <p>c) studiile;</p> <p>d) experiența profesională;</p> <p>e) evaluarea performanțelor profesionale;</p> <p>f) sancțiunile disciplinare;</p> <p>g) salariul;</p> <p>h) conflictele de interese;</p> <p>i) condamnările penale, măsurile procesuale de constrângere sau sancțiunile contravenționale.</p>	<p>(1) Accesul la informațiile de interes public poate fi limitat doar <u>pentru</u>:</p> <p>a) apărarea sau securitatea națională;</p> <p>b) siguranța sau ordinea publică;</p> <p>c) prevenirea sau descoperirea infracțiunilor ori contravențiilor;</p> <p>d) efectuarea urmăririi penale;</p> <p>e) desfășurarea procedurii judiciare sau administrative;</p> <p>f) viața privată;</p> <p>g) secretul comercial sau bancar;</p> <p>h) proprietatea intelectuală (cu excepția informației produse în baza unui contract încheiat cu autoritățile sau instituțiile publice).</p> <p>(2) Accesul la informațiile de interes public poate fi limitat doar prin aplicarea și satisfacerea criteriului proporționalității limitării, <u>dacă limitarea este proporțională cu scopul menționat la alin. (1), în conformitate cu art. 7.</u></p> <p>(3) Este interzisă limitarea accesului la <u>următoarele informații</u> de interes public ce constituie date cu caracter personal care derivă din activitatea profesională a agenților publici, în sensul Legii integrității nr. 82/2017, în special:</p> <p>a) numele și prenumele;</p> <p>b) funcția;</p> <p>c) studiile;</p> <p>d) experiența profesională;</p> <p>e) <u>rezultatul</u> evaluării performanțelor profesionale;</p>	<p>legitime reglementate de lege”. Acest aspect se subînțelege prin lista exhaustivă prezentată mai jos.</p> <p>Propunem ajustarea alin. (2). Formularea propusă coroborează cu modificarea la art. 7. Aceasta are scopul de a ușura aplicarea testului de proporționalitate.</p> <p>Privind alin (3), propunem excluderea mențiunii – ”în special” și înlocuirea acesteia cu mențiunea – ”următoarele informații”.</p> <p>Recomandăm totodată modificarea lit. e), astfel încât să fie asigurat respectul caracterului confidențial al informațiilor privind evaluarea performanțelor profesionale. Doar rezultatul evaluării va fi public. Adicional propunem includerea averii la lit. g), deoarece averea deja nu este publică, fiind publicată de ANI. Ar fi illogică această contradicție dintre legi.</p>
---	---	--

CENTRUL DE RESURSE JURIDICE DIN MOLDOVA



str. A. Șciusev 33,
MD-2001, Chișinău,
Republica Moldova



+373 22 84 36 01
+373 22 84 36 02



contact@crjm.org



www.crjm.org



crjm.org



crjmoldiva

		f) sancțiunile disciplinare; g) salariul și averea; h) conflictele de interese; i) condamnările penale, măsurile procesuale de constrângere sau sancțiunile contravenționale.	
3.	<p>Articolul 7. Criteriul proporționalității limitării</p> <p>(1) Pentru a putea limita accesul la informațiile de interes public, furnizorii de informații sunt obligați să demonstreze, motivat și concludent, existența următoarelor <i>condiții cumulative</i>:</p> <p>a) dezvăluirea informației va prejudicia unul din scopurile legitime prevăzute la art. 6 alin. (1);</p> <p>b) nu există alte măsuri pentru a evita prejudiciul care va fi cauzat prin dezvăluirea informației;</p> <p>c) interesul public de a accesa informația nu prevalează asupra prejudiciului care va fi cauzat.</p>	<p>Articolul 7. Criteriul proporționalității limitării</p> <p>(1) Pentru a putea limita accesul la informațiile de interes public, furnizorii de informații sunt obligați să demonstreze, motivat și concludent, existența următoarelor condiții cumulative:</p> <p>a) dezvăluirea informației va prejudicia unul din scopurile legitime prevăzute la art. 6 alin. (1);</p> <p>b) nu există alte măsuri pentru a evita prejudiciul care va fi cauzat prin dezvăluirea informației;</p> <p>c) interesul public de a accesa informația nu prevalează asupra prejudiciului care va fi cauzat. <u>interesul de a nu oferi acces la informațiile de interes public depășește interesul public de a o cunoaște.</u></p>	Propunem reformularea alin. (1) lit. c) astfel încât să fie accentuată importanța accesului la informații de interes public. Formularea propusă este mai aproape de formulările folosite de CEDO și va ușura aplicarea în practică a normei.
4.	<p>Capitolul II TRANSPARENȚA PROACTIVĂ</p> <p>Articolul 8. Publicarea informațiilor de interes public pe pagina web oficială</p> <p>(1) Pe pagina web oficială a autorităților publice, în funcție de specificul activității acestora, este publicată din oficiu următoarea informație:</p> <p>c) datele privind persoanele juridice cărora le este transmisă, în modul stabilit, o parte din funcțiile autorității publice (denumirea organizației, adresa poștală și juridică, numărul de telefon și fax, adresa poștei electronice);</p>	<p>Capitolul II TRANSPARENȚA PROACTIVĂ</p> <p>Articolul 8. Publicarea informațiilor de interes public pe pagina web oficială</p> <p>(1) Pe pagina web oficială a autorităților publice, în funcție de specificul activității acestora, este publicată din oficiu următoarea informație:</p> <p>c) datele privind persoanele juridice cărora le este transmisă, în modul stabilit, o parte din funcțiile autorității publice (denumirea organizației, adresa</p>	Propunem excluderea din alin. (1) lit. c) a mențiunii privind faxul. Acesta este un mijloc de comunicare depășit. Legea este adoptată pentru a fi aplicată mulți ani înainte. Nu este cert dacă în viitor faxul va mai fi folosit ca mijloc de comunicare eficient și dacă faxurile se vor mai produce în general. Având în vedere tendința de digitalizare, menținerea faxului ca mijloc obligatoriu de comunicare nu este justificată.

CENTRUL DE RESURSE JURIDICE DIN MOLDOVA



str. A. Șciusev 33,
MD-2001, Chișinău,
Republica Moldova



+373 22 84 36 01
+373 22 84 36 02



contact@crjm.org



www.crjm.org



crjm.org



crjmoldiva

	<p>f) datele privind achizițiile publice, care vor cuprinde planul anual de achiziții, rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice și, după caz, alte informații relevante;</p> <p>g) datele privind evenimentele oficiale organizate de autoritatea publică (ședințe, întâlniri, conferințe de presă, colegii și altele), precum și despre deciziile adoptate la astfel de întruniri oficiale;</p> <p>h) datele privind vizitele oficiale și deplasările de serviciu în străinătate ale personalului autorității publice, inclusiv devizul și sursa de finanțare a cheltuielilor;</p> <p>(3) Întreprinderile de stat sau municipale publică informațiile de interes public în conformitate cu Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.</p>	<p>poștală și juridică, numărul de telefon și fax, adresa poștei electronice);</p> <p>f) datele privind achizițiile publice, care vor cuprinde planul anual de achiziții, <u>achizițiile</u>, rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice și, după caz, alte informații relevante;</p> <p>g) datele privind evenimentele oficiale <u>publice</u> organizate de autoritatea publică (ședințe, întâlniri, conferințe de presă, colegii și altele), precum și despre deciziile adoptate la astfel de aceste <u>întruniri oficiale</u>;</p> <p>h) datele privind vizitele oficiale și deplasările de serviciu în străinătate ale personalului autorității publice, inclusiv devizul <u>costul</u> și sursa de finanțare a cheltuielilor;</p> <p>(3) Întreprinderile de stat sau municipale publică informațiile de interes public în conformitate cu Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, <u>în măsura în care aceasta nu contravine prezentei legi</u>.</p>	<p>Recomandăm la alin. (1) lit. f) includerea "achizițiilor" în lisa informațiilor de interes public, publicate pe pagina web oficială. Proiectul prevede publicarea doar a planului de achiziții. Propunerea noastră este logică și din considerentul în care conform art. 6 alin. 1, informațiile din contractele pe bani publici nu poate fi restricționată.</p> <p>La lit g), propunem înlocuirea termenului "oficiale" cu "publice" iar la lit. h) propunem înlocuirea termenului "deviz" cu termenul "cost". Ultima modificare propusă are scopul de a publica cheltuielile reale, nu estimările de cheltuieli.</p> <p>Privind alin. (3), propunem completarea acestuia cu o mențiune suplimentară – "în care aceasta nu contravine prezentei legi". Această prevedere are scopul de a nu exclude întreprinderile de stat de sub aplicarea acestui capitol. Legea nr. 246/2017 în art. 18 prevede publicarea doar a unor date prevăzute în art. 8. Ca exemplu, Legea 246/2017 nu prevede publicarea informației despre achizițiile efectuate.</p>
5.	<p>Capitolul III COMUNICAREA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC LA CERERE</p> <p>Articolul 12. Înaintarea cererii</p> <p>(1) Cererea se înaintează furnizorului de informații și poate fi:</p>	<p>Articolul 12. Înaintarea cererii</p> <p>(1) Cererea se înaintează furnizorului de informații și poate fi:</p>	<p>La alin. (1) lit. b) propunem excluderea faxului pentru că este un mijloc de comunicare depășit.</p>

CENTRUL DE RESURSE JURIDICE DIN MOLDOVA



str. A. Șciusev 33,
MD-2001, Chișinău,
Republica Moldova



+373 22 84 36 01
+373 22 84 36 02



contact@crjm.org



www.crjm.org



crjm.org



crjmoldiva

	<p>a) transmisă în formă electronică, prin intermediul poștei electronice a furnizorului de informații;</p> <p>b) depusă în scris la sediul furnizorului de informații sau expediată prin poștă ori fax;</p> <p>c) depusă verbal, fiind consemnată într-un proces-verbal.</p>	<p>a) transmisă în formă electronică, prin intermediul poștei electronice a furnizorului de informații;</p> <p>b) depusă în scris la sediul furnizorului de informații sau expediată prin poștă ori fax;</p> <p>c) depusă verbal, consemnată într-un proces-verbal <u>solicitarea informațiilor de interes public fiind notată în registru.</u></p>	<p>Conform art. 17 alin. (4) al prezentului proiect de lege, cererile depuse verbal se soluționează imediat. La lit. c) propunem astfel excluderea elaborării unui proces-verbal, acest aspect fiind dificil de realizat în practică. Propunem ca solicitarea informațiilor de interes public verbal să fie doar notată în registru.</p>
6.	<p>Articolul 14. Conținutul cererii</p> <p>(1) Cererea conține următoarele elemente obligatorii:</p> <p>a) numele și prenumele sau denumirea solicitantului;</p> <p>b) adresa poștei electronice a solicitantului sau adresa poștală (în cazul în care se solicită răspuns pe această cale);</p> <p>c) denumirea furnizorului de informații;</p> <p>d) specificarea informațiilor de interes public solicitate.</p> <p>(2) În cerere, solicitantul poate indica modalitatea preferată de comunicare a informației, conform art. 18 alin. (1).</p> <p>(3) Solicitantul nu este obligat să motiveze sau să justifice cererea sa.</p> <p>(4) Semnarea cererii nu este obligatorie.</p>	<p>Articolul 14. Conținutul cererii</p> <p>(4) Semnarea cererii <u>transmise în formă electronică</u> nu este obligatorie.</p>	<p>Propunem completarea alin. (4) cu specificarea faptului că doar în cazul cererii transmise în formă electronică, solicitantul este scutit de obligația de a semna cererea. În cazul cererilor depuse pe hârtie, semnarea lor nu ar fi o piedică pentru solicitantul de informații.</p>
7.	<p>Articolul 15. Sancțiunile pentru lipsa elementelor obligatorii ale cererii</p> <p>(2) Dacă în cerere nu este indicată și specificată informația de interes public solicitată sau dacă, din conținutul cererii, nu este posibilă identificarea informației solicitate, furnizorul de informații, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, comunică solicitantului asupra neajunsului și îi oferă un termen rezonabil pentru înlăturarea acestuia. Furnizorul de informații este obligat să acorde asistența și sprijinul necesar solicitantului pentru identificarea informației.</p>	<p>Articolul 15. Sancțiunile pentru lipsa elementelor obligatorii ale cererii</p> <p>(2) Dacă în cerere nu este indicată și specificată informația de interes public solicitată sau dacă, din conținutul cererii, nu este posibilă identificarea informației solicitate, furnizorul de informații, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării <u>depunerii</u> cererii, comunică solicitantului asupra neajunsului și îi oferă un termen <u>suplimentar de 5 zile rezonabil</u> pentru înlăturarea acestuia.</p>	<p>Art. 15 alin (2) vizează noțiunea de "termen rezonabil". Recomandăm evitarea generalizărilor și includerea unui termen concret. Propunem includerea unui termen de maxim 5 zile. De asemenea, propunem ca termenul să fie calculat de la ziua depunerii, nu de la ziua înregistrării, pentru a evita înregistrarea cu întârziere a cererilor și tergiversarea termenului.</p>

CENTRUL DE RESURSE JURIDICE DIN MOLDOVA



str. A. Șciusev 33,
MD-2001, Chișinău,
Republica Moldova



+373 22 84 36 01
+373 22 84 36 02



contact@crjm.org



www.crjm.org



crjm.org



crjmoldiva

	(3) În cazul în care solicitantul nu înlătură neajunsul în termenul rezonabil acordat, cererea nu se examinează.	Furnizorul de informații este obligat să acorde asistența și sprijinul necesar solicitantului pentru identificarea informației.	
8.	<p>Articolul 17. Termenul de examinare și soluționare a cererii</p> <p>(1) Informațiile de interes public sunt comunicate solicitantului din momentul în care sunt disponibile, dar nu mai târziu de 15 zile de la data înregistrării cererii.</p> <p>(2) Termenul stabilit la alin. (1) poate fi prelungit cu cel mult 5 zile, în cazul în care se solicită un volum mare de informații, care necesită timp suplimentar pentru prelucrarea acestora. Prolungirea are efect doar dacă este comunicată solicitantului în scris, în interiorul termenului prevăzut la alin. (1) și împreună cu motivele prelungirii.</p> <p>(3) În cazul conexării cererilor conform art. 16, termenul de examinare și soluționare curge de la data înregistrării primei cereri înaintate de către solicitant.</p>	<p>Articolul 17. Termenul de examinare și soluționare a cererii</p> <p>(1) Informațiile de interes public sunt comunicate solicitantului <u>imediat ce</u> sunt disponibile, dar nu mai târziu de <u>15 5</u> zile de la data <u>înregistrării depunerii</u> cererii. <u>În cazul mass-media, informația este comunicată în aceeași zi.</u></p> <p>(2) Termenul stabilit la alin. (1) poate fi prelungit cu cel mult 5 zile, sau 3 zile în cazul reprezentanților mass-media, în cazul în care se solicită un volum mare de informații, care necesită timp suplimentar pentru prelucrarea acestora. Prolungirea are efect doar dacă este comunicată solicitantului în scris, în interiorul termenului prevăzut la alin. (1) și împreună cu motivele prelungirii.</p> <p>(3) În cazul conexării cererilor conform art. 16, termenul de examinare și soluționare curge de la data <u>înregistrării depunerii</u> primei cereri înaintate de către solicitant.</p>	<p>Recomandăm, în cadrul alin. (1), micșorarea termenului de examinare și soluționare a cererii de la 15 zile la 5 zile din data depunerii cererii. Recomandăm ca cererile reprezentanților mass-media să fie examinate și soluționate și mai rapid – adică în aceeași zi, termenul putând fi prelungit la maxim 3 zile dacă este nevoie de timp suplimentar pentru prelucrarea informației.</p> <p>La alin (3) recomandăm ca termenul de examinare și soluționare să curgă de la data înregistrării primei cereri înaintate de către solicitant și nu de la data înregistrării acesteia, din motivele menționate mai sus.</p>
9.	<p>Articolul 18. Modalitatea comunicării informațiilor de interes public</p> <p>(1) Informațiile de interes public sunt comunicate în modalitatea indicată în cerere, după cum urmează:</p> <p>a) furnizarea informației în formă electronică;</p> <p>b) expedierea informației prin poștă, pe suport de hârtie;</p> <p>c) eliberarea informației la sediul furnizorului de informații;</p>	<p>Articolul 18. Modalitatea comunicării informațiilor de interes public</p> <p>(1) Informațiile de interes public sunt comunicate în modalitatea indicată în cerere, după cum urmează:</p> <p>a) furnizarea informației în formă electronică;</p> <p>b) expedierea informației prin poștă, pe suport de hârtie;</p>	<p>Conform art. 12 alin. (1), lit c) cererea poate fi depusă verbal, iar art. 17 alin. (4) vizează soluționarea acestor categorii de cereri. În acest context, este oportună includerea unui subpunct suplimentar ce vizează comunicarea verbală a informațiilor de interes public de către furnizorul de informații, cu o specificare suplimentară</p>

CENTRUL DE RESURSE JURIDICE DIN MOLDOVA



str. A. Șciusev 33,
MD-2001, Chișinău,
Republica Moldova



+373 22 84 36 01
+373 22 84 36 02



contact@crjm.org



www.crjm.org



crjm.org



crjmoldiva

	<p>d) examinarea informației în original la sediul furnizorului de informații.</p> <p>(3) Furnizarea informației în formă electronică presupune furnizarea, prin intermediul poștei electronice, după caz, a documentelor electronice, a înscrisurilor în format electronic, a copiilor scanate în format electronic de pe documentele pe suport de hârtie, precum și a informațiilor exprimate în orice formate digitale care pot fi transmise prin intermediul poștei electronice (text, imagine, audio, video, etc.). Furnizarea informației în formă electronică se referă și la furnizarea datelor din registrele de stat prin intermediul platformei de interoperabilitate.</p>	<p>c) eliberarea informației la sediul furnizorului de informații;</p> <p>d) examinarea informației în original la sediul furnizorului de informații.</p> <p>e) furnizarea informației verbal, <u>dacă solicitantul este de acord.</u></p> <p>(3) Furnizarea informației în formă electronică presupune furnizarea, prin intermediul poștei electronice, după caz, a documentelor electronice, a înscrisurilor în format electronic, a copiilor scanate în format electronic de pe documentele pe suport de hârtie, precum și a informațiilor exprimate în orice formate digitale care pot fi transmise prin intermediul poștei electronice (text, imagine, audio, video, etc.). Furnizarea informației în formă electronică se referă și la furnizarea datelor din registrele de stat. prin intermediul platformei de interoperabilitate.</p>	<p>privind acordul solicitantului cu această modalitate de comunicare.</p> <p>Recomandăm excluderea din ulimul paragraf al alin. (3) a mențiunii privind platforma de interoperabilitate. Această modalitate de furnizare a datelor este prea complexă și ar retarda cu mult furnizarea informațiilor de interes public.</p>
10.	<p>Articolul 19. Plățile pentru comunicarea informațiilor de interes public</p> <p>(1) Este gratuită, cu excepțiile prevăzute de lege sau hotărîre a Guvernului:</p> <p>a) furnizarea informației în formă electronică;</p> <p>b) expedierea informației prin poștă, pe suport de hârtie, dacă volumul nu depășește 20 de pagini;</p> <p>c) eliberarea informației la sediul furnizorului de informații, pe suport de hârtie, dacă volumul nu depășește 20 de pagini;</p> <p>d) examinarea informației în original, la sediul furnizorului de informații.</p> <p>(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b) și c), dacă volumul informației depășește 20 de pagini, acestea pot fi expediate solicitantului</p>	<p>Articolul 19. Plățile pentru comunicarea informațiilor de interes public</p> <p>(1) Este gratuită, cu excepțiile prevăzute de lege sau hotărîre a Guvernului:</p> <p>a) furnizarea informației în formă electronică;</p> <p>b) expedierea informației prin poștă, pe suport de hârtie, dacă volumul nu depășește 20<u>30</u> de pagini;</p> <p>c) eliberarea informației la sediul furnizorului de informații, pe suport de hârtie, dacă volumul nu depășește 20<u>30</u> de pagini;</p> <p>d) examinarea informației în original, la sediul furnizorului de informații;</p>	<p>La alin. (1) lit. b) și c) Propunem majorarea volumului de pagini expediate gratuit prin poștă – de la 20 la 30 de pagini.</p> <p>La alin. (3), propunem specificarea termenilor aplicabili privind comunicarea informațiilor de interes public prin trimiterea la art. 17. Propunem totodată ca termenii vizați să fie aplicabili de la data depunerii cererii și nu de la data achitării plății.</p>

CENTRUL DE RESURSE JURIDICE DIN MOLDOVA



str. A. Șciusev 33,
MD-2001, Chișinău,
Republica Moldova



+373 22 84 36 01
+373 22 84 36 02



contact@crjm.org



www.crjm.org



crjm.org



crjmoldiva

	<p>contra o plată de 0,02 unități convenționale pentru fiecare pagină. Cuantumul unității convenționale este prevăzut la art. 26 alin. (2).</p> <p>(3) În cazul în care, conform legii sau hotărârii Guvernului, comunicarea informației presupune achitarea unor plăți, solicitantul este informat, în termenul prevăzut la art. 17, despre suma totală care urmează a fi achitată pentru comunicarea informațiilor solicitate, precum și despre modalitatea achitării acesteia. Informațiile de interes public sunt comunicate în termen de cel mult 5 zile de la data achitării plății.</p> <p>(4) Furnizorii de informații pot institui proceduri mai favorabile pentru solicitanți cu privire la plățile percepute și modalitatea achitării acestora, decât prevederile prezentului articol.</p>	<p>(3) În cazul în care, conform legii sau hotărârii Guvernului, comunicarea informației presupune achitarea unor plăți, solicitantul este informat, în termenul prevăzut la art. 17, despre suma totală care urmează a fi achitată pentru comunicarea informațiilor solicitate, precum și despre modalitatea achitării acesteia. <u>Informațiile de interes public sunt comunicate în termenii menționați la art. 17 de cel mult 5 zile de la data achitării plății depunerii cererii, chiar dacă plata este făcută ulterior.</u></p> <p>(4) Furnizorii de informații pot institui proceduri mai favorabile pentru solicitanți, inclusiv cu privire la plățile percepute și modalitatea achitării acestora, decât prevederile prezentului articol.</p>	<p>Alin. (4) prezintă o dispoziție generală, astfel propunem integrarea acesteia la art. 1 din Capitolului I. Dispoziții generale.</p>
11.	<p>Articolul 20. Readresarea cererii</p> <p>(1) În cazul în care informațiile solicitate nu sunt deținute de furnizorul de informații în adresa căruia a fost înaintată cererea, dar se află în posesia unui alt furnizor, cererea este readresată furnizorului respectiv. În acest caz, originalul sau copia cererii se expediază pentru examinare furnizorului relevant, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, fapt despre care este informat solicitantul.</p>	<p>Articolul 20. Readresarea cererii</p> <p>(1) În cazul în care informațiile solicitate nu sunt deținute de furnizorul de informații în adresa căruia a fost înaintată cererea, dar se află în posesia unui alt furnizor, cererea este readresată furnizorului respectiv. În acest caz, originalul sau copia cererii se expediază pentru examinare furnizorului relevant, în termen de <u>5 3</u> zile de la data <u>înregistrării depunerii</u> cererii, fapt despre care este informat solicitantul.</p>	<p>La alin. (1) propunem micșorarea termenului aplicabil în cazul redresării cererii, de la 5 la 3 zile, aplicabil de la data depunerii cererii și nu de la data înregistrării acesteia. De asemenea, recomandăm ca termenii să fie uniformizați în tot proiectul. Deși mai sus proiectul operează cu zile calendaristice, aici se operează cu zile lucrătoare.</p>
12.	<p>Articolul 21. Respingerea cererii</p> <p>(1) Cererea se respinge total sau parțial în cazul în care:</p> <p>a) furnizorul de informații nu deține informațiile solicitate; sau</p> <p>b) în privința tuturor informațiilor solicitate furnizorul a oferit un răspuns. În acest caz, se va face referire la numărul și data răspunsului oferit.</p>	<p>Articolul 21. Respingerea cererii</p> <p>(1) Cererea se respinge total sau parțial în cazul în care:</p> <p>a) furnizorul de informații nu deține informațiile solicitate, <u>nu cunoaște dacă informația se află în posesia unui alt furnizor și nu există circumstanțe pentru readresare;</u> sau</p>	<p>Propunem completarea alin. (1) lit. a) prin specificarea faptului că cererea poate fi respinsă total sau parțial în cazul în care furnizorul nu deține informațiile solicitate, dar și în cazul în care acesta nu cunoaște dacă informația se află în posesia unui alt furnizor</p>

CENTRUL DE RESURSE JURIDICE DIN MOLDOVA



str. A. Șciusev 33,
MD-2001, Chișinău,
Republica Moldova



+373 22 84 36 01
+373 22 84 36 02



contact@crjm.org



www.crjm.org



crjm.org



crjmoldiva

	(2) Respingerea totală sau parțială a cererii este motivată în scris și comunicată solicitantului în termenul prevăzut la art. 17.	b) în privința tuturor informațiilor solicitate furnizorul a oferit un răspuns. În acest caz, se va face referire la numărul și data răspunsului oferit. (2) Respingerea totală sau parțială a cererii este motivată în scris și comunicată solicitantului în termenul prevăzut la art. 17.	și nu există circumstanțe pentru readresare. Prin această completare armonizăm dispozițiile art. 21 cu dispozițiile art. 20.
13.	Capitolul IV CONTESTAREA ACȚIUNILOR SAU INACȚIUNILOR FURNIZORILOR DE INFORMAȚII Articolul 23. Modalitatea de contestare (4) Acțiunea în contencios administrativ sau cererea de chemare în judecată se înaintează în decurs de 30 de zile de la data comunicării răspunsului de către furnizorul de informații. Dacă furnizorul de informații nu soluționează cererea în termenul prevăzut la art. 17, acțiunea sau cererea de chemare în judecată poate fi înaintată în decursul unui an de la data expirării termenului. Pentru încălcările capitolului II nu există termen pentru înaintarea acțiunii în contencios administrativ sau a cererii de chemare în judecată.	Articolul 23. Modalitatea de contestare (4) Acțiunea în contencios administrativ sau cererea de chemare în judecată se înaintează în decurs de 30 de zile de la data comunicării răspunsului de către furnizorul de informații <u>sau de la expirarea termenului pentru necomunicarea răspunsului. Dacă furnizorul de informații nu soluționează cererea în termenul prevăzut la art. 17, acțiunea sau cererea de chemare în judecată poate fi înaintată în decursul unui an de la data expirării termenului.</u> Pentru încălcările capitolului II nu există termen pentru înaintarea acțiunii în contencios administrativ sau a cererii de chemare în judecată.	La alin. (4) propunem ca acțiunea în contencios administrativ sau cererea de chemare în judecată să se înainteze în decurs de 30 de zile inclusiv de la expirarea termenului pentru necomunicarea răspunsului. În acest context, propunem excluderea frazei ce urmează, în special pentru că termenul de un an de la data expirării termenului este unul prea mare.
14.	Articolul 24. Prevederi speciale privind examinarea și soluționarea cauzelor civile sau de contencios administrativ (1) Cauzele civile sau de contencios administrativ, intentate conform art. 23, se examinează și soluționează în procedură scrisă, în termen de cel mult 2 luni de la data acceptării cererii/acțiunii. (5) Hotărârile și încheierile judecătorilor sunt definitive și executorii din momentul pronunțării dispozitivului și pot fi atacate conform legii.	Articolul 24. Prevederi speciale privind examinarea și soluționarea cauzelor civile sau de contencios administrativ (1) Cauzele civile sau de contencios administrativ, intentate conform art. 23, se examinează și soluționează în procedură scrisă, în termen de cel mult 2 luni de la data <u>acceptării depunerii</u> cererii/acțiunii. (5) <u>Hotărârile și încheierile judecătorilor sunt definitive și executorii din momentul pronunțării dispozitivului și</u>	La alin. (1) propunem ca termenul privind examinarea și soluționarea cauzelor civile sau de contencios să fie soluționate de la data depunerii cererii/acțiunii, nu din data acceptării acestuia pentru a evita înregistrarea cu întârziere a cererilor și tergiversarea termenului. Propunem totodată reformularea alin. (5) conform versiunii de text propuse, pentru a asigura o mai bună claritate a textului.

CENTRUL DE RESURSE JURIDICE DIN MOLDOVA



str. A. Șciusev 33,
MD-2001, Chișinău,
Republica Moldova



+373 22 84 36 01
+373 22 84 36 02



contact@crjm.org



www.crjm.org



crjm.org



crjmoldiva

		pot fi atacate conform legii. Hotărârile judecătorești sunt definitive și pot fi atacate conform legii.	
15.	<p>Capitolul V RĂSPUNDEREA JURIDICĂ</p> <p>Articolul 26. Amendă</p> <p>(1) Pentru încălcările prevăzute la art. 25, instanța de judecată aplică persoanei responsabile o sancțiune pecuniară sub formă de amendă.</p> <p>(5) Amendă se încasează din contul persoanei responsabile și se virează în bugetul de stat.</p>	<p>Capitolul V RĂSPUNDEREA JURIDICĂ</p> <p>Articolul 26. Amendă</p> <p>(1) Pentru încălcările prevăzute la art. 25, instanța de judecată aplică persoanei <u>fizice</u> responsabile o sancțiune pecuniară sub formă de amendă.</p> <p>(5) Amendă se încasează din contul persoanei <u>fizice</u> responsabile și se virează în bugetul de stat.</p>	<p>Propunem specificarea tipurilor de persoane vizate la articolul 26 alin. (1) și (5), conform completărilor incluse în text.</p>



str. A. Șciusev 33,
MD-2001, Chișinău,
Republica Moldova



+373 22 84 36 01
+373 22 84 36 02



contact@crjm.org



www.crjm.org



crjm.org



crjmoldiva

CENTRUL DE RESURSE JURIDICE DIN MOLDOVA