

**CRJM ANUNȚĂ EXTINDEREA TERMENULUI DE APLICARE LA CONCURSUL DE OFERTE
PENTRU CONTRACTAREA SERVICIILOR UNOR COMPANII DE ÎNCHIRIERE SĂLI DE CONFERINȚE / SERVICII DE CAZARE ȘI
SERVICII DE ALIMENTARE ÎN MUN. CHIȘINĂU ȘI PROXIMITATEA LUI**

TERMENE DE REFERINȚĂ

Data: 3 noiembrie 2022

I. Prezentare generală:

Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM) este o organizație neguvernamentală, nonprofit, independentă, neafiliată politic, care contribuie la consolidarea democrației și a statului de drept în Republica Moldova prin activități de cercetare, monitorizare și advocacy. CRJM promovează justiția independentă, eficientă și responsabilă, mecanismele anticorupție eficiente, respectarea drepturilor omului și un mediu prielnic pentru societatea civilă și democrație, prin identificarea problemelor cu impact sistemic în aceste domenii, propunerea de soluții, aducerea acestora pe agenda publică, reacționarea la abuzuri și mobilizarea partenerilor pentru schimbări în bine.

II. Obiectul concursului:

CRJM solicită oferte de la persoane juridice din Republica Moldova cu scopul de a contracta una sau câteva companii prestatoare de servicii închiriere săli de conferințe și servicii de cazare conform condițiilor indicate de CRJM în prezenta solicitare de oferte și în baza contractului de prestare servicii semnat între părți (compania selectată și CRJM) pentru perioada noiembrie 2022 – noiembrie 2024 (2 ani).

CRJM organizează aproximativ 20 evenimente anual, pentru toate formatele de evenimente, după cum urmează: seminare, conferințe, ateliere sau ședințe de lucru, conferințe de presă, evenimente de lansare a proiectelor și/sau publicațiilor Asociației și altele. Acestea vor fi organizate în stricta conformitate cu cerințele CRJM, conform politicilor interne și regulilor de vizibilitate ale Asociației, care urmează a fi comunicate companiei selectate.

Toate serviciile vor fi prestate în conformitate cu normele impuse pentru respectarea restricțiilor în contextul pandemiei de COVID-19, în funcție de evoluția acesteia.

III. Sarcina tehnică

Comaniile selectate vor presta serviciile solicitate conform condițiilor indicate de CRJM la fiecare plasare de comandă și în baza contractului de prestare a serviciilor semnat între părți (compania selectată și CRJM).

Comaniile selectate vor asigura prestarea serviciilor la data și ora indicată de CRJM, asigurând următoarele categorii de servicii:

a. Cerințe pentru sala prevăzută pentru desfășurarea evenimentelor:

i. Locație potrivită pentru grupuri mari de persoane, formatul de conferințe și forumuri:

- pentru acomodarea grupurilor de aproximativ **50 de persoane** (capacitatea sălii 100+ persoane)
- sală bine iluminată de tip *open space*
- posibilitatea instalării ecranelor suplimentare, la cerere și în cantitatea solicitată de către CRJM
- existența mai multor săli pentru desfășurarea concomitentă a panelurilor va constitui un avantaj
- design interior modern/high-tech va constitui un avantaj

CENTRUL DE RESURSE JURIDICE DIN MOLDOVA



str. A. Șciusev 33,
MD-2001, Chișinău,
Republica Moldova



+373 22 84 36 01
+373 22 84 36 02



contact@crjm.org



www.crjm.org



crjm.org



crjmoldiva

- ii. Locație potrivită pentru *programe indoor (în încăpere) și outdoor (în aer liber)*, cu o durată mai mare de 1 zi, pentru formatul de școală de iarnă/vară, staff-retreat:
- amplasare în extravilanul orașului, 30-150 de km de la Chișinău
 - sală de conferință pentru acomodarea a aproximativ 15-25 de persoane (capacitatea sălii 30+ persoane)
 - existența spațiilor outdoor potrivite pentru activități de team-building
 - existența spațiilor verzi, atât în curte, cât și în împrejurimi pentru trasee outdoor cu echipa
 - servicii de alimentație incluse, mâncare gătită pe loc cu ingrediente locale
 - facilități de cazare incluse pentru 15-25 de persoane

b. Cerințe prevăzute față de unitățile de cazare:

- cazare (camere single și duble cu paturi separate) pentru numărul indicat de participanți;
- condiții adecvate în camere: aer condiționat cu posibilitatea de a regla temperatura în cameră în funcție de timpul de afară (cald sau rece), grup sanitar în cameră (apă caldă și rece), după caz TV, frigider și alte facilități;
- oferirea serviciilor de taxi și întâlnirea oaspeților de la/ la aeroport, după caz, va constitui un avantaj.

c. Cerințe pentru serviciile de alimentare

- Meniu divers (pauze de cafea, fourchette, prânz etc.)
- Respectarea standardelor de siguranță alimentară.

Toate locațiile menționate mai sus vor respecta următoarele condiții:

- sală propusă cu condiții adecvate și un spațiu corespunzător numărului indicat de participanți;
- echipament necesar: proiector, ecran (mare sau, după caz, și mare și mic), boxe, microfoane;
- servicii de alimentație, la cerere: prânz, cină, pauze de cafea, fourchette;
- conexiune la Internet (vă rugăm să indicați numărul de utilizatori activi ai conexiunii la internet în cadrul complexului hotelier); viteza de acces (download/upload), existența sau lipsa accesului Wi-Fi, tehnologie de conexiune la internet: fibră optică, ADSL, SHDSL etc.);
- locuri de parcare (locurile de parcare gratuite pentru organizatori vor constitui un avantaj);
- oferta financiară *va conține un preț competitiv cu respectarea raportului preț-calitate*;
- Accesibilitatea locației pentru persoane cu dizabilități (rampă, grup sanitar adaptat) va constitui un avantaj, în procesul de selectare a companiilor pentru evenimente care necesită aceste facilități;
- Posibilitatea oferirii produselor, bunurilor și serviciilor cu impact negativ redus asupra mediului, conform mențiunilor de mai jos.

Conform politicii de mediu implementată de către CRJM, furnizorii sunt informați despre necesitatea organizării evenimentelor în conformitate cu principiile verzi:

- *Servirea pauzelor de cafea va include tacâmuri din materiale reutilizabile, de tip: sticlă, ceramică, inox, lemn, etc.*
- *La oferirea prețurilor pentru apă se va propune opțiunea: apă îmbuteliată în recipient de sticlă.*
- *La oferirea meniurilor pentru prânz și cină se va ține cont de utilizarea în componența acestora de produse alimentare din producția locală și de sezon.*
- *Sala în care se vor servi pauzele de cafea, prânzurile și cenele trebuie să fie dotate cu opțiuni de colectare separată a deșeurilor pentru reciclarea lor ulterioară.*

IV. Oferta de participare la concurs

Oferta datată și semnată va fi expediată prin e-mail la: applications@crjm.org până la data de **21 noiembrie 2022, ora 11:00** și va include:

1. Date despre companie (denumirea, adresa, telefonul de contact, adresa electronică, persoana responsabilă);
2. Copia certificatului de înregistrare/ Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice;
3. Autorizațiile de funcționare (copiile certificatului de înregistrare, autorizației sanitare de funcționare);

CENTRUL DE RESURSE JURIDICE DIN MOLDOVA



str. A. Șciusev 33,
MD-2001, Chișinău,
Republica Moldova



+373 22 84 36 01
+373 22 84 36 02



contact@crjm.org



www.crjm.org



crjm.org



crjmoldiva

4. Oferta financiară va fi **completată după modelul atașat, în [format Excel](#)**, cu indicarea **prețului în USD, inclusiv TVA**. Ofertantul va indica, de asemenea, disponibilitatea livrărilor cu aplicarea scutirii de TVA cu drept de deducere, la prezentarea documentelor confirmative de către Beneficiar. Compararea ofertelor financiare se va face în dolari SUA. Ofertele prezentate în altă valută vor fi convertite la cursul oficial al BNM din data limită pentru prezentarea ofertelor. **Prețurile indicate în ofertă vor fi fixe și nu vor putea fi schimbate pe durata contractului, fără motive întemeiate;**
5. Experiența companiei ofertante în ultimii 1-2 ani și portofoliul de clienți (referințele vor fi înalt apreciate);
6. Declarația privind conflictul de interese. În cazul existenței unui conflict de interese, real sau potențial cu conducerea Asociației (președintele și Consiliul de administrare), compania se obligă să-l declare în baza unei declarații completate în formă liberă.

Companiile ofertante pot să depună oferte pentru toate serviciile solicitate sau doar pentru anumite servicii, inclusiv doar pentru un anumit format al evenimentului.

V. Evaluarea și criteriile de selecție

Etapa 1: Evaluarea formală

La prima etapă toate dosarele vor fi evaluate din punct de vedere formal pentru a stabili dacă a fost depus pachetul de documente complet, conform termenilor de referință. Evaluare formală este efectuată de către Directorul Serviciului Administrativ și Asistentul Administrativ.

Etapa 2: Evaluarea ofertei tehnice

La a doua etapă de evaluare, oferta tehnică va fi analizată de către membrii comisiei de achiziții. Metoda cumulativă va fi aplicată la această etapă, iar pentru fiecare criteriu vor fi acordate punctaje după cum urmează:

Criteriu de evaluare	Punctaj
Disponibilitatea dotărilor tehnice și corespunderea cu cerințele indicate în ToR	40
Experiența companiei ofertante și prezența pe piață (minimum 1-2 ani de activitate) și portofoliul de clienți	30
Disponibilitatea oferirii unor servicii inclusive și prietenoase cu mediul	15
Reputația profesională și referințe (2 -3 persoane de contact cu care s-a cooperat anterior)	15
TOTAL – oferta tehnică	100

Doar ofertele care vor acumula minim 75 de puncte la evaluarea ofertelor tehnice vor fi calificate pentru următoarea etapă de evaluare.

Etapa 3: Evaluarea ofertei financiare

Toate ofertele care au acumulat minim 75 puncte la evaluarea tehnică vor fi calificate pentru evaluarea financiară. Prețul oferit de către companiile participante trebuie să fie unul competitiv cu respectarea raportului preț-calitate.

Cea mai mică ofertă financiară calificată în concurs va primi scorul de 100 de puncte, iar pentru următoarele oferte punctajul se va calcula după formula: *(valoarea ofertei minime / valoarea ofertei evaluate) *100*.

Concluzia evaluării ofertelor:

La determinarea punctajelor finale, scorul acumulat pentru oferta tehnică va avea o pondere de 80%, iar pentru oferta financiară – 20%, astfel *Punctajul Final = Scor oferta tehnică*0,80 + scor oferta financiară*0,20*.

CENTRUL DE RESURSE JURIDICE DIN MOLDOVA

Toți ofertanții care vor depune dosarele vor fi anunțați despre decizia cu privire la oferta selectată după finalizarea procesului de selectare a ofertelor.

Pentru informații suplimentare, Vă rugăm să ne contactați la numărul de telefon 022 843601 sau la adresa de e-mail: applications@crjm.org.

Notă: CRJM își rezervă dreptul să nu aleagă nicio ofertă în cazul în care ofertele primite nu vor corespunde cerințelor sale.

CRJM este o organizație care promovează incluziunea și diversitatea. Noi valorificăm diferențele, promovăm egalitatea și abordăm frontal comportamente discriminatorii, astfel consolidând capacitatea organizațională. Toate companiile calificate sunt încurajate să aplice. Noi nu discriminăm în funcție de dizabilitate, rasă, culoare, etnie, gen, religie, orientare sexuală, vârstă, stare civilă, statut parental sau orice alt criteriu protejat prin lege. Toate aplicațiile recepționate vor fi procesate cu respectarea strictă a confidențialității datelor furnizate.

CENTRUL DE RESURSE JURIDICE DIN MOLDOVA



str. A. Șciusev 33,
MD-2001, Chișinău,
Republica Moldova



+373 22 84 36 01
+373 22 84 36 02



contact@crjm.org



www.crjm.org



crjm.org



crjmoldiva