

CRJM ANUNȚĂ CONCURS PENTRU SELECTAREA UNUI ADMINISTRATOR DE INFRASTRUCTURĂ IT
TERMENE DE REFERINȚĂ

Data: 21 octombrie 2022

I. Prezentare generală:

Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM) este o organizație neguvernamentală, nonprofit, independentă, neafiliată politic, care contribuie la consolidarea democrației și a statului de drept în Republica Moldova prin activități de cercetare, monitorizare și advocacy. CRJM promovează justiția independentă, eficientă și responsabilă, mecanismele anticorupție eficiente, respectarea drepturilor omului și un mediu prielnic pentru societatea civilă și democrație. În aceste domenii noi identificăm problemele cu impact sistemic, propunem soluții, le aducem pe agenda publică, reacționăm la abuzuri și mobilizăm parteneri pentru schimbări în bine.

II. Obiectul concursului:

CRJM solicită oferte de la persoane juridice și fizice din Republica Moldova pentru selectarea unei persoane responsabile de buna funcționare a rețelelor locale, servere, dispozitive de rețea, computerelor și controlul lor pentru menținerea securității IT a Asociației. În rezultat, CRJM va selecta și contracta persoana care va propune cel mai bun raport calitate/preț. Ulterior serviciile vor fi prestate conform solicitărilor periodice ale CRJM, în baza unui contract de prestare a serviciilor pentru perioada **noiembrie 2022 – octombrie 2024**.

III. Sarcina tehnică:

Persoana juridică / fizică selectată va presta următoarele servicii IT (mentenanță de calculatoare și a rețelei):

- Optimizarea funcționării sistemelor de operare, notebook, desktop;
- Mentenanța, configurarea rețelei LAN, configurare routere, gateway, VPN;
- Mentenanța NAS, imprimante, copiatoare multifuncționale, proiector și alte echipamente;
- Administrarea conturilor de mail ale organizației, Microsoft Office365;
- Mentenanța pentru sincronizare și backup de date OneDrive;
- Instalarea și configurarea de software necesar organizației (office, antivirus, arhivator etc.), configurare client de mail Outlook;
- Asistență tehnică în ceea ce privește utilizarea de software;
- Menținerea securității conturilor, dispozitivelor și conexiunilor;
- Suport IT HELP- DESK online, la distanță și telefonic;
- Optimizarea fiecărui sistem informatic, instalarea de update-uri;
- Eliminarea și corectarea problemelor depistate, recomandări de upgrade pentru eficientizarea modului de lucru, după caz.

IV. Oferta de participare la concurs

Oferta va fi expediată prin e-mail la: applications@crjm.org până la data de **7 noiembrie 2022, ora 11.00** și va include:

1. Copia certificatului de înregistrare pentru persoană juridică (indicând persoana responsabilă de executarea lucrărilor cu anexarea CV-ului acesteia) și CV-ul actualizat pentru persoana fizică.
2. Experiența anterioară relevantă din ultimii 3 ani și portofoliul de clienți;
3. Referințele de la 2 persoane cu care ați colaborat în ultimii 3 ani (datele de contact). Prin depunerea dosarului, ofertantul/a consimte implicit verificarea de către CRJM a informației furnizate.
4. Oferta financiară, cu includerea prețului pentru serviciile de asistență IT (per oră). Prețurile vor fi indicate în dolari SUA. Persoanele fizice vor indica prețul NET. Persoanele juridice vor indica prețul, inclusiv TVA. De asemenea, persoanele juridice vor indica disponibilitatea livrărilor cu aplicarea scutirii de TVA cu drept de deducere, la prezentarea documentelor confirmative de către Beneficiar. Compararea ofertelor financiare se va face în dolari SUA. Ofertele prezentate în altă valută vor fi convertite la cursul oficial al BNM din data limită pentru prezentarea ofertelor.
5. Termenele de executare a lucrărilor. Disponibilitatea de a se deplasa la biroul Beneficiarului;
6. Declarația privind conflictul de interese. În cazul existenței unui conflict de interese, real sau potențial cu conducerea Asociației (președintele și Consiliul de administrare), compania se obligă să-l declare în baza unei declarații completate în formă liberă.

Prețurile indicate în ofertă vor fi fixe și nu vor putea fi schimbate pe durata contractului (2 ani), fără motive întemeiate și fără consimțământul Asociației.

V. Evaluarea și criteriile de selecție

Etapa 1: Evaluarea formală

La prima etapă toate dosarele vor fi evaluate din punct de vedere formal pentru a stabili dacă a fost depus pachetul de documente complet, conform termenilor de referință. Evaluare formală este efectuată de către Directorul Serviciului Administrativ.

Etapa 2: Evaluarea ofertei tehnice

La a doua etapă de evaluare, oferta tehnică va fi analizată de către membrii comisiei de achiziții. Metoda cumulativă va fi aplicată la această etapă, iar pentru fiecare criteriu vor fi acordate punctaje după cum urmează:

Criteriu de evaluare	Punctaj
Experiența ofertantului de minim 5 ani (portofoliul de clienți)	40
Termeni optimi de executare a lucrărilor	20
Disponibilitatea de a presta serviciile în regim de urgență și la sediul Beneficiarului	20
Reputația persoanei juridice / fizice (criteriu analizat în baza referințelor prezentate)	20
TOTAL – oferta tehnică	100

Doar ofertele care vor acumula minim 75 de puncte la evaluarea ofertelor tehnice vor fi calificate pentru următoarea etapă de evaluare.

Etapa 3: Evaluarea ofertei financiare

Toate ofertele care au acumulat minim 75 puncte la evaluarea tehnică vor fi calificate pentru evaluarea financiară. Prețul oferit de către companiile participante trebuie să fie unul competitiv cu respectarea raportului preț-calitate.

Cea mai mică ofertă financiară calificată în concurs va primi scorul de 100 de puncte, iar pentru următoarele oferte punctajul se va calcula după formula: $(\text{valoarea ofertei minime} / \text{valoarea ofertei evaluate}) * 100$.

Concluzia evaluării ofertelor:

La determinarea punctajelor finale, scorul acumulat pentru oferta tehnică va avea o pondere de 80%, iar pentru oferta financiară – 20%, astfel $\text{Punctajul Final} = \text{Scor oferta tehnică} * 0,80 + \text{scor oferta financiară} * 0,20$.

Toți ofertanții care vor depune dosarele vor fi anunțați despre decizia cu privire la oferta selectată după finalizarea procesului de selectare a ofertelor.

Pentru informații suplimentare, Vă rugăm să ne contactați la numărul de telefon 022 843601 sau la adresa de e-mail: applications@crjm.org.

Notă: CRJM își rezervă dreptul să nu aleagă nicio ofertă în cazul în care ofertele primite nu vor corespunde cerințelor sale.

CRJM este o organizație care promovează incluziunea și diversitatea. Noi valorificăm diferențele, promovăm egalitatea și abordăm frontal comportamente discriminatorii, astfel consolidând capacitatea organizațională. Toate companiile și/sau persoanele fizice calificate sunt încurajate să aplice. Noi nu discriminăm în funcție de dizabilitate, rasă, culoare, etnie, gen, religie, orientare sexuală, vârstă, stare civilă, statut parental sau orice alt criteriu protejat prin lege. Toate aplicațiile recepționate vor fi procesate cu respectarea strictă a confidențialității datelor furnizate.

CENTRUL DE RESURSE JURIDICE DIN MOLDOVA



str. A. Șciusev 33,
MD-2001, Chișinău,
Republica Moldova



+373 22 84 36 01
+373 22 84 36 02



contact@crjm.org



www.crjm.org



crjm.org



[crjmol](https://twitter.com/crjmol)