

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL ANI PENTRU PRIMELE 6 LUNI ALE ANULUI 2020



LINIA INSTITUȚIONALĂ DE INFORMARE

022 820 620

CUPRINS

<i>N/o</i>	<i>Capitol</i>	<i>Pag.</i>
1.	Aspecte introductive	3 - 5
2.	Depunerea și verificarea comprehensivă a declarațiilor de avere și a intereselor personale	5 - 7
3.	Controlul disuasiv privind respectarea regimului juridic al averii și intereselor personale, al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor	7 - 15
4.	Implementarea legislației naționale cu privire la integritate și reprezentarea intereselor ANI	15 - 18
5.	Valorificarea și dezvoltarea tehnologiilor informaționale în procesul de verificare a respectării regimului juridic al declarării averilor și intereselor personale	18 - 21
6.	Prevenirea corupției prin cultivarea eminenței integrității în sectorul public	21 - 24
7.	Monitorizarea, analiza, implementarea și raportarea eficientă a politicilor	24 - 26
8.	Transparență decizională și comunicare	26 - 31
9.	Consolidarea capacităților profesionale ale angajaților	31-37
10.	Gestionarea eficientă a mijloacelor financiare conform principiilor și regulilor bugetar – fiscale întru atingerea unor scopuri prioritare reflectate în documentele de politici ale ANI	37 -43
11.	Extinderea cooperării interne și externe cu alte instituții și organizații	43 -46
12.	Activități de perspectivă	47
13.	Anexe	47-48

1. ASPECTE INTRODUCATIVE

Prezentul Raport a fost elaborat în conformitate cu prevederile legale, Dispoziția Președintelui Autorității Naționale de Integritate (*în continuare ANI sau Autoritatea*), nr. 3d din 25 iunie 2020, este structurat în conformitate cu Planul de activitate al Autorității pentru anul 2020 și conține informații relevante (cantitative și calitative), privind activitatea ANI în primele 6 luni ale anului 2020.

În contextul stării de urgență declarată pe întreg teritoriul Republicii Moldova la 17 martie 2020, prin Hotărârea Parlamentului nr. 55 și a codului roșu la nivel național în legătură cu situația epidemiologică prin infecția cu COVID-19, angajații Autorității au asigurat realizarea misiunii și atribuțiilor funcționale, în strictă conformitate cu dispozițiile Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova.

Astfel, în perioada de referință Autoritatea a elaborat și/sau aprobat, precum și implementat mai multe acte normative, orientate spre realizarea coerentă a obiectivelor, activităților și acțiunilor trasate, inclusiv:

1. Planul de achiziții pentru anul 2020, elaborat și aprobat la 22 ianuarie 2020;
2. Planul de instruire a subiecților declarării averii și a intereselor personale pentru anul 2020;
3. Realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, inclusiv cu statut special pentru anul precedent, elaborarea fișelor de stabilire a obiectivelor individuale pentru anul în curs și a indicatorilor de performanță;
4. Raportul de activitate al ANI pentru anul 2019, elaborat și transmis în adresa Consiliului de Integritate (*în continuare CI sau Consiliul*) spre examinare și aprobare la 17 februarie 2020. Proiectul Raportului a fost prezentat și dezbătut în cadrul a trei ședințe ale Consiliului, respectiv la 24 februarie 2020, 02 martie 2020 și 25 mai 2020. CI a aprobat Raportul prin Hotărârea nr. 3 din 25 mai 2020, semnată electronic și transmisă Autorității la 01 iunie 2020;
5. Planul de activitate al ANI pentru anul 2020, la fel, elaborat și transmis în adresa Consiliului spre examinare și aprobare la 17 februarie 2020. Proiectul Planului a fost prezentat și dezbătut în cadrul a patru ședințe ale Consiliului, respectiv la 24 februarie 2020, 02 martie 2020, 25 mai 2020 și 09 iunie 2020. CI a aprobat Planul de activitate al ANI pentru anul 2020 prin Hotărârea nr. 8 din 09 iunie 2020, semnată electronic și transmisă Autorității la 16 iunie 2020;
6. Definitivarea proiectului actului normativ de modificare a Legii nr. 132/2016, Legii nr. 133/2016 și a cadrului normativ conex (alte legi) și remiterea proiectului în adresa Parlamentului RM și Ministerului Justiției;
7. Elaborarea draft-ului de completare a propunerilor ANI de modificare al legilor nr. 132/2016 și nr. 133/2016, altor legi, în partea ce se referă la crearea Mecanismelor necesare evaluării judecătorilor și procurorilor;
8. Prezentarea avizului la proiectul Hotărârii de Guvern de aprobare a *Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”*;

9. Formularea avizului la proiectul Hotărârii de Guvern privind aprobarea proiectului de Lege pentru modificarea unor acte legislative (privind excluderea certificatului de integritate);
10. Elaborarea propunerilor de modificare a Regulamentului cu privire la concursul pentru suplinirea funcției de inspector de integritate (poligraf), cu remiterea către Consiliul de Integritate;
11. Elaborarea Instrucțiunii cu privire la publicarea actelor de constatare emise de către inspectorii de integritate;
12. Formularea opiniei ANI la sesizarea nr. 218g/2019 referitoare la excepția de neconstituționalitate a articolului 23 alin. (4) și alin. (6) al Legii nr. 133/2016, cu remiterea în adresa Ministerului Justiției, Cancelariei de Stat și Curții Constituționale;
13. Dispoziția nr. 1d din 10 ianuarie 2020 *cu privire la aprobarea Planului de acțiuni în vederea executării Hotărârii Curții de Conturi nr. 70 din 28 noiembrie 2019 cu privire la Raportul auditului performanței privind funcționalitatea și eficacitatea Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”*;
14. Ordinul nr. 6 din 30 ianuarie 2020 *cu privire la aprobarea Schemei de încadrare ANI*;
15. Ordinul nr. 15 din 20 februarie 2020 *cu privire la instituirea Școlii tânărului inspector de integritate în cadrul ANI*;
16. Ordinul nr. 32 din 09 martie 2020 *cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea funcției de inspector de integritate*;
17. Ordinul nr. 33 din 10.03.2020 *cu privire la organizarea și realizarea procesului de dezvoltare profesională continuă a funcționarilor ANI în anul 2020*;
18. Ordinul nr. 35 din 23 martie 2020 *cu privire la crearea Comisiei pentru Situații Excepționale ANI*;
19. Ordinul nr. 36 din 25 martie 2020 *cu privire la aprobarea unor măsuri instituționale de urgență destinate prevenirii răspândirii pandemiei de coronavirus (COVID-19)*;
20. Dispoziția nr. 2d din 26 martie 2020 *cu privire la evaluarea activității ANI în trimestrul I al anului 2020*;
21. Ordinul nr. 37 din 27 martie 2020 *cu privire la executarea Dispoziției Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, nr. 6 din 26 martie 2020*;
22. Ordinul nr. 38 din 27 mai 2020 *cu privire la executarea Dispoziției Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, nr. 24 din 29 aprilie 2020*;
23. Ordinul nr. 40 din 06 mai 2020 *cu privire la organizarea activității instituției în perioada stării de urgență*;
24. Ordinul nr. 41 din 12 mai 2020 *cu privire la controlul din oficiu a declarațiilor de avere și interese personale depuse pentru anul 2019*;
25. Ordinul nr. 42 din 20 mai 2020 *cu privire la activitatea Autorității în perioada stării de urgență în sănătate publică declarate pe întreg teritoriul Republicii*;
26. Ordinul nr. 44 din 27 mai 2020 *cu privire la revizuirea cadrului normativ intern*;
27. Ordinul nr. 45 din 28 mai 2020 *cu privire la aprobarea Jurământului inspectorului de integritate*;
28. Ordinul nr. 46 din 03 iunie 2020 *cu privire la instituirea Liniei instituționale pentru informare a ANI*;

29. Ordinul nr. 49 din 12 iunie 2020 *cu privire la modul de recuperare a zilelor declarate libere de către Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova;*
30. Ordinul nr. 50 din 13 iunie 2020 *cu privire la organizarea muncii în cadrul ANI în perioada stării de urgență în sănătate publică declarate pe întreg teritoriul Republicii Moldova;*
31. Dispoziția nr. 3d din 25 iunie 2020 *cu privire la evaluarea activității ANI în Semestrul I al anului 2020.*

Întru organizarea activității Autorității, cumulativ au fost perfectate **151** acte administrative, dintre care **55** acte normative, **3** dispoziții și **93** acte individuale.

2. DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA COMPREHENSIVĂ A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A INTERESELEOR PERSONALE

Pentru al treilea an consecutiv Autoritatea a pus la dispoziția cetățenilor Republicii Moldova, Sistemul informațional automatizat „e-Integritate” (*în continuare SIA „e-Integritate”*), ce permite depunerea declarației de avere și interese personale în format electronic, cât și a facilitării accesului cetățenilor și instituțiilor interesate la informațiile de interes public.

În ce privește disponibilitatea declarațiilor de avere și interese personale, în conformitate cu art. 9 al Legii nr.133/2016 *privind declararea averii și a intereselor personale* Autoritatea Națională de Integritate publică declarațiile primite pe pagina sa web oficială în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor de depunere a declarațiilor, asigurând accesul permanent la acestea în decurs de 15 ani de la data depunerii, cu excepția faptelor expuse în lege.

Termenul prevăzut legal de acces la declarațiile de avere și interese personale este de **30 zile**, SIA „e-Integritate” le face publice **momentan**, după semnarea lor electronică, cât și cu hașurarea datelor cu caracter personal.

La momentul raportării, într-un singur punct virtual, pe pagina web a ANI, pe *Portalul declarațiilor*, se conțin **696 634** declarații și includ:

- ❖ **203 708 declarații de venit și proprietate scanate**, depuse în perioada 2011-2016;
- ❖ **214 278 declarații de interese personale scanate**, depuse în perioada 2011-2016;
- ❖ **66 578 declarații de avere și interese personale scanate**, depuse pe suport de hârtie în perioada 2016-2017;
- ❖ **212 070 declarații de avere și interese personale semnate digital**, depuse în format electronic în perioada **2018-2020**.

Practic, oricine ce are acces la o conexiune de Internet poate consulta orice declarație de avere și interese personale depusă după anul 2011 de către un funcționar sau demnitar, astfel transparența declarațiilor de avere devenind cel mai important instrument de prevenire a corupției.

Procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale anuale are loc în perioada **01 ianuarie – 31 martie**.

În perioada enunțată a anului curent, în SIA „e-Integritate” au fost înregistrate:

- ❖ **65 806** declarații, din care:
 - **65 192** declarații anuale;

- **466** declarații depuse la eliberare;
- **348** declarații depuse la angajare;
- **5 148** declarații rectificate și/sau repetitive;

❖ **2 157** Persoane responsabile de completarea Registrului subiecților declarării.

În Anexa nr. 1 la prezentul Raport, se poate vizualiza dinamica depunerii declarațiilor în luna martie 2020, pe decade.

Analizând datele statistice din anii 2017-2019, se atestă un grad ridicat de completare și depunere corectă a declarațiilor de avere și interese personale din partea subiecților declarării. (vezi tabelele de mai jos)

Tabelul nr.1

	Denumirea indicatorului	Trimestrul I, 2020	Trimestrul I, 2019	Trimestrul I, 2018	Trimestrul I, 2017
1.	Declarații anuale	65 192	57 972	55 539	44 955
2.	Declarații depuse la eliberare	466	461	887	712
3.	Declarații depuse la angajare	348	186	1 654	590
5.	TOTAL	65 806	58 619	58 080	46 257

Tabelul nr.2

	Denumirea indicatorului	Trimestrul I, 2020	Trimestrul I, 2019	Trimestrul I, 2018
1.	Declarații repetitive	5 148	4 313	4 261
2.	Persoane responsabile	2 157	1 983	1 798

Potrivit art. 27, alin. alin. (1) - (4) din Legea nr. 132/2016 *cu privire la ANI*, controlul declarațiilor de avere și interese personale constă în verificarea depunerii în termen a declarațiilor de către subiecții declarării, precum și verificarea respectării cerințelor de formă a declarațiilor de avere și interese personale. Controlul declarațiilor de avere și interese personale este inițiat după expirarea termenului de depunere a declarațiilor de avere și interese personale. Cel puțin 40% dintre controalele declarațiilor de avere și interese personale efectuate în decursul unui an calendaristic vor viza persoanele cu funcții de demnitate publică, care vor fi selectate în mod aleatoriu pentru controlul din oficiu al acestora. Declarațiile de avere și interese personale supuse controlului se repartizează aleatoriu, prin sistemul electronic de distribuție.

Astfel, urmare a finalizării termenului-limită de depunere a declarațiilor de avere și interese personale anuale (31 martie) și termenului prevăzut, în conformitate cu art. 5, alin. (5) din Legea nr. 133/2016 *privind declararea averii și a intereselor personale*, de rectificare – 30 de zile, precum și a evaluării zonelor de risc de către inspectorii de integritate și demersurilor parvenite, a fost emis Ordinul Președintelui ANI, nr. 41 din 12 mai 2020 cu privire la controlul din oficiu a declarațiilor de avere și interese personale depuse pentru anul 2019.

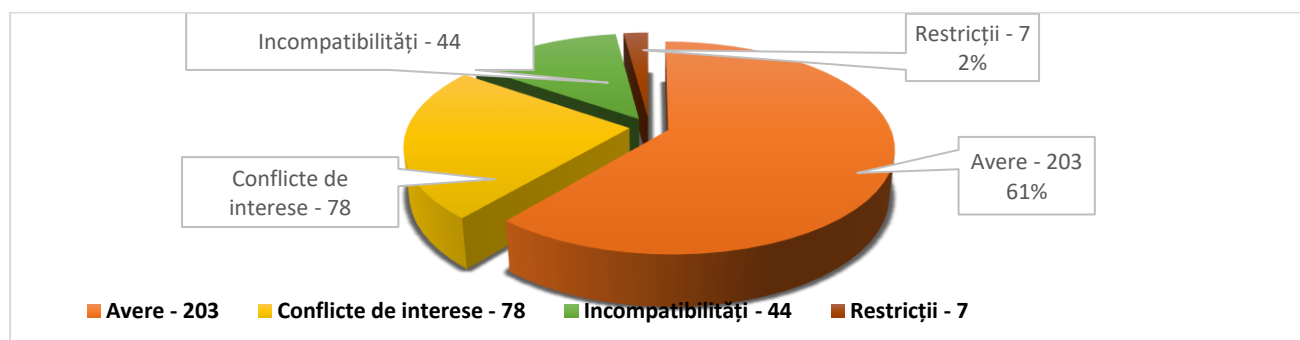
În baza acestui ordin au fost distribuite aleatoriu inspectorilor de integritate prin SIA „e-Integritate” – **925** declarațiile deputaților în Parlamentul Republicii Moldova, judecătorilor din instanțele de toate nivelurile, conducătorilor, adjuncților și funcționarilor publici din cadrul Primăriei mun. Chișinău.

Rezultatele controalelor din oficiu ale declarațiilor depuse de subiecții enunțați, de rând cu cele ale procurorilor, membrilor Guvernului, președinților și vicepreședinților de raioane, primarilor, viceprimarilor, pretorilor și vicepretorilor din cadrul APL de toate nivelurile, ce urmează să fie distribuite, vor fi făcute publice în următoarele rapoarte perfectate pentru anul 2020.

3. CONTROLUL DISUASIV PRIVIND RESPECTAREA REGIMULUI JURIDIC AL AVERII ȘI INTERESELOR PERSONALE, AL CONFLICTELOR DE INTERESE, AL INCOMPATIBILITĂȚILOR, RESTRICȚIILOR ȘI LIMITĂRILOR

Inspectoratului de integritate îi sunt atribuite prin Legea 132/2016 funcțiile de a exercita controlul averii și al intereselor personale, respectării regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor, precum și constatarea și sancționarea încălcărilor regimurilor specificate *supra*.

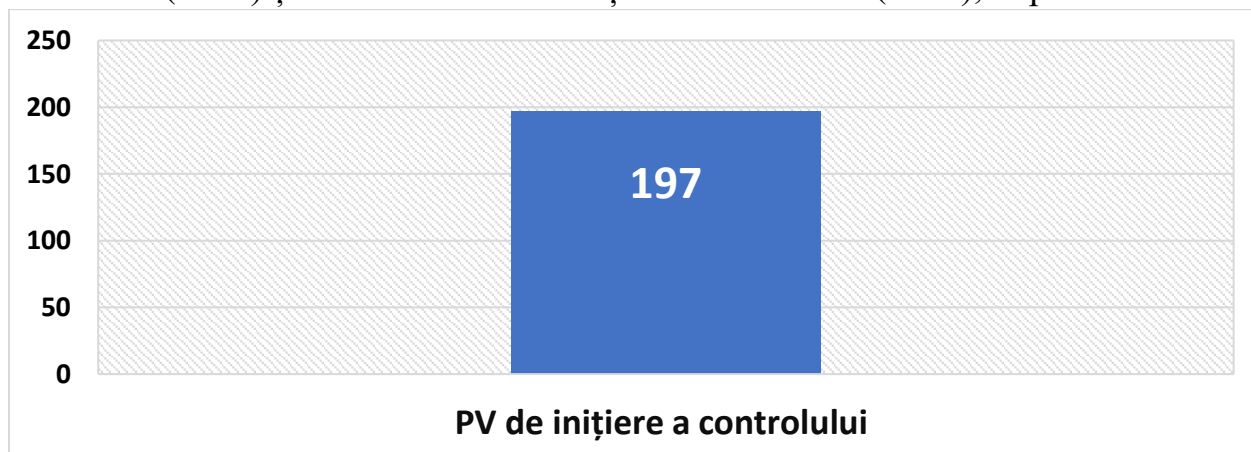
La 01 ianuarie 2020 în gestiunea Inspectoratului de integritate se aflau 332 proceduri de control, inițiate pe următoarele aspecte:



În perioada ianuarie - iunie ale anului 2020, Inspectoratul de integritate a examinat:

Spre examinare/ verificare:	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 301 sesizări și petiții privind incidente de integritate; ❖ 170 solicitări de eliberare a certificatelor de integritate; ❖ 1226 declarații de avere și interese personale verificate
--------------------------------	--

În Semestrul I al anului 2020 au fost întocmite 197 procese-verbale de inițiere a controlului (65%) și 104 – de refuz în inițierea controlului (35%), după cum urmează:

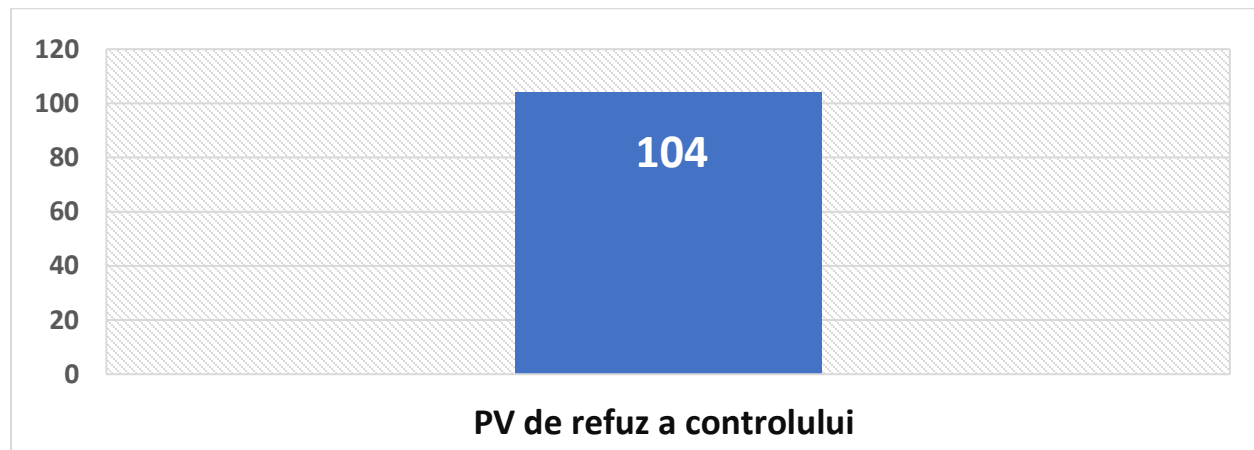


Regimul juridic de control:

- ✚ Averi - 57;
- ✚ Conflict de interese - 57;
- ✚ Incompatibilități - 81;
- ✚ Restricții - 1;
- ✚ Limitări – 1.

Categoria de subiecți:

- ✚ Președinte RM – 1;
- ✚ Deputat - 20;
- ✚ Secretar de Stat - 1;
- ✚ Procuror - 14;
- ✚ Judecător - 5;
- ✚ Președinte de raion - 4;
- ✚ Vicepreședinte de raion - 3;
- ✚ Funcționar public- 19;
- ✚ Funcționar public cu statut special - 31;
- ✚ Membru Consiliul Superior al Magistraturii -1;
- ✚ Primar - 23;
- ✚ Viceprimar – 1;
- ✚ Consilier local - 40;
- ✚ Conducător al organizațiilor publice -32;
- ✚ Adjunct conducător al organizațiilor publice - 1;
- ✚ Membru Consiliul Observator al IPNA Teleradio –Moldova – 1.



Regimul juridic de control:

- ✚ Averi - 54;
- ✚ Conflict de interese - 21;
- ✚ Incompatibilități – 29.

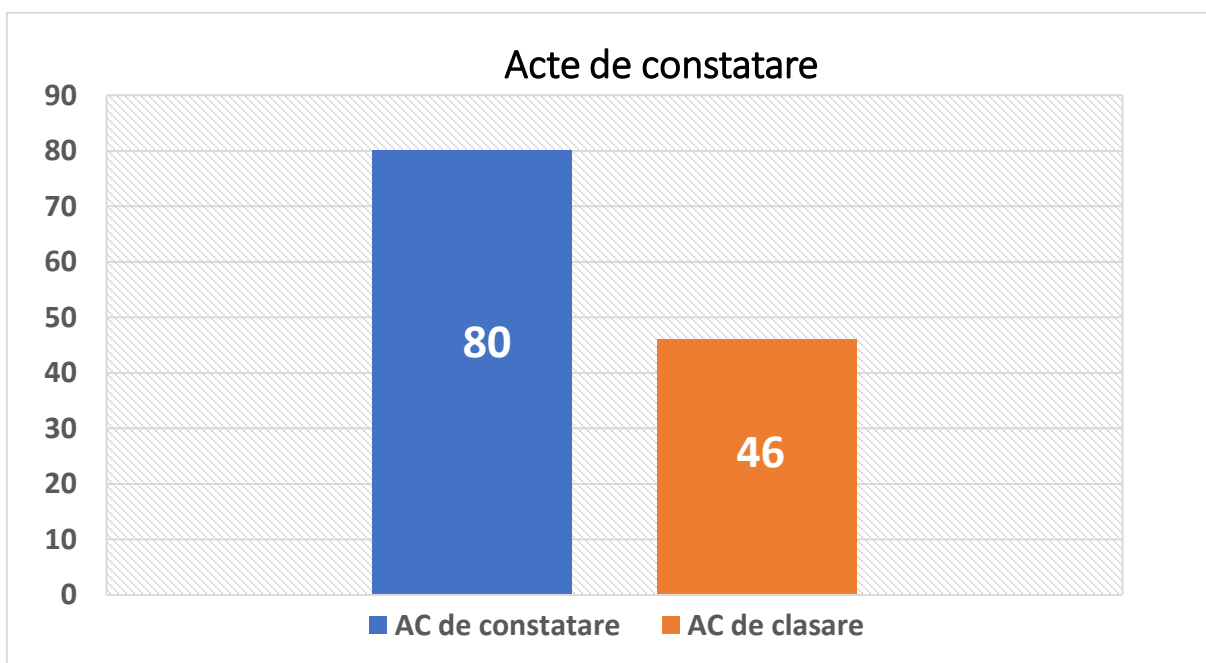
Categoria de subiecți:

- ✚ Deputat - 10;
- ✚ Ministru - 1;
- ✚ Procuror - 15;
- ✚ Judecător - 6;
- ✚ Vicepreședinte raion -1;
- ✚ Primar - 10;
- ✚ Viceprimar – 1;

- ✚ Consilier local -23;
- ✚ Conducător al organizațiilor publice - 2;
- ✚ Funcționar public- 12;
- ✚ Funcționar public cu statut special - 19;
- ✚ Membru Consiliul Observator al IPNA Teleradio –Moldova – 1;
- ✚ Membru Consiliul Coordonator al Audiovizualului – 1.

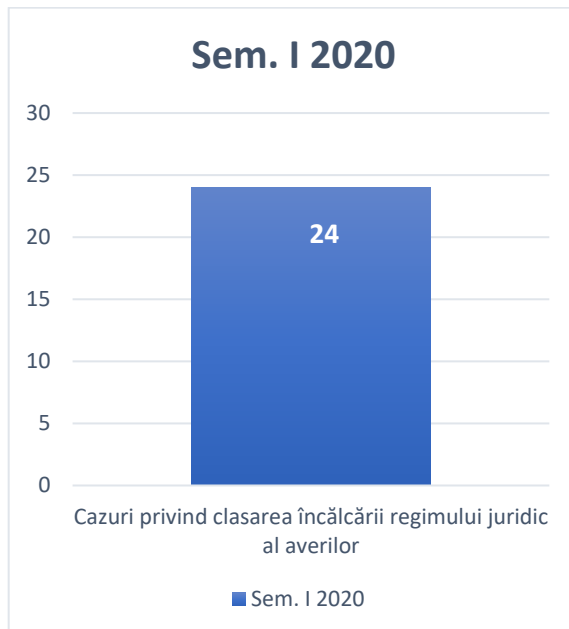
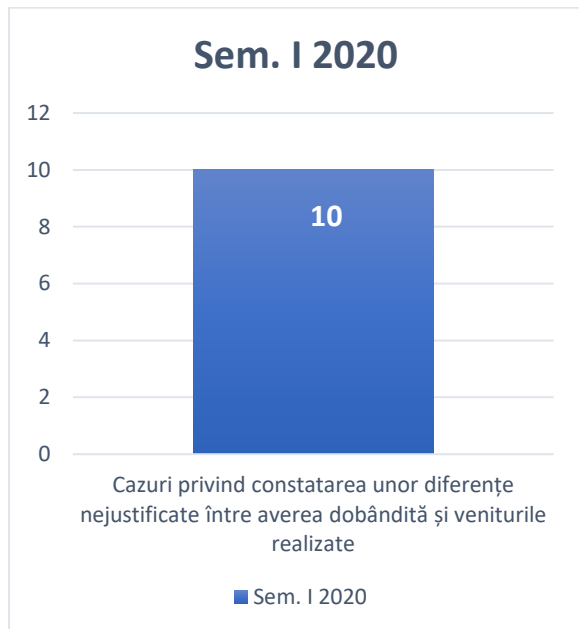
Motivarea refuzului inițierii controlului a constat în lipsa bănuielii rezonabile privind încălcarea regimului juridic al averii, al conflictelor de interese, incompatibilităților, ori petiția nu corespundea cerințelor legale (formă, conținut, semnătură, date de identificare a petiționarului).

Totodată, în Semestrul I al anului 2020 au fost întocmite **126 de acte de constatare**, ce includ **80** acte de constatare a încălcării (63,5%) și **46** de încetare a controlului (35,5%) din motiv că nu s-a constatat încălcarea regimului juridic:



Toate cele **126** acte de constatare au fost axate pe controlul următoarelor regimuri juridice și au avut următoarea finalitate:

Evaluarea averilor:



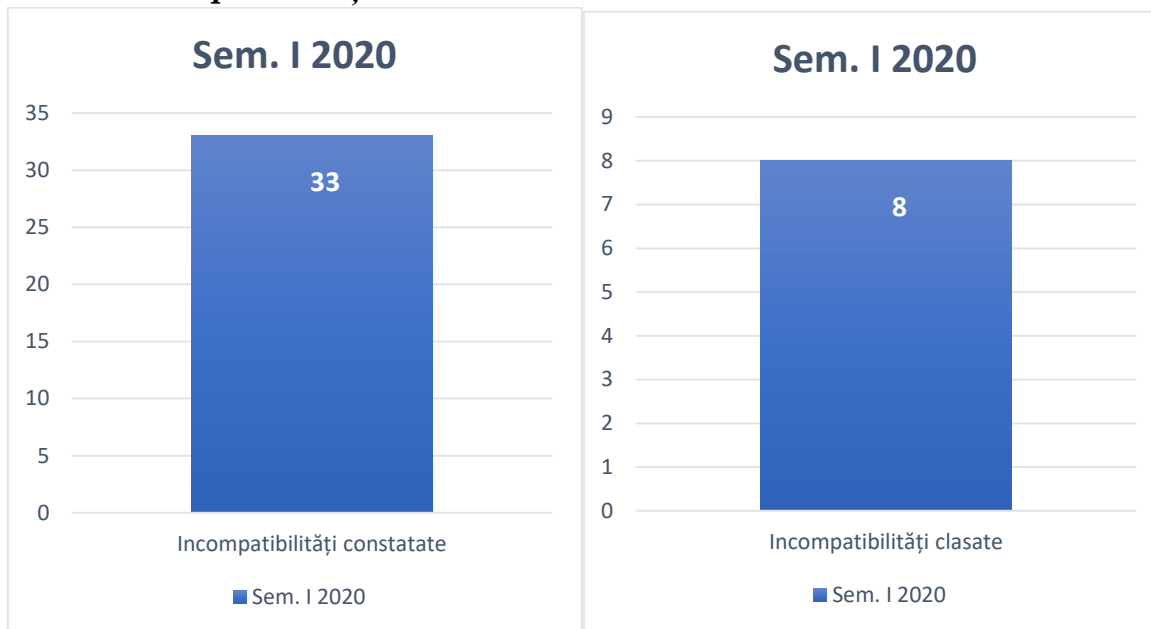
Rata constatării încălcării --- 29,4%

Evaluarea conflictelor de interese:



Rata constatării încălcării --- 74,5%

Evaluarea incompatibilităților:



Rata constatării încălcării --- 80,5%.

Evaluarea Restricțiilor:

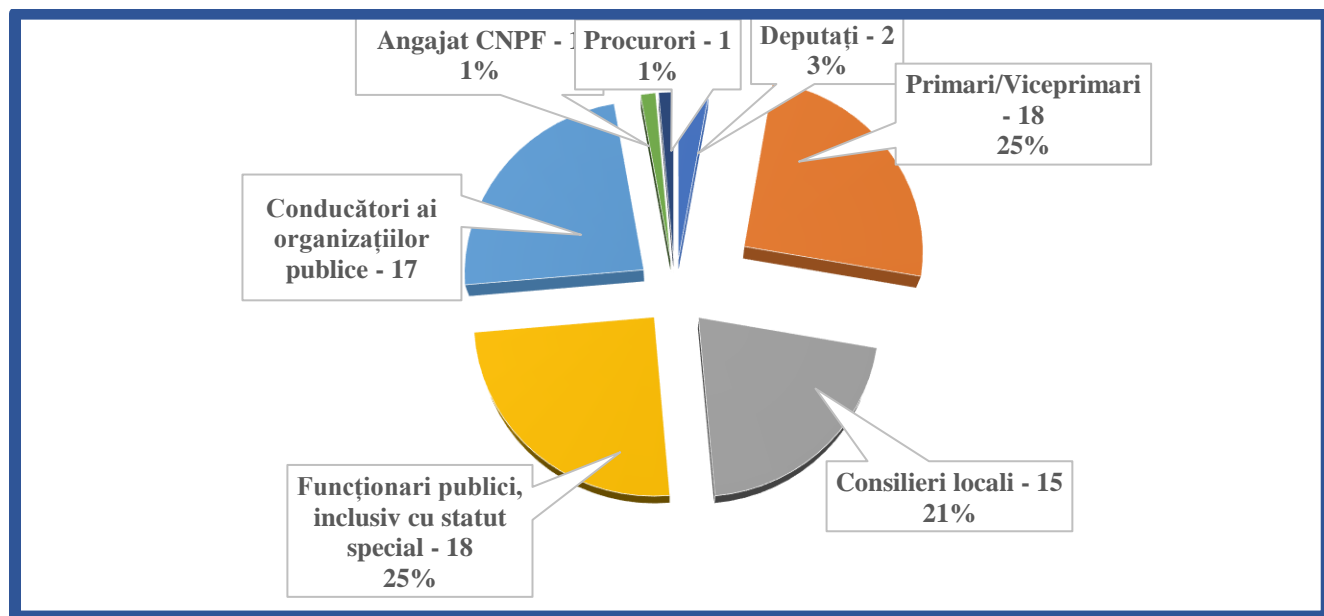


Rata constatării încălcării --- 50%

Rata totală pe constatarea încălcării regimului juridic al averii, al conflictului de interese, al incompatibilității, al restricțiilor – 63,5%

Categoriile de subiecți vizați în cele 80 acte de constatare cu încălcarea următoarelor regimuri juridice (tabelar și grafic):

<i>Categoria subiecților declarării</i>	<i>Total acte de constatare</i>	<i>Avere și interese personale</i>	<i>Conflicte de interese</i>	<i>Incompatibilități</i>	<i>Restricții</i>	<i>Limitări</i>
<i>Deputat</i>	2	1	-	1	-	-
<i>Procuror</i>	1	1	-	-	-	-
<i>Primar</i>	16	-	15	1	-	-
<i>Viceprimar</i>	2	-	1	1	-	-
<i>Vicepreședinte de raion</i>	5	-	-	5	-	-
<i>Președinte de raion</i>	3	1	2	-	-	-
<i>Consilier local</i>	15	1	2	12	-	-
<i>Funcționar public</i>	10	-	1	8	1	-
<i>Funcționari publici cu statut special</i>	8	4	1	2	1	-
<i>Conducători organizațiilor publice</i>	17	1	13	3	-	-
<i>Angajat al CNPF</i>	1	1	-	-	-	-
TOTAL	80	10	35	33	2	0



Urmare a rămânerii definitive a actelor de constatare, în privința a **64 subiecți de control**, se va solicita încetarea mandatului, a raporturilor de muncă ori de serviciu și vor fi decăzuți din dreptul de a mai exercita o funcție publică sau o funcție de demnitate publică pe un termen de 3 ani. (vezi mai jos categoria și regimul juridic)

Categoria subiecților declarării	Total	Avere și interese personale	Conflict de interese	Incompatibilități
Deputat	1	----	----	1
Primar	14	----	14	----
Viceprimar	2	----	1	1
Președinte de raion	3	----	2	1
Vicepreședinte de raion	4	----	----	4
Conducător al autorității administrative centrale	1	----	1	----
Consilier local	17	----	2	15
Funcționar public	8	----	----	8
Funcționar public cu statut special	3	----	----	3
Conducător al organizației publice	11	----	11	----
Total	64	0	31	33

O atribuție importantă a Autorității este de a constata contravențiile, date în competența sa, conform Codului contravențional al Republicii Moldova.

În perioada de raportare, inspectorii de integritate au examinat și inițiat - **103 cauze contravenționale**:

103 Cauze contravenționale inițiate	44 – procese-verbale întocmite
	16 cauze contravenționale încetate
	112 500 lei - amenzi aplicate (~ 6 540 EUR)
	3 dosare contravenționale trimise în instanța de judecată
	2 cauze contravenționale contestate
	69 dosare în gestiune

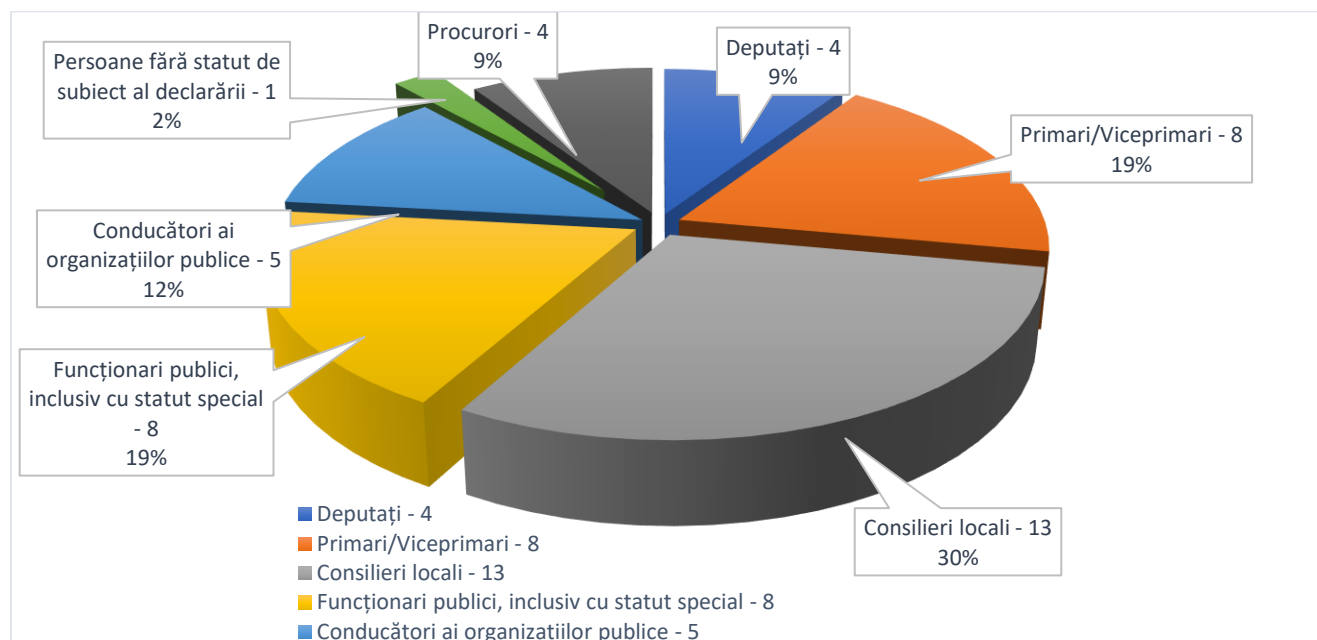
Cele 44 procese-verbale contravenționale întocmite au prevăzut următoarele încălcări:

N/ord.	Încălcări ale prevederilor Codului Contravențional stabilite:	Nr. Procese-verbale întocmite
1.	art. 330² „Încălcarea regulilor de declarare a averii și intereselor personale”	39
2.	art. 313² „Nedeclararea sau nesoluționarea conflictului de interese”	3
3.	art. 313⁴ „Încălcarea regimului juridic al incompatibilităților și limitărilor aplicabile funcției publice sau funcției de demnitate publică”	0
4.	art. 319 „Împiedicarea activității Autorității Naționale de Integritate”	2
5.	art. 313⁵ „Neluarea măsurilor privind executarea prevederilor Legii privind declararea averii și a intereselor personale”	0
6.	art. 313⁶ „Încălcarea regimului juridic al restricțiilor și limitărilor în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea în sectorul privat al agenților publici (pantuflej)”	0
Total		44

Subiecții vizați și încălcările stabilite în 44 procese-verbale contravenționale (tabelar și grafic):

Categoria subiecților declarării în privința căroră au fost întocmite procese-verbale contravenționale	Total procese-verbale cu privire la contravenție întocmite	art. 313² Nedeclararea sau nesoluționarea conflictului de interese	art. 313⁴ Încălcarea regimului juridic al incompatibilităților și limitărilor aplicabile funcției publice sau funcției de demnitate publică	art. 313⁵ Neluarea măsurilor privind executarea prevederilor Legii privind declararea averii și a	art. 313⁶ Încălcarea regimului juridic al restricțiilor și limitărilor în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea în sectorul	art. 319 Împiedicarea activității Autorității Naționale de Integritate	art. 330² Încălcarea regulilor de declarare a averii și intereselor personale
Deputat	4	-	-	-	-	-	4
Procuror	4	-	-	-	-	-	4
Primar	7	2	-	-	-	-	5
Viceprimar	1	-	-	-	-	1	-
Consilier local	13	-	-	-	-	-	13
Funcționar public	6	-	-	-	-	-	6
Funcționar public cu statut special	2	-	-	-	-	-	2

Conducător a organizației publice	5	1	-	-	-	-	4
Angajat CNPF	1						1
Persoană care nu are statut de subiect al declarării	1	-	-	-	-	1	-
TOTAL	44	3	0	0	0	2	39



4. IMPLEMENTAREA LEGISLAȚIEI NAȚIONALE CU PRIVIRE LA INTEGRITATE ȘI REPREZENTAREA INTERESELOR ANI

Activitatea Juridică a Autorității este asigurată de Direcția juridică care pe parcursul perioadei de raportare a realizat un șir de activități în vederea ajustării, revizuirii a cadrului legislativ-normativ, inclusiv și cel intern, întru sporirea calității actului decizional emis.

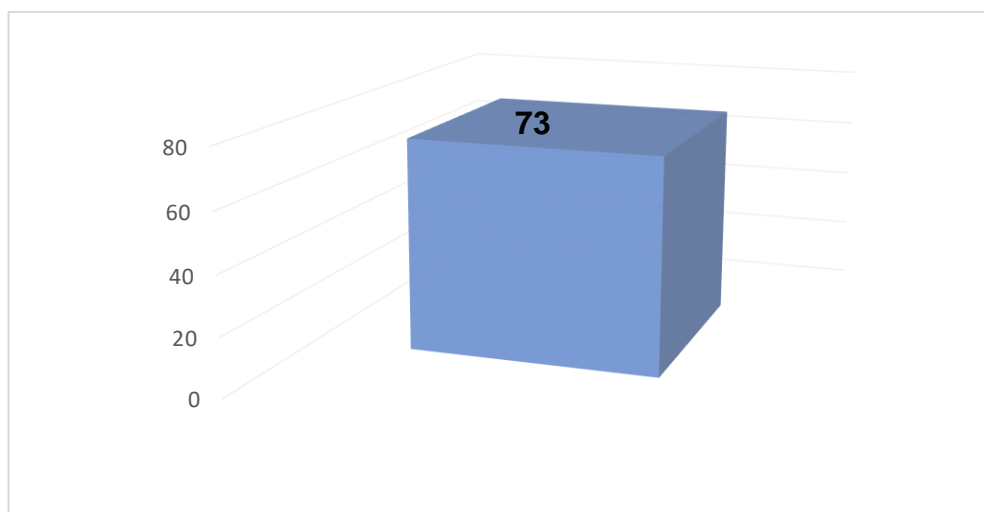
Întru asigurarea conformității actelor de constatare emise de către inspectorii de integritate, Direcția juridică a avizat **116 proiecte** de acte de constatare emise de către inspectorii de integritate.

În baza demersurilor petițiilor examinate, cât și în baza a trei articole din presă au fost depuse **39 sesizări din oficiu** a Președintelui în adresa Inspectoratului de integritate.

Reprezentarea intereselor Autorității în instanțele de judecată

27	Referințe cu dosare administrative
5	Cereri de apel
4	Cereri de inadmisibilitate
4	Cereri către instanța de judecată de eliberare a hotărârilor / încheierilor, rămase definitive
4	Acțiuni ANI în instanța de judecată privind nulitatea actelor emise în situație de conflict de interese
4	note de informare a Inspectoratului de integritate privind rămânerea definitivă a actelor de constatare
3	Cereri de amânare a ședinței de judecată
2	Cereri privind prelungirea termenului de depunere a dosarului administrativ
2	Cereri privind examinarea în lipsă
1	Cereri privind punerea pe rol
1	Contestație ANI în instanța de judecată

Ședințe de judecată

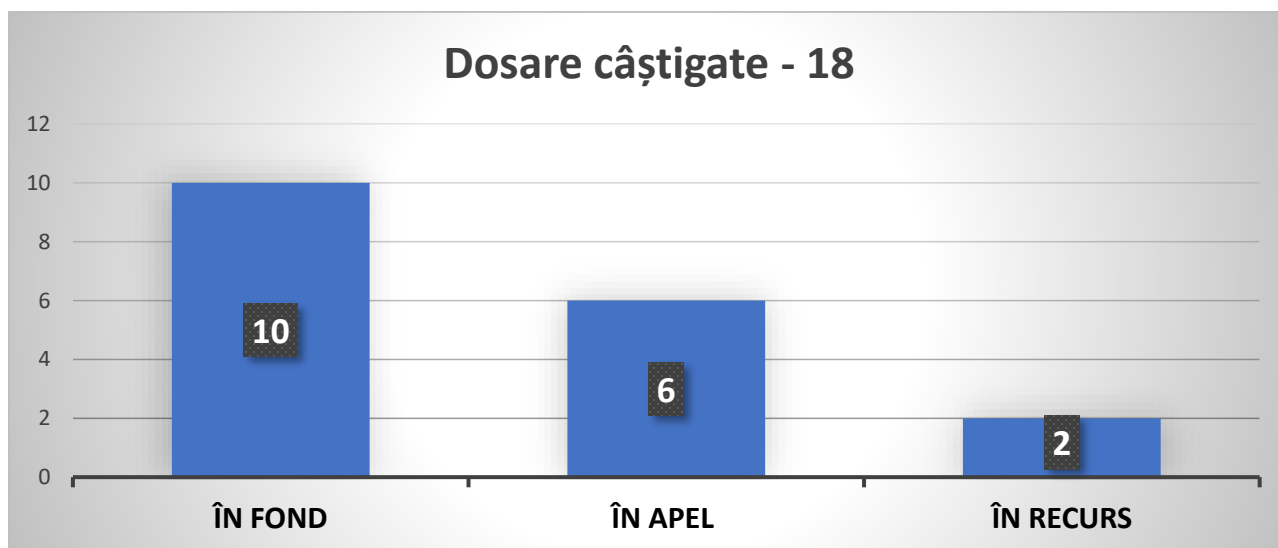
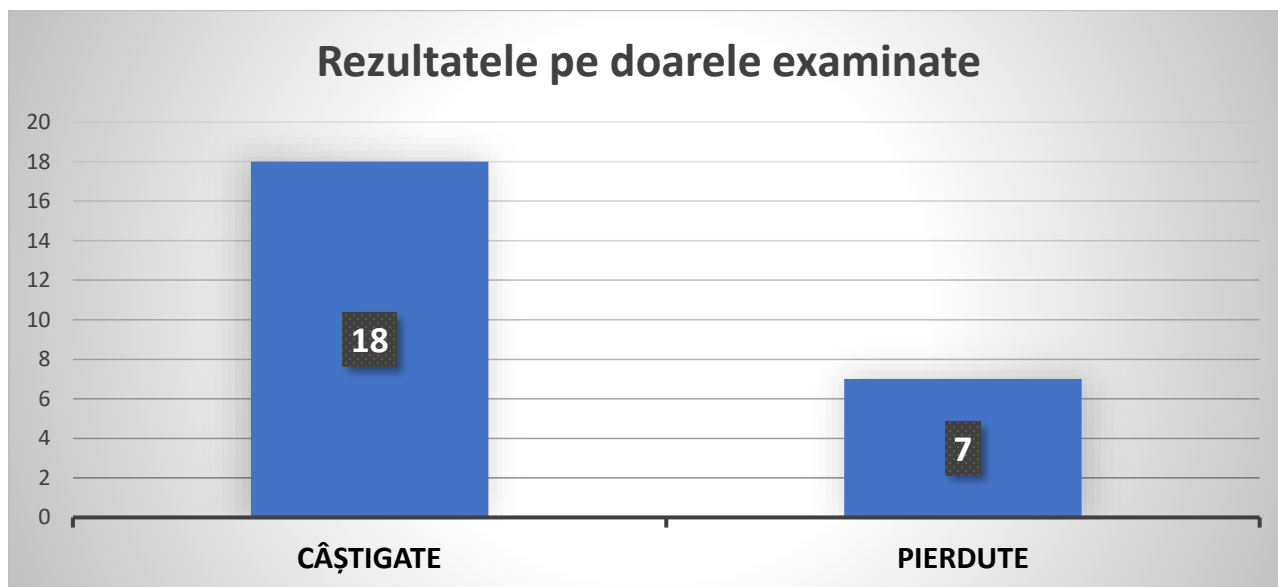


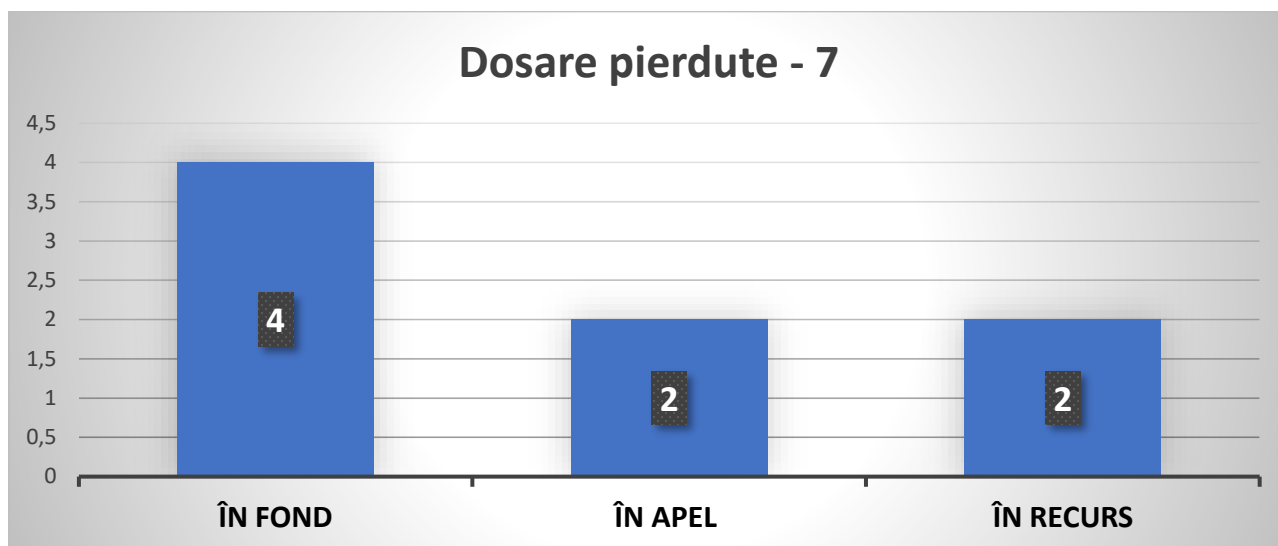
Total dosare pe rolul instanțelor de judecată, în perioada de raportare: 121 dosare.

Din cele 121 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată:

- 99 dosare – privind contestarea actului de constatare al inspectorului de integritate;
- 7 dosare – nulitatea actelor emise în situații de conflict de interese;
- 4 dosare – privind contestarea refuzului în inițierea controlului;
- 3 dosare – litigii de muncă;
- 2 dosare – contestarea procesului-verbal de inițiere a controlului;
- 2 dosare - contestarea refuzului de a furniza informație;
- 2 dosare– contestarea de către ANI a deciziilor emise de alte instituții.
- 1 dosar - contestarea legalității comunicatului de presă plasat pe pagina ANI;
- 1 dosar – onorarea de către ANI a atribuțiilor de agent constator;

În primele 6 luni ale anului 2020 s-au înregistrat următoarele rezultate:





Termenul de examinare a dosarelor ANI în instanță constituie de la 6 luni – la 18 luni, în dependență de obiectul dosarului și de parcursul dosarului în instanțele de fond, apel și recurs (dacă parcurge sau nu toate trei instanțe).

5. VALORIFICAREA ȘI DEZVOLTAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE ÎN PROCESUL DE VERIFICARE A RESPECTĂRII REGIMULUI JURIDIC AL DECLARĂRII AVERILOR ȘI INTERESELOR PERSONALE

În semestrul I al anului 2020 ANI a fost realizat un șir de măsuri orientate la implementarea tehnologiilor informaționale moderne în procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, de verificare a respectării regimului juridic al declarării averilor, intersele personale, al conflictelor de interese, incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor, după cum urmează:

1) Au fost examinate și soluționate **148** demersuri ale autorităților publice centrale (**29**) și locale (**119**) cu privire la acordarea accesului operatorilor serviciilor resurse umane pentru actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, fiind create respectiv **143** noi conturi de utilizator, actualizate **19** conturi și blocate **3** conturi de utilizator, create anterior.

2) Au fost examinate **4** demersuri ale organizațiilor publice cu privire la efectuarea rectificărilor în Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, în legătură cu modificările survenite în denumirea instituției și/sau în datele de înregistrare a instituției în Registrul de stat al unităților de drept.

3) Au fost acordate consultații subiecților declarării referitor la depunerea declarației de avere și interese personale, precum și persoanele responsabile de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării.

4) În scopul acordării accesului noilor angajați ai ANI la serviciile sistemului de poștă electronică al autorităților administrației publice au fost create **3** noi conturi de utilizator pe domeniul poștei electronice instituționale, precum și au fost create **2** conturi de utilizatori ai SIA „e-Integritate” pentru inspectorii de integritate nou-angajați.

5) În scopul acordării accesului noilor angajați ai Inspectoratului de integritate la resursele informaționale ale altor autorități, au fost perfectate și remise 6 demersuri privind acordarea dreptului de acces la resursele informaționale ale altor autorități (ASP-6, SFS-2, SV-1, IGPF-1, CNAS-2). Ulterior a fost asigurată recepționarea de la instituțiile gestionare ale resurselor informaționale și înmânarea către destinatari a plicurilor cu parole de acces (5 utilizatori).

6) De comun acord cu persoanele responsabile din cadrul Serviciului Vamal au fost realizate măsurile necesare de setare a echipamentului de telecomunicație, în vederea restabilirii conexiunii angajaților ANI la Sistemul informațional integrat Vamal, la fel a fost identificat și remis Serviciului Vamal spectrul de informații ce urmează a fi furnizate.

7) De comun acord cu specialiștii IP „STISC” a fost organizată ajustarea setărilor necesare pentru echipamentul de rețea, în vederea restabilirii conexiunii cu Sistemul informațional integrat al Poliției de Frontieră. La fel, s-a asigurat de comun cu IP „STISC” transferarea la noul sediu al ANI a serviciilor de telecomunicații prestate în baza contractului și s-a asigurat accesul permanent la nodul telecomunicațional al IP „STISC” amplasat în sediul ANI

8) Au fost examinate și readresate spre soluționare către IP „STISC”, în calitate de administrator tehnic al SIA „e-Integritate”, **10** sesizări ale utilizatorilor Registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale privind unele nefuncționalități ale SIA „e-Integritate”.

9) A fost organizată testarea în mediul de test furnizat de IP „STISC” a Sistemului informațional de management al documentelor „e-Management”. Ulterior, au fost efectuate configurările necesare pentru utilizarea Sistemului „e-Management” migrat în mediul de producere centralizat de găzduire.

10) La solicitarea Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (nr.02/1-06/678 din 28.02.2020), a fost formulată opinia ANI cu privire la temeurile și frecvența accesării datelor cu caracter personal din Registrele de stat, cu care este integrat SIA „e-Integritate”.

În cadrul auditului performanței privind eficiența utilizării resurselor pentru implementarea și gestionarea sistemelor informaționale de stat în sectorul public, desfășurat conform Dispoziției Curții de Conturi nr.70 din 12.12.2019, a fost completat chestionarul prezentat și s-a pregătit documentația aferentă sistemelor informaționale implementate sau gestionate de instituție.

La capitolul dezvoltarea, administrarea și asigurarea mentenanței Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”, au fost realizate următoarele măsuri:

1) A fost elaborat proiectul Planului de acțiuni în vederea executării Hotărârii Curții de Conturi nr.70 din 28 noiembrie 2018 „Cu privire la Raportul auditului performanței privind funcționalitatea și eficacitatea Sistemului Informațional Automatizat „e-Integritate”, aprobat prin dispoziția ANI nr.1d din 10.01.2020.

2) În conformitate cu Dispoziția ANI nr.17d din 13.12.2019 „Cu privire la organizarea testării funcționalității componentelor modificate „Depunerea declarațiilor” și „Portalul public al declarațiilor” ale SIA „e-Integritate”, în mediile de test și de pre-producere acordate de IP „SITSC”, în cadrul Grupului de lucru al ANI au fost organizate **12** ședințe de testare.

3) Urmare testării funcționalității unor componente modificate ale SIA „e-Integritate” în mediul de test acordat de IP „STISC” („Depunerea declarațiilor” și „Portalul public al declarațiilor”), au fost generalizate și expediate în adresa dezvoltatorului **12** seturi de obiecții și propuneri formulate de membrii Grupului de lucru al ANI.

4) În conformitate cu Dispoziția ANI nr.20d din 26.12.2019 „Cu privire la organizarea testării funcționalității unor componente modificate ale SIA „e-Integritate”, în mediile de test și de pre-producere acordate de IP „SITSC”, în cadrul Grupului de lucru al ANI au fost organizate **6** ședințe de testare.

5) Urmare testării funcționalității unor componente modificate ale SIA „e-Integritate” în mediul de test acordat de IP „STISC” („Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale”, „Verificarea declarațiilor”, „Gestiunea sesizărilor”, „ Registrul de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică” și „Gestionarea Sistemului”), au fost generalizate și expediate în adresa dezvoltatorului **6** seturi de obiecții și propuneri formulate de membrii Grupului de lucru al ANI.

6) În cooperare cu specialiștii IP „STISC”, a fost efectuată evaluarea necesarului de resurse de tehnologii informaționale, fiind încheiat Acordul privind prestarea serviciilor platformei tehnologice MCloud pentru găzduirea SIA „e-Integritate”. Ulterior, conform solicitării a fost estimat și prezentat volumul de resurse informatice ale platformei tehnologice guvernamentale comune MCloud, necesar pentru găzduirea SIA „e-Integritate” pentru următoarele 6-18 luni.

7) În scopul executării Hotărârii Guvernului nr.376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify), a fost elaborat în vederea coordonării cu IP „Agenția de Guvernare Electronică” un Plan de acțiuni în vederea integrării Sistemului Informațional Automatizat „e-Integritate” cu serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify).

8) S-a examinat propunerile experților Băncii Mondiale referitor la implementarea analizei automatizate a declarațiilor în baza indicatorilor de risc. La fel, a fost studiat Portalul Agenției Naționale de Integritate (ANI) din România (<http://declaratii.integritate.eu/>) și Portalul Agenției Naționale de Prevenire a Corupției (ANPC) din Ucraina (<https://public.nazk.gov.ua/>), privind experiența în publicarea datelor din declarațiile de avere și interese personale în format accesibil pentru jurnaliștii de investigație.

6. PREVENIREA CORUPȚIEI PRIN CULTIVAREA EMINENȚEI INTEGRITĂȚII ÎN SECTORUL PUBLIC

În conformitate cu Planul de instruire a subiecților declarării averii și a intereselor personale pentru anul 2020, aprobat de Președintele ANI și în cadrul Campaniei de informare „AVERE și interese personale la VEDERE”, pe parcursul primelor trei luni ale anului 2020, de către angajații DEPIP au fost planificate, organizate și desfășurate **33** sesiuni de instruire în cadrul entităților beneficiare pentru **3 222** persoane, cu abordarea următoarelor tematici:

1. *Obținerea, prelungirea și revocarea semnăturii electronice avansate calificate;*
2. *Completarea Registrului subiecților declarării averii și a intereselor personale;*
3. *Completarea și depunerea declarațiilor de avere și interese personale în format electronic;*
4. *Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale;*
5. *Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese;*
6. *Respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor,* după cum urmează:

<i>Nr</i>	<i>Autoritate beneficiară</i>	<i>Data</i>	<i>Persoane instruite</i>
1.	Direcția Educație Ungheni	15.01.2020	110
2.	Serviciului Protecție Internă și Anticorupție	17.01.2020	36
3.	Direcția Învățământ Șoldănești	21.01.2020	38
4.	Direcția Generală Educație Fălești	28.01.2020	95
5.	Direcției Educație, Cultură și Turism Dondușeni	30.01.2020	47
6.	Inspectoratul General al Poliției de Frontieră (IGPF) (Aparatul Central, Sectorul Poliției de Frontieră Aeroportul Internațional Chișinău și Direcția regională Centru)	31.01.2020	57
7.	Serviciul Fiscal de Stat (prin intermediul aplicației „Skype for business”)	03.02.2020	994

8.	IGPF (Direcția regională Vest și Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei)	04.02.2020	35
9.	IGPF (Direcția regională Sud)	05.02.2020	34
10.	IGPF (Direcția regională Est)	06.02.2020	49
11.	Direcția Generală Educație Ștefan Vodă	06.02.2020	67
12.	IGPF (Direcția regională Nord)	07.02.2020	34
13.	Direcția Educație Edineț	07.02.2020	101
14.	Agenția Achiziții Publice	11.02.2020	22
15.	Direcția Învățământ Hâncești	18.02.2020	91
16.	Direcția Generală Educație Florești	21.02.2020	93
17.	Direcția Învățământ, Tineret și Sport Rîșcani	26.02.2020	78
18.	Directia Generala Educatie Orhei	27.02.2020	93
19.	Directia Educatie Criuleni	27.02.2020	64
20.	Ministerul Finanțelor (Aparatul Central)	28.02.2020	32
21.	Banca Națională	02.03.2020	63
22.	Direcția Generală Educație Telenești	03.03.2020	89
23.	Directia Educație Sîngerei	03.03.2020	61
24.	Direcția Învățământ, Tineret și Sport Călărași	04.03.2020	71
25.	Direcția Învățământ Strășeni	04.03.2020	73
26.	Direcția Generală Învățământ Cantemir	05.03.2020	76
27.	Direcția Învățământ Leova	05.03.2020	41
28.	Direcția generală educație, tineret și sport Chișinău (conducători ai instituțiilor de educație timpurie)	06.03.2020	162
29.	Direcția generală educație, tineret și sport Chișinău (conducători ai instituțiilor de învățământ general)	06.03.2020	155
30.	Direcția Educație Anenii Noi	06.03.2020	74
31.	Curtea de Conturi	09.03.2020	41
32.	Direcția Învățământ, Tineret și Sport Nisporeni	10.03.2020	69
33.	Direcția Generală Educație Ialoveni	10.03.2020	77
			Total – 3222

Din cauza pandemiei COVID-19, au fost anulate **9** sesiuni de instruire pentru conducătorii instituțiilor de educație timpurie și învățământ general din raioanele Briceni,

Ocnîța, Drochia, Cimișlia, Basarabeasca, Taraclia, mun. Bălți și UTA Găgăuzia (2 sesiuni), precum și o Campanie de informare amplă pentru angajații Inspectoratului General al Poliției planificată în Trimestrul II al anului 2020.

Totodată, la solicitarea Academiei de Administrare Publică s-a participat în calitate de formator, la **2** cursuri de instruire „etică și integritate”, modulul „Sistemul informațional „e-Integritate”, organizate pentru **49** funcționari publici de execuție și de conducere, cu durata - a câte 3 ore academice.

Subsecvent, s-a participat în calitate de formator la sesiunea de instruire comună cu angajații Centrului Național Anticorupție (CNA), organizată pentru **82** funcționari publici din cadrul Primăriei municipiului Bălți și conducători ai organizațiilor publice din subordine, pe subiectul măsurilor de asigurare a integrității instituționale.

La fel, de comun cu angajații CNA, s-a participat la sesiunea video de instruire „*Cerințe ale legislației în vigoare în domeniul eticii și integrității profesionale pentru funcționarii publici din administrația locală*”, organizată pentru **26** reprezentanți ai societății civile în cadrul Proiectului „*Mobilizare pentru Monitorizare*”, implementat cu sprijinul financiar acordat de către Fundația „Reprezentanța Fundației Konrad Adenauer” în Republica Moldova din resursele oferite de Uniunea Europeană și Ministerul Federal de Cooperare Economică și Dezvoltare al Germaniei.

Astfel, în primele 6 luni ale anului 2020, de către DEPIP au fost instruite **3 379** persoane în cadrul a **37** evenimente, cu perfectarea, imprimarea și repartizarea a circa **3 000** materiale informative (broșuri, pliante, etc.) și **1 900** ghiduri.

Pentru comparație, în perioada similară a anului 2019 au fost organizate și desfășurate **38** de sesiuni de instruire pentru **2 308** persoane și repartizarea a circa **4 000** materiale informative și **1 500** ghiduri.

Astfel, în Semestrul I al anului 2020, se atestă o majorare cu **32%** a numărului de persoane instruite.

Pe parcursul perioadei de raportare, angajații ANI a acordat zilnic, consultanță telefonică și în scris la solicitările parvenite din partea specialiștilor responsabili de completarea Registrului subiecților declarării averii și intereselor personale și subiecților propriu-zisi, ce întâmpină dificultăți în procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale în format electronic.

Prin Ordinul Președintelui ANI, nr. 46 din 03 iunie 2020, în cadrul Autorității a fost instituită **Linia instituțională pentru informare**, fiind desemnați responsabili de gestionare 3 angajați ai autorității.

În perioada 03 iunie – 30 iunie 2020, au fost înregistrate și procesate **34** apeluri telefonice, în strictă conformitate cu prevederile pct. 20 din Regulamentul de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție, aprobat prin Legea nr. 252/2013.

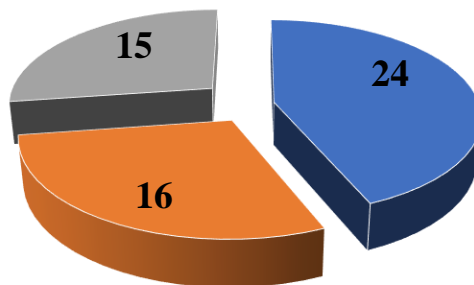
7. MONITORIZAREA, ANALIZA, IMPLEMENTAREA ȘI RAPORTAREA EFICIENTĂ A POLITICILOR

În perioada de referință, Autoritatea a fost antrenată în mai multe activități legate de implementarea/elaborarea/evaluarea următoarelor documente de politici:

1. Raportarea trimestrială prin actualizarea informațiilor pe platforma PlanPro, participarea președintelui la ședințele de lucru ale *Comisiei Guvernamentale pentru Integrare Europeană* privind nivelul de realizare a condiționalităților incluse în Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere RM-UE și Memorandumul privind Asistența Macro-Financiară, cât și nivelul de îndeplinire a sarcinilor atribuite prin dispozitivele proceselor-verbale;
2. Participarea președintelui ANI la cea de-a *V-a reuniune a Comitetului de Asociere RM-UE*, cu prezentarea raportului privind nivelul de realizare a acțiunilor, riscurile și impedimentele ANI;
3. Participarea președintelui ANI la cea de-a 2-a reuniune a *Grupului comun de lucru (GCL) privind consolidarea statului de drept* din cadrul **Dialogului Strategic Republica Moldova – Statele Unite ale Americii**, cu prezentarea raportului privind nivelul de activitate a ANI, riscurile, impedimentele și soluțiile în vederea eficientizării și consolidării activității de control ale Autorității;
4. Participarea președintelui ANI la ședința **Consiliului național de coordonare a politicilor anticorupție**, cu prezentarea raportului privind nivelul de realizare de către ANI a celor 18 acțiuni prescrise și în calitate de instituție responsabilă pentru realizarea a 23 de acțiuni din Strategia națională de integritate și anticorupție (SNIA) pentru anii 2017–2020;
5. Matricea de Politici privind liberalizarea regimului de vize (*VLAP*) - (1 notă informativă înaintată);
6. Planul de acțiuni ale Consiliului Europei pentru Republica Moldova (2017-2020) – (2 note informative înaintate și 2 scrisori oficiale elaborate);
7. Planul de acțiuni ale Guvernului pentru anii 2020-2023 (*PAG*) - (1 notă informativă);
8. Raportul pentru anul 2019 al Grupului de state contra corupției (*GRECO*) - (2 note informative înaintate);
9. Planul sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul sănătății și asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anii 2018-2020 - (1 notă informativă înaintată);
10. **20** Obiective ale Parteneriatului Estic pentru 2020 (*PaE*) - (1 notă informativă înaintată);
11. Proiectul Tratatului internațional privind schimbul de date pentru verificarea declarațiilor de avere în cadrul Inițiativei Regionale Anticorupție (*RAI*) - (2 note informative înaintate și 3 scrisori oficiale elaborate);
12. Proiectul „*Promovarea statului de drept și consolidarea integrității în Republica Moldova*”, implementat de către Centrul de Resurse Juridice din Moldova, în parteneriat cu Expert-Forum România, finanțat de către Ambasada Regatului Țărilor

- de Jos – (2 note informative înaintate, 2 prezentări PowerPoint, participare la 3 ședințe și 1 atelier de lucru);
13. Proiectului PNUD „Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Republica Moldova” - (1 notă informativă înaintată și o participare la o ședință de lucru).
 14. Planul de acțiuni ale Consiliului Europei pentru Republica Moldova (2017-2020) – (2 note informative înaintate și 2 scrisori oficiale elaborate);
 15. Proiectul comun al Uniunii Europene și al Consiliului Europei „Controlul corupției prin aplicarea legii și prevenire” (CLEP) – (1 notă informativă înaintată, participare la videoconferința de încheiere a proiectului);
 16. Proiectul Uniunii Europene și a Guvernului German „Consolidarea statului de drept și a mecanismelor anticorupție în Republica Moldova” - (GIZ) - (1 notă informativă înaintată și participare la o videoconferință);
 17. Proiectul Memorandumului privind Asistența Macro-Financiară pentru Republica Moldova din partea Uniunii Europene (MFA Omnibus) - (2 note informative înaintate, 4 scrisori oficiale elaborate, participare la 5 ședințe de lucru, inclusiv 2 videoconferințe).

55 de activități legate de elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor la nivel național, sectorial și intersectorial în Semestrul I, al anului 2020



- Note informative înaintate - 24
- Participări la ședințe, conferințe (inclusiv video) și atelier de lucru - 16
- Scrisori oficiale elaborate - 15

În perioada de referință, nu au fost înregistrate restanțe în procesul de implementare sau raportări defectuoase.

În comparație, pentru perioada similară a anului 2019, ANI a participat la activități legate de implementarea, elaborarea și evaluarea a 10 politici publice la nivel național, sectorial și intersectorial, fiind antrenată în 28 activități: perfectate 11 note informative, 7 scrisori și participări la 10 ședințe.

8. TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ ȘI COMUNICARE

În perioada de referință, ANI a asigurat o transparență deplină a activității sale prin publicarea cu regularitate a actelor de constatare emise de către Inspectoratul de Integritate în privința diferitor persoanelor publice, pe pagina web oficială – www.ani.md, în secțiunea ANI Interactiv.

În acest sens, au fost publicate **87** de acte de constatare. Suplimentar, s-a asigura ghidarea reprezentanților Mass Media în vederea modului de operare și descărcare a actelor de constatare din compartimentul respectiv.

La 04 iunie 2020, ANI a anunțat publicul larg despre instituirea Liniei instituționale de informare, care oferă posibilitate de a primi răspunsuri complete, în limita competenței, la întrebările ce țin de funcționarea și procesele de muncă din cadrul Autorității, datele de contact ale structurii ce desfășoară nemijlocit activitatea abordată, precum și denunțarea faptelor de comportament corupțional admise de către un angajat (vezi în imaginea de jos).





Totodată, pe pagina oficială au fost publicate următoarele documente necesare utilizatorilor interesați :

- ✓ *Atribuțiile de serviciu ale conducerii ANI;*
- ✓ *Carta de audit intern; Regulamentele cu privire la organizarea și funcționarea subdiviziunilor structurale ale Autorității;*
- ✓ *Ghidul pentru persoanele responsabile de Registrul electronic al subiecților declarării;*
- ✓ *Raportul de activitate al ANI pentru anul 2019;*
- ✓ *Planul de acțiuni al ANI pentru anul 2020;*
- ✓ *Raportul privind transparența în procesul decizional din cadrul ANI pentru anul 2019;*
- ✓ *Necesarul de aprovizionare pentru anul 2020;*
- ✓ *Planul de achiziții publice pentru anul 2020;*
- ✓ *Darea de seamă privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică;*
- ✓ *Declarația de răspundere managerială;*
- ✓ *Anunțurile privind organizarea concursului privind selectarea reprezentanților societății civile și al mediului academic în Colegiul disciplinar al ANI;*
- ✓ *Anunțurile privind concursul pentru suplinirea funcției publice cu statut special – inspector de integritate;*
- ✓ *Lista actelor de constatare emise de către Inspectoratul de Integritate și contestate în instanța de judecată;*
- ✓ *Alte litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată;*
- ✓ *Acordurile de colaborare între ANI și alte instituții la nivel național;*
- ✓ *Proiectele de Agendă ale ședințelor Consiliului de Integritate;*
- ✓ *Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de Integritate;*
- ✓ *Hotărârile Consiliului de Integritate adoptate în această perioadă;*
- ✓ *Raportul de activitate al Consiliului de Integritate pentru anul 2019.*

Subsecvent, în prima jumătate a anului 2020, ANI a înregistrat o evoluție remarcabilă la capitolul informarea și comunicarea cu publicul. Interesul societății față de activitatea ANI a sporit și în mediul online, în rețeaua de socializare FACEBOOK, unde pagina oficială a ANI - www.facebook.com/ANIMoldova a adunat în timp de o lună peste 300 de abonați unici, începând cu luna mai 2020, la cifra totală de 840 de utilizatori actuali.

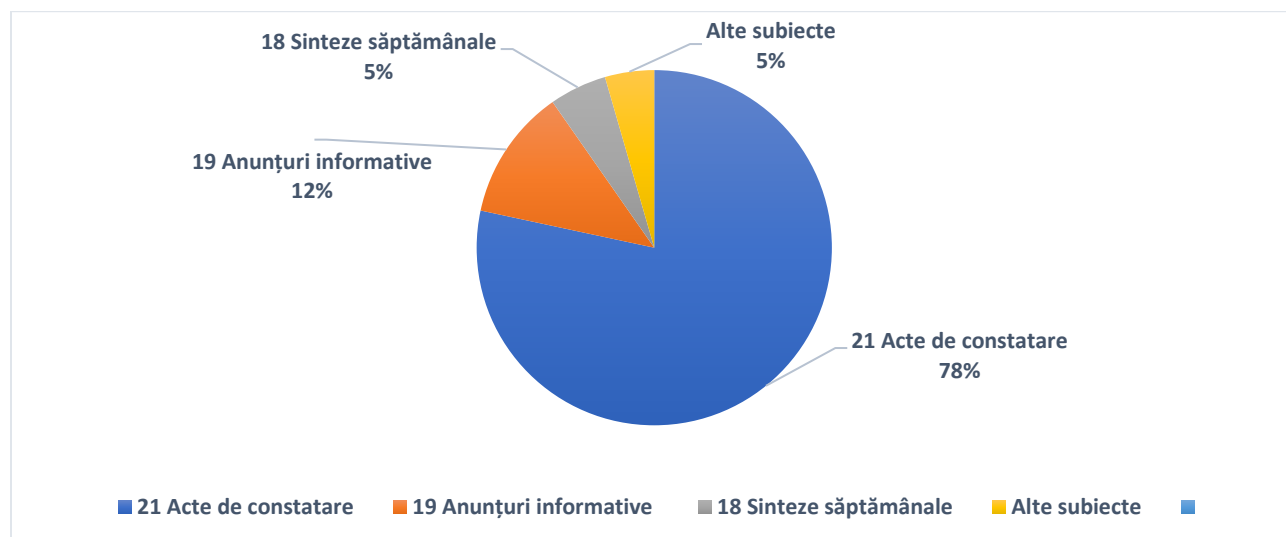
Numărul de abonați ai paginii de Facebook - ANIMoldova



Numărul abonaților continuă să crească datorită articolelor informative emise cu regularitate despre deciziile luate și încălcările constatate de către Inspectoratul de integritate al ANI, care au devenit intens popularizate de publicațiile Media și distribuite în mediul online.

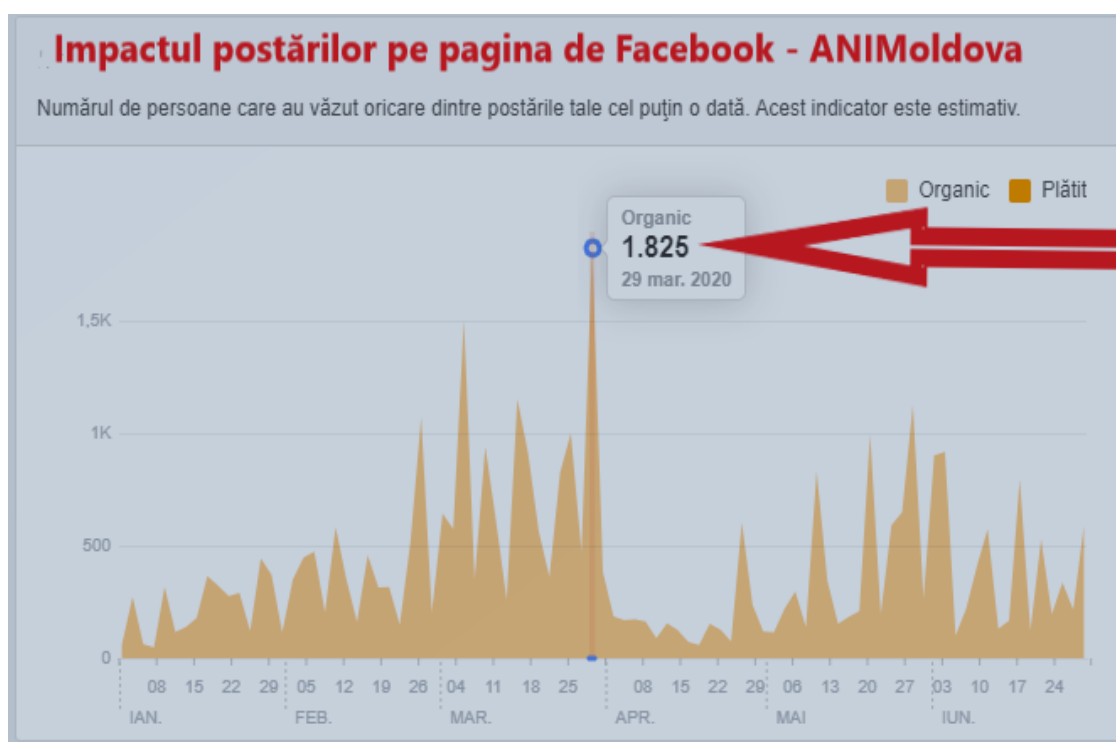
Astfel, în perioada de referință, au fost publicate **82** de comunicate de presă pe pagina oficială – www.ani.md, care au vizat aspecte cu privire la *actele de constatare emise de Inspectoratul de Integritate, sinteze săptămânale cu privire la activitatea ANI și a Inspectoratului de Integritate, anunțuri informative, precum și alte subiecte.*

Diagrama. Distribuția comunicatelor de presă pe subiecte



Din diagrama prezentată se confirmă că ANI, în perioada de referință, și-a atins obiectivul de a furniza societății subiecte de interes public conținute în actele de constatare. Numărul comunicatelor de presă emise despre deciziile din actele de constatare a sporit cu **78%**, comparativ alte subiecte tratate în articolele de presă, care au fost publicate pe pagina web a ANI și pagina de Facebook.

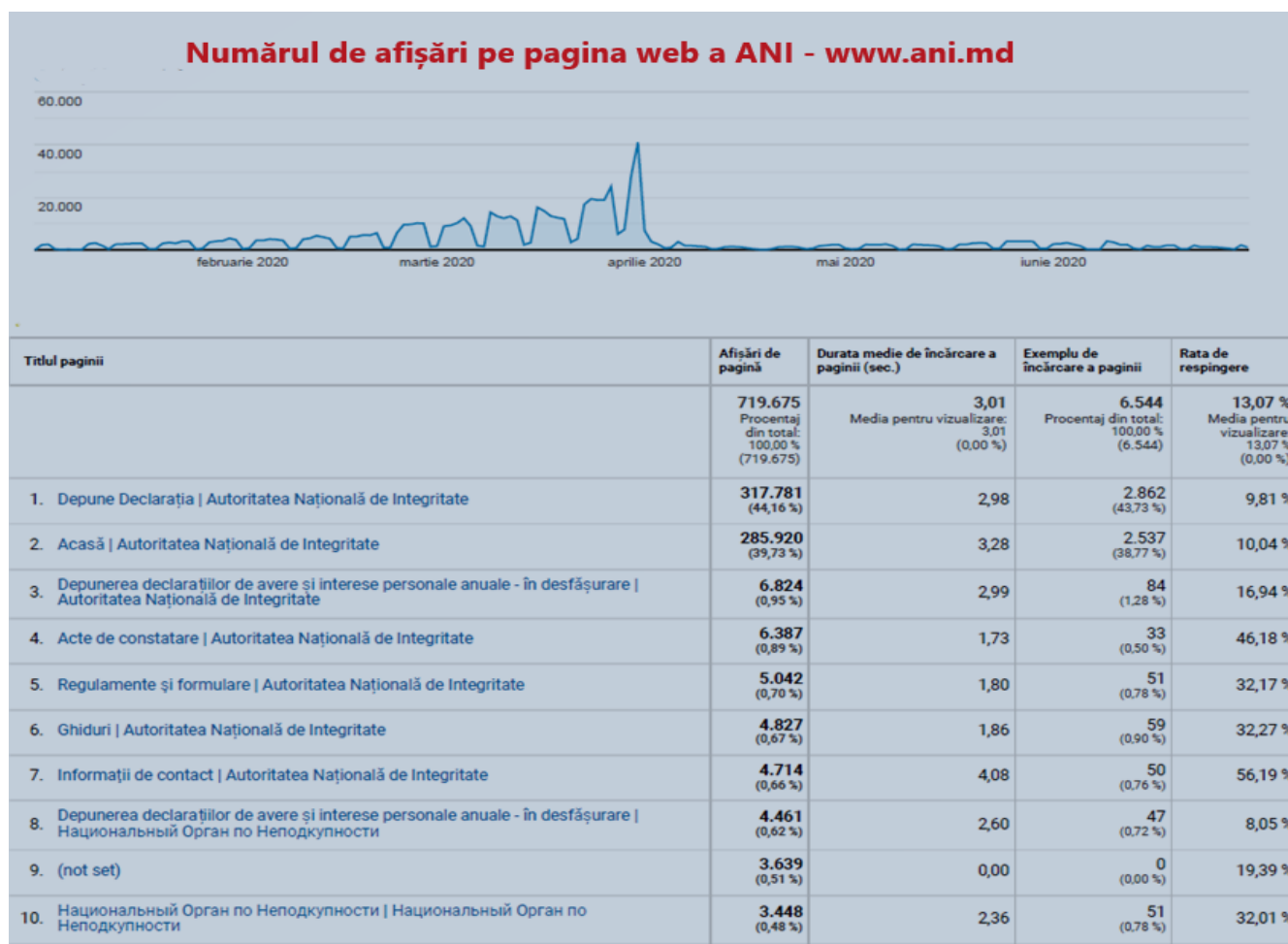
S-a mediatizat intens activitatea ANI-ului și în spațiul online, astfel încât unele postări au adunat sute de vizualizări. În acest sens, poate fi remarcată o postare publicată pe pagina de Facebook a ANI, în data de 29 martie 2020, în care ANI anunța ***că se solidarizează cu întreaga societate pentru combaterea îmbolnăvirii cu COVID-19 prin reducerea cheltuielilor de personal, inclusiv a primelor pentru personal, în mărime de 2,5 mln. lei.*** Postarea a avut un impact de **1 825** de vizualizări, deși numărul de abonați la pagină erau puțin peste 500 de utilizatori.



Din imaginea de mai sus, se constată că, în perioada de referință, deși aflându-ne în stare de urgență în contextul pandemiei de COVID-19, publicațiile de pe pagina de Facebook a ANI au prezentat un interes constant pentru publicul larg, adunând - între 500 și 1500 vizualizări per postare.

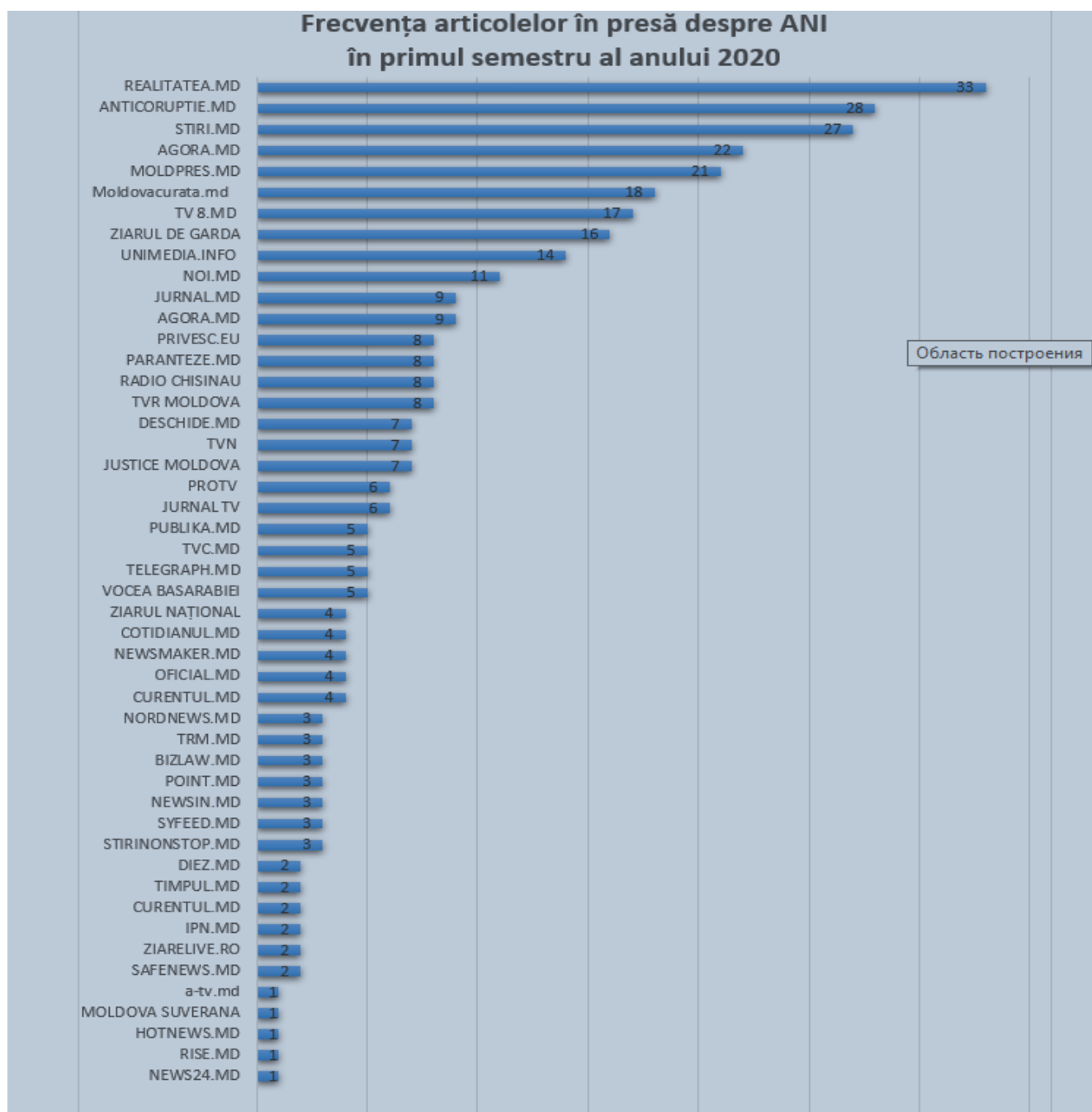
Cu referire la pagina web a ANI – www.ani.md, conform statisticii estimative, cele mai vizualizate informații au fost din compartimentul – **Depune Declarația de avere**, care a adunat peste 317 mii de afișări de pagină, după care urmează informațiile din compartimentele ce vizează planurile anuale ale ANI, comunicate de presă, rapoartele de activitate, care au înregistrat aproximativ 286 mii de afișări.

În topul celor mai accesate informații de către cetățenii Republicii Moldova se regăsește și secțiunea – **ANI Interactiv**, unde sunt publicate actele de constatare a încălcărilor. Secțiunea a fost accesată de peste 6300 de persoane.



În primele 6 luni ale anului 2020, activitatea ANI a fost reflectată în aproximativ **365 articole** din spațiul mediatic. Peste **48 de surse media** au făcut referință în publicațiile lor despre Autoritate. Cele mai dese mențiuni despre ANI au fost publicate de: *Realitatea.md* – 33, *Anticoruptie.md* - 28, *Stiri.md* -27, *Agora.md* – 22.

În top se regăsesc și portalurile de investigații - Moldova Curată și Ziarul de Gardă. Totodată, angajații ANI au participat la emisiunea „Cutia Neagră” a postului de televiziune TV8.



9. CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR PROFESIONALE ALE ANGAJAȚILOR

La **01.07.2020** se înregistrează **40** de angajați activi, **3** angajați cu raporturile de serviciu suspendate și, respectiv, **36** de posturi vacante, inclusiv **3** temporar vacante.

Gradul de ocupare a funcțiilor din cadrul Autorității Naționale de Integritate constituie **52,6%**.

Statistica gender a personalului ANI, instrument important de realizare a principiului egalității drepturilor și posibilităților de gen în instituții, constituie o egalitate absolută - **20** femei și **20** bărbați.

Vârsta medie a angajaților Autorității Naționale de Integritate la 01.07.2020 este de **38,2 ani**.

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 672 din 17.12.2019 pentru stabilirea moratoriului temporar privind încadrarea personalului din sectorul bugetar în funcțiile vacante înregistrate, a fost stabilit moratoriu pentru funcțiile vacante ale Autorității Naționale de Integritate, de facto **37** de funcții.

Potrivit pct. 2 din hotărârea menționată, suspendarea încadrării personalului în autoritățile publice independente este cu titlu de recomandare.

Pornind de la necesitate consolidării corpului inspectorilor de integritate, astfel încât să fie realizată cu maximă eficiență misiunea ANI – asigurarea integrității în exercitarea funcției publice și a funcției de demnitate publică și prevenirea corupției prin realizarea controlului averii și al intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și al limitărilor, s-a decis sesizarea Ministerului Finanțelor privind permisiunea de a angaja personal în **15** funcții vacante.

Urmare a acceptului primit, la 09.03.2020, prin Ordinul Președintelui ANI, nr. 32, a fost **anunțat concurs pentru suplinirea a 5 funcții de inspector**, care, pe parcurs, a fost suspendat de la 16.03.2020 și până la 10.05.2020 pe motivul situației de urgență anunțate în țară.

La 11.05.2020 concursul a fost reluat, cu prelungirea termenului de depunere a dosarelor până la 29.05.2020. Ulterior, la 03.06.2020, au fost solicitate organelor abilitate verificările de rigoare ale candidaților la funcția de inspector de integritate care urmează a fi finalizate către 04.07.2020, cu condiția că nu va fi necesară prelungirea termenului de examinare a demersului respectiv al ANI.

Totodată, în perioada de referință a fost eliberat un angajat – personal contractual și un angajat a fost transferat dintr-o organizație publică.

În conformitate cu prevederile Ordinului ANI nr.97 din 31.10.2018 cu privire la **organizarea Registrului subiecților declarării averilor și intereselor personale** din cadrul Autorității Naționale de Integritate, aplicația ANI a Registrului subiecților declarării averii și intereselor personale conține la moment **67 funcționari**, inclusiv **42 activi** și cu raporturile de serviciu suspendate; **11** ex-angajați, **6** membri activi ai Consiliului de Integritate; **4** ex-membri ai Consiliului de Integritate; **3** persoane străine și **un** înscris cu titlu de test.

Conform evidențelor, **47 funcționari** ai ANI și membri ai Consiliului de Integritate dețin dispozitive de certificare a semnăturii electronice, **3** dintre care au fost eliberate în perioada de referință și altele 13 au fost prelungite în aceeași perioadă, 1 dispozitiv a fost revocat pe motivul pierderii, 2 – urmează să fie revocate și 2 se află la păstrare în DRUD.

<i>Denumirea subdiviziunii</i>	<i>Numărul de unități</i>			<i>Gradul de ocupare (%)</i>	<i>Notă</i>
	<i>Pe state</i>	<i>Ocupate</i>	<i>Vacante</i>		
Conducerea	2	2	0	100	
<i>funcții de demnitate publică</i>	2	2	0	100	
Inspectoratul de integritate	43	16	27	37	
funcții publice cu statut special	43	16	27	37	
<i>inspector principal de integritate</i>	15	0	15	0	
<i>inspector superior de integritate</i>	13	7	6	54	
<i>inspector de integritate</i>	15	9	6	60	1 funcție temporar vacantă 5 funcții în concurs
Serviciul securitate, audit și control al integrității	4	0	4	0	
funcții publice cu statut special	3	0	3	0	
<i>inspector principal de integritate</i>	3	0	3	0	
funcții publice	1	0	1	0	
<i>auditor intern principal</i>	1	0	1	0	
Direcția juridică	6	6	0	100	
<i>funcții publice de conducere</i>	1	1	0	100	
<i>funcții publice de execuție</i>	5	5	0	100	
Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicilor	6	5	1	83	
<i>funcții publice de conducere</i>	1	1	0	100	
<i>funcții publice de execuție</i>	5	4	1	80	1 funcție temporar vacantă
Direcția resurse umane și documentare	5	5	0	100	
<i>funcții publice de conducere</i>	1	1	0	100	
<i>funcții publice de execuție</i>	4	4	0	100	
Direcția financiară și administrare	6	3	3	50	
<i>funcții publice de conducere</i>	1	1	0	100	
<i>funcții publice de execuție</i>	3	2	1	67	
<i>personal contractual</i>	2	0	2	0	
Serviciul cooperare și relații cu publicul	2	2	0	100	
<i>funcții publice de conducere</i>	1	1	0	100	
<i>funcții publice de execuție</i>	1	1	0	100	
Serviciul tehnologii informaționale	2	1	1	50	
<i>funcții publice de conducere</i>	1	0	1	0	1 funcție temporar vacantă
<i>funcții publice de execuție</i>	1	1	0	100	
TOTAL	76	40	36	52,6	3 funcții temporar vacante

Sesiuni de formare și dezvoltare profesională a inspectorilor de integritate și a personalului de suport

❖ **Instituirea în perioada de raportare a Școlii tânărului inspector de integritate** – un curs de instruire inițială cu durata de 2 luni, organizat pentru noii inspectori de integritate numiți în funcție. Aceasta are menirea de a facilita integrarea profesională în funcția de inspector de integritate, de a familiariza această categorie de personal, în regim

de timp redus, cu procedurile de lucru practicate pe domeniul controlului averilor și intereselor personale, respectării regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și al limitărilor.

În acest sens, a fost elaborat și aprobat Programul de instruire a inspectorilor de integritate în cadrul Școlii tânărului inspector de integritate, care deja a fost pus în acțiune pentru cei 2 noi inspectori de integritate, angajați în perioada de referință, de către subdiviziunile: Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicilor, Inspectoratul de integritate, Direcția juridică și Direcția resurse umane și documentare.

În cadrul Școlii tânărului inspector de integritate au fost organizate și desfășurate **5 activități de instruire cu 6 subiecte.**

Alții **32 de angajați** au acumulat noi cunoștințe și abilități în cadrul a **6 activități în țară**, iar **un angajat urma să participe la un curs de instruire în afara țării**, dar pe motivul situației pandemiei acesta a fost sistat.

❖ În perioada 13-14 februarie 2020, în cadrul **proiectului „Promovarea statului de drept și consolidarea integrității în Republica Moldova”** implementat de Centrul de Resurse Juridice din Moldova, în parteneriat cu Expert Forum România și cu suportul financiar al Ambasadei Regatului Țărilor de Jos, Autoritatea a organizat masa rotundă cu genericul *„Competențele ANI și practica judiciară în materie de control al averii, intereselor personale, precum și respectării regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor”*.

La eveniment au fost prezenți judecători, procurori, reprezentanți ai Centrului Național Anticorupție, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor, precum și dl Horațiu PĂTRAȘCU, judecător la Curtea de Apel București, în cadrul Secției Contencios Administrativ și Fiscală.

Inspectorii de integritate ANI au împărtășit experiența lor privind inițierea procedurii de verificare, inclusiv temeiurile pentru inițierea acesteia, legalitatea inițierii controlului în baza petițiilor, bănuiala rezonabilă, controlul averii și a intereselor personale, precum și identificarea averii nejustificate.

Subsecvent, participanții au discutat despre procedura judiciară cu privire la actele de constatare și procesele-verbale contravenționale întocmite de ANI și contestate în instanța de judecată.

De asemenea, în perioada de referință a fost elaborat **Planul suplimentar de dezvoltare profesională a funcționarilor ANI în cadrul Academiei de Administrare Publică pentru semestrul I al anului în curs**, care a fost pus în aplicare, iar pe motivul situației de urgență declarate în Republica Moldova, s-a desfășurat activitatea în format la distanță,

La data de 01.07.2020 se înregistrează **3 cursuri** de instruire organizate de către Academia de Administrare Publică, la care au participat **3 funcționari** din cadrul ANI, **inclusiv un curs on-line.**

Organizarea circulației documentelor

În vederea asigurării dublului sens al fluxului de documente între ANI și alte instituții/persoane fizice, precum și între subdiviziunile Autorității, au fost înregistrate:

❖ Documentare intrare:

- **4769** documente în registrul de evidență a documentelor de intrare (registrul general), inclusiv:
 - sesizări – 173;
 - invitații – 25.
- **272** petiții (registrul petiții), inclusiv:
 - petiții generale – 107;
 - petiții privind cazuri de integritate – 165.
- **171** solicitări de certificat de integritate pentru ocuparea funcțiilor publice expediate de autorități.

Toate documentele intrate și înregistrate (**5212 numere**) au fost raportate conducerii și repartizate spre examinare conform competenței.

❖ Documente ieșire:

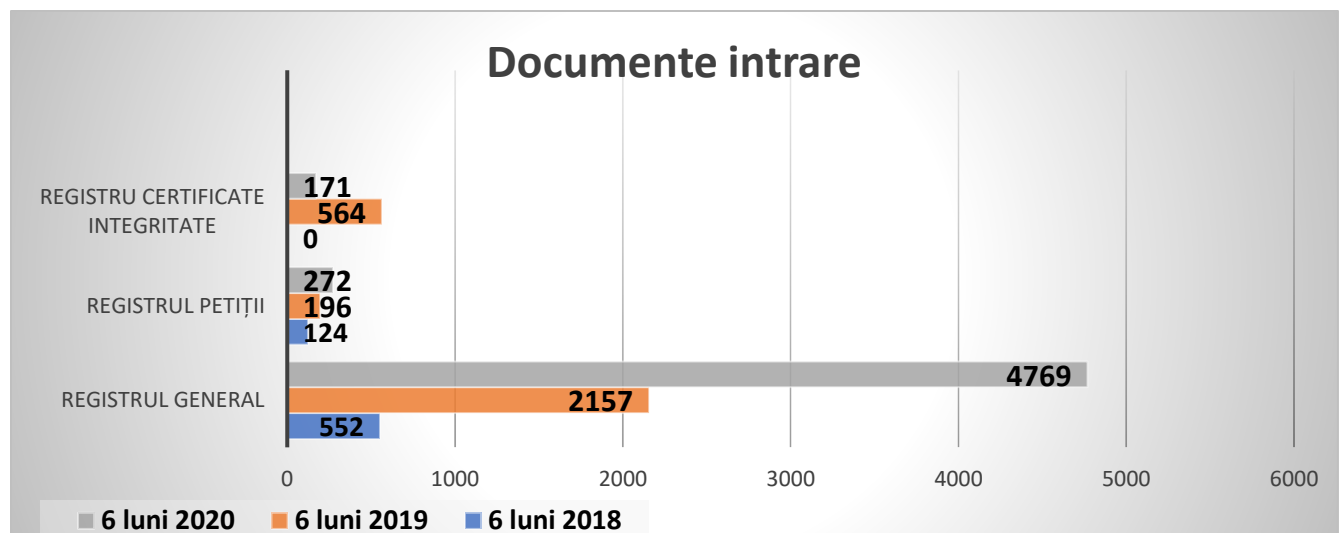
- **2959** documente ;
- **282** răspunsuri la petiții.
- au fost expediate prin poșta electronică entităților din Republica Moldova **168** certificate de integritate.

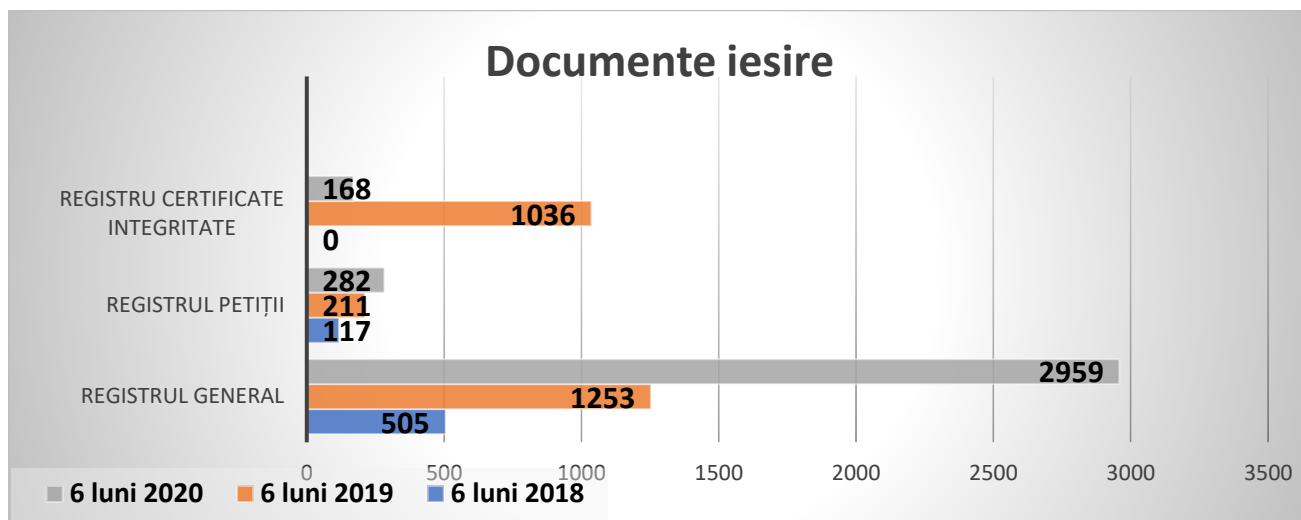
Toate documentele de ieșire (**3409 numere**) au fost înregistrate, împachetate și expediate adresaților conform destinației indicate.

❖ Documente interne:

- Au fost luate la evidență **363** note ale angajaților ANI. Din numărul total de note – **54 constituie sesizări din oficiu** care au fost repartizate aleatoriu prin sistemul informațional e-Integritate spre examinare și decizie inspectorilor de integritate.

Raportarea numerică comparativă în primele șase luni ale anilor 2018-2020





Asigurarea lucrărilor de secretariat ale Consiliului de Integritate

În semestrul I al anului 2020 au fost perfectate și coordonate cu membrii Consiliului 6 agende de lucru ale ședințelor ordinare ale Consiliului de Integritate, care au întrunit 34 de subiecte.

Respectiv, au fost asistate 6 ședințe ale Consiliului de Integritate, cu perfectarea a 6 procese – verbale.

În acest sens, au fost perfectate **8 proiecte de hotărâri ale Consiliului de Integritate:**

1. Cu privire la obligarea emiterii actului administrativ privind angajarea dlui Sergiu Hîncu în funcția de inspector de integritate (Hotărârea nr. 1 din 14.01.2020);
2. Cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului de Integritate nr. 12 din 9 septembrie 2019 (Hotărârea nr.2 din 14.01.2020);
3. Cu privire la aprobarea Raportului de activitate al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2019 (Hotărârea nr. 3 din 25.05.2020);
4. Cu privire la aprobarea Raportului de activitate al Consiliului de Integritate pentru anul 2019 (Hotărârea nr. 4 din 25.05.2020);
5. Cu privire la modificarea HCI-10 din 09.09.2019 (Hotărârea nr. 5 din 25.05.2020);
6. Cu privire la modificarea HCI-11 din 09.09.2019 (Hotărârea nr. 6 din 25.05.2020);
7. Cu privire la modificarea HCI-12 din 09.09.2019 (Hotărârea nr. 7 din 25.05.2020);
8. Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2020 (Hotărârea nr. 8 din 09.06.2020).

Una din sarcinile majore stabilite pentru semestrul I al anului în curs a fost **perfectarea Raportului de activitate a Consiliului de Integritate pentru anul 2019.**

În ședințele din 24 februarie și 02 martie a fost evaluată activitatea ANI, fiind pus în discuție Raportul de activitate al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2019, la fel a fost examinat Planul de acțiuni al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2020, ședințe la care au participat experții în domeniul corupției: M.Kalughin, E.Prohntichi și I.Guzun. Astfel, prin a fost aprobat Hotărârea nr. 8 din 09.06.2020 a fost aprobat

Raportul de activitate ANI 2019, iar prin Hotărârea nr. 8 din 09.06.2020, a fost aprobat Planul de activității ANI pentru 2020.

În perioada de referință a fost asigurată **plasarea pe pagina web a Autorității Naționale de Integritate**, prin intermediul Serviciului cooperare și relații cu publicul, a următoarelor acte:

- 6 agende de lucru a ședințelor Consiliului de Integritate;
- 6 procese – verbale ale ședințelor Consiliului de Integritate;
- Raportul de activitate al Consiliului de Integritate pentru anul 2019;
- 7 hotărâri ale Consiliului de Integritate,
- 2 anunțuri privind demararea concursului pentru suplinirea funcției de reprezentant al societății civile și a mediului academic în Colegiul disciplinar;

Întru executarea prevederilor art.12, alin. (7), lit. h) al Legii nr. 132/2016 *cu privire la Autoritatea Națională de Integritate*, întru realizarea art.23, alin.(3) și alin.(8) al Legii prenotate, au fost asigurate măsurile privind organizarea concursului (al 8-lea la număr! 6 au fost organizate în anul 2019) pentru selectarea reprezentanților societății civile și a mediului academic în cadrul Colegiului disciplinar. Termenul pentru depunerea dosarului de concurs a fost stabilit în perioada 10.06.2020 - 22.07.2020.

Întru realizarea atribuției de verificare a depunerii în termen a declarațiilor de avere și interese personale de către președintele și vicepreședintele ANI, precum și de către inspectorii de integritate, Consiliul și-a revizuit Hotărârea sa nr. 12 din 09.09.2019, modificând componența grupului de lucru constituit în acest scop (*Ion Postu a fost substituit de Mariana Timotin*).

La data de 19.02.2020, la invitația Asociației Presei Independente, Viorel Rusu și Vitalie Palega, membrii CI, au participat la evenimentul de prezentare a rezultatelor celui de-al doilea Raport de monitorizare a eficienței sistemului național de control al averilor și intereselor personale și privind activitatea ANI în perioada 2017 – 2019.

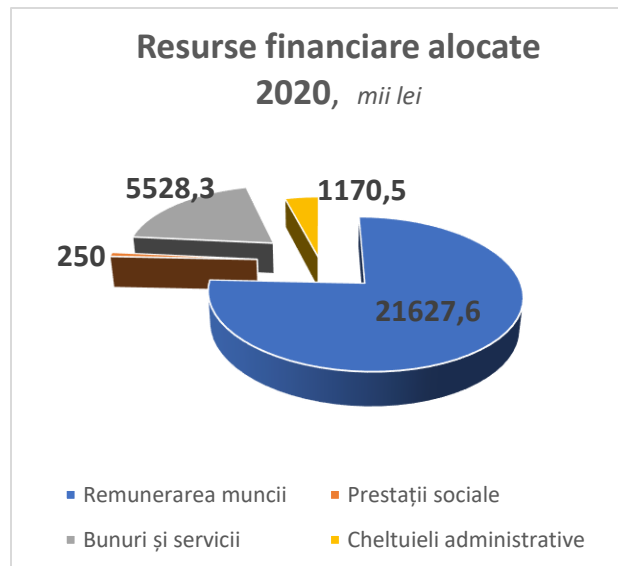
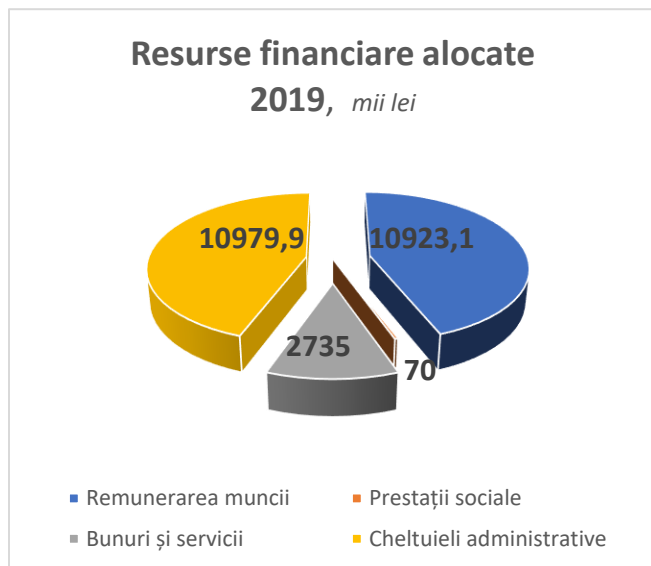
În perioada de raportare, la adresa Consiliului de Integritate au parvenit **13 documente de intrare**. La rândul său, au fost perfectate și remise destinatarilor **10 documente**. De asemenea, se înregistrează și **13 documente interne**.

10. GESTIONAREA EFICIENTĂ A MIJLOACELOR FINANCIARE

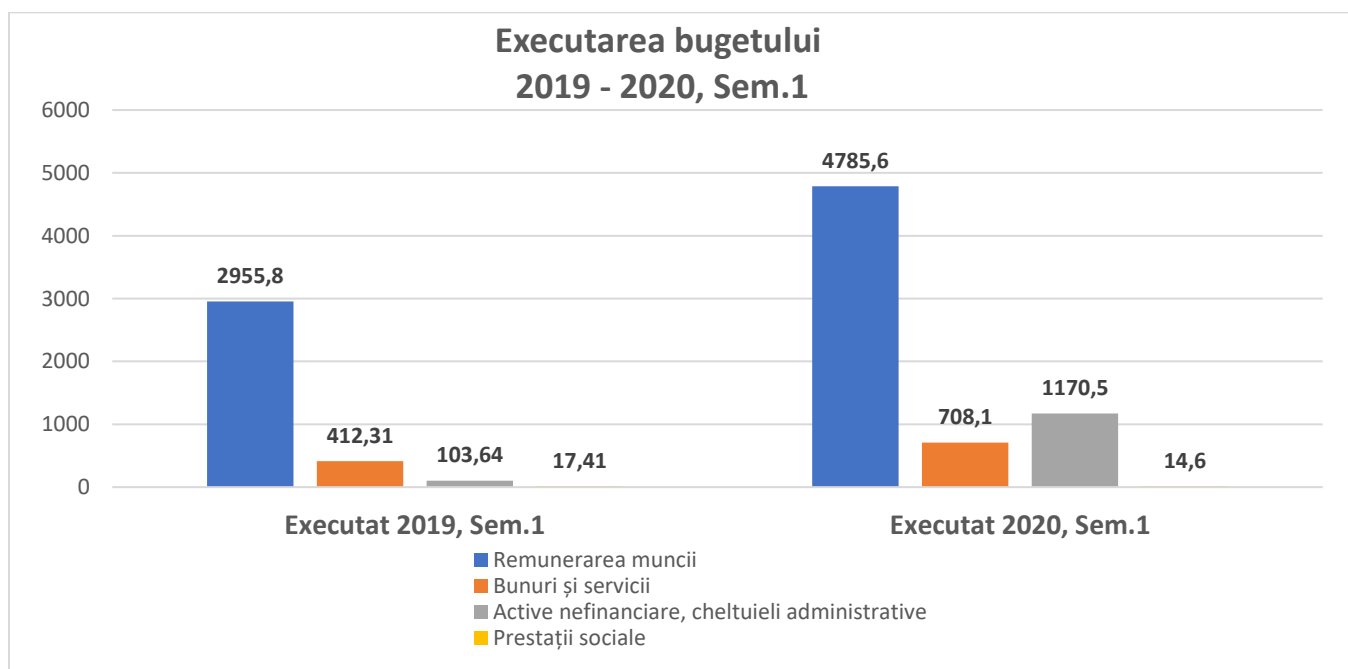
Mentținerea și consolidarea managementului financiar-bugetar al Autorității cu asigurarea bunei gestionări a bugetului, cu actualizarea acestuia după necesitate pentru implementarea acțiunilor reflectate în documentele de politici ale ANI, toate acestea reprezintă obiectivele permanente ale ANI stabilite în planul de activitate al ANI.

Potrivit prevederilor Legii nr.172/2019, Anexa nr.3, bugetul ANI înscrie pentru anul 2020 venituri și cheltuieli în sumă de 29962,5 mii lei.

În comparație cu anul 2019, alocațiile financiare din bugetul de stat pentru ANI sunt în creștere cu **24%**, ceea ce constituie 5834,5 mii lei.



Pe parcursul semestrului I, la partea de cheltuieli, bugetul a fost executat la nivel de **24,4%** din totalul alocațiilor.



Pentru realizarea controlului averii, intereselor personale, regimului juridic al conflictelor de interese, incompatibilităților și restricțiilor, pe parcursul perioadei au fost executate cheltuieli în sumă de **6 698,7** mii lei.

Cheltuielile bugetare pe categorii sunt prezentate în următorul tabel:

Executarea bugetului 2020, semestru I, lei

Cheltuieli bugetare	Aprobat 2020	Precizat (după modificări) 2020	Executat Sem. I	Sold 01.07.2020
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	24127600	21627600	4785566,12	16842033,88
Prestații sociale	250000	250000	14662,97	235337,03
Servicii comunale (energie termică, energia electrică, apă și canalizare, alte servicii comunale)	1100000	650000	93185,37	556814,63
Servicii informaționale (inclusiv internet)	1450000	1349000	114666	1234334
Servicii de telecomunicație (telefonie fixă, mobilă)	85000	85000	17405,57	67594,43
Servicii de locațiune	80000	115000	94562,3	20437,7
Servicii de transport	100000	136000	115521,44	20478,56
Servicii editoriale	75000	25000	-	25000
Servicii de pază	200000	246500	6474,99	240025
Servicii bancare	35000	35000	15297,63	19702,37
Servicii poștale	55000	55000	35079,80	19920,0
Reparații curente	75000	75000	11725,52	63274,48
Formare profesională	35000	35000	2500,00	32500
Servicii de evaluare, expertizare	35000	20000	--	20000
Alte servicii (inclusiv curățenie)	230000	523500	199719	323781
Servicii de protocol	50000	5000	-	5000
Deplasări	150000	150000	1948,49	148051,51
Procurarea combustibilului	85000	64000	15464,77	48535,23
Procurarea pieselor de schimb	59900	9900		9900
Procurarea materialelor de uz gospodăresc (detergenți, rechizite de birou)	200000	374000	147833,39	226166,61
Alte materiale (panouri informative din sticlă, legitimații de serviciu)	105000	105000	46614,10	58385,9
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului gospodăresc (draperii, jaluzele, mobilier, echipament pentru WC, etc)	810000	560000	359172	200828,00
Procurarea mașinilor și utilajelor (echipament acces-control, calculatoare, etc)	420000	520000	414665	105335
Reparații capitale ale clădirii		250000	89700	160300

Comparativ cu anul 2019 pentru perioada semestrului I, cheltuielile Autorității se majorează cu **1 829,8** mii lei preponderent din contul creșterii veniturilor.

- Ponderea majoră de cheltuieli le revine cheltuielilor de personal, care este **de 71 %**. Majorarea volumului cheltuielilor de personal este condiționată de creșterea salariului de referință a angajaților autorității, ca urmare a implementării Legii nr.172/2019 bugetul de stat pentru anul 2020, precum și de numărul de angajări la sfârșitul anului 2019.
- Cheltuielile pentru dotarea spațiului administrativ amplasat pe str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni nr.26 cu materiale și utilaj necesar, **constituie 17,5%** din suma totală a alocațiilor financiare.

Întrucât, resursele financiare alocate în anul 2019 pentru repararea capitală a edificiului au fost insuficiente, întru repararea completă a imobilului și dotarea acestuia cu mobilier, ANI a redirecționat 50000 mii lei pentru proiectarea lucrărilor de amenajare a teritoriului, expertiza tehnică a clădirii, ridicare topografică și procurarea mobilierului de birou.

În legătură cu situația epidemiologică prin infecția cu COVID-19, alocațiile financiare prevăzute în bugetul Autorității au fost revizuite. Astfel, în luna aprilie Autoritatea a redirecționat în bugetul de stat 2,5 mln.lei de la componenta *Cheltuieli de personal*.

Organizarea și ținerea evidenței contabile este ținută conform cerințelor Legii contabilității nr.113/2007, cât și potrivit regulilor prevăzute în Planul de conturi, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.216 din 28 decembrie 2015. Evidența contabilă în Autoritate se efectuează prin utilizarea sistemului informațional contabil 1C. Lunar tranzacțiile financiare din cadrul Autorității sunt înscrise corect și sistematic în sistemul informațional contabil 1C. Pentru mijloacele fixe și activele nemateriale în exploatare este determinat gradul de uzură, amortizarea și sunt reflectate în conturi contabile.

Utilizarea eficientă și conformă a mijloacelor financiare aprobate pentru realizarea acțiunilor de control și soluționarea conflictelor de interes

Mijloacele financiare alocate Autorității au fost utilizate conform regulilor și procedurilor prevăzute de Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale și Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

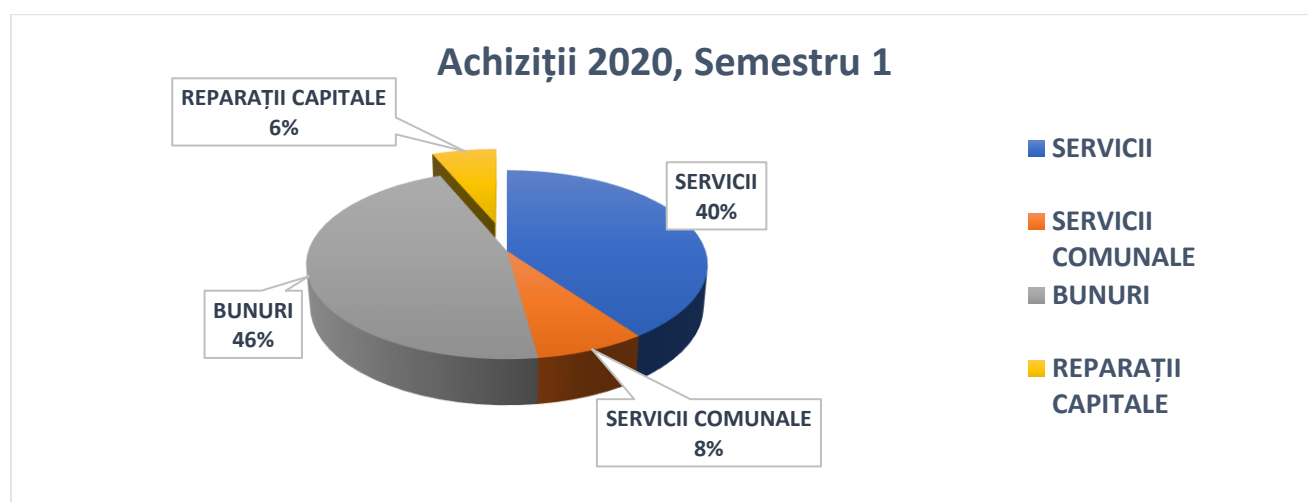
Pentru utilizare eficientă și conformă a banului public, în luna ianuarie au fost sistematizate necesitățile de aprovizionare, astfel, până la data de 16 ianuarie 2020, necesarul de aprovizionare aprobat de către grupul de lucru pentru achiziții a fost plasat pe pagina web a Autorității. Reieșind din necesitățile estimate și ținând cont de volumul resurselor financiare aprobate pentru anul curent, Direcția financiară și administrare a elaborat și a plasat pe pagina web a Autorității, Planul de achiziții publice pentru anul 2020 (aprobat), până la data de 24 ianuarie.

Ținând cont de necesitățile planificate, pe parcursul semestrului I al anului 2020, au fost atribuite **42 contracte de achiziție, dintre care 23 de servicii, 17 de bunuri și 2 lucrări (reparații capitale)**. Informația privind contractele atribuite poate fi vizualizată pe pagina oficială a ANI.

Pe parcursul perioadei de referință, contractele de achiziție a serviciilor în sumă totală de **1627655,61** lei (inclusiv servicii comunale) au fost executate în mărime de **41,13%**.

Majoritatea serviciilor achiziționate cuprind servicii de mentenanță, care urmează a fi achitate lunar pe parcursul anului 2020.

Contractele de achiziție a bunurilor în sumă de 1 562 634,00 lei în perioada semestrului I au fost executate în mărime de **69,0%**, după cum urmează:



Contractele de achiziții publice au fost atribuite în conformitate cu prevederile stabilite de Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice. La fel, pe parcursul lunii ianuarie, a fost prezentată Agenției Achiziții Publice, darea de seamă privind contractele de achiziție de mică valoare atribuite în anul 2019.

În scopul determinării raportului calitate – preț privind bunurile și serviciile achiziționate, ofertele depuse de către operatorii economici au fost verificate, analizate și negociate cu fiecare operator economic.

Remunerarea muncii și performanței angajaților ANI în conformitate cu principiile și regulile stabilite de Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar

Din suma totală a alocațiilor financiare, **cheltuielile de personal constituie 71%**.

Salarizarea personalului formează 78,4% din totalul cheltuielilor de personal, și anume 3753,4 mii lei.

Contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii (23%) și primele de asigurare obligatorie și asistență medicală (4,5%) constituie 21,6%.

Nivelul de executare a cheltuielilor pentru salarizarea personalului în perioada de referință constituie **22,12%**.

Pentru calculare și achitarea salariului în conformitate cu prevederile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, în luna ianuarie a fost elaborată, aprobată și coordonată cu Ministerul Finanțelor schema de încadrare.

Gestionarea bunurilor aflate în administrare, folosință sau deținute în proprietate de Autoritate corespunzător cerințelor și regulilor prevăzute de cadrul normativ

Începând cu 20 februarie 2020, angajații Autorității își desfășoară activitatea la sediul nou modern și reprezentativ, situat pe strada Mitropolit Gavriil Bănulescu Bodoni, 26. În acest sens, menționăm, că Autoritatea a asigurat finalizarea de către antreprenorul general a lucrărilor de reparație capitală a edificiului administrativ și transferul bunurilor de la sediul vechi (Aleco Russo) la sediul nou. Totodată, în perioada de referință, funcționarii Autorității au fost aprovizionați cu bunurile necesare, iar noul sediu a fost dotat cu echipament tehnic necesar.

Raportul de audit a situațiilor financiare ale ANI

Suplimentar, specificăm, că în perioada ianuarie – februarie 2020, echipa de audit din cadrul Curții de Conturi a efectuat auditul rapoartelor financiare ale ANI încheiate la 31 decembrie 2019. Misiunea de audit public extern a fost realizată conform Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2020, având drept scop oferirea unei asigurări rezonabile cu privire la faptul că rapoartele financiare ale Autorității Naționale de Integritate, încheiate la 31 decembrie 2019, nu conțin, în ansamblul lor, denaturări semnificative cauzate de fraude sau erori, precum și emiterea unei opinii.

Auditul public extern s-a desfășurat în conformitate cu Standardele Internaționale ale Instituțiilor Supreme de Audit aplicate de Curtea de Conturi (ISSAI 100, ISSAI 200 și ISSAI 1003-1810).

Conform Hotărârii Curții de Conturi nr.12 din 25 martie 2020, rapoartele financiare ale ANI, ce cuprind Bilanțul contabil, Raportul privind veniturile și cheltuielile, Raportul privind fluxul mijloacelor bănești, Raportul privind executarea bugetului, Raportul narativ privind executarea bugetului, pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2019, cu excepția efectelor unor aspecte, oferă, sub toate aspectele semnificative, o imagine corectă și fidelă în conformitate cu cerințele normelor de contabilitate și de raportare financiară în sistemul bugetar din Republica Moldova.

Dat fiind implementarea, la nivel de **86%**, a recomandărilor aferente misiunii de audit precedente, ANI a fost exclusă din regimul de monitorizare.

11. EXTINDEREA COOPERĂRII INTERNE ȘI EXTERNE CU ALTE INSTITUȚII ȘI ORGANIZAȚII

Cu referire la activitățile de participare a Conducerii ANI și/sau angajaților desemnați, în vederea cooperării cu alte instituții și organizații la nivel național și internațional, în Semestrul I al anului 2020, sunt de menționat următoarele:

1. Masa rotundă organizată de către Comisia Electorală Centrală la 10 ianuarie 2020, în scopul dezbaterii proiectului Planului strategic al instituției (Ediția a 3-a) pentru anii 2020-2023 (https://a.cec.md/ro/comisia-electorala-centrala-a-discutat-in-cadrul-unei-mese-2781_95881.html);
2. Ședința organizată la solicitarea Primarului municipiului Chișinău din 10.01.2020, cu privire la constituirea grupului de lucru pentru eliminarea fenomenului corupției în cadrul autorității publice locale (<https://www.chisinau.md/libview.php?l=ro&idc=403&id=28215&t=/Presa/Comunicate-de-presa/Instituirea-grupului-de-lucru-pentru-prevenirea-i-combaterea-fenomenului-de-coruptie-la-nivel-municipal>);
3. Întrevederea cu conducătorul și echipa de audit a Curții de Conturi din 17.01.2020, cu referire la demararea misiunii de audit a rapoartelor financiare încheiate în anul 2019 de către ANI (<http://www.ani.md/ro/node/954>);
4. Întrevederea cu Președintele Parlamentului din 24.01.2020, privind consolidarea capacităților instituționale ale Autorității (<http://www.ani.md/ro/node/962>);
5. Reuniunea II a Grupului comun de lucru privind consolidarea statului de drept din cadrul Dialogului Strategic Republica Moldova – Statele Unite ale Americii din 27.01.2020 (<http://www.justice.gov.md/libview.php?l=ro&idc=4&id=4727>);
6. Ședința Comitetului Coordonator al Proiectului PNUD „Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Republica Moldova”, organizată în cadrul Centrului Național Anticorupție la 28.01.2020;
7. Conferința regională „Recuperarea și administrarea bunurilor infracționale”, organizată de Centrul Național Anticorupție în perioada 29-30.01.2020 (<https://cna.md/libview.php?l=ro&idc=5&id=2673&t=/Serviciul-relatii-publice/Comunicate-de-presa/Bunele-practici-in-domeniul-recuperarii-si-administrarii-bunurilor-infracționale-discutate-in-cadrul-unei-conferinte-regionale-organizate-la-Chisinau>);
8. Întâlnirea comună cu experții Fondului Monetar Internațional din 31.01.2020, organizată de Guvernul Republicii Moldova;
9. Întrevederea Președintelui Autorității din 03.02.2020 cu Consilierul de rang înalt al UE, Pavel Wojtunik;

- 10.Întrevederea cu reprezentanții Băncii Mondiale din 05.02.2020, privind implementarea Operațiunii privind Politicile de Dezvoltare în domeniul Guvernării Electronice (<http://www.ani.md/ro/node/968>);
- 11.Ședința cu reprezentanții Proiectului Suport pentru implementarea Misiunii Înalților Consilieri ai Uniunii Europene 2019-2021 din 05.02.2020;
- 12.Reuniunea Comisiei Guvernamentale pentru Integrare Europeană din 05.02.2020 (<https://gov.md/ro/content/ion-chicu-prezidat-sedinta-comisiei-guvernamentale-pentru-integrare-europeana>);
- 13.Ședința preparatorie din 07.02.2020 către Reuniunea V a Comitetului de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană;
- 14.Masa rotundă organizată în perioada 13-14.02.2020 cu genericul „Competențele Autorității Naționale de Integritate și practica judiciară în materie de control al averii, intereselor personale, precum și respectării regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor”, în cadrul proiectului „Promovarea statului de drept și consolidarea integrității în Republica Moldova” implementat de Centrul de Resurse Juridice din Moldova, în parteneriat cu Expert Forum România și cu suportul financiar al Ambasadei Regatului Țărilor de Jos (<http://www.ani.md/ro/node/971>);
- 15.Întrevederea cu Ambasadorul Statelor Unite ale Americii din 18.02.2020, în cadrul căreia au fost discutate provocările și problemele legate de implementarea reformelor în domeniul combaterii corupției și consolidării statului de drept (<http://www.ani.md/ro/node/973>);
- 16.Reuniunea V a Comitetului de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană din 19.02.2020 (<https://mfa.gov.md/ro/content/reuniunea-comitetului-de-asociere-rm-ue-s-desfasurat-la-chisinau>);
- 17.Masa rotundă din 19.02.2020 organizată de Asociația Presei Independente și portalul MoldovaCurata.md, de prezentare a rezultatelor celui de-al doilea raport de monitorizare a eficienței sistemului național de control al averilor și intereselor persoanelor cu funcții publice și a activității ANI în perioada 2017-2019 (<http://www.api.md/news/view/ro-al-doilea-raport-de-monitorizare-al-ani-un-act-de-constatare-a-costat-500-de-mii-de-lei-2140>);
- 18.Ședința Consiliului național de coordonare a politicilor anticorupție din 26.02.2020, de raportare a nivelului de realizare de către ANI a Strategiei naționale de integritate și anticorupție 2017–2020 (<http://www.ani.md/ro/node/976>);
- 19.Întrevederea din 28.02.2020 a Președintelui ANI cu William MASSOLIN, șeful Oficiului Consiliului Europei în Moldova și cu Giulia RE, șefă adjunctă a Oficiului;
- 20.Masa rotundă organizată la 12.03.2020 de către Asociația Presei Independente și portalul MoldovaCurata.md cu tematica „Reacția autorităților la investigațiile jurnalistice privind integritatea persoanelor cu funcții publice”

<https://www.moldovacurata.md/autoritatile-reactioneaza-tot-mai-putin-la-investigatiile-jurnalistice-referitoare-la-integritatea-persoanelor-cu-functii-publice-1-2376>);

21. Ședința on-line a Comisiei juridice, numiri și imunități al Parlamentului Republicii Moldova din 13.05.2020, în cadrul căreia a fost prezentat Raportul de activitate al ANI pentru anul 2018 (<http://ani.md/ro/node/1025>);
22. Video-conferința din 26.05.2020 de închidere al Proiectului comun al Uniunii Europene și Consiliului Europei pentru Republica Moldova „Controlul corupției prin aplicarea legii și prevenire” (CLEP) (<http://ani.md/ro/node/1065>);
23. Ședința comună din 28.05.2020 cu conducerea Asociației pentru Protecția Vieții Private de stabilire a relațiilor bilaterale în domeniul protecției datelor cu caracter personal (<http://ani.md/ro/node/1077>).
24. Ședința comună a membrilor Grupului de negociere a Proiectului Memorandumului de Înțelegere dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană privind Asistența Macro-financiara pentru Republica Moldova (*în continuare Omnibus*), desfășurat la 03.06.2020;
25. Ședință comună cu Conducerea Ministerului Justiției din 03.06.2020 privind ajustarea condiționalității nr. 3 din Proiectul Omnibus;
26. Ședința comună on-line din 03.06.2020 a reprezentanților Uniunii Europene și membrilor Grupului de negociere a Proiectului Omnibus;
27. Video-conferința din 05.06.2020 de relansare a discuțiilor pe marginea Proiectului „Consolidarea Statului de Drept și a Mecanismelor Anticorupție în Republica Moldova”, finanțat de Uniunea Europeană și a Guvernului Germaniei;
28. Video-conferința din 12.06.2020 cu reprezentanții American Bar Association Moldova (ABA ROLI);
29. Ședința comună on-line a membrilor Grupului de negociere a Proiectului Omnibus din 16.06.2020;
30. Ședința comună on-line din 16.06.2020 a reprezentanților Uniunii Europene și membrilor Grupului de negociere a Proiectului Omnibus;
31. Ședința on-line a Comitetului Coordonator al Proiectului PNUD „Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Republica Moldova”, organizată la 18.06.2020;
32. Ședința on-line a Comisiei juridice, numiri și imunități al Parlamentului Republicii Moldova din 30.06.2020, în cadrul căreia a fost prezentat Raportul de activitate al ANI pentru anul 2019 (<http://ani.md/ro/node/1118>);
33. Workshop on-line din 30.06.2020 cu genericul – „Prelucrarea și publicarea datelor de interes public într-un format accesibil jurnaliștilor”, organizat de RISE Moldova cu sprijinul Departamentului Buna Guvernare al Fundației Soros-Moldova și Fundațiilor pentru o Societate Deschisă (OSF), în cadrul Proiectului „People of

interest in the justice system of the Republic of Moldova”, implementat de RISE Moldova (<http://ani.md/ro/node/1117>).

Totodată, în perioada de raportare au fost încheiate acorduri de colaborare cu:

1. Primăria municipiului Chișinău (06.05.2020);
2. Asociația pentru Protecția Vieții Private (28.05.2020);
3. Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor (02.06.2020).

În același timp, a fost asigurată comunicarea eficientă și transferul de expertiză cu organizațiile internaționale de profil, cum ar fi:

- ✚ Asociația Avocaților Americani (ABA);
- ✚ Secretariatul Rețelei pentru Integritate (Network for Integrity);
- ✚ Autoritatea pentru Transparența Vieții Publice din Franța (HATVP);
- ✚ Biroului Serviciului Civil din Georgia (CSB);
- ✚ Autoritatea pentru Buna Guvernare din Côte d’Ivoire (HABG).

Subsecvent, a fost oferită consultanță, suport metodologic și schimb de opinii cu organizațiile neguvernamentale și reprezentanții mass-media:

- ❖ Transparency International – Moldova;
- ❖ RISE Moldova;
- ❖ Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI;
- ❖ Asociația Presei Independente;
- ❖ Ziarul de Gardă.

12.ASPECTE DE PERSEPECTIVĂ

La nivel instituțional, Autoritatea își propune realizarea și implementarea în termen a obiectivelor din Planul de acțiuni ANI pentru anul 2020, cu înlăturarea deficiențelor identificate; buna funcționare și mentenanța SIA „e - Integritate” și consolidarea capacității funcționale instituționale.

Un obiectiv important atât pentru activitatea instituțională, cât și de suport pentru inspectorii de integritate și subiecții declarării constă în fortificarea activității analitice și de prevenire a ANI, cu elaborarea și aprobarea procedurilor operaționale-metodologice de specialitate pe activitatea de verificare și control de către inspectorii de integritate, întru stabilirea unor practici de specialitate la nivel de control, cât și la cel de examinare a dosarelor în instanțele de judecată, cât și la elaborarea baze material-informative pentru subiecții declarării.

ANEXE

Anexa nr. 1 la Raportul de activitate al ANI în Semestrul I, 2020

