

Subiect: Opinie juridică asupra proiectului Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului de Integritate

Adresată: Autorității Naționale de Integritate (ANI);
Email: info@ani.md

Prezentată de: Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM, www.crjm.org), persoană de contact: Daniel GOINIC (daniel.goinic@crjm.org); Nadejda HRIPTIEVSCHI (nadejda.hriptievschi@crjm.org)

Data: 6 iulie 2018

Expediată prin email (format word și PDF)

Comentarii generale:

Această opinie este prezentată în contextul consultărilor publice a proiectului Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului de Integritate (în continuare Regulamentul).

Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM) salută elaborarea și consultarea publică a proiectului Regulamentului. Necesitatea unei activități a Consiliului de Integritate (în continuare Consiliul) în mod transparent și eficient reprezintă o etapă crucială pentru buna implementare a Legii nr. 132 din 17.06.2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate. În linii generale, proiectul regulamentului este unul complex, detaliat și conține premisele necesare pentru asigurarea funcționării independente și imparțiale a Consiliului. În același timp, proiectul conține unele chestiuni conceptuale care necesită revizuire și/sau clarificare, precum și câteva prevederi care presupun îmbunătățiri pentru a se asigura scopul enunțat. În continuare sunt menționate aspectele conceptuale care necesită a fi excluse sau a fi clarificate .

Prima, proiectul regulamentului prevede Consiliul drept o structură reprezentativă, care face parte din conducerea Autorității Naționale de Integritate. În acest context, *propunem revizuirea sau clarificarea conceptului dat* pe motiv că în conformitate cu art. 9 alin.1 al Legii 132 din 17.06.2016, ANI este condusă de un președinte, asistat de un vicepreședinte, care sînt numiți în funcții de Președintele Republicii Moldova la propunerea Consiliului de Integritate. Din prevederile normei respective, înțelegem că doar președintele și vicepreședintele ANI fac parte din conducerea instituției. Respectiv membrii Consiliului nu sunt conducători/parte a conducerii ANI. La fel, Consiliu nu are personalitate juridică, or inexistența bugetului propriu de venituri și cheltuieli, contabilității proprii, ștampilei, insignei etc. sunt elementele definitorii în acest sens. Nu în ultimul rând, conform Hotărârii Parlamentului nr. 9 din 08.02.2018 privind aprobarea structurii și a efectivului-limită ale ANI - Consiliul nu este prevăzut ca parte integrantă a acesteia.

A doua, proiectul Regulamentului propune instituirea „ședințelor de urgență”. *Propunem excluderea acestui concept*, fiindcă acest concept se mai regăsește ocazional în legislația care reglementează activitatea autorităților publice locale. Dar și aceste ședințe se fac doar în condiții speciale, și anume în cazurile de extremă necesitate (calamități naturale, catastrofe, incendii, epidemii, epifitotii, epizootii și alte situații excepționale similare. În cazul autorităților publice centrale, celor autonome etc.

legislația Republicii Moldova, nu prevede termenul de „ședință de urgență”, or, în esență conceptul dat este comasat în ședință extraordinară. Mai mult, în practica lor, membrii Consiliului s-au întrunit doar în ședințe ordinare sau extraordinare.

A treia, proiectul Regulamentului prevede unele norme cu caracter repetitiv sau altele care necesită completări sau clarificări suplimentare. În mare parte acestea se referă la atribuțiile membrilor Consiliului sau a președintelui ședinței. *Propunem revizuirea acestora*, conform tabelului cu comentarii punctuale.

De asemenea, recomandăm revizuirea textului proiectului prin prisma regulilor de ortografie, punctuație și stil unic.

În tabelul anexat sunt prezentate comentariile punctuale la textul proiectului regulamentului.

Vă rugăm să nu ezitați să ne contactați pentru orice clarificări suplimentare.

Nr.	Textul propus în proiectul Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului de Integritate	Modificări propuse de CRJM (formulările în legătură cu care se propune eliminarea au fost tăiate cu o linie, iar textul care se propune a fi adăugat este subliniat)	Argumente
1.	3. Consiliul este o structură reprezentativă, ce activează în ședințe și face parte din conducerea Autorității Naționale de Integritate (în continuare ANI). Consiliul dispune de un buget care este parte integrantă a bugetului Autorității Naționale de Integritate	<p>Propunem o nouă redacție a pct.3, după cum urmează:</p> <p><u>3. Consiliul este organul colegial decizional a Autorității Naționale de Integritate (în continuare ANI). Consiliul nu are personalitate juridică și nu este parte componentă a ANI.</u></p>	<p>Propunem modificarea pct.3 din următoarele considerente:</p> <p>a). Conform art. 9 alin.1 al Legii 132 din 17.06.2016, Autoritatea este condusă de un președinte, asistat de un vicepreședinte, care sînt numiți în funcții de Președintele Republicii Moldova la propunerea Consiliului de Integritate. Din prevederile normei respective, deducem clar că doar președintele și vicepreședintele ANI fac parte din conducerea instituției. Respectiv membrii Consiliului nu sunt conducători/parte a conducerii ANI.</p> <p>b). Consiliu nu are personalitate juridică, or inexistența bugetului propriu de venituri si cheltuieli, contabilității proprii, ștampilei, insignei etc. sunt elementele definitorii în acest sens. La fel, bugetul alocat Consiliului este parte integrantă a bugetului ANI .</p> <p>c).Conform Hotărârii Parlamentului nr. 9 din 08.02.2018 privind aprobarea structurii și a efectivului-limită ale Autorității Naționale de Integritate - Consiliul nu este prevăzut ca parte integrantă a ANI.</p>

2.	<p>8. Revocarea mandatului membrului Consiliului se face în cazul în care:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) acesta nu-și depune declarația de avere și interese personale sau refuză să o depună; 2) rămâne definitivă o sentință de condamnare a acestuia; 3) survin circumstanțe care fac ca acesta să nu mai corespundă următoarelor cerințe: <ol style="list-style-type: none"> a) deține cetățenia Republicii Moldova; b) are capacitatea de exercițiu deplină; c) are studii superioare; c) nu are antecedente penale, inclusiv stinse, ori care nu a fost absolvit de răspundere sau pedeapsă penală, inclusiv printr-un act de amnistie sau de grațiere; d) nu a fost privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități, ca pedeapsă principală sau complementară, printr-o hotărâre judecătorească definitivă; e) nu are, în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, înscrieri referitoare la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației că agenții publici au obligația să nu admită manifestări de corupție; f) în privința căruia nu s-a constatat, prin act definitiv, încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților sau al restricțiilor; g) în privința căruia nu există o hotărâre irevocabilă a instanței de judecată prin care s-a dispus confiscarea averii nejustificate; h) nu este și nu a fost în ultimii 2 ani membru al vreunui partid politic, nici nu a desfășurat vreo activitate politică; i) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției conform certificatului medical de sănătate eliberat în condițiile legii; 	<p>Propunem revizuirea pct.8 după cum urmează:</p> <p>8. Revocarea mandatului membrului Consiliului se face în cazul în care:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) acesta nu-și depune declarația de avere și interese personale sau refuză să o depună; 2) rămâne definitivă o sentință de condamnare a acestuia; 3) survin circumstanțe care fac ca acesta să nu mai corespundă cerințelor legale pentru numirea în funcția de membru al Consiliului. 4) acesta este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, din motive de sănătate, o perioadă mai mare de 3 luni consecutive; 5) acesta absentează nemotivat de la 3 ședințe consecutive sau de la oricare 6 ședințe ale Consiliului în cursul unui an; 6) acesta încalcă restricția prevăzută la punctul 10 din prezentul Regulament; 7) încalcă prevederile respective ale legislației privind declararea averii, conflictului de interese, incompatibilităților sau restricțiilor. 	<p>Propunem excluderea menționării repetitive a condițiilor cumulative pe care membrii Consiliului trebuie să le îndeplinească pentru a fi selectați/numiți în funcțiile respective.</p> <p>Dacă totuși se insistă asupra enunțării acestor criterii, considerăm oportună introducerea lor într-un punct distinct (similar alin.3 al art.12 din Legea 132/2016).</p> <p>În caz contrar, varianta existentă în proiect duce în eroare, or, imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, din motive de sănătate, pe o perioadă mai mare de 3 luni consecutive; absența nemotivată de la 3 ședințe consecutive sau de la oricare 6 ședințe ale Consiliului în cursul unui an etc. nu sunt condiții pentru numire în Consiliu, dar de revocare a mandatului de membru.</p>
----	---	--	---

	<p>j) cunoaște limba de stat;</p> <p>k) nu a avut, până în anul 1991, statut de colaborator operativ al serviciilor de informații, de agent sub acoperire sau de informator în cadrul acestor servicii;</p> <p>l) acesta este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, din motive de sănătate, o perioadă mai mare de 3 luni consecutive;</p> <p>m) acesta absentează nemotivat de la 3 ședințe consecutive sau de la oricare 6 ședințe ale Consiliului în cursul unui an;</p> <p>n) acesta încalcă restricția prevăzută la punctul 8 din prezentul Regulament;</p> <p>o) încalcă prevederile respective ale legislației privind declararea averii, conflictului de interese, incompatibilităților sau restricțiilor</p>		
4.	<p>18. Membrii Consiliului în limitele competenței Consiliului au dreptul:</p> <p>... 6) să ia cunoștință de documentele și de proiectele hotărârilor Consiliului ce urmează a fi discutate la ședințele Consiliului;</p> <p>9) să ia cunoștință de documentele și materialele Consiliului;</p>	<p>Propunem revizuirea pct.18, după cum urmează:</p> <p>18. Membrii Consiliului în limitele competenței Consiliului au dreptul:</p> <p>... 6) să ia cunoștință de documentele și de proiectele hotărârilor Consiliului ce urmează a fi discutate la ședințele Consiliului;</p> <p>9) să ia cunoștință de documentele și materialele Consiliului;</p>	Propunem excluderea subpunctului 9 pe motivul că este unul de natură repetitivă.
5.	<p>19. Membrii Consiliului sunt obligați:</p> <p>...3) să participe la ședințele Consiliului, iar în cazul în care membrul este în imposibilitatea de a participa la ședință, el comunică, din timp, despre absența sa președintelui ședinței;</p>	<p>Propunem revizuirea pct.19, după cum urmează:</p> <p>19. Membrii Consiliului sunt obligați:</p> <p>...3) să participe la ședințele Consiliului, iar în cazul în care <u>aceștia sunt membrul este</u> în imposibilitatea de a participa la ședință, <u>să comunice</u> din timp despre absența lor președintelui ședinței;</p>	Conform art. 54 lit. j) din Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative - verbele se utilizează, de regulă, la timpul prezent.

6.	<p>21. Conducerea ședințelor și coordonarea activității Consiliului între ședințe este efectuată de către președintele ședinței, ales din rândul membrilor Consiliului, la începutul ședinței sau la ședința precedentă cu majoritatea membrilor Consiliului.</p> <p>Calitatea de președinte a ședinței este exercitată prin rotația tuturor membrilor Consiliului.</p> <p>22. Președintele ședinței își exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament imediat după alegere, exercitând atribuțiile de coordonare a activității Consiliului în perioada de după ședința la care a fost ales și până la finele ultimei ședințe, prezidate de către acesta, cu asigurarea predării materialelor următorului președinte al ședinței ales prin rotație</p>	<p>Propunem revizuirea pct.21, și excluderea pct. 22, după cum urmează:</p> <p>21. Conducerea ședințelor și coordonarea activității Consiliului între ședințe este efectuată de către președintele ședinței, ales <u>prin rotație</u>, la începutul ședinței <u>sau la finele ședinței precedente cu votul majorității</u> membrilor Consiliului.</p>	<p>Ajustările au fost propuse în vederea excluderii incertitudinilor de ordin juridic și lingvistic.</p> <p>Propunem excluderea pct.22 din proiect, pe motiv că norma în cauză este una de natură repetitivă. Esența textului dat mai este prevăzut la pct.21 și pct. 23 subpct. 1) și 5).</p>
8.	<p>23. Președintele ședinței are următoarele atribuții: ... 6) exercită alte atribuții conform hotărârii Consiliului sau stabilite de lege.</p>	<p>Propunem revizuirea pct.23 după cum urmează:</p> <p>6) exercită alte atribuții conform prezentului Regulament sau hotărârii Consiliului .</p>	<p>Nu există alte prevederi legale (cu excepția prezentului Regulament) care ar reglementa atribuțiile președintelui ședinței.</p>
9.	<p>28. Consiliul se convoacă în ședințe ordinare, extraordinare ori de urgență. Ședințele ordinare au loc nu mai rar decât o dată în lună, iar ședințele extraordinare ori de urgență - după necesitate.</p> <p>30. Convocarea ședințelor plene ale Consiliului se face de către președintele ședinței Consiliului sau de cel puțin trei membri ai Consiliului, după cum urmează:</p> <p>1) cu cel puțin trei zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare a ședințelor ordinare;</p> <p>2) cu cel puțin 24 de ore înaintea datei ședințelor extraordinare;</p> <p>3) de îndată în cazul ședințelor de urgență.</p> <p>33. Convocarea ședinței se face prin poștă electronică, telefon, fax sau la adresele comunicate de către membrii</p>	<p>Propunem revizuirea pct. 28, 30 și 33, după cum urmează:</p> <p>28. Consiliul se convoacă în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele ordinare au loc nu mai rar decât o dată în lună, iar ședințele extraordinare ori de urgență - <u>ori de câte ori este necesar</u>.</p> <p>30. Convocarea ședințelor plene ale Consiliului se face de către președintele ședinței Consiliului sau de cel puțin trei membri ai Consiliului, după cum urmează:</p> <p>1) cu cel puțin trei zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare a ședinței ordinare;</p>	<p>Propunem excluderea conceptului de „ședință de urgență” .</p> <p>Termenul se mai regăsește în legislația care reglementează activitatea autorităților publice locale. Dar și aceste ședințe se fac doar în condiții speciale, și anume în cazurile de maximă urgență (calamități naturale, catastrofe, incendii, epidemii, epifitotii, epizootii și alte situații excepționale similare.</p> <p>În cazul autorităților publice centrale, celor autonome etc. legislația Republicii Moldova, nu prevede termenul de „ședință de urgență”, or, în esență conceptul dat este comasat în ședință extraordinară.</p>

	Consiliului. Agenda ședinței se plasează, pe pagina web oficială ANI cu cel puțin 24 ore înainte de ședință, cu excepția ședințelor de urgență.	2) cu cel puțin 24 de ore înainte de data ședinței extraordinare; 3) de îndată în cazul ședințelor de urgență. 33. Convocarea ședinței se face prin poștă electronică, telefon, fax sau la adresele comunicate de către membrii Consiliului. Agenda ședinței se plasează, pe pagina web oficială ANI cu cel puțin 24 ore înainte de ședință, cu excepția ședințelor de urgență.	Însăși în practica lor, membrii Consiliului s-au întrunit doar în ședințe ordinare sau extraordinare. La fel solicităm clarificarea conceptului de „ședințe plene”. Or, Consiliu activează în ședințe care din start presupun necesitatea sau obligativitatea participării tuturor membrilor.
10.	35. Membrul Consiliului confirmă participarea sa la ședință, inclusiv despre posibilitatea participării la ședință. Confirmarea participării la ședință se face prin poștă electronică, telefon sau fax secretariatului sau președintelui ședinței Consiliului, care verifică prezența și existența cvorumului. Dacă membrul Consiliului nu anunță despre participarea sau neparticiparea la ședință, se prezumă că el va participa la ședință. Situația cvorumului se comunică președintelui ședinței cu cel puțin 24 de ore înainte de ședință.	Propunem revizuirea textului, după cum urmează: 35. <u>Membrul Consiliului confirmă prin poștă electronică, telefon sau fax posibilitatea participării la ședință. Dacă membrul Consiliului nu anunță despre imposibilitatea participării la ședință, se prezumă că el va participa la ședință.</u> Situația cvorumului se comunică președintelui ședinței cu cel puțin 24 de ore înainte de ședință.	Propunem revizuirea normei respective , și anume prin instituirea obligației pozitive a membrului Consiliului (prin prisma principiilor integrității și celerității) de a participa sau cel puțin de a comunica secretariatului sau președintelui despre imposibilitatea sa de a participa la ședință.
11.	36. În cazul lipsei cvorumului, președintele ședinței Consiliului poate decide amânarea ședinței cu cel mult 7 zile calendaristice.	Propunem completarea pct.36, la început cu următorul text: Secretariatul sau președintele ședinței Consiliului verifică existența cvorumului.	Ajustările au fost propuse în vederea excluderii incertitudinilor de ordin juridic și lingvistic.
12.	37. Președintele mai întâi verifică existența cvorumului (dacă ședința este deliberativă), asigură desfășurarea eficientă a lucrărilor, respectarea Regulamentului și a altor prevederi legale.	Propunem excluderea pct.37 din proiect.	Propunem excluderea pct.37 din proiect, pe motiv că norma în cauză este una de natură repetitivă (ase vedea pct.35-36).

13.	<p>43. La inițiativa a cel puțin 2 membri, sau 3 membri în cazul lit. c), ai Consiliului sau a președintelui ședinței poate fi stabilită:</p> <p>a) pauza de până la 30 de minute;</p> <p>b) votarea pe marginea tuturor sau unor chestiuni la sfârșitul ședinței;</p> <p>c) întreruperea ședinței cu continuarea ședinței într-o altă zi.</p>	<p>Solicităm clarificarea prevederilor pct.43</p> <p>43. La inițiativa a cel puțin 2 membri sau <u>în cazul subpct. 3</u> a 3 membri ai Consiliului sau a președintelui ședinței poate fi stabilită:</p> <p>1) pauza de până la 30 de minute;</p> <p>2) votarea pe marginea tuturor sau unor chestiuni la sfârșitul ședinței;</p> <p>3) întreruperea ședinței cu continuarea ședinței într-o altă zi.</p>	<p>Conform art. 52 lit. 3) din Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative - pentru interpretare corectă și aplicare comodă, punctele pot fi divizate în subpuncte sau alineate. Subpunctele sînt însemnate cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, urmate de o paranteză, și se evidențiază printr-o ușoară retragere spre dreapta de la alinierea textului pe verticală. De asemenea recomandăm să fie efectuate ajustări tehnico-juridice similare și la pct.50, 65, 66 din prezentul Regulament.</p> <p>La fel dispoziția pct.43 lasă loc de interpretare, or nu este clară situația președintelui ședinței. Adică el poate vota/întrerupe ședința/lua pauza indiferent de inițiativa altor membri sau această posibilitate i se acordă doar în cazul specificat la subpct.3. Solicităm clarificarea acestui aspect.</p>
15.	<p>49. Toate persoanele prezente la ședințele Consiliului sunt obligate să respecte ordinea în cadrul ședinței, care presupune un comportament decent și de respect față de cei prezenți și ANI. Sunt interzise acțiunile ce pot împiedica desfășurarea normală a ședinței, cum ar fi, dar nelimitându-se: crearea obstacolelor, expuneri neautorizate în privința subiectelor discutate, folosirea inadecvată cu rea-credința a unor mijloace tehnice care împiedică sonor desfășurarea ședinței, insultele, amenințările sau calomniile la adresa membrilor Consiliului sau participanților la ședință.</p>	<p>Propunem revizuirea textului respectiv, după cum urmează:</p> <p>49. <u>Toate persoanele prezente în cadrul ședințelor Consiliului sunt obligate să se abțină de la acțiuni care ar încălca legislația în vigoare.</u></p>	<p>Propunem modificarea normei respective pe motiv că acțiunile care ar împiedica desfășurarea normală a ședinței pot fi diverse și nu este oportună menționarea acestora. Mai mult, în cazul constatării unor asemenea fapte ilicite, Codul contravențional sau după caz, Codul penal va fi aplicabil.</p>
16.	<p>55. Consiliul, în limitele competenței sale, adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual. Hotărârile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului.</p>	<p>Propunem revizuirea pct. 55 și 56, după cum urmează:</p> <p>55. Consiliul, în limitele competenței sale, adoptă hotărâri cu caracter normativ sau</p>	<p>Ajustările au fost propuse în vederea excluderii incertitudinilor de ordin juridic și lingvistic. Actele cu caracter de recomandare în esență și presupun a fi recomandări, opinii, declarații etc.</p>


	56. Consiliul poate adopta hotărâri ca acte cu caracter de recomandare sau cu caracter nejuridic (recomandări, opinii, declarații, etc.).	individual. Hotărârile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor <u>desemnați</u> . 56. <u>Consiliul poate adopta acte cu caracter de recomandare.</u>	
17.	59. Actele Consiliului se publică pe pagina web oficială ANI în termen de 3 zile de data intrării în vigoare, dacă legea nu prevede altceva. 74. Actele și procesele-verbale ale Consiliului se publică pe pagina web oficială a ANI, la secțiunea „CI”, în termen de trei zile de la adoptare.	Propunem revizuirea pct.59, și excluderea pct.74, după cum urmează: 59. <u>Actele Consiliului se publică pe pagina web oficială ANI în termen de 3 zile de la adoptare.</u> 74. Actele și procesele-verbale ale Consiliului se publică pe pagina web oficială a ANI, la secțiunea „CI”, în termen de trei zile de la adoptare.	În cadrul textului Regulamentului există două norme care reglementează aceeași situație (pct.59 și pct.74), dar au finalitate diferită. Astfel, CRJM propune excluderea procedurii de publicare pe pagina web oficială în termen în 3 zile de la data intrării în vigoare .
18.	65. Secretariatul Consiliului are următoarele atribuții: a) sprijină organizarea desfășurării ședințelor Consiliului; b) sprijină președintele ședinței în exercitarea atribuțiilor, c) asigură documentarea ședințelor Consiliului; d) ține corespondența Consiliului; e) perfectează, în baza propunerilor membrilor Consiliului, agenda ședințelor Consiliului; f) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor de lucru membrilor Consiliului; g) perfectează și semnează procesele – verbale ale ședințelor; h) ține registrul actelor adoptate de Consiliu, altor materiale ale ședințelor, cum ar fi: p) registrul actelor Consiliului; q) registrul proceselor-verbale; r) registrul corespondenței; s) arhiva înregistrărilor magnetice și electronice ale ședințelor Consiliului;	Propunem revizuirea pct.65 după cum urmează: 65. Secretariatul Consiliului are următoarele atribuții: a) <u>acordă suport în organizarea desfășurării ședințelor Consiliului;</u> b) <u>acordă suport președintelui ședinței în exercitarea atribuțiilor;</u> c) asigură documentarea ședințelor Consiliului; d) perfectează, în baza propunerilor membrilor Consiliului, agenda ședințelor Consiliului; e) perfectează și semnează procesele – verbale ale ședințelor; f) <u>ține Registrele actelor adoptate de Consiliu și ale altor materiale necesare activității Consiliului;</u>	Propunem revizuirea pct.65 prin excluderea unor atribuții pe motiv că acestea sunt de natură repetitivă. De exemplu, nu este oportună menționarea despre ținerea corespondenței Consiliului sau a unor registre - ca atribuții distincte, or acestea pot fi comasate într-o singură prevedere. La fel evaluarea gradului de executare a actelor Consiliului de către președinte este prevăzută expres la pct.23 subpct.5 ca o atribuție, sau cu alte cuvinte este prevăzută inclusiv și la subpct.b).


	<p>t) alte arhive, date și materiale necesare activității Consiliului;</p> <p>i) acordă sprijinul președintelui ședinței pentru a evalua gradul de executare a actelor Consiliului;</p> <p>j) exercită alte atribuții în vederea asigurării activității Consiliului.</p>	<p>f) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor de lucru membrilor Consiliului;</p> <p>j) exercită alte atribuții în vederea asigurării activității Consiliului.</p>	
19.	<p>66. Conducerea și aparatul ANI asigură sprijinul necesar Secretariatului în vederea bunei desfășurări ai activității Consiliului, cum ar fi:</p> <p>a) asigurarea publicării pe pagina web a ANI a actelor Consiliului;</p> <p>b) asigurarea cu spațiu și tehnică necesară;</p> <p>c) asistarea Consiliului în relațiile internaționale și de protocol;</p> <p>d) asigurarea cu informații și baze de date conform atribuțiilor Consiliului;</p> <p>e) alt suport necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor Consiliului.</p>	<p>Propunem excluderea prevederii respective.</p>	<p>Norma dată crează confuzie. Pe de o parte aceasta este inclusă la Secțiunea 6. „Secretariatul Consiliului”, dar se referă la din nou la bună funcționare și exercitate a atribuțiilor Consiliului. Iar pe de altă parte, nu este clară necesitatea reglementării „suportului” ANI pentru secretariat. Or, secretariatul este parte componentă a ANI, având statut de subdiviziune autonomă în cadrul ANI. Nu considerăm că conducerea ANI va avea o atitudine diferită față de funcționarii publici care vor activa în Secretariat. Totodată, toate atribuțiile (asigurarea publicării, asigurarea cu spațiu, baze de date etc.) - sunt menționate suficient atât în textul Legii 132/2016, cât și al prezentului proiect.</p>
20.	<p>72. Este interzisă imixtiunea în activitatea Consiliului și a membrilor Consiliului. Este interzis membrilor Consiliului și Consiliului să intervină în activitatea inspectorilor de integritate, conducerii ANI, privind activitatea curentă de examinare a cazurilor individuale de exercitare a controlului averii și al intereselor personale, exercitarea controlului privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitări, constatarea și sancționarea încălcărilor regimului juridic al</p>	<p>Propunem excluderea prevederii respective.</p>	<p>Propunem excluderea prevederii respective, pe motiv că este una de natură repetitivă (a se vedea pct. 13 și pct.14 din proiect).</p>

	averii și intereselor personale, al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor.		
--	--	--	--

Centrul de Resurse Juridice din Moldova

 str. A. Șciusev 33, MD-2001 Chișinău, Republica Moldova

 +37322843601

 +37322843602

 contact@crjm.org

 www.crjm.org

 [CRJM.org](https://www.facebook.com/CRJM.org)

 [CRJMoldova](https://twitter.com/CRJMoldova)