

27 ianuarie 2017

Expediată prin email (info@ani.md)

Subiect: **Opinie juridică cu privire la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Autorității Naționale de Integritate.**

Persoane de contact: **Ion GUZUN, consilier juridic, Centrul de Resurse Juridice din Moldova, ion.guzun@crjm.org**
Elena PROHNIȚCHI, Asociația pentru Democrație Participativă ADEPT, elena@e-democracy.md
Alexei BUZU, director, Centrul Parteneriat pentru Dezvoltare, alexeibuzu@gmail.com

Comentarii și recomandări generale

Pe pagina web Autorității Naționale de Integritate (www.cni.md) a fost publicat pentru consultări publice, proiectul Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Autorității Naționale de Integritate (ANI).

Considerăm că proiectul Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Autorității Naționale de Integritate (în continuare proiectul Regulamentului) este unul crud, cu multe inexactități și formulări lipsite de claritate, cu prevederi confuze, dar și unele excesiv de detaliate. Acestea, în special, se regăsesc în articolele Regulamentului care descriu etapele concursului, criteriile de evaluare și principiile de organizare a concursului. Documentul nu conține criterii clare de evaluare, iar cele propuse oferă termeni improprii sau care nu sunt explicați. Lipsește și informația despre grila de evaluare (criterii de evaluare, elemente de evaluare și punctajul). Regulamentul nu specifică modalitatea de interacțiune cu societatea civilă și cum vor fi selectate întrebările pentru a fi adresate candidaților. De asemenea, documentul necesită a fi redactat ortografic și gramatical.

Propunere:

- Rescrierea documentului și utilizarea drept exemple Regulamentul de selecție a candidaților în baza Regulamentul privind organizarea și desfășurarea probei scrise a concursului public pentru suplinirea funcției de judecător la Curtea Constituțională din partea Guvernului¹ și a Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor (capitolul X. Alegerea Președintelui Consiliului Superior al Procurorilor)². Urmează a fi aplicate în special prevederile referitoare la întrebărilor în ziua concursului, citirea lucrărilor de o persoană terță decât membrii Comisiei de examinare,
- Elaborarea unor criterii clare și detaliate pentru candidați pentru proba scrisă, cât și pentru cea orală, după exemplul Fișei de evaluare a candidaților la funcția de Procuror General, Anexa nr. 2 la Regulamentul Consiliului Superior al Procurorilor, disponibilă la <http://procuratura.md/file/Anexa%20nr.2.pdf> și a Regulamentului privind organizarea și

¹ Regulamentul privind organizarea și desfășurarea probei scrise a concursului public pentru suplinirea funcției de judecător la Curtea Constituțională din partea Guvernului și alte acte relevante procesului, sunt disponibile la <http://www.old.cancelaria.gov.md/lib.php?l=ro&idc=489&nod=1&>.

² Regulamentul Consiliului Procurorilor, este disponibil la <http://procuratura.md/file/Regulamentul%20CSP%20final.pdf>.

desfășurarea probei scrise a concursului public pentru suplinirea funcției de judecător la Curtea Constituțională din partea Guvernului http://www.old.cancelaria.gov.md/public/files/Regulametul_privind_proba_scrisa_la_concursul_privind_judicatorii_la_CC-Redactat.pdf.

- Includerea în regulament a unei anexe cu o fișă de evaluare clare în privința grilei de punctaj. Anexăm un posibil model de grila de punctaj care a fost propus la selectarea membrilor în Consiliul de Integritate.
- Includerea prevederii privind publicarea fișelor de evaluare și a altor acte în cadrul procesului de evaluare a candidaților, semnate de membrii Comisiei de examinare.
- Renunțarea la prevederile prea detaliate privind organizarea probei scrise și probei de interviu
- Publicarea versiunii finale a Regulamentului pe pagina web a ANI împreună cu tabelul divergențelor

Comentarii și recomandări specifice (cu privire la articole concrete)

Textul propus spre comentarii	Comentarii/Propunere
Pct. 2, alt. H) "Altele, conform legii și deciziilor Consiliului."	Pct. 2, alt. H) "Altele, conform legii și deciziilor Consiliului. " Legea nr. 132 stabilește foarte clar atribuțiile președintelui și vice-președintelui ANI, dar și ale Consiliului de Integritate. Formularea propusă depășește cadrul legal stabilit și ar putea fi interpretat ca depășire a atribuțiilor Consiliului.
<p>Pct. 3 "Concursul se organizează și se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:</p> <p>a) Acces liber – orice persoană care corespunde criteriilor art. 3 al legii poate participa la concurs,</p> <p>b) Competiție deschisă – regulile și criteriile sunt publice, concurența dintre candidați este încurajată pe baza principiilor de meritocrație,</p> <p>c) Profesionalism și integritate – experiența și pregătirea academică, reputația și motivația pentru realizarea obiectivelor ANI sunt criteriile cheie în concurs,</p> <p>d) Egalitate de șanse – se încurajează echilibrul de gen în ocuparea funcțiilor de conducere cu respectarea principiilor de meritocrație,</p> <p>e) Transparență – toate etapele și cerințele sunt anunțate, rezultatele intermediare și procesul sunt publice, deciziile și argumentele acestora sunt accesibile."</p>	<p>Este necesară reformularea principiilor , deoarece explicația oferită nu corespunde întru-totul semnificației acestora.</p> <p>a) Acces liber – orice persoană care corespunde criteriilor art. 3 al legii poate participa la concurs,</p> <p>Este redundant, principiul competiției deschise prevede accesul liber la concurs a tuturor persoanelor care corespund condițiilor de participare. În plus. Art. 3 din elgea 132 prevede principiile ale activității ANI și nu criterii de calificare.</p> <p>Celelalte criterii pot fi preluate din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs (http://lex.justice.md/md/331737/) sau alte regulamente elaborate deja și adaptate corespunzător.</p> <p>Competiție deschisă – informarea publicului despre condițiile concursului, asigurarea accesului liber de participare la concurs pentru toți cetățenii care corespund condițiilor de participare;</p> <p>competență și merit profesional – selectarea celor mai competente persoane din punct de vedere profesional, al motivației și integrității, in în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;</p> <p>egalitate a accesului la funcția publică –</p>

	<p>asigurarea accesului la funcția publică a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite de lege, fără discriminare pe motive de sex, vîrstă, rasă, etnie, religie, opțiune politică etc.;</p> <p>transparență – publicarea tuturor informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului.</p>
Pct, 4, 5	Propunem în versiunea finală a Regulamentului să fie incluse Pct. 4 din opțiunea alternativă și pct. 5 din opțiunea inițial propusă
<p>Pct. 10</p> <p>”Anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele informații:</p> <p>a) locul și termenul în care pot fi depuse dosarele la concurs;</p> <p>b) documentele care compun dosarul de candidat și atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 10 din Legea nr.132 din 17.06.2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate;</p> <p>c) datele de contact și numărul de telefon pentru informații și lămuriri suplimentare.”</p>	<p>Pct. 10</p> <p>”Anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>denumirea și atribuțiile de bază ale funcției vacante;</u> - <u>condițiile de participare la concurs;</u> - <u>locul, termenul și modalitatea de depunere a dosarelor la concurs;</u> - documentele care compun dosarul de candidat și atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 10 din Legea nr.132 din 17.06.2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate; - <u>bibliografia concursului;</u> - <u>Regulamentul concursului și criteriile de selectare;</u> - datele de contact și numărul de telefon pentru informații și lămuriri suplimentare.
<p>Pct. 11 ” Anunțul privind data și locul organizării concursului se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova cu cel puțin 30 de zile înainte de data concursului. Anunțul se publică și pe pagina web a ANI pentru informarea părților interesate.”</p>	<p>Pct. 11 „Anunțul privind data și locul organizării concursului se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova cu cel puțin 30 de zile înainte de data concursului. Anunțul se publică pe pagina web a ANI pentru informarea părților interesate și este diseminat publicului larg prin intermediul mijloacelor de informare în masă.”</p>
<p>Pct. 13</p> <p>”Dosarul de candidat trebuie să conțină următoarele documente, care se vor prezenta fie că: a) în original și într-o singură copie – ultima verificată cu originalul și reținută la dosar, b) în 2 copii autentificate notarial:</p> <p>a) formularul de înscriere privind participarea la concurs, conform Anexei 1 la prezentul Regulament, cu specificarea pentru care funcție candidează, avînd opțiuni: i) președinte, sau ii) vice-președinte sau iii) ambele.</p>	<p>”Dosarul de candidat trebuie să conțină următoarele documente, care se vor prezenta fie că: a) în original și într-o singură copie – ultima verificată cu originalul și reținută la dosar, b) în 2 copii autentificate notarial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formularul de înscriere privind participarea la concurs, conform Anexei 1 la prezentul Regulament, cu specificarea pentru care funcție candidează, avînd opțiuni: i) președinte, sau ii) vice-președinte sau iii) ambele. - Curriculum Vitae după modulul inclus în <u>Anexa 8</u> la Regulament; <u>(Comentariu -</u>

<p>b) Curriculum Vitae dupa modulul inclus în Anexa 4 la Regulament;</p> <p>c) copia buletinului de identitate,</p> <p>d) copia sau copiile de pe diploma de studii universitare și/sau postuniversitare relevante;</p> <p>e) copia de pe carnetul de muncă, în cazul candidaților care au carnet de muncă;</p> <p>f) cazierul judiciar (detaliat solicitat după data de anunțare a concursului);</p> <p>g) certificatul medical privind starea sănătății (forma medicală nr.86 perfectat după data de anunțare a concursului);</p> <p>h) declarația de avere și interese personale conform cerințelor ANI;</p> <p>i) declarația pe propria răspundere, în formă liberă, privind existența sau lipsa de conflicte de interese în raport cu membrii Consiliului;</p> <p>j) declarația pe proprie răspundere conform Anexei 2 la prezentul Regulament,</p> <p>k) Programul și prioritățile în realizarea atribuțiilor și funcțiilor în baza legii (până la 5 pagini A4);</p> <p>l) declarația pe proprie răspundere că va depune cererea de demisie înainte de termen, dacă nu înregistrează performanțele, realizarea obiectivelor asumate din Programul prezentat sau din Strategia ANI adoptată, conform Anexei 7,</p> <p>m) declarația de confirmare a acordul candidatului pentru verificarea Declarației de avere și interese personale, pentru suținerea și acceptarea testului de poligraf ca parte a concursului, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Anexelor 5, 6,</p> <p>n) declarația de integritate conform Anexei 3.”</p>	<p><u>Proiectul documentului nu conține o asemenea anexă sau model al Curriculum Vitae.)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - copia buletinului de identitate, - copia sau copiile de pe diploma de studii universitare și/sau postuniversitare relevante; - copia de pe carnetul de muncă, în cazul candidaților care au carnet de muncă; - cazierul judiciar (detaliat solicitat după data de anunțare a concursului); <u>(Comentariu - Pct. 13 lit. f), nu este explicat ce date trebuie să conțină „cazierul detaliat”. Atât Legea nr. 133 privind declararea averii și a intereselor personale cât și legea nr. 132 cu privire la Autoritatea Națională de integritate nu descriu termenul de „cazier detaliat”.)</u> - certificatul medical privind starea sănătății (forma medicală nr.86 perfectat după data de anunțare a concursului); - declarația de avere și interese personale conform cerințelor ANI; <u>(Comentariu - Pct. 13 lit. h) face referință la declarația de avere și interese personale conform cerințelor ANI. Proiectul documentului nu precizează care sunt cerințele ANI sau unde acestea sunt indicate.)</u> - declarația pe propria răspundere, în formă liberă, privind existența sau lipsa de conflicte de interese în raport cu membrii Consiliului; - declarația pe proprie răspundere conform Anexei 2 la prezentul Regulament, - Programul și prioritățile în realizarea atribuțiilor și funcțiilor în baza legii (până la 5 pagini A4); - declarația pe proprie răspundere că va depune cererea de demisie înainte de termen, dacă nu înregistrează performanțele, realizarea obiectivelor asumate din Programul prezentat sau din Strategia ANI adoptată, conform Anexei 7, <u>(Comentariu - considerăm necesară excluderea lit.l) și respectiv poate lit. din Regulament care fac referință la această cerință –pct. 17, pct. 27, pe motiv că este o cerință abuzivă, neprevăzută în Codul Muncii și care ar putea fi utilizată cu rea-credință față de candidatul președintele desemnat, în cazul în care Programul prezentat în cadrul concursului nu va fi</u>
---	--

	<p><u>implementat din circumstanțe obiective (lipsa sau micșorarea bugetului de Parlament) sau sabotat din exterior sau interiorul instituției. Această cerință, nu i-a în calcul faptul că programele propuse de către candidații la funcția de președinte și vice-președinte ar putea avea anumite divergențele, iar programul final de activitate a ANI va reprezenta un rezultat consensual. În plus, nu este clar, care va fi criteriul cantitativ sau calitativ aplicat de către Consiliul în evaluarea performanțelor activității conducerii. Respectiv</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - declarația de confirmare a acordul candidatului pentru <u>verificarea</u> Declarației de avere și interese personale, pentru <u>sustinerea</u> și acceptarea testului de poligraf ca parte a concursului, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Anexelor 5, 6, - declarația de integritate conform Anexei 3.” - Pct. 13 lit. h) face referință la declarația de avere și interese personale conform cerințelor ANI. Proiectul documentului nu precizează care sunt cerințele ANI sau unde acestea sunt indicate.
<p>Pct. 14 ”Dosarul se consideră complet dacă include toate actele menționate la pnct.13, depuse până la termenul limită de depunere a dosarelor.”</p>	<p>Pct. 14 ”Dosarul se consideră complet dacă include toate actele menționate la pnct.13, depuse până la termenul limită de depunere a dosarelor. Dosarele incomplete nu vor fi acceptate.”</p>
<p>Pct. 15 ”Registrul candidaților va conține următoarele date:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) numele candidatului, 2) data depunerii dosarului de candidat, 3) lista actelor depuse, conform pnct.13 al Regulamentului, 4) mențiunea – dosar complet sau dosar incomplet, 5) numele și semnătura candidatului care a depus dosarul.” 	<p>Pct. 15 ”Registrul candidaților va conține următoarele date:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) numele candidatului, 2) data depunerii dosarului de candidat, 3) lista actelor depuse, conform pnct.13 al Regulamentului, 4) mențiunea – dosar complet sau dosar incomplet, 5) numele și semnătura candidatului care a depus dosarul.” <p>Pct. 15 prevede instituirea și ținerea Registrului candidaților. Considerăm că acest document este inoportun, iar utilizarea acestuia o dată la 5 ani nu justifică instituirea și ținerea de către Consiliul ANI a unui asemenea registru. Registrul poate fi înlocuit cu o listă care va fi anexată ulterior la documentele de organizare</p>

	și desfășurare a concursului.
<p>Pct. 16 "La recepționarea dosarului, persoana responsabilă din cardul ANI, va elibera un cotor, parte a Formularului de înscriere privind participarea la concurs, conform Anexei 1 la prezentul Regulament, care confirmă recepționarea dosarului. Cotorul va include:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) numele candidatului, 2) data depunerii dosarului de candidat, 3) mențiunea – dosar complet sau dosar incomplet, 4) numele și semnătura persoanei responsabile din cadrul ANI." 	<p>Pct. 16 "La recepționarea dosarului, persoana responsabilă din cardul ANI, va elibera un cotor, parte a Formularului de înscriere privind participarea la concurs, conform Anexei 1 la prezentul Regulament, care confirmă recepționarea dosarului. Cotorul va include:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) numele candidatului, 2) data depunerii dosarului de candidat, 3) mențiunea – dosar complet sau dosar incomplet, <u>(Comentariu – condiția propusă la pct. 14 elimină necesitatea acestor date)</u> 4) numele și semnătura persoanei responsabile din cadrul ANI."
<p>Pct. 17. " Dosarele se depun personal de către candidați la sediul ANI. ANI va publica lista candidaților pe pagina web a ANI în termen de 3 zile de la încheierea termenului de depunere a actelor și, după hotărârea de admisibilitate, dosarele candidaților după cum urmează: integral documentele care se conțin în pnct. 13: a), b), k), l) și parțial documentele din pnct.13: d), h), i), j) cu omiterea datelor cu caracter personal."</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pct. 17 indică asupra hotărârii de admisibilitate referitor la candidații care au depus acte. Proiectul de Regulament nu specifică data și cum este adoptată de hotărârea de admisibilitate de Consiliul de Integritate. - Excluderea lit. l), în baza comentariului de la pct.15.
<p>Pct. 18 " Conform art.11 alin (4) al legii, în cel mult 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a cererilor de participare la concurs, Consiliul, prin intermediul ANI, solicită Serviciului de Informații și Securitate, în continuare SIS, să verifice și să-i comunice dacă candidatul a fost colaborator operativ sau agent sub acoperire al serviciilor de informații, inclusiv informator al acestor servicii până în anul 1991."</p>	<p>Pct. 18 se referă la solicitarea Serviciului de Informații și Securitate de a verifica și comunica dacă candidatul a fost colaborator operativ sau agent sub acoperire al serviciilor de informații, inclusiv informator al acestor servicii până în anul 1991. Această normă nu va fi aplicată, deoarece Membrii Consiliului nu sunt subiecți ai Legii nr.245 din 27 noiembrie 2008 cu privire la secretul de stat, iar persoana/autoritatea care poate acorda acces la secretul de stat, este președintele Autorității Naționale de Integritate, care nu este ales. Conform prevederilor art. 7 alin. 4) lit. b) persoanele care colaborează sau au colaborat confidențial cu organele care desfășoară activități de informații, de contrainformații și operative de investigații, sunt atribuite secretului de stat. Această normă ar putea fi inaplicabilă la acest moment.</p>
<p>Pct. 19 " În cel mult 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a cererilor de participare la concurs, Consiliul, prin intermediul ANI, solicită verificarea conformității Declarației de avere și intereselor personale, rezultatul verificării se include în dosarul candidatului."</p>	<p>Pct. 19 " În cel mult 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a cererilor de participare la concurs, Consiliul <u>solicită ANI</u> verificarea conformității Declarației de avere și intereselor personale, rezultatul verificării se include în dosarul candidatului."</p>
<p>Pct. 20 "În cel mult 15 zile de la expirarea termenului de prezentare a informațiilor de către SIS, Consiliul verifică respectarea condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (1) al legii. <u>Eroarea substanțială</u>, conform legii nr. 133 privind avere</p>	<p>Pct. 20 "În cel mult 15 zile de la expirarea termenului de prezentare a informațiilor de către SIS, Consiliul verifică respectarea condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (1) al legii. <u>Diferența substanțială</u>, conform legii nr. 133 privind avere</p>

<p>și interese personale, în Declarația de avere și interese personale depusă, reprezintă temei pentru inadmisibilitatea candidatului. Lista candidaților admiși se publică pe pagina web ANI.”</p>	<p>și interese personale, în Declarația de avere și interese personale depusă, reprezintă temei pentru inadmisibilitatea candidatului. Lista candidaților admiși se publică pe pagina web ANI.”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pct. 20 face referință la eroarea substanțială din declarația de avere și interese personale depusă. Atât Legea nr. 133 privind declararea averii și a intereselor personale cât și Legea nr. 132 cu privire la Autoritatea Națională de integritate nu descriu termenul de „eroare substanțială” din declarația de avere și interese personale.
<p>Pct 22. ”Proba scrisă este organizată de Comisia de examinare, creată prin hotărârea Consiliului, compusă din cel puțin 3 membri ai Consiliului și, după caz, includerea experților atrași, care participă cu votul consultativ la activitatea acesteia. Proba scrisă constă în elaborarea răspunsurilor în scris la întrebările elaborate de Comisia de examinare. Lucrările candidaților se codifică. ”</p>	<p>Pct 22. ”Proba scrisă este organizată de Comisia de examinare, creată prin hotărârea Consiliului, compusă din <u>minimum 5 membri ai Consiliului, dintre care cel puțin un reprezentant al societății civile și, după caz, includerea experților atrași, care participă cu votul consultativ la activitatea acesteia.</u> Subiectele pentru proba scrisă vor fi elaborate de Comisia de examinare cu respectarea următoarelor condiții: a) <u>subiectele să fie în concordanță cu tematica și bibliografia aprobată de Consiliu și publicată în anunț;</u> b) <u>subiectele să aibă grad de complexitate corespunzător conținutului tematicii și bibliografiei, pentru a fi tratate în timpul stabilit;</u> c) <u>subiectele să verifice nu doar nivelul de cunoștințe al candidatului, dar și calitățile manageriale ale candidatului.</u> Lucrările candidaților vor fi codificate. <u>Acestea vor fi citite membrilor Comisiei de examinare de un terț, după care acești vor evalua lucrările conform grilei de punctaj.”</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Atragerea expertizei externe nu este necesară, din moment ce se presupune că membrii Consiliului dețin cunoștințele necesare din domeniul de integritate. Legea nr. 132 nu prevede implicarea altor persoane decât membrii Consiliului în procesul de selectare a conducerii ANI. - Pct. 22 face referință la elaborarea întrebărilor de Comisia de examinare. Regulamentul nu prevede circumstanțele, etapele, perioada și cum sunt protejate întrebările elaborate de Comisia de examinare. Acestea urmează a fi formulate. - Pct. 22 face referință la codificarea lucrărilor

	<p>candidaților. Regulamentul nu prevede modalitatea codificării candidaților. În acest sens propunem ca lucrările să nu fie codificate ci să fie citite membrilor Comisiei de examinare de un terț. Această procedură a fost aplicată în concursul privind organizarea și desfășurarea probei scrise a concursului public pentru suplinirea funcției de judecător la Curtea Constituțională din partea Guvernului.</p>
<p>Pct. 24 " Candidații, care au promovat proba scrisă, susțin proba de interviu, compusă din două etape (prima etapă este pentru toți candidații, a doua etapă de interviu este pentru finaliștii concursului) în fața Consiliului, în termen de 5 zile de la data la care a expirat termenul de soluționare a contestațiilor. Proba de interviu se înregistrează și se creează condiții pentru transmisunea on-line și live."</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pct. 24 " Candidații, care au promovat proba scrisă, susțin proba de interviu, compusă din două etape (prima etapă este pentru toți candidații, a doua etapă de interviu este pentru finaliștii concursului) în fața Consiliului, în termen de 5 zile de la data la care a expirat termenul de soluționare a contestațiilor. Proba de interviu <u>se înregistrează de către secretariatul ANI și se creează condiții pentru transmisiunea on-line și live."</u> - Pct. 24 face referință la înregistrarea interviului. Pct. 40 din același Regulament prevede că înregistrarea se face de către Secretariatul ANI. Însă nu este clar dacă înregistrarea rămâne anexată la materialele dosarului cu referință la examen. - Considerăm exagerată și nejustificată condiția de a avea două probe orale. Este necesară excluderea primei etape verbale (preliminare). Candidații urmează a fi evaluați într-o singură probă pentru a exclude riscul de a influența membrii Comisiei de examinare (deoarece evaluările conform Regulamentului au loc în zile diferite), dar și de excludere din concurs a candidatului „nedorit”. Legea nr. 132 prevede organizarea doar a unei probe scrise și a unui interviu, cu acordarea punctajului pentru fiecare proba. Proba preliminară nu este prevăzută.
<p>Pct. 25 " Candidații, care au promovat proba scrisă și proba de interviu sunt testați la detectorul comportamentului simulat, în continuare poligraf, desfășurat coform art. 11 alin. (5,6) de către CNA sau MAI. Operatorul testului de poligraf elaborează testul în cooperare cu Consiliul și informează Consiliul despre rezultatul testului de poligraf. Consiliul poate decide dacă un membru al său va asista discret la desfășurarea testului de poligraf. În cazul în care candidatul nu susține testul, aceasta prezintă temei pentru inadmisibilitatea candidatului."</p>	<p>Pct. 25 " Candidații, care au promovat proba scrisă și proba de interviu sunt testați la detectorul comportamentului simulat, în continuare poligraf, desfășurat conform art. 11, <u>alin. 10, de către autoritățile abilitate. Poligrafologul elaborează testul în cooperare cu Consiliul și informează Consiliul despre rezultatul testului de poligraf. Consiliul poate decide dacă un membru al său va asista discret la desfășurarea testului de poligraf.</u> În cazul în care candidatul nu susține testul, aceasta prezintă temei pentru inadmisibilitatea candidatului."</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pct. 25 indică două entități care ar putea efectua testarea cu poligraful. Legea nr. 132

	<p>cu privire la Autoritatea Națională de integritate nu impune efectuarea testului de către CNA sau MAI. Precizăm că o asemenea testare poate fi efectuată și de SIS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pct. 25 utilizează termenul de „operatorul testului de poligraf”. Legea nr. 269 privind aplicarea testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf), utilizează termenul de poligrafolog - specialist, atestat în conformitate cu cerințele prezentei legi, care testează la poligraf. - Pct. 25 prevede că „Consiliul poate decide dacă un membru al său va asista discret la desfășurarea testului de poligraf”. Conform art. 18 al Legii nr. 269 privind aplicarea testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf), la testarea persoanelor care cad sub incidența art.7, în afară de persoana testată și de poligrafolog, în sală pot fi prezenți: a) asistentul poligrafologului (cu permisiunea acestuia din urmă); b) translatorul (la dorința persoanei testate sau la decizia inițiatorului testării). Din aceste considerente această normă urmează să fie exclusă.
<p>Pct. 26. "Criteriile de evaluare pentru proba scrisă se evaluează conform fișei de evaluare în baza criteriilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) reținerea exactă a obiectului, subiectului, cauzelor și normelor aplicabile, b) identificarea soluției care corespunde cerințelor de integritate și este eficientă, c) implementarea soluției este completă și durabilă." 	<p>Criteriile pentru proba scrisă și verbală sunt abstracte, prea generale și nu sunt suficient de detaliate pentru a aprecia candidatul și depunctarea de alți concurenți. Cu siguranță criteriul ce ține de motivația pentru a realiza schimbarea socială în interesul public sunt imposibil de apreciat, ține de un viitor incert care nu neapărat ar depinde de președintele sau de vice-președintele ANI.</p>
<p>Pct. 27. Criteriile de evaluare pentru proba de interviu se evaluează conform fișei de evaluare în baza criteriilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) motivația pentru a realiza schimbarea socială în interesul public, b) etica, integritatea și reputația profesională, c) abilități și deprinderi manageriale și instituționale necesare realizării eficiente a funcțiilor atribuite, d) capacitățile de leadership instituțional, e) înțelegerea cauzelor problematicei integrității, identificarea constrângerilor și provocărilor instituționale și viziunea asupra soluțiilor, f) acceptarea auto-demisionării în cazul performanțelor nesatisfăcătoare în realizarea Programului asumat sau a Strategiei adoptate a ANI. 	<p>Criteriile de evaluare pentru proba de interviu nu conțin referințe clare la programul și prioritățile privind realizarea atribuțiilor pe care candidații le-au depus la momentul înscrierii la concurs.</p> <p>Proiectul de document nu partajează procedurile și clarifică cum urmează să procedeze membrii Comisiei de examinare și cum urmează să evalueze un candidat în cazul în care acesta aplică pentru ambele funcții vacante – președinte și vice-președinte. Nu este clar cum vor examina și aprecia membrii Comisiei de examinare candidatul care a aplicat pentru ambele funcții.</p>

<p>Pct. 28 și Pct. 40</p>	<p>- Pct. 28 și 40 fac referință la Fișa de evaluare pentru proba scrisă și proba de interviu este inclusă în Anexa 3 la prezentul Regulament, care este Anexa nr. 3 la regulamentul. Un asemenea document nu este anexat.</p>
<p>Pct. 30 ”Candidații promovează proba scrisă dacă acumulează un punctaj minim de <i>7 puncte la fiecare întrebare</i>. Punctajul acordat pentru fiecare întrebare se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al Comisiei.”</p> <p>pct. 41 ”Proba de interviu se evaluează, în baza criteriilor din Anexa 3, cu grila de punctaj de la 1 la 10. Punctajul minim necesar promovării interviului este de 7 puncte pentru fiecare criteriu considerat în evaluare. Punctajul final, acordat la interviu, se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al Consiliului participant la proba de interviu. „</p>	<p>Pct. 30 ”Candidații promovează proba scrisă dacă acumulează un punctaj minim de <u>8 puncte la fiecare întrebare</u>. Punctajul acordat pentru fiecare întrebare se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al Comisiei.”</p> <p>pct. 41 ”Proba de interviu se evaluează, în baza criteriilor din Anexa 3, cu grila de punctaj de la 1 la 10. Punctajul minim necesar promovării interviului este de <u>8 puncte pentru fiecare criteriu considerat în evaluare</u>. Punctajul final, acordat la interviu, se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al Consiliului participant la proba de interviu. „</p> <p>Reducerea baremului de trecere la 7 puncte este inacceptabilă pentru o funcție cu răspundere și vine în contradicție cu principiul competenței de organizare a concursului.</p>
<p>Pct. 36 ” La finalizarea probei scrise, candidații predau atât lucrările, cât și ciornele. Ciornele se arhivează separat. Comisia evaluează lucrările în termen de cel mult 2 zile de la data finalizării probei scrise. Rezultatele probei scrise se comunică cel mult la a 3 zi de la data finalizării probei scrise, prin afișarea rezultatelor evaluării la sediul ANI, și pe pagina web a ANI.”</p>	<p>Pct. 36 ” La finalizarea probei scrise, candidații predau atât lucrările, cât și ciornele. Ciornele se arhivează separat. Comisia evaluează lucrările în aceeași zi. Rezultatele probei scrise se comunică cel mult în ziua următoare organizării probei scrise, prin afișarea rezultatelor evaluării la sediul ANI, și pe pagina web a ANI.”</p> <p>Tergiversarea procedurii de evaluare a lucrărilor poate crea riscuri de influențare a membrilor comisiei de examinare.</p>