

Consiliul de Integritate
Autoritatea Națională de Integritate

Regulamentul privind desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și vice-președinte ai ANI

I. Dispoziții generale

1. Concursul pentru ocuparea funcțiilor de președinte și vice-președinte ai Autorității Naționale de Integritate, în continuare ANI, este organizat de Consiliul de Integritate, în continuare Consiliul. Concursul se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 10, 11 și 13 din Legea nr.132 din 17.06.2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, în continuare legea. Consiliul poate invita un reprezentant al Președintelui Republicii Moldova în calitate de observator al procesului de organizare și desfășurare a concursului. Consiliul organizează și desfășoară concursul în baza normelor procedurale instituite prin prezentul Regulament.

2. Concursul se organizează pentru a identifica cei mai buni candidați la funcțiile de președinte și vice-președinte ai ANI. Aceștia vor reprezenta ANI și vor îndeplini, conform prevederilor legii, următoarele funcții:

- a) Asigură cooperarea cu Consiliul în baza prevederilor legii pentru realizarea misiunii ANI (art.11, 12 al legii),
- b) Elaborează Strategia ANI, Planul Anual de acțiuni și raportează implementarea acestora (art.14 al legii),
- c) Îndeplinesc funcțiile organizatorice, financiare și manageriale (art.14 al legii),
- d) Organizează și gestionează corpul de inspectori de integritate (art. 17, 18 al legii), aparatul ANI, elaborează normele și procedurile de integritate (art.7, 14 al legii), privind controlul integrității în cadrul ANI,
- e) Asigură funcționalitatea și interoperabilitatea registrelor electronice și realizarea caracterului public pentru exercitare monitorizării publice regimului de integritate, inclusiv folosind tehnologiile informaționale (art.2, 7 al legii),
- f) Coordonează măsurile de prevenire prin instruire și consultanță pentru autoritățile publice (art.7 al legii),
- g) Asigură funcționalitatea Colegiului Disciplinar (art.23 al legii),
- h) Altele, conform legii și deciziilor Consiliului.

3. Concursul se organizează și se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- a) Acces liber – orice persoană care corespunde criteriilor art. 3 al legii poate participa la concurs,
- b) Competiție deschisă – regulile și criteriile sunt publice, concurența dintre candidați este încurajată pe baza principiilor de meritocrație,
- c) Profesionalism și integritate – experiența și pregătirea academică, reputația și motivația pentru realizarea obiectivelor ANI sunt criteriile cheie în concurs,
- d) Egalitate de șanse – se încurajează echilibrul de gen în ocuparea funcțiilor de conducere cu respectarea principiilor de meritocrație,
- e) Transparență – toate etapele și cerințele sunt anunțate, rezultatele intermediare și

procesul sunt publice, deciziile și argumentele acestora sunt accesibile.

II. Integritatea concursului

Opțiunea inițial propusă	Opțiunea alternativă
<p>4. În procesul de organizare și selectare, membrul Consiliului vor declara dacă îi este aplicabilă una din situațiile menționate mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) nu se află în conflict de interese specific procedurii de organizare și desfășurare a concursului, dacă sunt în una dintre următoarele situații:<ul style="list-style-type: none">i. au sau după caz, în viitorul previzibil, vor avea calitatea de soț, rudă, concubin sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;ii. au relații cu caracter patrimonial, cu caracter profesional sau de reprezentare a intereselor cu oricare dintre candidați;iii. s-a aflat sau se află într-un raport ierarhic, de muncă, contractuală cu oricare dintre candidați pe parcursul ultimilor 5 ani, inclusiv dacă se pot afla în viitorul previzibil;iv. interesele patrimoniale personale, ale soțului, concubinului sau rudei lor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;v. ori de câte ori membrul consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare și desfășurare a concursului pot fi afectate.b) Conflictul de interese poate fi adus la cunoștința Consiliului de orice persoană (partea terță, candidat la concurs, membru al Consiliului sau altă persoană), din momentul inițierii procedurilor de organizare și desfășurare a concursului. Consiliul ia în considerație informațiile date și remediază deficiențele constatate, având ca scop final asigurarea unui proces de concurs integru și anunță public decizia sa.c) Membrul Consiliului este obligat să informeze în scris, din momentul aflării, Consiliul despre această situație descrisă mai sus și să propună soluția de rezolvare a acesteia. Consiliul va lua decizia privind abținerea de participare la votarea în aceasta privință a membrului	<p>4. Membrii Consiliului, conform art. 11 al legii nr. 133 privind declararea averii și intereselor personale sunt obligați să evite conflictele de interese, în care un interes personal, în sensul art. 2 al legii nr.133 privind declararea averii și intereselor personale, ar putea influența sau pare a influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților, în procesul de organizare și desfășurare a concursului, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">a) să se conducă de principiile de:<ul style="list-style-type: none">(i) servire a interesul public cu imparțialitate și obiectivitate,(ii) asigurare a transparenței și controlului public al activității,(iii) asigurare a responsabilității individuale și exemplului personal.b) să ia măsuri conform art. 12 al legii nr. 133 privind declararea averilor și intereselor personale evita:<ul style="list-style-type: none">(i) conflictul de interese potențial,(ii) conflictul de interese real,(iii) să informeze despre existența unui conflict de interes consumat pentru că, Consiliul să decidă asupra existenței impactului advers al conflictului asupra deciziei adoptate în aceste condiții,c) acțiunile individuale ale membrilor și, respectiv, în măsura în care afectează hotărârile colegiale privind organizarea și desfășurarea concursului, conform art. 15 al legii cu privire la avere și interese personale, sunt lovite de nulitate absolută. <p>5. Modalitatea de gestionare a conflictelor de interese, se rezumă la:</p> <ul style="list-style-type: none">a) în cazul conflictului de interes potențial, în care interesele personale ar putea conduce la apariția unui conflict de interese real, membrul Consiliului informează în scris Consiliul, pentru ca acesta să gestioneze și să evite survenirea unui conflict real,b) în cazul unui conflict de interese real, în care membrul Consiliului ia o decizie sau participă la luarea unei decizii, în care interesele personale sau care vizează persoane ce îi sunt apropiate, persoane

<p>Consiliului, sau dacă este necesară, și abținerea de la participarea la întregul proces decizional aferent.</p> <p>d) acțiunile individuale ale membrilor și, respectiv, în măsura în care afectează hotărârile colegiale privind organizarea și desfășurarea concursului, conform art. 15 al legii cu privire la avere și interese personale, sunt lovite de nulitate absolută.</p> <p>5. Membrii Consiliului au următoarele obligații:</p> <p>a) să își îndeplinească atribuțiile specifice în termenele și în conformitate cu normele prevăzute, dând dovadă de integritate, imparțialitate și obiectivitate;</p> <p>b) să aducă la cunoștința Consiliului orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice ori a unui grup de interese, care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea, ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;</p> <p>c) să participe la toate etapele procedurale ale concursului conform hotărârilor Consiliului, potrivit atribuțiilor care le revin, și să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal ale candidaților, în condițiile legii;</p> <p>d) să nu își exprime public opinia sau aprecieri personale cu privire la candidați, pe perioada derulării procedurii de organizare și desfășurare a concursului;</p> <p>e) să evite orice contact privat cu candidații pe durata procedurii de organizare și desfășurare a concursului.</p>	<p>fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a funcției, sunt obligați să informeze Consiliul în 3 zile de la data constatării și să se abțină de la exercitarea funcției până Consiliul va gestiona situația pentru a evita survenirea acestuia,</p> <p>c) Orice persoana care deține informații, inclusiv persoană terță, poate informa Consiliul despre existența unui conflict de interese, iar candidatul la concurs are obligația de a informa Consiliul despre existența acestuia înaintea participării la concurs sau imediat ce a aflat despre aceasta în privința sa. Testul de poligraf, organizat ca parte a concursului, va avea o componentă de testare a comportamentului de evitare a conflictului de interese în raport cu membrii Consiliului.</p> <p>d) În rezolvarea conflictului de interese, conform art. 14 al legii nr. 133 privind declararea averilor și intereselor personale, Consiliul va soluționa situația, după caz, informând despre decizia luată, adoptând una din soluțiile posibile (în creștere):</p> <p>(i) abținerea de la votare privind acest subiect, sau</p> <p>(ii) abținerea de la participarea de la procesul relevant, inclusiv de la votare privind acest subiect, sau</p> <p>(iii) restricționarea membrului Consiliului vizat la anumite informații, inclusiv participarea la procesul relevant și la votare la acest subiect.</p>
--	---

III. Cerințele față de candidat

6. Conform art.10 alin.(1,2) al legii, la concurs vor participa persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) are capacitatea de exercițiu deplină;
- c) are studii superioare în domeniul dreptului, al economiei, al administrației publice sau al managementului;
- d) are o vechime în muncă de cel puțin 7 ani, în cazul președintelui, și de cel puțin 5 ani, în cazul vicepreședintelui, în domeniile menționate la lit. c);
- e) are o reputație ireproșabilă;
- f) nu este și nu a fost în ultimii 2 ani, până la anunțarea concursului, membru al vreunui partid politic;
- g) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției conform

certificatului medical de sănătate eliberat în condițiile legii;
h) cunoaște și posedă limba de stat;
i) nu a fost colaborator operativ sau agent sub acoperire al serviciilor de informații, inclusiv informator al acestor servicii până în anul 1991.

7. Se consideră că nu are o reputație ireproșabilă și nu poate candida la concurs persoana:
- a) care are antecedente penale, inclusiv stinse, sau cea care a fost absolvită de răspundere ori pedeapsă penală, inclusiv printr-un act de amnistie sau de grațiere;
 - b) care a fost privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau a exercita anumite activități, ca pedeapsă principală sau complementară, printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - c) în privința căreia s-a constatat, printr-un act definitiv, încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților sau al restricțiilor;
 - d) în privința căreia există o hotărâre irevocabilă a instanței de judecată, prin care s-a dispus confiscarea averii nejustificate.

8. Dovada îndeplinirii cerințelor specificate la punct. 6 lit. f) și i) se face în baza unei declarații pe propria răspundere, conform Anexei 2 la prezentul Regulament.

IV. Anunțul și admisibilitatea

9. Condițiile și procedura de desfășurare a concursului pentru suplinirea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai ANI se stabilesc conform art. 11 al legii și prezentul Regulament aprobat de Consiliul, care se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

10. Anunțul privind organizarea și desfășurarea concursului trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) locul și termenul în care pot fi depuse dosarele la concurs;
- b) documentele care compun dosarul de candidat și atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 10 din Legea nr.132 din 17.06.2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate;
- c) datele de contact și numărul de telefon pentru informații și lămuriri suplimentare.

11. Anunțul privind data și locul organizării concursului se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova cu cel puțin 30 de zile înainte de data concursului. Anunțul se publică și pe pagina web a ANI pentru informarea părților interesate.

12. Cererea de participare la concurs, însoțită de actele doveditoare, se depun la ANI în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului.

13. Dosarul de candidat trebuie să conțină următoarele documente, care se vor prezenta fie că: a) în original și într-o singură copie – ultima verificată cu originalul și reținută la dosar, b) în copii autentificate notarial:

- a) formularul de înscriere privind participarea la concurs, conform Anexei 1 la prezentul Regulament, cu specificarea pentru care funcție candidează, având opțiuni: i) președinte, sau ii) vice-președinte sau iii) ambele.
- b) Curriculum Vitae după modulul inclus în Anexa 4 la Regulament;
- c) copia buletinului de identitate,
- d) copia sau copiile de pe diploma de studii universitare și/sau postuniversitare relevante;

- e) copia de pe carnetul de muncă, în cazul candidaților care au carnet de muncă;
- f) cazierul judiciar (detaliat solicitat după data de anunțare a concursului);
- g) certificatul medical privind starea sănătății (forma medicală nr.86 perfectat după data de anunțare a concursului);
- h) declarația de avere și interese personale conform cerințelor ANI;
- i) declarația pe propria răspundere, în formă liberă, privind existența sau lipsa de conflicte de interese în raport cu membrii Consiliului;
- j) declarația pe proprie răspundere conform Anexei 2 la prezentul Regulament,
- k) Programul și prioritățile în realizarea atribuțiilor și funcțiilor în baza legii (până la 5 pagini A4);
- l) declarația pe proprie răspundere că va depune cererea de demisie înainte de termen, dacă nu înregistrează performanțele, realizarea obiectivelor asumate din Programul prezentat sau din Strategia ANI adoptată, conform Anexei 7,
- m) declarația de confirmare a acordul candidatului pentru verificarea Declarației de avere și interese personale, pentru suținerea și acceptarea testului de poligraf ca parte a concursului, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Anexelor 5, 6,
- n) declarația de integritate conform Anexei 3.

14. Dosarul se consideră complet dacă include toate actele menționate la pct.13, depuse până la termenul limită de depunere a dosarelor.

15. Registrul candidaților va conține următoarele date:

- 1) numele candidatului,
- 2) data depunerii dosarului de candidat,
- 3) lista actelor depuse, conform pct.13 al Regulamentului,
- 4) mențiunea – dosar complet sau dosar incomplet,
- 5) numele și semnătura candidatului care a depus dosarul.

16. La recepționarea dosarului, persoana responsabilă din cardul ANI, va elibera un cotor, parte a Formularului de înscriere privind participarea la concurs, conform Anexei 1 la prezentul Regulament, care confirmă recepționarea dosarului. Cotorul va include:

- 1) numele candidatului,
- 2) data depunerii dosarului de candidat,
- 3) mențiunea – dosar complet sau dosar incomplet,
- 4) numele și semnătura persoanei responsabile din cadrul ANI.

17. Dosarele se depun personal de către candidați la sediul ANI. ANI va publica lista candidaților pe pagina web a ANI în termen de 3 zile de la încheierea termenului de depunere a actelor și, după hotărârea de admisibilitate, dosarele candidaților după cum urmează: integral documentele care se conțin în pct. 13: a), b), k), l) și parțial documentele din pct.13: d), h), i), j) cu omiterea datelor cu caracter personal.

18. Conform art.11 alin (4) al legii, în cel mult 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a cererilor de participare la concurs, Consiliul, prin intermediul ANI, solicită Serviciului de Informații și Securitate, în continuare SIS, să verifice și să-i comunice dacă candidatul a fost colaborator operativ sau agent sub acoperire al serviciilor de informații, inclusiv informator al acestor servicii până în anul 1991.

19. În cel mult 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a cererilor de participare la concurs, Consiliul, prin intermediul ANI, solicită verificarea conformității

Declarației de avere și intereselor personale, rezultatul verificării se include în dosarul candidatului.

20. În cel mult 15 zile de la expirarea termenului de prezentare a informațiilor de către SIS, Consiliul verifică respectarea condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (1) al legii. Eroarea substanțială, conform legii nr. 133 privind avere și interese personale, în Declarația de avere și interese personale depusă, reprezintă temei pentru inadmisibilitatea candidatului. Lista candidaților admiși se publică pe pagina web ANI.

21. În termen de 5 zile lucrătoare de la stabilirea listei candidaților admiși se organizează concursul pentru suplinirea funcțiilor de președinte și vice-președinte ai ANI.

V. Concursul: proba scrisă, proba de interviu, testul de poligraf

22. Proba scrisă este organizată de Comisia de examinare, creată prin hotărârea Consiliului, compusă din cel puțin 3 membri ai Consiliului și, după caz, includerea experților atrași, care participă cu votul consultativ la activitatea acesteia. Proba scrisă constă în elaborarea răspunsurilor în scris la întrebările elaborate de Comisia de examinare. Lucrările candidaților se codifică.

23. Rezultatele probei scrise pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare la Consiliul ANI, de la publicarea acestora pe pagina web ANI, și se soluționează de către Consiliu în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Consiliul examinează contestația în componența de cel puțin 5 membri, hotărârea fiind adoptată de majoritatea absolută a membrilor desemnați ai Consiliului. Hotărârea Consiliului poate menține rezultatul evaluării Comisiei de examinare sau poate să modifice rezultatul evaluării. Hotărârea se publică în termen de 1 zi lucrătoare de la examinarea contestației.

24. Candidații, care au promovat proba scrisă, susțin proba de interviu, compusă din două etape (prima etapă este pentru toți candidații, a doua etapă de interviu este pentru finaliștii concursului) în fața Consiliului, în termen de 5 zile de la data la care a expirat termenul de soluționare a contestațiilor. Proba de interviu se înregistrează și se creează condiții pentru transmisunea on-line și live.

25. Candidații, care au promovat proba scrisă și proba de interviu sunt testați la detectorul comportamentului simulat, în continuare poligraf, desfășurat conform art. 11 alin. (5,6) de către CNA sau MAI. Operatorul testului de poligraf elaborează testul în cooperare cu Consiliul și informează Consiliul despre rezultatul testului de poligraf. Consiliul poate decide dacă un membru al său va asista discret la desfășurarea testului de poligraf. În cazul în care candidatul nu susține testul, aceasta prezintă temei pentru inadmisibilitatea candidatului.

VI. Criteriile de evaluare

26. Criteriile de evaluare pentru proba scrisă se evaluează conform fișei de evaluare în baza criteriilor:

- a) reținerea exactă a obiectului, subiectului, cauzelor și normelor aplicabile,
- b) identificarea soluției care corespunde cerințelor de integritate și este eficientă,
- c) implementarea soluției este completă și durabilă.

27. Criteriile de evaluare pentru proba de interviu se evaluează conform fișei de evaluare

în baza criteriilor:

- a) motivația pentru a realiza schimbarea socială în interesul public,
- b) etica, integritatea și reputația profesională,
- c) abilități și deprinderi manageriale și instituționale necesare realizării eficiente a funcțiilor atribuite,
- d) capacitățile de leadership instituțional,
- e) înțelegerea cauzelor problematicei integrității, identificarea constrângerilor și provocărilor instituționale și viziunea asupra soluțiilor,
- f) acceptarea auto-demisionării în cazul performanțelor nesatisfăcătoare în realizarea Programului asumat sau a Strategiei adoptate a ANI.

28. Fișa de evaluare pentru proba scrisă și proba de interviu este inclusă în Anexa 3 la prezentul Regulament.

VII. Proba scrisă

29. Consiliul aprobă tematic întrebările pentru proba scrisă și le publică cu cel puțin 2 zile înainte de organizarea probei. Proba scrisă va avea 3 întrebări conținând situațiile practice din activitatea președintelui și vice-președintelui ANI. Durata desfășurării probei scrise nu va depăși 3 ore academice, răspunsul la fiecare întrebare se va limita la 2 pagini.

30. Evaluarea răspunsurilor se va nota pe scara de punctaj de la 1 la 10 pentru fiecare întrebare separat de fiecare membru al Comisiei de examinare, în continuare Comisia. După finalizarea desfășurării probei scrise, întrebările și modul de evaluare se afișează public.

Opțiunea inițial propusă	Opțiunea alternativă
31. Candidații promovează proba scrisă dacă acumulează un punctaj minim de <i>7 puncte la fiecare întrebare</i> . Punctajul acordat pentru fiecare întrebare se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al Comisiei.	31. Candidații promovează proba scrisă dacă acumulează un punctaj minim de <i>7 puncte ca media aritmetică la toate cele 3 întrebări</i> . Punctajul acordat pentru fiecare întrebare se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al Comisiei.

32. Pentru a susține proba scrisă, candidații se prezintă la data, locul și ora comunicate de Consiliu, conform informației afișate pe pagina web a ANI.

33. Accesul candidaților în sala de examen este permisă numai până la ora prevăzută pentru desfășurarea probei scrise. Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sală au acces numai candidații, membrii Comisiei și ai Secretariatului desemnați să asiste la desfășurarea concursului.

34. Accesul în sala de examinare se admite pe baza actului de identitate valabil conform legii nr. 273 cu privire la actele de identitate din sistemul național de pașapoarte. Persoanele care nu se regăsesc pe lista candidaților admiși la selecția dosarelor, nu se admit în sala de examen. Pe parcursul desfășurării probei scrise, membrii Comisiei nu pot da candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor și nu pot aduce modificări ale subiectelor.

35. Pe perioada desfășurării probei scrise, candidaților nu li se permite:

- a) să dețină și să utilizeze documente sau orice fel de material de documentare și informare, indiferent de modul de arhivare și prezentare a acestora;
- b) să dețină mijloace electronice de comunicare la distanță;
- c) să comunice între ei,
- d) să părăsească sala de examen.

37. Candidatul va fi eliminat din sala de examinare și de la proba scrisă dacă:

- a) nu respectă prevederile pnct. 33,
- b) încearcă să fraudeze proba scrisă,
- c) prin excepție de la prevederile p. 36 c) în situații excepționale și justificate, candidatul poate părăsi sala numai cu acordul expres, pentru o perioadă scurtă de timp și însoțit de un membru al Consiliului sau a persoanei desemnate din secretariatul ANI,
- d) în cazurile excepționale, când desfășurarea examenului este imposibilă datorită unor condiții obiective externe, Comisia hotărăște suspendarea desfășurării examenului și numirea unei date ulterioare.

36. La finalizarea probei scrise, candidații predau atât lucrările, cât și ciornele. Ciornele se arhivează separat. Comisia evaluează lucrările în termen de cel mult 2 zile de la data finalizării probei scrise. Rezultatele probei scrise se comunică cel mult la a 3 zi de la data finalizării probei scrise, prin afișarea rezultatelor evaluării la sediul ANI, și pe pagina web a ANI.

37. Conform art. 11 alin. (10), candidații care au promovat proba scrisă vor susține proba de interviu.

VIII. Proba de interviu

38. Conform art. 11 alin. 10, proba de interviu se va organiza în termen de 5 zile după rezolvarea contestațiilor. Proba de interviu se susține în fața Consiliului, în termen de 5 zile de la soluționarea contestațiilor. Data și ora susținerii interviului se afișează pe pagina web a ANI. Prima etapă a interviului se efectuează cu toți candidații care au promovat proba scrisă, a doua etapă a interviului se efectuează cu doi candidați, finaliști ai concursului.

39. Prima etapă a interviului nu va depăși 45 de minute și se compune din:

- i) prezentarea și discutarea programului și a priorităților (pnct. 13 k), candidatul va avea 5 minute, urmate de până la 15 minute de discuții libere cu întrebări deschise,
- ii) răspunsurile la întrebările membrilor Consiliului, nu va depăși 20 de minute, fiecare membru Consiliului va acorda cel mult 2 întrebări,
- iii) răspunsurile la cel mult 2 întrebări generice (depersonalizate) propuse din partea societății, selectate în prealabil de către Consiliu.

Întrebările din partea societății se vor recepționa în formă scrisă sau video de către secretariatul ANI, inclusiv pe adresa e-mail dedicată, în decurs de 20 zile de la anunțarea concursului.

40. Proba de interviu se înregistrează audio, de către secretariatul ANI, se creează condițiile pentru serviciile media pentru transmisiunea live.

Opțiunea inițial propusă	Opțiunea alternativă
--------------------------	----------------------

<p>41. Proba de interviu se evaluează, în baza criteriilor din Anexa 3, cu grila de punctaj de la 1 la 10. Punctajul minim necesar promovării interviului este de 7 puncte pentru fiecare criteriu considerat în evaluare. Punctajul final, acordat la interviu, se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al Consiliului participant la proba de interviu.</p>	<p>41. Proba de interviu se evaluează, în baza criteriilor din Anexa 3, cu grila de punctaj de la 1 la 10. Punctajul minim necesar promovării interviului este de 7 puncte. Punctajul final acordat la interviu se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al Consiliului participant la proba de interviu.</p>
---	--

42. Rezultatele interviului se comunică în termen de 2 zile de la finalizarea interviului. Dacă numărul candidaților promovați pentru proba de interviu depășește 6 persoane, proba de interviu poate fi efectuată pe parcursul a 2 zile consecutive.

Opțiunea inițial propusă	Opțiunea alternativă
<p>43. A doua etapă a interviului se organizează cu 2 candidați finaliști, care au acumulat cel mai mare punctaj urmare a probelor de concurs. La această etapă, candidații apar împreună în fața Consiliului. Membrii Consiliului discută cu candidații finaliști programele și prioritățile de funcție, cooperarea în echipa de conducere și promisiunea de autodimisie în cazul lipsei de performanță. Această etapă durează până la 1 ora și se organizează imediat după prima etapă de interviu.</p>	<p>43. Fără</p>

IX. Validarea concursului

44. Conform art. 11 alin. (11), candidații care au promovat proba scrisă, proba de interviu și au susținut testul de poligraf sunt validați de Consiliu. Decizia de validare a concursului se adoptă cu majoritatea membrilor desemnați (4), în condițiile cvorumului de 5 membri prezenți la votare, conform art.12 alin. (12) al legii.

45. În cazul retragerii candidatului până la desfășurarea testului de poligraf sau nesușinerii de către un candidat a testului de poligraf, Consiliul va decide dacă va organiza un nou concurs pentru funcția respectivă sau va substitui candidatul, care nu a promovat testul de poligraf cu următor de pe listă, care a acumulat cele mai multe puncte. În cazul în care, candidatul nu susține proba de poligraf, Consiliul decide dacă va organiza un nou concurs sau va substitui candidatul respectiv cu următorul de pe lista care a acumulat cele mai multe puncte.

46. În termen de 24 ore de la validare, rezultatelor concursului vor fi publicate pe pagina web a ANI.

47. Consiliul, în termen de 2 zile de la validarea rezultatelor concursului, va adopta

hotărârea prin care va propune Președintelui Republicii Moldova numirea în funcție a președintelui și/sau a vice-președintelui ai ANI. Hotărârea va conține informațiile privind rezultatele probelor de concurs. Numirea în funcție a președintelui și vice-președintelui ai ANI se efectuează în conformitate cu Legea nr.132 din 17.06.2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate.

48. În cazul în care, Președintele Republicii Moldova respinge candidații propuși, Consiliul se întrunește într-o ședință deliberativă și studiază argumentele și motivația prezentată. La ședința deliberativă a Consiliului este invitat reprezentantul Președintelui Republicii Moldova, care este solicitat să expună argumentele și motivația refuzului. De regulă, sunt invitați la ședință și sunt audiați candidații câștigători. Consiliul poate adopta hotărârea de reconfirmare cu votul a cel puțin 4 membri desemnați, conform art.13 alin (4), cu tratarea fiecărui argument prezentat și reținut din expunerea Președintelui Republicii Moldova. Alternativ, Consiliul va adopta hotărârea de organizare a unui concurs nou, conform art. 11 al legii.

Anexa 1. FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata,,
prin prezenta, solicit înscrierea la concursul organizat de Consiliul de Integritate a ANI
pentru ocuparea funcției de (bifați în dreptul unei singure opțiuni cu semnul X):

- i. președinte,
- ii. vice-președinte,
- iii. președinte și/sau vice-președinte,

al Autoritatii Naționale de Integritate.

Menționez că, la data depunerii, dosarul de candidat conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere privind participarea la concurs, conform Anexei 1 la prezentul regulament, cu specificarea pentru care funcție candidează, având opțiuni: i) președinte, ii) vice-președinte sau iii) ambele.
- b) Curriculum Vitae;
- c) copia buletinului de identitate;
- d) copia sau copiile de pe diploma de studii universitare și sau postuniversitare relevante;
- e) copia de pe carnetul de muncă, în cazul candidaților care au carnet de muncă;
- f) cazierul judiciar;
- g) certificatul medical privind starea sănătății;
- h) declarația de avere și interese personale conform cerințelor ANI;
- i) declarația pe propria răspundere privind existența sau lipsa de conflicte de interese;
- j) declarația pe proprie răspundere conform Anexei 2 la prezentul Regulament;
- k) programul și prioritățile pentru performanța în realizarea atribuțiilor și funcțiilor (până la 5 pagini);
- l) declarația pe proprie răspundere, în formă liberă, că va depune cererea de demisie înainte de termen, dacă înregistrează performanțe nesatisfăcătoare în realizarea obiectivelor asumate în Programul prezentat sau în Strategia ANI adoptată.

Am luat cunoștință de prevederile Regulamentului de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de președinte și/sau vicepreședinte ai Autoritatii Naționale de Integritate,

Date de contact:

Adresa

Nr. de telefon

Data

Semnătura

SPAȚIU REZERVAT SECRETARIATULUI CONCURSULUI

Cu privire la prezentul dosar de candidatură al d-lui/d-nei
....., înregistrat la Secretariatul concursului cu Nr.
..... din data, se certifică următoarele:

Data

Semnătura

Anexa 2. DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) _____,
(nume, prenume)

declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal pentru falsul în declarații, că:

- 1) nu am fost privat(ă) de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități, ca pedeapsă principală sau complementară, printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- 2) în privința mea nu s-a constatat, prin act definitiv, încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților sau al restricțiilor;
- 3) în privința mea nu există o hotărâre judecătorească irevocabilă a instanței de judecată prin care s-a dispus confiscarea averii nejustificate;
- 4) în ultimii 2 ani, până la anunțarea concursului, nu am fost membru și/sau nu am desfășurat activități cu caracter politic în cadrul unui partid politic sau al unei organizații social-politice;
- 5) nu sunt și nu am fost ofițer sub acoperire, informator sau colaborator al organului care efectuează activitatea specială de investigații.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa 3. Declarația de integritate a candidatului

Prin prezenta declarație de integritate, asumată de subsemnatul/subsemnată _____, confirm faptul că:

- a) persoanele _____ (notați numele de familie și, după caz, indicați niciuna) (nu) sunt apropiate mie, în sensul legii nr. 133 privind declararea averii și a intereselor personale, și fac parte din Consiliul de Integritate;
- b) nu cunosc existența vreunui conflict de interese apărut între interesele mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Integritate;
- d) voi notifica imediat Consiliul de Integritate în cazul în care voi avea cunoștință despre orice conflict de interese, actual sau potențial, apărut între interesele mele personale și obligațiile de membru al Consiliului de Integritate.

Data _____

Semnătura _____

Anexa 4. Declarația de acceptare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____, declar că, dau acordul pentru *prelucrarea datelor cu caracter personal* conținute în dosarul depus la concurs să fie stocate, prelucrate și utilizate în termenii și condițiile enunțate.

Data

Semnătura

Anexa 5. Declarația de acceptare a susținerii testului de poligraf ca parte a concursului

Subsemnatul(a) _____, declar că, dau acordul pentru susținerea testului de poligraf ca parte a concursului, sunt de acord ca informația prelevată să fie stocată, prelucrată și utilizată în termenii și condițiile enunțate.

Data

Semnătura

Anexa 6. Declarația de acceptare a controlului averii și intereselor personale ca parte a concursului

Subsemnatul(a) _____, declar că, dau acordul pentru supunerea controlului declarației de avere și intereselor personale conform prevederilor legii nr. 133 privind avere și interesele personale, ca parte a concursului, sunt de acord ca informația prelevată să fie stocată, prelucrată și utilizată în termenii și condițiile enunțate.

Data

Semnătura

Subsemnatul(a) _____,
(nume, prenume)

Anexa 7. Declarația de demisie în cazul lipsei de performanță satisfăcătoare instituțională a ANI

Subsemnatul(a) _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul de etică și conduită ANI, că: voi depune demisia înainte de termen, dacă în activitatea mea de președinte sau vice-președinte a ANI, instituția nu înregistrează performanțele satisfăcătoare în realizarea obiectivelor asumate din Programul prezentat sau din Strategia ANI adoptată.

Data: _____

Semnătura: _____