

RAPORT DE ACTIVITATE AL MINISTERULUI JUSTIȚIEI PENTRU ANUL 2014

Lista de abrevieri:

Aparatul central al Ministerului Justiției și autoritățile administrative din subordine:

1. **CM – Cabinetul ministrului**
2. **DGL – Direcția generală legislație**
3. **DGAG – Direcția generală agent guvernamental**
4. **DRIIE – Direcția relații internaționale și integrare europeană**
5. **DCJI – Direcția cooperare juridică internațională**
6. **DA – Direcția apostilă**
7. **DPSJ – Direcția profesii și servicii juridice**
8. **DON – Direcția organizații necomerciale**
9. **DAMEP – Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor**
10. **DEFA – Direcția economico-financiară și administrativă**
11. **DCAI – Direcția control și audit intern**
12. **SRU – Secția resurse umane**
13. **SS – Secția secretariat**
14. **SPICMM – Serviciul protocol, informare și comunicare cu mass-media**
15. **DIP – Departamentul instituțiilor penitenciare**
16. **OCP – Oficiul central de probațiune**
17. **DAJ – Departamentul de administrare judecătorească**
18. **SSC – Serviciul stare civilă**
19. **CIJ – Centrul de informații juridice**
20. **CAL – Centrul de armonizare a legislației**
21. **CNEJ – Centrul național de expertize judiciare**
22. **CÎS – Camera Înregistrării de Stat**

Alte instituții:

23. **CNAJGS – Consiliul național pentru asistență juridică garantată de stat**
24. **UA – Uniunea Avocaților**
25. **UNEJ – Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești**
26. **CRJM – Centrul de Resurse Juridice din Moldova**
27. **IRP – Institutul de Reforme Penale**

1. DESCRIEREA SUCCINTĂ A RAPORTULUI DE ACTIVITATE ANUAL

Prezentul Raport de activitate al Ministerului Justiției pentru anul 2014 este elaborat conform Anexei nr. 6 la Hotărârea de Guvern nr.94 din 01 februarie 2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor colective.

I. IMPLEMENTAREA DOCUMENTELOR DE POLITICI

Ministerul Justiției pe parcursul anului 2014 a contribuit la implementarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014; realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016; implementarea Strategiei Naționale de Dezvoltare „Moldova 2020: 7 soluții pentru creșterea economică și reducerea sărăciei”; implementarea recomandărilor Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiție (PNA 2012); implementarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014; realizarea Planului de implementare a Planului individual de acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO (IPAP RM-NATO); realizarea măsurilor suplimentare la Programul național de implementare a Planului de acțiuni Republica – Moldova – Uniunea Europeană în domeniul liberalizării regimului de vize; realizarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de combatere a spălării banilor și finanțării terorismului pentru anii 2013 – 2017; implementarea Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011-2015 implementarea Programului de reformare a serviciilor publice pe anii 2012 – 2015; realizarea Planului de acțiuni pe anul 2014 pentru implementarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e -Transformare); realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru anii 2012-2015; implementarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de dezvoltare a societății informaționale „Moldova 2020”; implementarea Planului de măsuri pe anii 2004-2020 pentru realizarea Concepției reformării sistemului penitenciar; realizarea prevederilor Strategiei naționale antidrog pe anii 2011-2018; realizarea Planului de acțiuni pentru perioada 2013-2016 privind implementarea Strategiei în domeniul protecției consumatorilor 2013-2020; implementarea Planului privind preschimbarea pașapoartelor de tip sovietic; implementarea Programului de dezvoltare strategică pe anii 2012-2014.

Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014

Acțiunile din Plan în mare parte s-au regăsit în Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.6 din 12 februarie 2012. Pentru anul 2014, au fost prevăzute pentru a fi realizate de către Ministerul Justiției 8 obiective specifice și 16 acțiuni.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
16	9	7	0
100%	56.25%	43.75%	0%

Pe segmentul realizărilor MJ privind implementarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014 în vederea consolidării mecanismelor naționale de promovare și protejare a drepturilor omului, specificăm ratificarea de către RM a Convenției europene privind supravegherea infractorilor condamnați condiționat sau liberați condiționat prin Legea nr.131 din 11 iulie 2014; elaborarea proiectului de Lege pentru reabilitarea victimelor infracțiunilor, care se definitivează în baza avizelor recepționate de MJ de la autoritățile interesate; efectuarea Studiului cu privire la evaluarea compatibilității practicii juridice naționale în raport cu jurisprudența CEDO în materia securității raporturilor juridice, pasibil vizualizării pe pagina web oficială a MJ; asigurarea funcționalității Programului integrat de gestionarea a dosarelor și a sistemelor de înregistrare audio a ședințelor de judecată în toate cele 49 de instanțe judecătorești din RM (PIGD); pilotarea versiunii IV. I a PIGD în Judecătoria Botanică și Curtea de Apel Chișinău.

În vederea asigurării libertății presei, a pluralismului în mass-media și crearea condițiilor optime pentru activitatea instituțiilor de presă a fost elaborată versiunea inițială a proiectului de Lege privind modificarea și completarea unor acte legislative în vederea creării condițiilor stimulatorii pentru producerea conținutului audiovizualului autohton în limba de stat, care se definitivează în baza avizelor recepționate de la autoritățile interesate; a fost elaborat proiectul de Lege cu privire la publicitate, care urmează să fie remis pentru expertiză Centrului Național Anticorupție; a fost elaborat proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative în vederea ajustării cadrului legal ce reglementează activitatea organizațiilor necomerciale la normele internaționale prin reformarea mecanismului de înregistrare și reînregistrare a organizațiilor necomerciale pentru asigurarea respectării libertății de asociere.

În vederea consolidării capacităților instituționale și dezvoltarea profesională a reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției a fost aprobat proiectul de Lege cu privire la expertiza judiciară prin Hotărârea de Guvern nr.902 din 28 noiembrie 2014; elaborat noul Regulament privind CNEJ, care urmează a fi aprobat după adoptarea Legii cu privire la expertiza judiciară de către Parlament.

În vederea dezvoltării sistemului penitenciar a fost elaborată Concepția dezvoltării sistemului penitenciar, care este supusă traducerii în limba engleză în scopul consultării acesteia cu experții din cadrul proiectului finanțat de UE - Sprijin acordat sistemelor de executare, probațiune și reabilitare ale RM, lansat oficial la 17 noiembrie 2014.

În vederea promovării reabilitării și incluziunii sociale a foștilor deținuți a fost efectuat Studiul privind oportunitatea monitorizării electronice la nivel național a subiecților probațiunii, plasat pe pagina web oficială a Oficiului Central de Probațiune; precum și elaborate 3242 planuri de probațiune.

Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016

Planul aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.6 din 06 februarie 2012, edifică ansamblul de obiective într-o edificare a unui sector al justiției accesibil, eficient, transparent, profesionist și responsabil pentru societate, care să corespundă standardelor europene, să asigure supremația legii și respectarea drepturilor omului și să contribuie la asigurarea încrederii societății în actul de justiție. Pentru anul 2014, au fost prevăzute pentru a fi realizate conform Planului de către Ministerul Justiției 8 obiective specifice și 123 de acțiuni.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
123	69	36	18
100%	56.09%	29.26%	14.65%

Pe segmentul realizărilor MJ privind implementarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 în vederea consolidării activității sistemului judecătoresc a fost adoptată Legea nr.29 din 06 martie 2012 pentru modificarea și completarea unor acte legislative prin care a fost lichidată Curtea de Apel Economică, iar Judecătoria Economică a fost reorganizată în judecătoria Economică de Circumscripție (pct.1.1.1(2)); aprobat proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative care vizează lichidarea Curții de Apel Bender aprobat Hotărârea de Guvern nr.618 din 21 iulie 2014, ulterior adoptat prin Legea nr.177 din 25 iulie 2014 (pct.1.1.1(2)); elaborat proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative în vederea creării unui mecanism care ar sta la baza oricărei optimizări de reglementare a criteriilor privind crearea, reorganizarea sau lichidarea vreunei instanțe judecătorești, remis spre avizare autorităților interesate și spre expertizare Centrului Național Anticorupție (pct.1.1.1(2)), precum și elaborată versiunea inițială a proiectului privind transferul poliției judecătorești în subordinea Ministerului Justiției, care a fost remis spre examinare Guvernului (pct.1.1.11(2)); efectuat Studiul legislației în vigoare care reglementează cuantumul și modul de calculare a cheltuielilor de judecată (pct.1.1.2(1)); elaborat proiectul de modificare a Legii nr. 514-XIII din 6 iulie 1995 privind organizarea judecătorească, precum și a altor proiecte de acte normative relevante în scopul creării unui mecanism adecvat, consecvent și durabil de finanțare a

sistemului judecătoresc, care este remis spre avizare instituțiilor interesate și spre expertizare Centrului Național Anticorupție (pct.1.1.4(2); elaborată versiunea inițială a proiectului de modificare a Constituției în partea ce ține de termenul inițial de numire a judecătorilor și selectarea judecătorilor Curții Supreme de Justiție, precum și în vederea concretizării rolului Consiliului Superior al Magistraturii în procesul de autoadministrare a sistemului judecătoresc, componenței și competențelor acestuia, care urmează a fi supus procedurii de avizare și consultărilor publice (pct.1.1.6(6); aprobat proiectul de Lege care reglementează întocmirea tuturor actelor procesuale în format electronic în ședința de Guvern din 14 noiembrie 2014 (pct.1.2.2 (10).

Inclusiv, specificăm, la acest Capitol, aprobarea proiectului de Lege cu privire la mediere prin Hotărârea de Guvern nr.646 din 07 august 2014 (pct.2.5.2 (3); aprobarea Conceptului medierii garantate de stat de către grupul de lucru aprobat prin Ordinul MJ nr.427 din 06 octombrie 2014 (pct.2.5.2 (3); efectuarea Studiului privind oportunitatea utilizării mijloacelor tehnice moderne, precum aparate video, audio, telefoane, plasat pe pagina web oficială a MJ (pct.2.5.3 (5).

În vederea ameliorării cadrului instituțional și a proceselor ce asigură accesul efectiv la justiție (modernizarea statutului unor profesii conexe sistemului justiției) a fost elaborat proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr.264-XXVI din 11 decembrie 2008 privind autorizarea și plata interpreților și traducătorilor (pct. 3.2.1(3); aprobat proiectul noii Legi cu privire la notariat prin Hotărârea de Guvern nr.747 din 10 septembrie 2014 (pct.3.2.1(4); elaborată versiunea inițială a proiectului de Lege cu privire la procedura notarială, remiterea spre avizare și consultare a acesteia este condiționată de adoptarea de către Parlament a proiectului de Lege cu privire la organizarea activității notarilor aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.747 din 10 septembrie 2014; elaborată versiunea inițială a proiectului de Lege cu privire la plățile notariale (pct.3.2.3(2) , care urmează să fie promovat după adoptarea proiectului de Lege cu privire la organizarea activității notarilor; efectuate 4 Studii pentru profesiile de avocat, mediator, expert judiciar și notar, pentru profesia de avocat și mediator, Studiile au fost făcute publice (pct.3.2.4(1); efectuat Studiul privind „Standardele etice prevăzute de codurile de etică și deontologice ale mediatorilor, prezentat public (pct.3.2.6 (1); aprobat proiectul de modificare a cadrului normativ în vederea înlăturării deficiențelor în domeniul executării hotărârilor judecătorești prin Hotărârea de Guvern nr.653 din 14 august 2014 (pct.3.3.1(2).

Alte realizări cu privire la implementarea Planului de acțiuni a Guvernului pentru anul 2014 reprezintă: adoptarea proiectului de Lege nr.60 pentru modificarea și completarea unor acte legislative prin care au fost reevaluate garanțiile sociale ale judecătorilor (dreptul la pensie) (pct.4.1.1(2); elaborarea proiectului de Hotărâre de Guvern cu privire la instituționalizarea unității responsabile de securitatea internă din cadrul autorităților publice (pct.4.1.6 (1), proiectul urmează să fie definitivat, și supus etapelor procedurii legislative; aprobarea proiectului Hotărârii de Guvern nr. cu privire la reorganizarea serviciilor medicale din penitenciare prin Hotărârea de Guvern nr.901 din 27 octombrie 2014 (pct.6.4.5(1); aprobarea proiectului de modificare a cadrului normativ cu privire la probațiune prin Hotărârea de Guvern nr.643 din 06 august 2014 (pct.6.5.1 (2); elaborarea proiectului de Lege privind sistemul administrației penitenciare, care urmează să parcurgă procedurile creației legislative (pct.6.5.6(2).

În procesul de monitorizare a noilor mecanisme de investigare a abaterilor de la etica profesională, au fost inițiate 191 dosare disciplinare în privința executorilor judecătorești și adoptate 116 decizii disciplinare; în privința 3 sancțiuni disciplinare și pornite 2 proceduri disciplinare; în domeniul medierii, au fost inițiate 2 proceduri disciplinare (pct.4.2.3 (3)).

În vederea implementării unor măsuri prin intermediul cărora sectorul justiției ar contribui la crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a economiei a fost efectuat Studiul privind registrul unic al agenților economici și organizațiilor necomerciale, prezentat public (pct.5.3.2 (1)); aprobat proiectul de Lege ce vizează modificarea cadrului normativ privind extinderea volumului de informații din registrele electronice de evidență a agenților economici pentru acces gratuit prin Hotărârea de Guvern nr.642 din 31 iulie 2014 (pct.5.3.3 (1)).

În anul 2014, în vederea construcțiilor/renovării sediilor instanțelor judecătorești au fost organizate 8 concursuri la 7 judecătoria (pct.1.1.12 (4)); totodată fiind elaborate 7 devize de cheltuieli pentru construcția/renovarea sediilor instanțelor judecătorești (1.1.12 (6)); în toate cele 49 de instanțe judecătorești au fost distribuite și instalate 228 dictofoane pentru înregistrarea audio a ședințelor de judecată și 38 sisteme Femida (pct.1.1.2 (6)); lansat portalul instanțelor de judecată – www.courts.justice.md/map (pct.1.2.4 (4) care vine să asigure o mai bună transparență a activității instanțelor de judecată; efectuarea sondajelor de opinie în rândul justițiabililor, făcut public pe pagina web oficială a MJ.

În vederea eficientizării procesului de investigare prejudiciară, a fost achiziționat echipament modern pentru cercetări și investigații în cadrul expertizelor judiciare (pct.2.3.1 (5)). Totodată, au fost aprobate 6 metodologii de efectuare a expertizelor (pct.2.3.1 (6)).

În vederea elaborării mecanismului de recuperare a cheltuielilor pentru asistența juridică garantată de stat (pct.3.1.1 (4)), au avut loc întruniri ale grupului de lucru creat în acest scop, unde au fost analizate posibilitățile elaborării proiectului de act legislativ. În partea ce ține de accesul CNAJGS la bazele de date ale Agenției Relații Funciare și Cadastru, a fost elaborat proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative, care a fost remis Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei anticorupție și Guvernului spre examinare.

În vederea realizării și difuzării materialelor promoționale referitoare la mecanismele alternative de soluționare a disputelor, Consiliul de mediere a aprobat Strategia de promovare a medierii și Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei la ședința din 28 noiembrie 2014 (pct.5.1.3 (2)).

Prin Ordinul MJ nr. 73 din 13 februarie 2014, a fost aprobată noua structură a OCP, fiind inclusă o unitate în cadrul Direcției juridice responsabilă de respectarea eticii profesionale și de soluționarea plângerilor cu privire la comportamentul consilierilor de probațiune (pct.6.5.7 (2)). Prin Ordinul MJ nr.468 din 11 decembrie 2007, a fost aprobat Regulamentul comisiei de etică a sistemului penitenciar, conform cărui (prevederile pct.3), în fiecare subdiviziune subordonată DIP, au fost create structuri responsabile de respectarea eticii profesionale care conlucrează activ cu conducătorii instituțiilor, fiindu-le asigurate condiții adecvate pentru activitate (pct.6.5.7.(2)).

A fost aprobat Programul vocațional pentru minori „Calea spre succes” prin Ordinul OCP nr.188 din 30 decembrie 2014; a fost aprobat Programul cu privire la pregătirea către eliberare a condamnaților minori prin Ordinul DIP nr.201 din 11 iulie 2014. A fost aprobat prin Ordinul OCP nr.189 din 30 decembrie Programul individualizat de lucru cu beneficiarii condamnați pentru violență; prin Ordinul nr.562 din 20 decembrie 2014 a fost aprobată Concepția de dezvoltare a instituției probațiunii care să contribuie la siguranța comunității prin reabilitarea efectivă în societate a delicvenților; implementat Sistemul de evidență electronică a beneficiarilor probațiunii la nivel național de către consilierii de probațiune (pct.6.5.3(7); a fost aprobată Strategia de comunicare cu publicul și cu partenerii serviciului de probațiune prin Ordinul MJ nr.524 din 08 decembrie 2014 (pct.6.5.4 (1); Programul de asistență psihosocială la etapa prezentențială s-a derulat ca Proiectu – pilot în 14 Birouri de probațiune.

Pe parcursul anului 2014, a fost implicată mass-media în promovarea bunelor practici în activitatea de probațiune, fiind realizate reportaje TV; emisiuni TV și radio, publicate articole în presa locală, plasate pe pagina web a OCP comunicate de presă (pct.6.5.4(3).

O realizare semnificativă, la acest Capitol, constituie inclusiv realizarea și implementarea Sistemului informațional integrat de colectare, analiză și schimb de informații privind implementarea reformei (pct.7.1.4(2). Totodată, comunicăm că, a fost elaborată o versiune nouă a bazei de date a MJ. Fiind elaborat și achiziționat Conceptul sistemului Registrului de stat al actelor juridice (pct.7.2.3(2).

Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2020”

Strategia a fost aprobată prin Legea nr.166 din 11 iulie 2012, a avut planificate 3 obiective specifice și trei ațiuni. Strategia la una din componentele sale este focusată pe reformarea sistemului judecătoresc. Viziunea Strategiei o completează pe cea a Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016: „În finalitatea reformelor din domeniul justiției, justițiabilii vor beneficia de o justiție imparțială, calitativă, responsabilă și realizată în termene optime, cu zero toleranță față de corupție, pentru o dezvoltare durabilă a țării, iar sistemul justiției va oferi remedii efective pentru o dezvoltare economică inclusivă, pentru justiție socială și securitate umană”¹. Pentru anul 2014, au fost prevăzute pentru a fi realizate de către Ministerul Justiției 3 obiective specifice.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
3	2	0	1
100%	67%	0%	33%

¹ Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova 2020” (Legea nr.166 din 11 iulie 2012). Prioritatea 7.

Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2020” este dezvoltată în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014. MJ conform Strategiei, a avut planificat elaborarea Raportului privind monitorizarea cauzelor judiciare examinate cu întârziere. Raportul de monitorizare a fost elaborat și plasat pe pagina web oficială a MJ, precum și elaborarea Raportului privind monitorizarea procesului de publicare a hotărârilor judecătorești. La moment, Raportul este în proces de elaborare. Urmează a fi elaborat Raportul statistic privind soluționarea cauzelor civile și penale pe cale alternativă. Toate 3 rapoarte au fost planificate pentru elaborare în vederea determinării ponderii cauzelor judiciare examinate cu întârziere, determinarea ponderii instanțelor judecătorești de transparență decizională, precum și determinarea ponderii litigiilor soluționate pe cale alternativă (extrajudiciară).

Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiție (PNA 2012)

Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei justiției, semnat la Bruxelles la 14 iunie 2013 (aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.669 din 02 septembrie 2013) reprezintă platforma prin care Uniunea Europeană se angajează să finanțeze Guvernul Republicii Moldova cu cel mult 60 de mln de euro, dintre care 1,8 mln pentru asistență tehnică, 50,2 mln de euro - alocări direct la buget, iar restul după *principiul „more for more”*.

Obiectivul Programului Uniunii Europene este de a sprijini Guvernul Republicii Moldova în implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 și a Planului de acțiuni al Strategiei.

De remarcat că, Ministerul Justiției a creat Comitetul de Coordonare, responsabil pentru coordonarea implementării Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei justiției. Comitetul de coordonare este format din reprezentanți ai instituțiilor implicate direct în implementarea acțiunilor prevăzute în Acordul de finanțare, precum și reprezentanți ai Delegației Uniunii Europene în Republica Moldova².

Pentru anul 2014, au fost prevăzute pentru a fi realizate de către Ministerul Justiției 4 obiective specifice și 14 acțiuni.

² A fost elaborat Regulamentul de Procedură al Comitetului de coordonare responsabil pentru monitorizarea implementării Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei justiției.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total</u> <u>Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
14	14	0	0
100%	100%	0%	0%

În luna martie 2014, a fost creat directoriul - Strategia de reformă în sectorul justiției pentru anii 2011-2016 pe pagina web a Ministerului Justiției. Pe parcursul anului 2014, în vederea dezvoltării cadrului instituțional pentru gestionarea, coordonarea, monitorizarea și mecanismul de consultare a reformei în sectorul justiției, au avut loc 4 ședințe ale grupului de coordonare a implementării SRSJ. Totodată, componența Consiliului coordonator al implementării SRSJ, aprobată prin Decret al președintelui RM, s-a organizat în prima ședință la data de 04 aprilie 2014. Cu suportul Secretariatului grupurilor de lucru pentru monitorizarea și coordonarea implementării SRSJ 2011-2016, au fost elaborate planurile de activitate pentru fiecare grup de lucru pentru anul 2014. Aceste Planuri ale grupurilor au fost aprobate de către fiecare grup în parte. Pe parcursul anului 2014, MJ a organizat două ședințe (20 octombrie 2014 și 15 aprilie 2014) cu reprezentanții partenerilor de dezvoltare, societății civile și membrii grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea SRSJ. Pe acest subiect, prin Ordinul MJ a fost creat grupul de lucru pentru comunicatori, care are drept membri toate persoanele responsabile pentru comunicare din instituțiile implicate în implementarea SRSJ 2011-2016. Grupul de lucru este responsabil pentru implementarea Planului de comunicare, raportul privind implementarea Planului de comunicare este accesibil pe pagina web a MJ

În vederea asigurării contribuției efective la executarea hotărârilor judecătorești a fost aprobată Instrucțiunea internă cu privire la organizarea activităților de probațiune sentințială și postpenitenciară în privința condamnaților adulți și minori aprobată prin ordinul nr. 168 din 30 decembrie 2013, fiind introdus modelul planului individual de probațiune.

În vederea eliminării deficiențelor privind executarea hotărârilor judiciare au fost prezentate propuneri de modificare a cadrului legislativ, în baza cărora DGL a elaborat proiectul de Lege pentru modificarea și completare a unor acte legislative. Proiectul a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 653 din 14 august 2014.

În vederea dezvoltării unui sistem standardizat, pentru evidența și înregistrarea reținerii, arestului și detenției a fost achiziționat Sistemul Informatic Automatizat e-Reținere. La moment, se află la etapa de pilotare.

Condiționalitățile prezentului Acord prevăd crearea Bazei de date electronice și un sistem de management al informației pentru probațiune. Sistemul informațional e-Probațiune a fost creat și se află în gestiunea MJ. La moment, OCP lucrează la modernizarea echipamentului tehnic și crearea canalelor securizate de date.

Unul din obiectivele Strategiei prevede inclusiv eficientizarea sistemului de justiție pentru minori. Astfel, conform datelor DIP, în propunerile de modificare a Codului de Executare, care ulterior au fost publicate și au intrat în vigoare (Legea nr.82 din 29 mai 2014 pentru modificarea și completarea unor acte legislative), s-a optat pentru excluderea aplicării față de minori a sancțiunii disciplinare „încarcerarea”, sau a fi aplicată doar ca o măsură extremă și pentru o perioadă de timp cât mai restrânsă posibil, luând în considerație necesitatea minorului de a participa pe deplin la viața cotidiană din cadrul instituției. Prin Ordinul nr. 566 din 24 decembrie 2014 emis de MJ au fost aprobate modificările și completările la Ordinul MJ nr. 560 din 31 decembrie 2008 privind modul de întocmire a referatului prezentențial de evaluare a personalității.

În vederea identificării deficiențelor și lacunelor existente în Codul de procedură penală incompatibile cu dispozițiile art.5 din Convenție și jurisprudența CEDO, a fost creat grup de lucru. Grupul de lucru a elaborat Concepția privind identificarea deficiențelor și lacunelor existente în legislația procesual penală a RM, incompatibile cu standardele stabilite de CEDO și jurisprudența CtEDO și a elaborat un proiect de Lege de modificare a Codului de procedură penală. Proiectul a fost remis la avizare instituțiilor interesate.

Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014

Implementarea unei politici unice în domeniul drepturilor omului se realizează prin prisma Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014 aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.90 din 12 mai 2011, care este la ultimul an de implementare și urmează a fi elaborat PNADO 2015-2017. Pentru anul 2014, au fost prevăzute pentru a fi realizate de către Ministerul Justiției 4 obiective specifice și 18 acțiuni, conform PNADO.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
18	14	4	0
100%	77.77%	22.23%	0%

Pe segmentul realizărilor MJ privind implementarea Planul de acțiuni în vederea asigurării accesului la informație, libertății de exprimare, a libertății întrunirilor și a libertății de asociere, a fost inițiată procedurii de completare a Constituției cu dispoziții privind asigurarea libertății de asociere, fiind elaborată versiunea inițială a proiectului de Lege pentru modificarea art. 42 din Constituția Republicii Moldova. Proiectul se definitivează și urmează a fi remis CNA pentru expertiză.

În vederea ajustării legislației prin prisma hotărârilor CEDO în cauze privind Republica Moldova sau alte state, au fost formulate propuneri și recomandări privind modificarea legislației în vigoare în contextul pronunțării hotărârii Curții Europene a Drepturilor Omului în cauza *G.B. și R.B. v. Republica Moldova*, deoarece în prezent nu există o reglementări juridice privind erorile medicale și răspunderea civilă a prestatorului de servicii, precum și a hotărârî CEDO în cauza *Tripăduș v. Republica Moldova*, avînd în vedere exigențele principiilor egalității armelor și contradictorialității ce decurg din articolul 5 § 4 din Convenție.

A fost examinată legislația în vederea identificării unor reglementări similare în materie de antecedente penale și determinarea efectului acestora asupra statutului persoanei, în cadrul proiectului de modificare a Codului de procedură penală, elaborat în vederea executării acțiunii de la punctul *C1.2, rubrica 3 din Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiție (PNA 2012)*, a fost efectuat un amendament ce vizează antecedentele penale, condiția existenței antecedentelor penale la determinarea aplicării arestului preventiv fiind exclusă. Astfel, inclusiv în contextul jurisprudenței CEDO contra Moldovei (a se vedea, de exemplu, *Caballero v. Regatul Unit [GC]*, nr. 32819/96, 8 februarie 2000; *Boicenco v. Moldova*, nr. 41088/05 (§134-138), 11 iulie 2006; *Piruzyan v. Armenia*, nr. 33376/07, 26 iunie 2012), a fost operat un amendament.

În vederea reformării instituției capacității juridice, a fost elaborat proiectul de Lege privind suportul în exercitarea capacității juridice care urmează să fie promovat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

În procesul de asigurare a implementării prevederilor legale ce obligă organul de urmărire penală și instanța de judecată să solicite organului de probațiune întocmirea referatului presentențial de evaluare psihosocială a personalității bănuitului, învinuitului sau a inculpatului minor, pe parcursul anului 2014, au fost solicitate 930 referate, din care au fost întocmite și prezentate 681 referate și 165 note informative.

În vederea elaborării programelor comunitare de reintegrare socială, prin Ordinul OCP nr. 189 din 30 decembrie 2014 a fost aprobat Programul individualizat de lucru cu beneficiarii condamnați pentru violență. În perioada anului 2014, în contextual realizării măsurii în cauză, au fost înaintate propuneri de modificare a prevederilor Codului de executare la compartimentul deținerii condamnaților aflați la regim inițial, reieșind din tipul penitenciarului stabilit. Propunerile înaintate au fost elaborate în temeiul recomandărilor formulate în cadrul raportului de evaluare a Proiectului TWINING, implementat în perioada 2008-2011, cu suportul financiar al UE. În perioada anului 2014, au fost elaborate și periodic revizuite Programele de terapie socială, care ca tip de abordare a procesului de resocializare înglobează toate practicile educative și conținuturile învățămîntului.

În vederea asigurării dreptului de acces la studii/educație pentru persoanele/minorii aflați în instituțiile de detenție a fost desfășurată instruirea generală în baza Ordinului comun semnat de Ministerul Educației nr.751 din 28 iulie 2012, Ministerul Finanțelor nr.104 din 03 septembrie 2012 și Ministerul Justiției nr.399 din 30 iulie 2012 „Cu privire la deschiderea unor clase de instruire generală a deținuților minori din penitenciare”.

Un aspect important al Planului ține de informarea publicul despre examinarea petițiilor adresate autorităților. Conform datelor deținute de MJ, în anul 2014, au fost depuse personal de către solicitanți 176 de petiții. În procesul înregistrării petițiilor parvenite nu au fost depistate careva încălcării (a se vedea obiectivul 5, acțiunea 4, PNADO).

Planul de implementare a Planului individual de acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO (IPAP RM-NATO) aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.746 din 18 august 2010, conform obiectivului specific asigurarea conformității cu standardele internaționale recunoscute a legislației și a practicii în domeniul drepturilor omului, MJ a întreprins mai multe acțiuni, fiind elaborat proiectul Legii Agentului Guvernamental; proiectul pentru modificarea și completarea Codului CPP în conformitate cu art.5 din CEDO în partea ce ține de normele ce reglementează arestul preventiv, precum și alte documente relevante. MJ la data de 10 decembrie 2014, cu prilejul Zilei internaționale a drepturilor omului, a realizat pentru aparatul central al MJ un seminar în doemniul jurisprudenței CEDO.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
2	2	0	0
100%	100%	0%	0%

Planul național de implementare a Planului de acțiuni Republica Moldova – Uniunea Europeană în domeniul liberalizării regimului de vize aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.463 din 02 iulie 2013, a avut planificat 3 obiective specifice și 6 acțiuni, care au vizat procesul de instruire a funcționarilor autorităților publice care administrează procesele de eliberare a actelor de stare civilă. Din cadrul SSC, în conformitate cu Planul de instruire profesională au fost instruiți 304 funcționari.

În vedea sporirii securității documentelor primare de stare civilă, a fost elaborat un proiect de modificarea a cadrului normativ, care a fost remis spre examinare Guvernului.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
6	6	0	0
100%	100%	0%	0%

Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului pentru anii 2013-2017 aprobat prin Legea nr.130 din 06 iunie 2013, a avut planificat 3 obiective specifice și 7 acțiuni. Pe segmentul realizărilor majore ale MJ pe anul 2014, au fost aprobate Instrucțiunile interne, privind modul de determinare a tranzacțiilor suspecte, limitate, în numerar și modul de completare a formularelor speciale pentru notari și alți liberi profesioniști.

În vederea optimizării regimului de combatere a spălării banilor și finanțării terorismului, a fost elaborat un proiect de Lege pentru modificarea și completarea Codului penal și Codului de procedură penală, care ulterior prezentării spre avizare, revizuit în conformitate cu Recomandările celui de-al 4 Raport de evaluare a Moldovei, adoptat la 04 decembrie 2012, de către Comitetul Consiliului Europei MONEYVAL (Comitetul de experți pentru evaluarea măsurilor de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului) și Recomandările primului raport de evaluare a Moldovei, adoptat la 01 octombrie 2014, în cadrul Conferinței Statelor Părți la Convenția Consiliului Europei, de la Varșovia (2005) privind spălarea banilor, depistarea, sechestrarea și confiscarea veniturilor provenite din activitatea infracțională și finanțarea terorismului (CETS 198). La moment, proiectul se definitivează.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
7	3	4	0
100%	42.85%	57.15%	0%

Planului de acțiuni pe anii 2014-2015 al Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011-2015, a avut drept obiectiv prevenirea și combaterea corupției în cadrul autorităților, instituțiilor și organizațiilor. În acest sens, fiind elaborate rapoarte trimestriale privind implementarea, făcute publice pe pagina web oficială a MJ. Alte rapoarte: Raportul statistic despre activitatea primei instanțe privind judecarea cauzelor penale pentru 3 luni ale anului 2014; Raportul statistic despre activitatea primei instanțe privind judecarea cauzelor civile pentru 3 luni ale anului 2014; informația privind examinarea cauzelor în ceea ce privește lupta cu corupția pentru 9 luni ale anului 2014. În cadrul MJ și a unor autorități administrative ale MJ fiind instalată linia fierbinte anticorupție.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
4	4	0	0
100%	100%	0%	0%

Programul de reformare a serviciilor publice pe anii 2012-2015 aprobat prin aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.797 din 26 octombrie 2012, la obiectivul sporirea gradului de accesibilitate a serviciilor de utilizare a inovațiilor și a TIC a avut drept indicatori plasarea pe pagina web oficială a MJ a numărului serviciilor pentru care listele de documente necesare, formularele standard și formularele de depunere a reclamațiilor sunt disponibile on-line. Astfel, sunt disponibile on-line pe pagina web a MJ, 26 de servicii pe care MJ le prestează.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
3	3	0	0
100%	100%	0%	0%

Planul de acțiuni pe anul 2014 pentru implementarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare) aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1096 din 31 decembrie, printre realizările majore la obiectivul promovarea principiului datelor deschise în mod implicit specificăm asigurarea digitizării arhivei Stării Civile. Până în prezent, au fost digitizate 4800000 acte de stare civilă. Integrarea e-serviciilor dezvoltate cu toate serviciile de platformă disponibile (serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), serviciul de semnare digitală(MSign), serviciul de plăți electronice (Mpay) reprezintă o altă acțiune. Astfel, toate serviciile specificate au fost integrate.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
5	3	1	1
100%	60%	20%	20%

În contextul realizării Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2012-2015 aprobat prin Legea nr.205 din 28 septembrie 2012, s-au obținut următoarele realizări la obiectivul îmbunătățirea mecanismelor existente și adoptarea unor măsuri de garantare a transparenței activității ramurei legislative: organizarea dezbaterilor publice asupra proiectului Propunerii de Politică Publică „Dezvoltarea sistemului de deținere în arest preventiv și de escortare a persoanelor private de libertate”, publicat la 9 octombrie 2014 și inițierea procesului de elaborare a Concepției de reformare a sistemului penitenciar pe anii 2015-2020, publicat la 07 aprilie 2014; elaborarea proiectului de modificare a legislației în vederea asigurării transparenței și responsabilității OSC, aprobat prin HG nr.679 din 20 august 2014.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total</u> <u>Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
2	2	0	0
100%	100%	0%	0%

În baza Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de dezvoltare a societății informaționale „Moldova digitală 2020” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.857, conform celor două obiective specific planificate și celor două acțiuni, a fost realizat elaborarea Programului strategic e-Justiție, prezentat MJ pentru aprobare în decembrie 2014 și realizarea Ghidului electronic de instruire pe domeniul stării civile. La moment, se implementează în sala de audiență a cetățenilor din cadrul SSC.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total</u> <u>Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
2	2	0	0
100%	100%	0%	0%

Planul de măsuri pe anii 2004-2020 pentru realizarea Concepției reformării sistemului penitenciar aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1624 din 31 decembrie 2003, a avut planificat 6 obiective specifice și 19 acțiuni. La obiectivul reformarea instituțiilor penitenciare specificăm reconstrucția Penitenciarului nr.2-Lipcani; în cadrul Penitenciarului nr.3-Leova, s-a propus replanificarea unui bloc de regim inițial cu trei nivele, în sistem celular de detenție. Sunt în derulare lucrările de consolidare și replanificare a blocului, termoizolare a fațadelor și construcția noului acoperiș din profil metalic. Lucrările sunt executate în volum de 68%, și urmează a fi definitivate către finele anului 2015, cu crearea a 110 locuri noi de detenție; Lucrările de reparație a cantinei Penitenciarului nr.4-Cricova sunt executate în proporție de 98%. Finalizarea și darea în exploatare a obiectivului, este preconizată pentru anul 2015. Sunt în desfășurare lucrările de terasament și reconstrucție a blocului de detenție a Penitenciarului nr.10-Goian;, care va spori capacitatea instituției cu 130 locuri noi de detenție. La moment, lucrările sunt efectuate în volum de 10%, iar finalizarea obiectului este preconizată pentru finele anului 2017. Reparația clădirilor Penitenciarului nr.17-Rezina presupune: reparația a două blocuri de regim, pentru detenția condamnaților pe viață (120 locuri); crearea curților de plimbare la nivelul solului; construcția și montarea unei substații de transformare a energiei electrice și construcția sistemelor de drenaj a apelor pluviale.

Remarcăm că, în temeiul Hotărârii de Guvern nr.173 din 12 martie 2014, a fost instituită Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, cu un personal în număr de 8 unități, 7 din care sunt finanțate din bugetul de stat și/sau din alte donații, iar o unitate din contul Grantului oferit, conform Acordului-cadru de împrumut dintre Republica Moldova și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei pentru realizarea Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău. În vederea perfecționării condițiilor existente de acordare a asistenței medicale deținuților, în cadrul spitalului penitenciar funcționează USG, ce permite economisirea surselor financiare, cât și timpul necesar pentru investigații. Aceasta permite depistarea mai precoce a maladiilor, stabilirea diagnozei și administrarea tratamentului în termeni mai reduși.

În vederea acordării suportului în dotarea tehnico-materială a penitenciarelor, au fost adresate solicitări ONG-urilor, confesiunilor religioase și asociațiilor de binefacere. Solicitățile DIP au fost acceptate.

Totodată, specificăm, în contextul implementării Concepției, semnarea de către DIP a acordurilor bilaterale privind pregătirea cadrelor pentru sistemul penitenciar în instituțiile de învățământ specializate ale altor țări.

În vederea dezvoltării continue a programelor socio-educative și psiho-corecționale în penitenciare, au fost implementate 36 programe de terapie socială, un program de alfabetizare; un program de adaptare la condițiile de detenție ; 26 programe de artă plastică ; 7 programe pentru abilități sociale și un program sportiv.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total</u> <u>Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
19	17	2	0
100%	89.50%	10.50%	0%

În contextul implementării Strategiei naționale antidrog pe anii 2011-2018 aprobată prin Hotărârea de Guvern nr.1208 din 27 decembrie 2010, la obiectivul rolul și responsabilitățile subiecților implicați în domeniul drogurilor a fost implementat Programul de reabilitare a consumatorilor de droguri și Programul de educație pentru sănătate în mediul deținuților. Totodată, în scopul organizării formării profesionale continue, în contextul necesității acumulării experienței și metodicii didactice pentru formarea competențelor și aptitudinilor colaboratorilor sistemului penitenciar, schimbul de experiență în domeniul execuțional-penal, organizarea și desfășurarea seminarelor, conferințelor și consultațiilor în domenii ce prezintă interes reciproc, a fost perfectat acordul de parteneriat cu Academia „Ștefan cel Mare” a MAI.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
2	2	0	0
100%	100%	0%	0%

În contextul realizării Planului de acțiuni pentru perioada 2013-2016 privind implementarea Strategiei în domeniul protecției consumatorilor 2013-2020 aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.560 din 24 iulie 2013, DAJ a MJ generalizează datele numărului de cazuri în instanță ce țin de apărarea drepturilor consumatorilor și le publică trimestrial pe pagina web oficială a MJ.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
5	4	0	1
100%	80%	0%	20%

La capitolul implementării Planului de acțiuni privind preschimbarea pașapoartelor de tip sovietic aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.776 din 04 octombrie 2013, SSC a MJ a aprobat Hotărârea de Guvern nr.275 din 16 aprilie 2014 privind acordarea unor scutiri la serviciile de stare civilă prestate contra plată. Totodată, în scopul mediatizării Planului de acțiuni privind preschimbarea pașapoartelor de tip sovietic, au fost afișate 88 de avize pe panourile informative în spațiul cu acces public liber pentru cetățeni, inclusiv pe pagina oficială a SSC.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
3	3	0	0
100%	100%	0%	0%

Programul de dezvoltare strategică a MJ pe anii 2012-2014 aprobat prin Ordinul MJ nr. 254 din 12 iunie 2013, a avut planificat 4 obiective strategice și 7 acțiuni. Acest Program este la ultimul an de implementare. Raportul de evaluarea privind implementarea PDS fiind remis Cancelariei de Stat în luna decembrie 2014 la demersul acesteia.

Printre realizări, specificăm la acest Capitol, elaborarea unui nou Regulament privind mecanismele și modul de calcul a plății pentru serviciile prestate de către experții judiciari care urmează a fi aprobat ulterior adoptării noii Legi cu privire la expertiza judiciară, precum și întreprinderea eforturilor ridicării nivelului profesional în domeniul expertizei judiciare, fiind instruiți 15,6% experți judiciari și atestați ca urmare a instruirilor 13,7% experți judiciari. Acțiunile fiind prevăzute și în Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total</u> <u>Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
7	6	1	0
100%	85.75%	14.25%	0%

II. Desfășurarea acțiunilor suplimentare cadrului de activitate prevăzut de documentele de politici și planurile guvernamentale de către subdiviziunile structurale ministerului

Obiectivele prevăzute în partea a II-a reies din Regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor și a altor documente relevante după care se ghidează subdiviziunile structurale ale MJ.

Subdiviziunile structurale ale MJ își exercită activitatea în domeniul atribuit, conform competenței sale, în conformitate cu Regulamentul Ministerului Justiției, regulamentele sale de organizare și funcționare, ordinele și alte acte ale Ministrului Justiției și indicațiile conducerii ministerului.

Alte documente relevante, precum: Legea nr. 80 din 07 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică; Legea nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional; Hotărârea Guvernului nr. 96 din 16 februarie 2010 cu privire la acțiunile de implementare a Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional; Legea nr. 595 din 24 septembrie 1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova; Hotărârea de Guvern nr. 120 din 12 februarie 2001 despre aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere a tratatelor internaționale; Hotărârea Parlamentului nr. 377 din 18 noiembrie 2004 cu privire la modul de remitere a proiectelor de legi spre expertizare la Consiliul Europei și de implementare a recomandărilor acestuia; Hotărârea de Guvern nr. 811 din 20 iunie 2002 cu privire la instituirea Comitetului coordonator permanent pentru asigurarea elaborării rapoartelor și răspunsurilor Guvernului Republicii Moldova referitor la vizitele Comitetului european pentru prevenirea torturii și pedepselor sau tratamentelor inumane sau degradante în Republica Moldova, precum și la comunicările interstatale și plângerile individuale contra Republicii Moldova adresate Comitetului ONU împotriva torturii și altor pedepse sau tratamente cu cruzime, inumane sau degradante; Hotărârea de Guvern nr. 225 din 01 martie 2006 cu privire la Comisia națională pentru elaborarea rapoartelor inițiale și periodice privind implementarea convențiilor internaționale la care Republica Moldova este parte; Hotărârea de Guvern nr.163 din 15 februarie 2007 cu privire la optimizarea structurii Ministerului Justiției și aprobarea Regulamentului privind aplicarea apostilei; Convenția de la Haga din 05 octombrie 1961 cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine; Ghidul instrumentelor internaționale referitor la acordarea asistenței juridice internaționale; Ghid cu privire la cooperarea juridică internațională; Hotărârea de Guvern nr.710 din 23 iunie 2006 cu privire la unitatea de analiză, monitorizare și evaluare a politicilor din cadrul organelor centrale de specialitate ale autorităților publice; Hotărârea de Guvern nr.33 din 11 ianuarie 2007 cu privire la regulile de elaborare și cerințele unificate față de documentele de politici; Codul muncii al Republicii Moldova; Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Legea nr. 80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică; Legea nr. 199 din 16 iulie 2010 cu privire la statutul persoanelor cu

funcții de demnitate publică; Legea nr. 760-XIV din 24 decembrie 1999 privind garanțiile sociale ale membrilor de Guvern în cazul demisionării, reorganizării Guvernului sau expirării mandatului său; Hotărârea de Guvern nr. 201 din 11 martie 2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Hotărârea de Guvern nr. 412 din 22 aprilie 2004 despre aprobarea unor acte normative ce țin de stabilirea și plata pensiilor funcționarilor publici, Convenția colectivă (nivel național) nr. 2 din 9 iulie 2004; Legea nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizarea a funcționarilor publici; Legea nr. 155 din 21 iulie 2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice; Legea nr. 1264-XV din 19 iulie 2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere; Legea presei nr.243-XIII din 26 octombrie 1994; Legea privind accesul la informație nr.982-XIV din 11 mai 2000.

Cabinetul Ministrului deține statut de direcție în cadrul Ministerului Justiției. Subdiviziunea are funcția de a crea un cadru stimulat, eficient și durabil de interacțiune, în scopul realizării agendei, obiectivelor stabilite. Vezi pag._112_.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total</u> <u>Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
12	12	0	0
100%	100%	0%	0%

Direcția generală legislație

Vezi pag._116_.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total</u> <u>Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
23	23	0	0
100%	100%	0%	0%

Direcția generală Agent Guvernamental

Vezi pag. ____122__.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
19	18	0	1
100%	95%	0%	5%

Direcția relații internaționale și integrare europeană

Vezi pag. ____128__.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
22	22	0	0
100%	100%	0%	0%

Direcția cooperare juridică internațională

Vezi pag. ____137__.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
9	9	0	0
100%	100%	0%	0%

Direcția apostila

Vezi pag. ____ 141 ____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
7	7	0	0
100%	100%	0%	0%

Direcția profesii și servicii juridice

Vezi pag. ____ 143 ____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
38	35	0	3
100%	93%	0%	7%

Direcția organizații necomerciale

Vezi pag. ____ 152 ____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
5	5	0	0
100%	100%	0%	0%

Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor

Vezi pag. ____ 153 ____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
17	15	1	1
100%	89%	5.5%	5.5%

Direcția economico-financiară și administrativă

Vezi pag. ____ 159 ____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
5	5	0	0
100%	100%	0%	0%

Direcția control și audit intern

Vezi pag. ____ 160 ____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
4	4	0	0
100%	100%	0%	0%

Secția resurse umane

Vezi pag.____161____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
10	10	0	0
100%	100%	0%	0%

Secția Secretariat

Vezi pag.____167____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
3	3	0	0
100%	100%	0%	0%

Serviciul protocol, informare și comunicare cu mass-media

Vezi pag.____168____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
9	9	0	0
100%	100%	0%	0%

Serviciul e-Transformare

Vezi pag. ____170____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
2	2	0	0
100%	100%	0%	0%

Serviciul arhivă

Vezi pag. ____171____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
5	2	2	1
100%	40%	40%	20%

III. Desfășurarea acțiunilor suplimentare cadrului de activitate prevăzut de documentele de politici și planurile guvernamentale de către autoritățile administrative din subordinea ministerului

Obiectivele prevăzute în partea a II-a reies din Regulamentele de organizare și funcționare ale autorităților administrative și a altor documente relevante, precum: Legea nr.1036 din 17 decembrie 1996 cu privire la sistemul penitenciar; Hotărârea de Guvern nr.827 din 10 septembrie 2010 privind organizarea și funcționarea organelor de probațiune; Hotărârea de Guvern nr.2002 din 06 noiembrie 2007 cu privire la aprobarea Regulamentului de Departamentului de administrare judecătorească; Hotărârea de Guvern nr.82 din 31 ianuarie 2008; Hotărârea de Guvern nr.488 din 29 martie 2008 cu privire la unele aspecte ale activității instituțiilor subordonate Ministerului Justiției; Hotărârea de Guvern nr.1381 din 07decembrie 2006 cu privire la Registrul de Stat al actelor juridice al Republicii Moldova; Legea Nr.1086 din 23 iunie 2000 cu privire la expertiza judiciară, constatările tehnico-științifice și medico-legale; Hotărârea de Guvern nr.1052 din 12 septembrie 2006 cu privire la Centrul Național de Expertize Judiciare de pe lângă Ministerul Justiției; Hotărârea de Guvern nr.1147 din 22 septembrie 2003 cu privire la aprobarea Registrului de stat al experților judiciari atestați; Legea nr. 344 din 23 decembrie 1994 privind statutul juridic special al Găgăuziei (Gagauz-Yeri); Hotărârea de Guvern nr. 356 din 24 iunie 1996 cu privire la Direcția de justiție a unității teritoriale autonome cu statut special a Găgăuziei (Gagauz-Yeri).

Departamentul instituțiilor penitenciare

Vezi pag.____174____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
37	34	2	1
100%	91.80%	5.5%	2.7%

Oficiul central al probațiunii

Vezi pag. 194.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
18	18	0	0
100%	100%	0%	0%

Departamentul de administrare judecătorească

Vezi pag. 201.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
2	2	0	0
100%	100%	0%	0%

Serviciul Stare Civilă

Vezi pag. 203.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
13	9	3	1
100%	70%	24%	6%

Centrul de informații Juridice

Vezi pag.____207____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
8	6	2	0
100%	75%	25%	0%

Centrul național de armonizare a legislației

Vezi pag.____212____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
4	4	0	0
100%	100%	0%	0%

Centrul național de expertize judiciare

Vezi pag.____214____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
2	2	0	0
100%	100%	0%	0%

Direcția de justiție a Găgăuziei

Vezi pag.____217____.

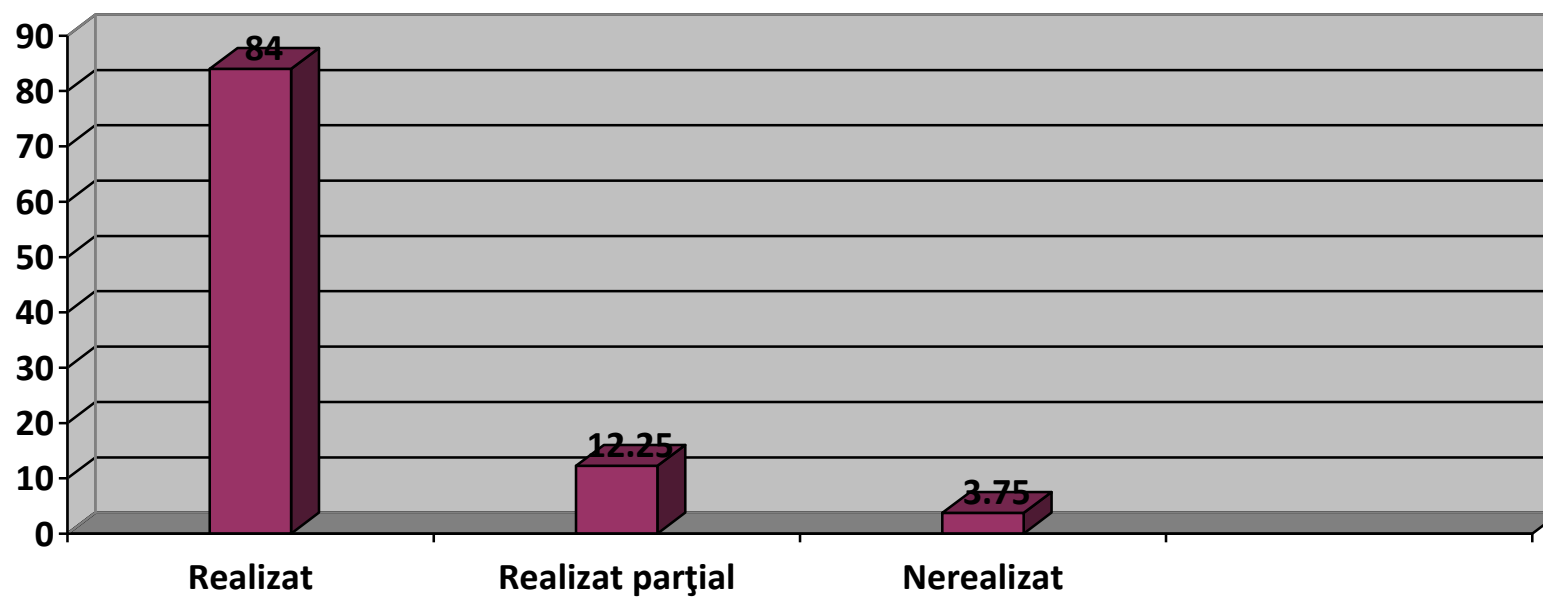
NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total</u> <u>Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
7	7	0	0
100%	100%	0%	0%

Camera Înregistrării de Stat

Vezi pag.____219____.

NIVELUL DE REALIZARE A ACȚIUNILOR			
<u>Total</u> <u>Acțiuni</u>	<u>Realizate</u>	<u>Realizate parțial</u>	<u>Nerealizate</u>
23	17	1	5
100%	73.93%	4.34%	21.73%

**REPREZENTAREA PROCENTUALĂ (%) GRAFICĂ A RAPORTULUI DE ACTIVITATE AL MINISTERULUI JUSTIȚIEI
PENTRU ANUL 2014**



2. IMPLEMENTAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNI

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
<p>➤ Obiectiv general nr.1: Implementarea Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014</p>				
<p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidarea mecanismelor naționale de promovare și protejare a drepturilor omului 2. Sporirea transparenței și eficienței sistemului judecătoresc 3. Consolidarea capacităților instituționale și dezvoltarea profesională a reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției (notar, expert judiciar etc.) 4. Executarea efectivă a hotărârilor judecătorești 5. Dezvoltarea sistemului penitenciar 6. Promovarea reabilitării și a incluziunii sociale a foștilor deținuți 7. Asigurarea libertății presei, a pluralismului în mass-media și crearea condițiilor optime pentru activitatea instituțiilor de presă 				
<p>➤ Obiectiv nr.1: Consolidarea mecanismelor naționale de promovare și protejare a drepturilor omului</p>				
1.1.Ratificarea Convenției europene privind supravegherea infractorilor condamnați condiționat sau liberați condiționat	1. Convenție ratificată	Decembrie	OCP	Realizat 1) Prin Legea nr. 131 din 11 iulie 2014, RM a acceptat și ratificat Convenția europeană privind supravegherea infractorilor condamnați condiționat sau liberați condiționat.
1.2.Dezvoltarea serviciilor de reabilitare a victimelor infracțiunilor, inclusiv cele ale infracțiunilor de tortură (pct. 6.4.6(1),pct.6.4.6(2), Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a Sectorului justiției pentru anii 2011-2016; B 2.1, rubrica 2, Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiție (PNA 2012))	1. Proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 decembrie	DGL	Realizat parțial 1) Proiectul de Lege pentru reabilitarea victimelor infracțiunilor a fost elaborat și a fost remis spre avizare autorităților interesate prin scrisoarea MJ nr. 03/10089 din 21 octombrie 2014. 2) La moment, proiectul se definitivează în baza avizelor recepționate de MJ, urmând să fie supus celorlalte etape ale procesului de creație legislativă.
1.3.Efectuarea Studiului cu privire la evaluarea compatibilității practicii juridice	1.Studiu efectuat și	30 martie	DGAG	Realizat 1) Studiu efectuat și publicat. Accesibil la link-ul:

Ațiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
naționale în raport cu jurisprudența CEDO în materia securității raporturilor juridice	recomandări formulate			http://www.justice.gov.md/public/files/file/studii/studii_srsj/DGAG_SRJ_Study_verificat.pdf
► Obiectiv nr.2: Sporirea transparenței și eficienței sistemului judecătoresc				
2.1. Crearea unui Sistem de e-justiție pentru utilizarea eficientă și funcțională a sistemului informațional judecătoresc, în vederea excluderii factorului uman din procesul administrativ de gestionare a dosarelor (pct.1.2.2, Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016)	1. Sistem creat și implementat	30 decembrie	DAJ CIJ	Realizat 1) Sistemul informațional judecătoresc include toate sistemele informaționale și infrastructura informațională din instanțele judecătorești, inclusiv PIGD și Femida. 2) La momentul actual, în Judecătoria Botanica și Curtea de Apel Chișinău se pilotează versiunea IV.I. a PIGD, versiune care vine să elimine unele deficiențe depistate și acumulate pe parcursul anului 2014 în funcționarea sistemului. 3) Sistemul informațional judecătoresc este creat și implementat și beneficiază de îmbunătățiri și ajustări în continuu.
► Obiectiv nr.3: Consolidarea capacităților instituționale și dezvoltarea profesională a reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției (notar, expert judiciar etc.)				
3.1. Elaborarea unui nou Regulament cu privire la atestarea și calificarea experților judiciari	1.Regulament elaborat și remis spre aprobare	30 decembrie	DGL CNEJ	Realizat parțial 1) În cadrul MJ există proiectul unui nou Regulament cu privire la atestarea experților judiciari, care urma să fie aprobat printr-un Ordin interdepartamental și care a fost supus avizării. 2) Ulterior aprobării noului proiect de Lege cu privire la expertiza judiciară (Hotărârea de Guvern nr. 902 din 28 octombrie 2014), proiectul Regulamentului urmează să fie revizuit și definitivat conform prevederilor proiectului legii sus-numite, urmând să fie supus unei noi avizări, precum și celorlalte etape ale procesului de creație legislativă.
3.2. Elaborarea Regulamentului cu privire la condițiile de efectuare a stagiului și Regulamentului cu privire la concursul pentru suplinirea locurilor vacante de notar	1.Regulament elaborat și remis spre aprobare	15 septembrie	DGL DPSJ	Realizat parțial 1) Au fost elaborate versiunile inițiale ale proiectelor celor două Regulamente. - Regulamentele nu pot fi promovate până la adoptarea de către Parlament a proiectului de Lege cu privire la organizarea activității notarilor, proiect care a fost aprobat în ședința Guvernului din 16 iulie 2014 și înregistrat în Parlament cu nr. 346 din 12 septembrie 2014. - Pentru detalii, a se vedea link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2453/language/ro-RO/Default.aspx
► Obiectiv nr. 4: Executarea efectivă a hotărârilor judecătorești				
4.1. Elaborarea Sistemului e-Executor – Registrul unificat al procedurilor de	1. Bază de date creată și	30 decembrie	Serviciul e-Transformare CIJ	Realizat 1) Integrarea RPE cu alte sisteme informatice are loc prin intermediul Platformei de

Ațiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
executare (RPE)	implementată		DPSJ	interoperabilitate (oferită de Centrul de Guvernare Electronică) care la moment este în perioada de pilotare și va fi disponibilă în viitorul apropiat. Din acest motiv nu este relevantă integrarea directă cu sistemele informatice externe. 2) Executorii judecătorești dispun de acces la baza de date a Î.S.Cadastru https://www.cadastru.md/AARER/Security/Login
4.2.Dezvoltarea și menținerea Programului integrat de gestionare a dosarelor și a sistemelor de înregistrare audio a ședințelor de judecată	1.Sistem funcțional	30 septembrie	DAJ	Realizat 1) Sistem funcțional în toate instanțele judecătorești din țară (49 instanțe).
► Obiectiv nr.5: Dezvoltarea sistemului penitenciar				
5.1.Elaborarea Concepției de dezvoltare a sistemului penitenciar	1. Proiect elaborat și remis spre aprobare	30 decembrie	DIP	Realizat parțial 1) Proiectul Concepției dezvoltării sistemului penitenciar a fost elaborat. 2) S-a considerat oportun a traduce proiectul și a-l consulta cu experții cheie din cadrul proiectului finanțat de Uniunea Europeană – Sprijin acordat sistemelor de executare, probațiune și reabilitare ale RM, lansat oficial la 17 noiembrie 2014.
► Obiectiv nr.6: Promovarea reabilitării și a incluziunii sociale a foștilor deținuți				
6.1.Elaborarea Planurilor individuale de probațiune pentru condamnații condiționați	1. Număr de planuri elaborate	30 decembrie	OCP	Realizat 1) În anul 2014, au fost elaborate 3242 planuri de probațiune, dintre care 3129 pentru adulți și 113 pentru minori.
6.2.Efectuarea unui Studiu privind oportunitatea monitorizării electronice la nivel național a subiecților probațiunii	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	30 decembrie	OCP	Realizat 1) Studiul a fost elaborat de către experți în domeniu și plasat pe pagina web a OCP: http://probațiune.gov.md/tc_userfiles/file/Strategia/raport%20oportunitatea%20ME%20fi%20na%20-%20EC%20fin%207_8.pdf 2) În rezultatul Studiului efectuat, s-a constatat necesitatea elaborării și implementării unui Proiect-pilot în scopul monitorizării electronice a subiecților probațiunii.
► Obiectiv nr.7: Asigurarea libertății presei, a pluralismului în mass-media și crearea condițiilor optime pentru activitatea instituțiilor de presă				
7.1.Armonizarea cadrului juridic al Republicii Moldova ce reglementează activitatea mass-mediei cu normele și standardele europene	1.Proiect elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 decembrie	DGL	Realizat parțial 1) La moment, se studiază practica internațională și propunerile parvenite, pentru a fi elaborată versiunea inițială a proiectului. 2) Dat fiind faptul că, nu există un Studiu la acest capitol și nu sunt standarde unificate, elaborarea unui astfel de proiect complex implică o cercetare mai amplă a subiectului.
7.2.Accelerarea reformelor în Instituția publică națională a audiovizualului Compania „Teleradio - Moldova” prin	1. Proiect elaborat și remis spre	15 iulie	DGL	Realizat parțial 1) La data de 15 septembrie 2014, au avut loc dezbaterile publice, în vederea consultării opiniei publice referitor la identificarea soluțiilor optime în vederea realizării acțiunii cu

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
asigurarea unei finanțări suficiente	examinare Guvernului			privire la asigurarea finanțării suficiente a bugetului Companiei Teleradio-Moldova. 2) La moment, proiectul elaborat se definitivează și urmează a fi remis spre avizare.
7.3.Crearea condițiilor stimulatorii pentru producerea conținutului audiovizual autohton în limba de stat	1. Proiect elaborat și remis spre examinare Guvernului	15 octombrie	DGL	Realizat parțial 1) A fost elaborată versiunea inițială a proiectului de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative. 2) La data de 23 octombrie 2014, prin scrisoarea MJ nr.03/10171, proiectul a fost expediat instituțiilor interesate spre avizare. 3) La etapa actuală, proiectul se definitivează în baza avizelor recepționate.
7.4.Asigurarea transparenței finanțării și proprietății mass-mediei	1. Proiect elaborat și remis spre examinare Guvernului	15 aprilie	DGL	Realizat 1) A fost elaborat proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Codului Audiovizualului. 2) Prin scrisoarea MJ nr. 03/3470 din 09 aprilie 2014, <u>Guvernul a fost informat despre faptul că nu este oportună promovarea acestui proiect.</u>
7.5.Promovarea noilor versiuni ale Legii publicității și Legii presei	1. Proiect elaborat și remis spre examinare Guvernului	15 aprilie	DGL	Realizat parțial 1) <u>Legea presei</u> - la data de 07 aprilie 2014, au fost organizate dezbateri publice, în cadrul cărora participanții au insistat asupra <u>inoportunității elaborării unei noi legi a presei.</u> - În acest sens, prin scrisoarea MJ nr. 03/3470 din 09 aprilie 2014 a fost solicitată poziția Guvernului. - La data de 07 iulie 2014 prin scrisoarea nr. 2503-262, <u>Cancelaria de Stat a susținut poziția MJ</u> și a considerat necesară abrogarea Legii presei și transpunerea articolelor ce reglementează activitatea redacțională în Legea cu privire la libertatea de exprimare. 2) <u>Legea publicității</u> – a fost elaborat proiectul de Lege cu privire la publicitate și remis spre avizare instituțiilor interesate, la data de 08 mai 2014 prin scrisoarea MJ nr. 03/4518. În baza avizelor recepționate, a fost elaborată sinteza obiecțiilor și propunerilor la proiectul de Lege cu privire la publicitate. - Proiectul urmează a fi remis inclusiv pentru expertiză Centrului Național Anticorupție și respectiv, Guvernului.
7.6.Ajustarea cadrului legal ce reglementează activitatea organizațiilor necomerciale la normele internaționale prin reformarea mecanismului de înregistrare și reînregistrare a organizațiilor necomerciale pentru asigurarea respectării libertății de asociere	1.Proiect elaborat și remis spre examinare Guvernului 2. Mecanism reformat	15 iulie	DGL DON	Realizat 1) Proiect elaborat și aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.679 din 20 august 2014. 2) Proiectul de Lege cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative a fost înregistrat în Parlament cu nr. 331 din 22 august 2014 și poate fi vizualizat la link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2438/language/ro-RO/Default.aspx

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
<p>➤ Obiectiv general nr.2: Realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016</p>				
<p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidarea independenței, responsabilității, imparțialității, eficienței și transparenței sistemului judecătoresc 2. Eficientizarea procesului de investigare prejudicială în vederea garantării respectării drepturilor omului, asigurării securității fiecărei persoane și diminuării nivelului de criminalitate 3. Ameliorarea cadrului instituțional și a proceselor care asigură accesul efectiv la justiție: asistența juridică efectivă, examinarea cauzelor și executarea hotărârilor judecătorești în termene rezonabile, modernizarea statutului unor profesii juridice conexe sistemului justiției 4. Promovarea și implementarea principiului toleranței zero pentru manifestările de corupție în sistemul justiției 5. Implementarea unor măsuri prin intermediul cărora sectorul justiției ar contribui la crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a economiei 6. Asigurarea respectării efective a drepturilor omului în practicile și politicile juridice 7. Coordonarea, stabilirea și delimitarea atribuțiilor și a responsabilităților actorilor principali din sectorul justiției, asigurarea dialogului intersectorial 8. Realizarea acțiunilor din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 cu suportul partenerilor externi 				
<p>➤ Obiectiv nr. 1: Consolidarea independenței, responsabilității, imparțialității, eficienței și transparenței sistemului judecătoresc</p>				
<p>1.1.Elaborarea proiectului de modificare a Legii nr. 514-XIII din 6 iulie 1995 privind organizarea judecătorească în scopul consolidării capacităților instituționale ale instanțelor, optimizării numărului de judecători și asigurării utilizării cât mai eficiente a resurselor disponibile <i>(pct.1.1.1 (2); acțiunea 2, obiectivul 6, Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014)</i></p>	<p>1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>20 decembrie</p>	<p>DGL DAJ</p>	<p>Realizat parțial</p> <p>1) Prin Legea nr. 29 din 06 martie 2012 pentru modificarea și completarea unor acte legislative a fost lichidată Curtea de Apel Economică, iar Judecătoria Economică a fost reorganizată în Judecătoria Comercială de Circumscripție.</p> <p>2) MJ a elaborat și promovat proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative, care vizează lichidarea Curții de Apel Bender. Prin Hotărârea de Guvern nr. 618 din 21 iulie 2014, proiectul menționat a fost aprobat. Ulterior, proiectul a fost adoptat prin Legea nr. 177 din 25 iulie 2014 pentru modificarea și completarea unor acte legislative.</p> <p>3) MJ a elaborat și promovează, proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative, unul din scopurile căruia constă în crearea unui mecanism care ar sta la baza oricărei optimizări, de reglementare a criteriilor privind crearea, reorganizarea sau lichidarea vreunei instanțe judecătorești. Acest proiect de Lege a fost remis spre avizare prin scrisoarea MJ nr. 03/11425 din 28 noiembrie 2014. Proiectul a fost remis spre expertizare Centrului Național Anticorupție prin scrisoarea MJ nr. 03/12274 din 30 decembrie 2014.</p>
<p>1.2. Reamplasarea instanțelor judecătorești</p>	<p>1. Planul</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>DAJ</p>	<p>Realizat parțial</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
și optimizarea numărului de judecători (pct.1.1.1(3))	gradual de reamplasare a instanțelor judecătorești elaborat și implementat 2. Numărul de instanțe judecătorești reorganizate 3. Numărul de judecători optimizat			1) Au fost lansate la nordul, centrul și sudul republicii Studiile privind optimizarea hărții judiciare și specializarea judecătorilor (acțiunea 1.1.1 (2) PA SRSJ). 2) Studiile conțin trei opțiuni de optimizare a instanțelor judecătorești, care vor fi realizate după adoptarea de către Parlament a proiectului de Lege, menționat la act. 1.1.1 (2) PA SRSJ.
1.3. Elaborarea proiectului de modificare a Legii nr. 514-XIII din 6 iulie 1995 privind organizarea judecătorească, precum și a altor proiecte de acte normative relevante în scopul creării unui mecanism adecvat, consecvent și durabil de finanțare a sistemului judecătoresc (pct.1.1.4 (2))	1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 septembrie	DGL DAJ	Realizat parțial 1) Proiect de Lege elaborat și remis spre avizare instituțiilor interesate prin scrisoarea MJ nr. 03/11425 din 28 noiembrie 2014. 2) Proiectul a fost remis spre expertizare Centrului Național Anticorupție prin scrisoarea MJ nr. 03/12274 din 30 decembrie 2014.
1.4. Elaborarea proiectului de modificare a Constituției în partea ce ține de termenul inițial de numire a judecătorilor și selectarea judecătorilor Curții Supreme de Justiție, precum și în vederea concretizării rolului Consiliului Superior al Magistraturii în procesul de autoadministrare a sistemului judecătoresc, componenței și competențelor acestuia (pct.1.1.6(6); 1.9.9(3)), Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)	1. Proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 septembrie	DGL	Realizat parțial 1) A fost elaborată versiunea inițială a proiectului care urmează a fi remis spre avizare. - Avizarea și organizarea consultărilor publice nu a fost posibilă în perioada campaniei electorale 2014 conform prevederilor art. 21 alin. (1 ¹) din Legea nr. 780 din 27 decembrie 2001 privind actele legislative.
1.5. Elaborarea proiectului de modificare a actelor legislative necesare implementării modificărilor operate în Constituție (prevăzute la pct. 1.4 de mai sus)	1. Proiect de lege elaborat și remis spre examinare	30 decembrie	DGL	Nerealizat - Proiectul din această acțiune ar reprezenta „cadru normativ conexe” pentru acțiunea de la pct.1.1.9 (3) PA SRSJ și poate fi realizată după adoptarea proiectului de Lege de modificare a Constituției.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
<i>(pct.1.1.9(4))</i>	Guvernului			
1.6. Elaborarea proiectului de hotărâre a Guvernului privind transferul poliției judecătorești în subordinea Ministerului Justiției <i>(pct.1.1.11(2))</i>	1.Proiectul de hotărâre elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 decembrie	DGL	Realizat 1) A fost elaborată versiunea inițială a proiectului și remis prin scrisoarea MJ nr. 03/10030 din 20 octombrie 2014 Guvernului spre avizare. 2) Prin scrisoarea nr. 03/11347 din 27 noiembrie 2014 proiectul a fost remis Centrului Național Anticorupție. 3) Prin scrisoarea MJ nr. 03/12065 din 19 decembrie 2014 proiectul a fost remis spre examinare Guvernului.
1.7. Efectuarea unui Studiu de fezabilitate, luîndu-se în considerare studiile efectuate anterior în acest domeniu <i>(pct.1.1.12(1))</i>	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	30 decembrie	DAJ	Nerealizat 1) Acțiunea este una conexă cu acțiunea 1.1.12 (8) PA SRSJ, ce ține de „Edificarea unui sediu comun (Palatul Justiției) pentru toate instanțele judecătorești din mun. Chișinău, precum și construcției/renovării sediilor instanțelor judecătorești din întreaga țară”. 2) În ședința nr.6 a grupului pentru coordonarea și monitorizarea Pilonului I al SRSJ din 22 septembrie 2014, acțiunea în cauză a fost calificată ca irelevantă.
1.8. Organizarea concursurilor pentru selectarea instituțiilor de proiectare în vederea construcției/renovării sediilor instanțelor judecătorești <i>(pct.1.1.12(4))</i>	1.Numărul de concursuri organizate și instituții de proiectare selectate	Iulie - decembrie	DAJ	Realizată 1) Au fost organizate 8 concursuri la 7 judecătorii: - Judecătoria Taraclia – 1 concurs; - Cimișlia - 1 concurs; - Cantemir – 2 concursuri; - Florești – 1 concurs. - Anenii Noi – 1 concurs; - Rîșcani – 1 concurs; - Buiucani – 1 concurs.
1.9. Elaborarea devizelor de cheltuieli pentru construcția/renovarea sediilor instanțelor judecătorești <i>(pct.1.1.12(6))</i>	1. Devize de cheltuieli elaborate	31 decembrie	DAJ	Realizat 1) Au fost elaborate 7 devize de cheltuieli: -Pentru repararea arhivei Judecătoriei Rîșcani; - Pentru reparația capitală a clădirii Judecătoriei Briceni; -Pentru reparația etajului 2 a sediului și termoizolarea pereților exteriori, lucrări de pavaj a Jud. Florești; -Pentru lucrări de reparație capitală a Judecătoriei Ialoveni; -Pentru reparație capitală a Jud. Cimișlia; -Pentru reparația acoperișului Judecătoriei Dubăsari; -Servicii de modificare a documentației de proiect la Jud. Buiucani; -Verificarea și expertizarea devizului de cheltuieli de Î.S Serviciul de Stat pentru Verificare și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor Judecătoria Florești.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
<p>1.10.Elaborarea proiectului Palatului Justiției și a devizului de cheltuieli al proiectului (<i>pct.1.1.12 (8)</i>)</p>	<p>1. Proiectul Palatului Justiției și devizul de cheltuieli elaborate 2. Construcția Palatului Justiției realizată</p>	31 decembrie	DAJ	<p>Nerealizat 1) Din lipsa terenului pentru edificarea sediului comun pentru toate instanțele judecătorești din municipiu, resursele financiare alocate în acest scop au fost redistribuite instanțelor judecătorești Rîșcani și Buiucani pentru reconstrucția sediilor acestora. 2) Acțiunea dată fiind în strânsă corelație cu acțiunea 1.1.12(1) din PA SRSJ, în ședința nr.6 a Grupului pentru coordonarea și monitorizarea Pilonului I al SRSJ din 22 septembrie 2014 a fost calificată ca irelevantă.</p>
<p>1.11.Asigurarea fiecărei instanțe judecătorești cu suportul tehnic necesar aplicării Programului integrat de gestionare a dosarelor (<i>pct.1.2.2 (5)</i>); <i>Obiectivul 4, Capitolul II, Programul de Dezvoltare Strategică pe anii 2012-2014</i>)</p>	<p>1. Numărul de instanțe judecătorești care beneficiază de suport tehnic pentru utilizarea Programului integrat de gestionare a dosarelor</p>	31 decembrie	DAJ	<p>Realizat 1) Toate instanțele judecătorești (49 instanțe) sunt asigurate cu suport tehnic necesar aplicării PIGD. 2) Un complex de servicii de întreținere și deservire tehnică a echipamentului din sistemul informațional judiciar este prestat de către Î.S „Centrul de Telecomunicații Speciale,,cu care DAJ a încheiat un contract în acest sens.</p>
<p>1.12.Asigurarea instanțelor cu echipamentul necesar înregistrării audio/video a ședințelor de judecată (<i>pct.1.2.2 (6)</i>); <i>B1.2, rubrica 2, Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei justiției, semnat la Bruxelles la 14 iunie 2013</i>)</p>	<p>1. Echipamentul necesar înregistrării audio/video a ședințelor de judecată instalat 2. Numărul ședințelor de judecată înregistrate audio/video 3. Numărul de</p>	31 decembrie	DAJ	<p>Realizată parțial 1) Cu suportul USAID ROLISP, în 49 instanțe de judecată au fost distribuite și instalate 228 dictofoane pentru înregistrarea audio a ședințelor de judecată și 38 sisteme Femida (echipament femida+computer+instalare). 2) Echipamentul tehnic a fost instalat în 119 săli de ședințe. 3) Pct.3). nu ține de competența DAJ, inspecția judiciară fiind în subordinea Consiliului Superior al Magistraturii.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
	controale efectuate la fiecare instanță judecătorească și numărul de rapoarte întocmite de către inspecția judiciară			
<p>1.13.Efectuarea unui Studiu privind oportunitatea întocmirii procesului-verbal sau a stenogramei ședinței de judecată și corelația dintre acestea și înregistrările audio/video (pct.1.2.2(7))</p>	<p>1.Studiu efectuat și recomandări formulate 2. După caz, proiect de act normativ elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>31 august; 31 decembrie</p>	<p>DAJ DGL</p>	<p>Nerealizat - În anul 2014, DAJ a publicat anunț cu privire la selectarea unei Companii pentru efectuarea Studiului. - După desfășurarea procedurii de achiziții, grupul de lucru nu a selectat nici un candidat. - Astfel, a fost publicat anunț repetat pentru selectarea Companiei.</p>
<p>1.14.Revizuirea Codului de procedură civilă nr. 225-XV din 30 mai 2003, a Codului de procedură penală nr. 122-XV din 14 martie 2003 și a Codului contravențional nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008 în vederea asigurării gestionării electronice a dosarelor (întocmirea tuturor actelor procesuale în format electronic; citarea părților și comunicarea cu părțile prin telefax, poșta electronică etc.) (pct.1.2.2(10))</p>	<p>1.Proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>DGL DAJ</p>	<p>Realizat În partea ce ține de citarea părților, putem menționa următoarele: 1) Cu referire la <u>procedura civilă</u> acțiunea este realizată – prin Legea nr. 155 din 5 iulie 2012 pentru modificarea și completarea Codului de procedură civilă al Republicii Moldova, art. 105 a fost completat cu un nou alin. (1¹), cu următorul cuprins: „(1¹) Citația sau înștiințarea se expediază autorităților publice, persoanelor juridice de drept privat și avocaților prin telefax, poșta electronică sau prin orice alt mijloc de comunicare ce asigură transmiterea și confirmarea primirii acestor acte. Citația sau înștiințarea poate fi transmisă persoanelor fizice prin telefax, poșta electronică sau prin orice alt mijloc de comunicare ce asigură transmiterea și confirmarea primirii acestor acte doar la solicitarea persoanelor în cauză.” 2) Cu referire la <u>procedura penală</u> acțiunea este realizată – prin Legea nr. 66 din 5 aprilie 2012 pentru modificarea și completarea Codului de procedură penală al Republicii Moldova nr. 122-XV din 14 martie 2003, art. 236 a fost completat cu un nou alin. (1¹), cu următorul cuprins: „(1¹) Citarea se poate face și prin intermediul poștei electronice sau prin orice alt sistem de mesagerie electronică în cazul în care ofițerul</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
				<p>de urmărire penală, procurorul, instanța de judecată dispun de mijloacele tehnice necesare pentru a dovedi că citația a fost primită.”</p> <p>3) Cu referire la procedura contravențională acțiunea este realizată drept urmare a elaborării și promovării de către Ministerul Justiției a proiectului Legii pentru modificarea și completare unor acte legislative, care la art. III prevede expunerea art. 382 din Codul Contravențional în redacție nouă, pentru a enumera la concret modalitățile noi de citare.</p> <p>De asemenea, în partea ce ține de ”întocmirea tuturor actelor procesuale în format electronic” acest proiect conține și prevederi noi referitoare la utilizarea formatului electronic al actelor procesuale (înregistrările audio și/sau video, citarea) în procesul penal, civil și contravențional. Prin intermediul acestui proiect, de asemenea, a fost reglementată obligația președintelui ședinței de judecată de a informa despre faptul că actele procesuale se întocmesc în format electronic și părțile pot primi copii de pe înregistrări. Menționăm că modalitatea actuală de lucru ”pe hîrtie” nu a fost exclusă totalmente, proiectul precizînd că înregistrările audio/video se utilizează de către grefieri la întocmirea proceselor-verbale.</p> <p>Prin scrisoarea nr. 03/9963 din 12 septembrie 2014 proiectul a fost remis spre examinare Guvernului, fiind aprobat la ședința Guvernului din 14 noiembrie 2014 (punctul nr. 2 de pe ordinea de zi). Poate vizualizat pe site-ul Guvernului, la linkul: http://gov.md/sites/default/files/document/attachments/intr02_3.pdf</p>
<p>1.15.Elaborarea proiectului de modificare a Legii nr. 789-XIII din 26 martie 1996 cu privire la Curtea Supremă de Justiție, a Codului de procedură penală nr. 122-XV din 14 martie 2003 și a Codului de procedură civilă nr. 225-XV din 30 mai 2003 în partea ce ține de competența Curții Supreme de Justiție (pct.1.2.4(2))</p>	<p>1.Proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>30 iunie</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat</p> <p>Prin Legea nr. 153 din 5 iulie 2012 pentru modificarea și completarea unor acte legislative a fost modificată și <u>completată Legea nr. 789 din 26 martie 1996 cu privire la Curtea Supremă de Justiție</u>, inclusiv și în partea ce ține de atribuțiile Curții Supreme de Justiție.</p> <p><u>Articolul 39 Competența Curții Supreme de Justiție, din Codul de procedură penală</u> a fost modificat și completat prin Legea nr. 66 din 5 aprilie 2012 pentru modificarea și completarea Codului de procedură penală al Republicii Moldova nr. 122-XV din 14 martie 2003.</p> <p><u>Codul de procedură civilă</u> a fost modificat și completat în partea ce ține de competența CSJ prin Legea nr. 155 din 5 iulie 2012 pentru modificarea și completarea Codului de procedură civilă al Republicii Moldova.</p>
<p>1.16.Implementarea recomandărilor privind optimizarea paginilor web ale instanțelor judecătorești (pct.1.2.4 (4);Planul de acțiuni al</p>	<p>1. Paginile web optimizate 2. Crearea</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>DAJ</p>	<p>Realizată</p> <p>La 20 septembrie 2012 prin scrisoarea nr. 03/7725, au fost solicitate de la Institutul Național al Justiției propuneri de modificare a Legii privind Institutul Național al Justiției.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
<i>Guvernului pentru anul 2014)</i>	portalului unic, după caz			<p>La 9 noiembrie 2012 au fost recepționare propunerile Institutului Național de Justiție.</p> <p>În decembrie 2012 - ianuarie 2013 – a fost studiată practica altor state precum Polonia, România, Albania. Au fost studiate recomandările formulate de experții Consiliului Europei în Raportul privind instruirea judecătorilor în țările Parteneriatului Estic.</p> <p>La 10 iunie 2013 a fost elaborată versiunea inițială a proiectului de lege, care a fost remisă Institutului Național al Justiției spre examinare, iar la 28 iunie 2013 – a avut loc prima ședință cu reprezentanții INJ.</p> <p>Prin scrisoarea nr. 03/4052 din 23 aprilie 2014 proiectul a fost remis spre avizare.</p> <p>Prin scrisoarea nr. 03/6122 din 17 iunie 2014 proiectul a fost remis la Centrul Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei anticorupție.</p> <p>La data de 23 iunie 2014 prin scrisoarea nr. 03/6352 proiectul de Lege a fost remis Guvernului spre examinare, fiind aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 796 din 29 septembrie 2014.</p> <p>Proiectul a fost remis Parlamentului, înregistrat cu nr. 371 și poate fi vizualizat la linkul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2478/language/ro-RO/Default.aspx</p>
1.17. Monitorizarea respectării principiului securității raporturilor juridice (pct.1.2.4(5))	1. Monitorizare efectuată 2. Raport de monitorizare întocmit și difuzat	15 iunie	DGAG	<p>Realizat</p> <p>1) Studiu efectuat cu privire la evaluarea compatibilității practicii judiciare naționale în raport cu jurisprudența CEDO în materia securității raporturilor juridice.</p> <p>2) Studiul a fost plasat pe pagina web oficială a MJ și poate fi accesat la link-ul: http://www.justice.gov.md/public/files/file/studii/studii_srsj/DGAG_SRJ_Study_verificat.pdf</p>
1.18. Elaborarea proiectului de modificare a unor acte legislative, inclusiv a Legii nr. 152-XVI din 8 iunie 2006 privind Institutul Național al Justiției, a Legii nr. 544-XIII din 20 iulie 1995 cu privire la statutul judecătorului și a Legii nr. 294-XVI din 25 decembrie 2008 cu privire la Procuratură (pct.1.3.1(2))	1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 iunie	DGL	<p>Realizat</p> <p>1) La data de 23 iunie 2014 prin scrisoarea nr. 03/6352, proiectul de Lege a fost remis Guvernului spre examinare.</p> <p>2) Proiectul a fost remis Parlamentului, înregistrat cu nr. 371 și poate fi vizualizat la link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2478/language/ro-RO/Default.aspx</p>
1.19. Desfășurarea periodică a sondajelor	1. Sondaje de	31 decembrie	DAJ	Realizat

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
de opinie în rândul justițiabililor (feedback) (pct.1.3.6 (2); Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)	opinii desfășurate 2. Rezultatele sondajelor sintetizate și publicate			1) Sondajul de opinii a fost realizat și publicat pe pagina web a MJ. - Accesibil la link-ul: http://www.justice.gov.md/public/files/file/reforma_sectorul_justitiei/pilonstudiu1/Magenta_Consulting_DAJ_Raport_2014.pdf
<p>➤ Obiectiv nr.2: Eficientizarea procesului de investigare prejudiciară în vederea garantării respectării drepturilor omului, asigurării securității fiecărei persoane și diminuării nivelului de criminalitate</p>				
2.1.Achiziția echipamentului modern necesar pentru cercetări și investigații în cadrul expertizelor judiciare (pct.2.3.1(5))	1. Echipament achiziționat	30 decembrie	CNEJ	<p>Realizat parțial</p> <p>1) A fost procurat echipament modern necesar pentru cercetările de laborator:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ optice și de precizie: - gaussmetru; - osciloscop; - oscilograf U1604A Hand held Digital; - microscop digital pentru cercetarea documentelor cu aplicații criminalistice; - aparat pentru determinarea grosimii stratului de vopsea; - microscop comparator „Altami”; - cuptor închis cu muflă SNOL 6.7/1300 LSMO1; - dulap de uscat (termostat) SNOL 220/300 LSN11; - microscop cu accesorii de model Leica DM 2500M; - 2 microscopice „MBC-10” + Tripod Universal; - 9 microscopice „MBC-10”; - 6 încărcătoare color pentru imprimantele „EPSON”; - 4 imprimante Grafice Color EPSON L120; - 20 calculatoare (în set - imprimante alb-negru).
2.2.Elaborarea metodologiilor de efectuare a fiecărui tip de expertiză judiciară (pct.2.3.1(6))	1. Metodologii elaborate și aprobate	30 decembrie	CNEJ	<p>Realizat parțial</p> <p>1) CNEJ a elaborat și aprobat prin Dispoziția CNEJ nr.4 din 26 mai 2014 - 6 metodologii de efectuare a expertizelor.</p> <p>2) Prin Ordinul CNEJ nr.5 din 04 august 2014 a fost aprobată politica privind „Structura și conținutul metodicii de examinare” și formei tipizate “Modelul metodicii de examinare”, potrivit căreia șefii de laboratoare urmează să prezinte metodicile elaborate pe fiecare gen/subgen de expertiză.</p>
2.3.Elaborarea unui nou proiect de lege cu privire la expertiza judiciară, care să reglementeze condițiile de obținere a	1. Proiect de lege, elaborat și remis spre	30 iunie	DGL CNEJ	<p>Realizat</p> <p>1) Proiect elaborat și aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.902 din 28 octombrie 2014 și înregistrat în Parlament cu nr. 382 din 29 octombrie 2014.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
statutului de expert judiciar; condițiile pentru recunoașterea statutului de expert judiciar în Republica Moldova pentru persoanele care au obținut acest statut într-un alt stat; criteriile de admitere și de examinare a candidaților la funcția de expert judiciar și proiectului de lege pentru modificarea altor acte normative (pct.2.3.3(2))	examinare Guvernului			- Poate fi vizualizat la link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2492/language/en-US/Default.aspx
2.4. Elaborarea unui nou proiect de regulament privind Centrul Național de Expertize Judiciare (pct.2.3.3(3); Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)	1. Proiect de regulament, elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 decembrie	DGL CNEJ	Nerealizat 1) Proiectul Regulamentului privind CNEJ, urmează a fi elaborat și aprobat ulterior adoptării noii Legi cu privire la expertiza judiciară. 2) Proiectul Legii menționat supra fiind aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 902 din 28 octombrie 2014 și, ulterior, remis Parlamentului, fiind înregistrat în legislativ cu nr. 382 din 29 octombrie 2014.
2.5. Monitorizarea implementării modificărilor ce țin de liberalizarea politicilor penale prin utilizarea sancțiunilor și măsurilor preventive necustodiale pentru anumite categorii de persoane și anumite infracțiuni (pct.2.5.1(4))	1. Plan de implementare elaborat și remis spre aprobare 2. Monitorizare desfășurată 3. Rapoarte de monitorizare întocmite și diseminate	15 decembrie	DIP	Nerealizat
2.6. Elaborarea unui studiu privind eficiența aplicării procedurilor simplificate (pct.2.5.2(1))	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	15 noiembrie	DPSJ Consiliul de mediere în conlucrare cu IRP	Nerealizat 1) Întru executarea acțiunii MJ a solicitat prin scrisoarea nr. 04/8114 din 13 august 2014 de la Procuratura Generală informația cu privire la incidența procedurilor simplificate, inclusiv prin mediere. 2) La data de 29 august 2014, la MJ a parvenit informația solicitată (scrisoarea nr. 28-1d/14-261 din 25 august 2014). 3) Informația respectivă a fost remisă prin scrisoarea nr. 04/9262 din 22 septembrie 2014 Consiliului de mediere și Institutului de Reforme Penale, cu propunerea, după caz, a înaintării unor noi observații la acest subiect, relevante pentru elaborarea Studiului

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
				privind eficiența aplicării procedurilor simplificate.
<p>2.7.Elaborarea proiectului de modificare a legislației procesual penale în vederea instituirii obligativității de a aplica proceduri simplificate, inclusiv deferirea cauzelor de pe rolul instanțelor judecătorești mediatorilor în cazul în care împăcarea are drept rezultat încetarea urmăririi penale, cu asigurarea respectării drepturilor victimei (pct.2.5.2(2))</p>	<p>1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>15 septembrie</p>	<p>DGL DPSJ</p>	<p>Realizat 1) Acțiunea a fost realizată drept urmare a elaborării și promovării următoarelor proiecte: - <u>Proiectul Legii pentru modificarea și completarea Codului de procedură penală al Republicii Moldova nr. 122-XV din 14 martie 2003, adoptat prin Legea nr. 66 din 05 aprilie 2012.</u> Astfel, referitor la aplicarea procedurilor simplificate, legea în cauză propune completarea cu Codului de procedură penală cu reglementări exprese privind soluționarea cauzei în procedura medierii ori împăcării părților (art. 344¹ din CPP). - <u>Proiectul Legii cu privire la mediere</u>, care a fost remis spre examinare Guvernului la data de 18 iunie 2014 prin scrisoarea MJ nr. 03/6163. Acest proiect a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 646 din 07 august 2014 și a fost înregistrat în Parlamentul cu nr. 328 din 8 august 2014. Acest proiect conține prevederi referitoare la procesul de mediere în cauzele penale, precum și alte modificări referitoare la procesul de mediere, care se vor răsfrînge și asupra medierii garantate de stat (care este aplicabilă în procesele penale).</p>
<p>2.8.Modificarea mecanismului medierii garantate de stat în vederea sporirii funcționalității acestuia (pct.2.5.2(3))</p>	<p>1. Proiect de act normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>20 decembrie</p>	<p>DGL DPSJ Consiliul de mediere în conlucrare cu CNAJGS</p>	<p>Realizat parțial 1) Proiectul de Lege cu privire la mediere a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr.646 din 07 august 2014 și înregistrat în Parlament cu nr.328 din 08 august 2014. 2) Suplimentar normelor incluse în proiectul de Lege cu privire la mediere, pentru identificarea aspectelor referitoare la medierea garantată de stat ce urmează a fi modificate, prin Ordinul MJ nr. 427 din 06 octombrie 2014 a fost creat grupul de lucru pentru modificarea mecanismului medierii garantate de stat. - Grupul de lucru s-a întrunit în 2 ședințe, în cadrul cărora a <u>aprobat Conceptul modificării medierii garantate de stat.</u> - Conceptul propune includerea medierii garantate de stat în sistemul asistenței juridice garantate de stat. 3) La momentul de față, grupul de lucru lucrează asupra versiunii inițiale a proiectului, care ulterior va fi remis Direcției elaborare a actelor normative pentru definitivare și promovare.</p>
<p>2.9.Elaborarea proiectului de modificare a Codului de procedură penală nr. 122-XV din 14 martie 2003, a Codului penal nr. 985-XV din 18 aprilie 2002 și a Legii nr. 105-XVI din 16 mai 2008 cu privire la</p>	<p>1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>20 decembrie</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat 1) Acțiunea a fost realizată prin proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative, promovat de MAI, înregistrat în Parlament cu nr. 60 la data de 13 februarie 2014 și adoptat de Legislativ prin Legea nr. 99 din 12 iunie 2014.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
protecția martorilor și altor participanți la procesul penal (pct.2.5.3(2); Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)				
2.10.Examinarea oportunității utilizării mijloacelor tehnice moderne, precum aparate video, audio, telefonice etc., în procesul de audiere a martorilor (pct.2.5.3(5))	1. Studiu efectuat și recomandări formulate 2. După caz, proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 decembrie	DAJ	Realizat 1) Studiul a fost efectuat și publicat pe pagina web a MJ și poate fi accesat la link-ul: http://justice.gov.md/public/files/file/studii/studii_srsj/Studiu.pdf
► Obiectiv nr.3: Ameliorarea cadrului instituțional și a proceselor care asigură accesul efectiv la justiție: asistența juridică efectivă, examinarea cauzelor și executarea hotărârilor judecătorești în termene rezonabile, modernizarea statutului unor profesii juridice conexe sistemului justiției				
3.1.Efectuarea unui Studiu privind necesitățile de personal în oficiile teritoriale ale Consiliului Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat și ajustarea schemei de încadrare a personalului în funcție de rezultatele analizei, în contextul lărgirii competenței Consiliului (pct.3.1.1(2))	1. Analiză efectuată și recomandări formulate 2. Schema de încadrare a personalului ajustată	15 noiembrie	DPSJ (coordonator) CNAJGS	Realizat parțial 1) În acest scop, a fost elaborat un Studiu la finele anului 2013, de către 2 experți naționali. În baza recomandărilor prezentului Studiu, <u>urmează a fi ajustată schema de încadrare a personalului.</u> 2) Studiul poate fi consultat la următorul link: http://www.cnajgs.md/ro/publicatii-rapoarte-si-cercetari/studiu-privind-necesitatile-de-personal-ale-oficiilor-teritoriale-in-contextul-largirii-competentei-consiliului-national-pentru-asistenta-juridica-garantata-de-stat 3) În acest scop, CNAJGS prin scrisoarea nr. 133 din 29 mai 2014 a remis Ministerului Justiției o notă informativă, bazată pe recomandările formulate de Studiu, prin care a solicitat suplimentarea statelor de personal cu încă 5 unități. 4) Ca urmare, la planificarea Cadrului bugetar pe Termen Mediu pentru anul 2015, au fost incluse aceste 5 unități pentru finanțare.
3.2.Elaborarea mecanismului de recuperare a cheltuielilor pentru asistența juridică garantată de stat (pct.3.1.1(4))	1. Proiect de modificare a cadrului normativ elaborat și remis Guvernului	30 septembrie	DGL în conlucrare cu CNAJGS	Realizat 1) La data de 02 mai 2013, respectiv 19 iunie 2013, 02 iulie 2013, 06 septembrie 2013, au avut loc întrunirile grupului de lucru pentru <u>elaborarea mecanismului de acces la bazele de date</u> , unde au fost analizate posibilitățile elaborării proiectului de act legislativ prevăzut la această acțiune. - În vederea determinării modalității optime de îmbunătățire a <u>mecanismului de recuperare a cheltuielilor</u> pentru asigurarea juridică garantată de stat, la data de 04

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
	spre examinare.			<p>octombrie 2013, CNAJGS cu suportul Fundației SOROS Moldova, a organizat o masă rotundă cu tematica „Recuperarea cheltuielilor suportate în legătură cu acordarea asistenței juridice garantate de stat”.</p> <p>2) În partea ce ține de <u>de modificarea legislației fiscale</u>, la data de 03 decembrie 2013, Parlamentul a adoptat Legea nr. 324 din 23 decembrie 2013 privind modificarea și completarea unor acte legislative, prin intermediul căruia a fost creată posibilitatea pentru coordonatorii oficiilor teritoriale ale CNAJGS la bazele de date ale Organelor cu atribuții de administrare fiscală pentru verificarea veniturilor.</p> <p>3) În partea ce ține de <u>de accesul CNAJGS la bazele de date ale Agenției Relații Funciare și Cadastru</u>, a fost elaborat proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative, care a fost remis spre avizare repetată prin scrisoarea nr.03/6083 din 16 iunie 2014.</p> <p>- Prin scrisoarea nr. 03/8119 din 13 august 2014, proiectul a fost remis Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei anticorupție.</p> <p>- La data de 23 septembrie 2014, prin scrisoarea nr. 03/9280 din 23 septembrie 2014, proiectul a fost remis spre examinare Guvernului.</p> <p>-Pentru detalii, a se vedea proiectul cu nr. 84, accesând următorul link: http://justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=230 .</p>
<p>3.3.Elaborarea mecanismului de acces la bazele de date pentru verificarea veniturilor solicitanților de asistență juridică garantată de stat (pct.3.1.1(5); Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014; obiectivul 13, acțiunea 1 PNADO)</p>	1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului	20 decembrie	DGL DPSJ în conlucrare cu CNAJGS	<p>Realizat</p> <p>1) Proiectul prevăzut la acțiunea dată a fost comasat cu proiectul prevăzut la acțiunea 3.1.1 (4) PA SRSJ. Elaborarea mecanismului de acces la bazele de date pentru verificarea veniturilor solicitanților de asistență juridică garantată de stat.</p> <p>2) Prin scrisoarea nr. 03/9280 din 23 septembrie 2014, proiectul a fost remis spre examinare Guvernului.</p> <p>- Pentru detalii, a se vedea proiectul cu nr. 84 de pe linkul: http://justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=230</p>
<p>3.4.Monitorizarea implementării normelor în domeniul asistenței juridice garantate de stat și, după caz, ajustarea cadrului normativ și instituțional³ (pct.3.1.1(6))</p>	1. Monitorizare desfășurată 2. Raport de monitorizare întocmit și	30 decembrie	DPSJ (coordonator) CNAJGS	<p>Realizat</p> <p>1) Raportul de monitorizare a Legii nr. 198-XVI din 26 iulie 2007 cu privire la asistența juridică garantată de stat a fost elaborat în conformitate cu Metodologia aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 1181 din 22 decembrie 2010 privind monitorizarea procesului de implementare a legislației și a Hotărârii de Guvern nr.54 din 30 ianuarie 2012 cu privire la aprobarea listei actelor legislative și normative care vor fi monitorizate de către</p>

³ Monitorizarea implementării normelor în domeniul asistenței juridice garantate de stat potrivit Legii nr.198 din 26.07.2007 cu privire la asistența juridică garantată de stat ține de competența CNAJGS, inclusiv rapoartele de monitorizare sunt elaborate și aprobate de CNAJGS.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
	difuzat 3. Rapoarte de monitorizare examinate și, după caz, propuneri de ajustare a cadrului normativ și instituțional înaintate			organele centrale de specialitate ale administrației publice.
3.5. Crearea birourilor de avocați publici în localitățile de reședință a oficiilor teritoriale ale Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat (pct.3.1.2(4))	1. Numărul de birouri create și dotate 2. Numărul majorat de avocați publici	30 decembrie	DPSJ (coordonator) CNAJGS	Realizat parțial 1) Potrivit Hotărârii CNAJGS nr. 1 din 15 ianuarie 2013, a fost actualizată lista avocaților publici, aceasta fiind suplinită cu încă 5 unități. Actual, există 12 avocați publici care acordă asistență juridică garantată de stat în raza de activitate a Oficiilor teritoriale ale CNAJGS. 2) Birouri nu au fost create, pe motiv că, nu sunt alocate resursele financiare necesare, fiind alocate doar pentru remunerarea avocaților publici.
3.6. Elaborarea proiectului de modificare a Legii nr. 264-XVI din 11 decembrie 2008 privind autorizarea și plata interpreților și traducătorilor antrenați de Consiliul Superior al Magistraturii, de Ministerul Justiției, de organele procuraturii, de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești, de notari, de avocați și de executorii judecătorești (pct.3.2.1(3))	1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 iunie	DGL DPSJ	Realizat 1) Proiect elaborat și aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 640 din 28 iulie 2014, fiind înregistrat în Parlament cu nr. 325 din 04 august 2014. -Proiectul poate fi vizualizat la link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2432/language/ro-RO/Default.aspx
3.7. Elaborarea unei noi legi cu privire la notariat (pct.3.2.1(4))	1. Proiectul de lege cu privire la notariat, elaborat și remis spre examinare Guvernului	31 mai	DGL DPSJ	Realizat 1) Proiectul a fost elaborat și aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 747 din 10 septembrie 2014. Proiectul a fost înregistrat în Parlament cu nr. 346 din 12 septembrie 2014 și poate fi vizualizat la link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2453/language/ro-RO/Default.aspx

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
3.8. Elaborarea unei noi legi cu privire la procedura notarială	1. Proiectul de lege cu privire la procedura notarială, elaborat și remis spre examinare Guvernului	31 decembrie	DGL DPSJ	Realizat 1) A fost elaborată versiunea inițială a Legii cu privire la procedura notarială. 2) Remiterea spre avizare și consultare a acesteia este condiționată de adoptarea de către Parlament a proiectului de Lege privind organizarea activității notarilor, aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 747 din 10 septembrie 2014. Proiectul a fost înregistrat în Parlament cu nr. 346 din 12 septembrie 2014 și poate fi vizualizat la link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2453/language/ro-RO/Default.aspx
3.9. Elaborarea culegerilor de modele de acte întocmite de executorul judecătoresc, de avocat, de expertul judiciar, de administratorul autorizat, de notar, de mediator (pct.3.2.2(2))	1. Culegeri de modele de acte, elaborate și distribuite	30 decembrie	DPSJ CNEJ Consiliul de mediere Organele de autoadministrare ale profesiilor conexe sistemului justiției	Nerealizat -Realizarea acestei acțiuni depinde de efectuarea unui Studiu privind standardele de calitate ale actelor și acțiunilor reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției (pct.3.2.2(1) PA SRSJ).
3.10. Efectuarea unui Studiu privind mecanismele de stabilire a tarifelor pentru serviciile prestate de reprezentanții fiecărei profesii conexe sistemului justiției (pct.3.2.3(1))	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	30 iunie	DPSJ CNEJ Consiliul de mediere CNAJGS Organele de autoadministrare ale profesiilor conexe sistemului justiției	Realizat parțial 1) La sfârșitul anului de către organizațiile internaționale care asistă procesul de reformare a justiției în Republica Moldova a fost contractat un expert internațional (Henk Goossen) care va efectua acest Studiu. 2) Au avut loc două ședințe cu echipa contractată și DPSJ, precum și întruniri cu reprezentanți ai tuturor profesiilor și părților implicate.
3.11. Elaborarea proiectelor de acte normative privind mecanismele de stabilire a tarifelor pentru serviciile prestate de reprezentanții fiecărei profesii conexe sistemului justiției	1. Proiecte de acte normative elaborate și remise spre examinare	20 decembrie	DGL DPSJ CNEJ Consiliul de mediere	Realizat parțial 1) Referitor la notari, deși este elaborată versiunea inițială a proiectului de Lege cu privire la plățile notariale, aceasta nu poate fi promovată până la adoptarea de către Parlament a proiectului de Lege cu privire la organizarea activității notarilor, proiect care a fost aprobat în ședința Guvernului din 16 iulie 2014 și înregistrat în Parlament cu nr.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
<i>(pct.3.2.3(2); Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)</i>	Guvernului		Organele de autoadministrare ale profesiilor conexe sistemului justiției	<p>346 din 12 septembrie 2014.</p> <p>- Proiectul Legii poate fi vizualizat la linkul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2453/language/ro-RO/Default.aspx</p> <p>2) Referitor la <u>experții judiciari</u>, un nou Regulament privind mecanismele și modul de calcul a plății pentru serviciile prestate de către experții judiciari urmează a fi elaborat și aprobat ulterior adoptării noii Legi cu privire la expertiza judiciară.</p> <p>- Proiectul de Lege cu privire la expertiza judiciară a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 902 din 28 octombrie 2014 și a fost remis Parlamentului, fiind înregistrat în legislativ cu nr. 382 din 29 octombrie 2014.</p> <p>3) Referitor la <u>interpreți și traducători</u>, modul de plată al acestora este reglementat prin Legea nr. 264 din 11 decembrie 2008. Drept urmare a elaborării și promovării de către MJ a proiectului de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 264-XVI din 11 decembrie 2008, tarifele pentru plata interpreților și traducătorilor urmează a fi reglementate la nivel prin Hotărâre de Guvern.</p> <p>- Proiectul acestei hotărâri de Guvern va fi promovat după adoptarea de către Parlament a proiectului de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 264-XVI din 11 decembrie 2008. Proiectul Legii menționate a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 640 din 28 iulie 2014, fiind înregistrat în Parlament cu nr. 325 din 04 august 2014.</p> <p>- Proiectul poate fi vizualizat la linkul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2432/language/ro-RO/Default.aspx</p> <p>4) Specificul organizării activității altor profesii conexe (<u>avocați, mediatori, administratori ai procedurii de insolvență</u>), pentru acestea nu este necesară reglementarea la nivel de lege sau hotărâre de Guvern a mecanismului de stabilire a tarifelor. Pentru aceste profesii conexe, uniformizarea tarifelor se face prin acte ale organelor de autoadministrare ale acestora, care au caracter de recomandare.</p>
3.12. Efectuarea unui Studiu privind criteriile de accesare în profesie <i>(pct.3.2.4(1))</i>	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	30 iunie	DPSJ CNEJ Consiliul de mediere Organele de autoadministrare ale profesiilor conexe	<p>Realizat parțial</p> <p>1) Au fost realizate 4 Studii la acest subiect, pentru profesiile de avocat, mediator, expert judiciar și notar.</p> <p>2) La data de 24 septembrie 2014, a avut loc prezentarea publică a Studiului privind criteriile de accesare în profesia de avocat în Republica Moldova- http://justice.gov.md/libview.php?l=ro&idc=4&id=2192</p> <p>3) La data de 03 octombrie 2014, a avut loc prezentarea publică a Studiului privind criteriile de accesare în profesia de mediator http://justice.gov.md/libview.php?l=ro&idc=4&id=2230</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
<p>3.13.Elaborarea proiectelor de acte normative în vederea stabilirii unor criterii clare, transparente și bazate pe merit de accesare în profesie (pct.3.2.4(2))</p>	<p>1.Proiecte de acte normative elaborate și remise spre examinare Guvernului</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>sistemului justiției DGL DPSJ</p>	<p>4) Celelalte 2 Studii realizate vor fi prezentate public în luna ianuarie 2015. 5) Pentru celelalte 3 profesii nu au fost ofertanți în procedurile de achiziții organizate.</p> <p>Realizat</p> <p>1) Această acțiune este realizată în baza mai multor proiecte de legi:</p> <p>- <u>Accederea în profesia de mediator</u> – proiectul de Lege cu privire la mediere a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 646 din 07 august 2014, ulterior fiind remis Parlamentului și înregistrat cu nr. 328 din 08 august 2014. -Pentru detalii, a se vedea link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2435/language/ro-RO/Default.aspx</p> <p>- <u>Accederea în profesia de notar</u> - proiectul de Lege cu privire la organizarea activității notarilor a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 747 din 10 septembrie 2014, ulterior fiind transmis Parlamentului și înregistrat cu nr. 346 din 12 septembrie 2014. -Pentru detalii, a se vedea link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2453/language/ro-RO/Default.aspx</p> <p>- <u>Accederea în profesia de executor judecătoresc</u> – proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 113 privind executorii judecătorești a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 55 din 27 ianuarie 2014, fiind remis Parlamentului și înregistrat cu nr. 37 din 05 februarie 2014. -Pentru detalii, a se vedea link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2140/language/ro-RO/Default.aspx</p> <p>- <u>Accederea în profesia de interpret și traducător</u> - proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr.264-XVI din 11 decembrie 2008 , a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 640 din 28 iulie 2014, fiind înregistrat în Parlament cu nr. 325 din 4 august 2014. - Proiectul poate fi vizualizat la linkul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2432/language/ro-RO/Default.aspx</p> <p>- <u>Accederea în profesia de administrator autorizat</u> – mecanismul de accesare în această profesie a fost modificat drept urmare a adoptării Legii nr. 161 din 18 iulie 2014 cu privire la administratorii autorizați.</p> <p>- <u>Accederea în profesia de avocat</u> - prin Ordinul MJ nr. 388 din 16 septembrie 2014 a fost instituit grupul de lucru interinstituțional pentru reformarea avocaturii. Grupul de lucru a elaborat versiunea inițială a proiectului de Lege pentru modificarea și completarea Legii</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
<p>3.14.Efectuarea unui Studiu privind standardele etice prevăzute de codurile deontologice ale reprezentanților profesiiilor conexe sistemului justiției (pct.3.2.6(1))</p>	<p>1. Studiu efectuat și recomandări formulate</p>	<p>31 octombrie</p>	<p>DPSJ CM CNEJ Consiliul de mediere Organele de autoadministrare ale profesiiilor conexe sistemului justiției</p>	<p>cu privire la avocatură. La momentul de față, proiectul se pregătește pentru a fi remis spre avizare și consultare instituțiilor interesate.</p> <p>Realizat parțial</p> <p>1) Studiul privind „Standardele etice prevăzute de codurile de etică și deontologice ale mediatorilor” a fost definitivat. La 27 iunie 2014, a fost organizată prezentarea publică a Studiului - http://justice.gov.md/libview.php?l=ro&idc=4&id=2005</p> <p>2) În luna octombrie 2014, a fost selectat un consultant, care urmează să efectueze Studiul pentru profesia de avocat și să-l prezinte MJ până la data de 03 februarie 2015.</p> <p>3) Expertul selectat pentru profesia de administrator autorizat a efectuat Studiul în cauză, prezentarea acestuia va avea loc în luna ianuarie 2015.</p> <p>4) Pentru profesia de notar și executor judecătoresc, a fost contractată compania Asstreia. Compania Asstreia s-a angajat să livreze Studiul în temen și conform cerințelor.</p> <p>- A fost propus la începutul lunii septembrie 2014 de către DPSJ Serviciului administrativ rezilierea contractului cu Asstreia, din motiv că, la sfârșitul lunii decembrie Studiile nu erau elaborate.</p> <p>5) Pentru profesiile de interpret/traducător autorizat și exeprt judiciar nu au fost contractați exeperți.</p>
<p>3.15.Efectuarea unui Studiu referitor la sistemul de asigurare de răspundere civilă profesională (pct.3.2.7(1); obiectivul 27, Programul de dezvoltare strategică pe anii 2012-2014)</p>	<p>1. Studiu efectuat și recomandări formulate</p>	<p>30 iunie</p>	<p>DPSJ CM CNEJ Consiliul de mediere Organele de autoadministrare ale profesiiilor conexe sistemului justiției</p>	<p>Realizat parțial</p> <p>1) Au fost selectat 1 consultant pentru efectuarea Studiului pentru profesia expert judiciar, 1 administrator autorizat, 1 avocat, 1 notar public.</p> <p>2) Pentru profesiile de executor judecătoresc și expert în asigurări nu s-a reușit angajarea persoanelor.</p> <p>3) Studiul referitor la sistemul de asigurare de răspundere civilă profesională a administratorilor autorizați a fost elaborat și urmează a fi făcut public.</p> <p>4) Studiul referitor la sistemul de asigurare de răspundere civilă profesională a experților judiciari a fost elaborat și a fost prezentat la data de 19 noiembrie 2014.</p>
<p>3.16.Elaborarea proiectelor de acte normative noi sau de modificare a actelor normative existente privind sistemul de asigurare de răspundere civilă profesională (notari, avocați, executori, mediatori) (pct.3.2.7(2); obiectivul 27, Programul de</p>	<p>1.Proiecte de acte normative elaborate și remise spre examinare Guvernului</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>DGL DPSJ</p>	<p>Realizat</p> <p>1) Această acțiune este realizată în baza mai multor proiecte de Legi: - Asigurarea de răspundere civilă a mediatorilor – proiectul de Lege cu privire la mediere a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 646 din 07 august 2014, ulterior fiind transmis Parlamentului și înregistrat cu nr. 328 din 8 august 2014. -Pentru detalii, a se vedea link- ul:</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
dezvoltare strategică pe anii 2012-2014; Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)				<p>http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2435/language/ro-RO/Default.aspx Asigurarea de răspundere civilă a notarilor - proiectul de Lege cu privire la organizarea activității notarilor a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 747 din 10 septembrie 2014, ulterior fiind remis Parlamentului și înregistrat cu nr. 346 din 12.09.14. -Pentru detalii, a se vedea link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2453/language/ro-RO/Default.aspx - Asigurarea de răspundere civilă a executorilor judecătorești – proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 113 privind executorii judecătorești a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 55 din 27 ianuarie 2014, fiind remis Parlamentului și înregistrat cu nr. 37 din 05 februarie 2014. - Pentru detalii, a se vedea linkul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2140/language/ro-RO/Default.aspx - Asigurarea de răspundere civilă a interpreților și traducătorilor - proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr.264-XVI din 11 decembrie 2008 , a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 640 din 28 iulie 2014, fiind înregistrat în Parlament cu nr. 325 din 04 august 2014. - Proiectul poate fi vizualizat la link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2432/language/ro-RO/Default.aspx - Asigurarea de răspundere civilă a administratorilor autorizați – a fost modificată drept urmare a adoptării Legii nr. 161 din 18 iulie 2014 cu privire la administratorii autorizați. - Asigurarea de răspundere civilă a avocaților - prin Ordinul MJ nr. 388 din 16 septembrie 2014 a fost instituit grupul de lucru interinstituțional pentru reformarea avocaturii. Grupul de lucru a elaborat versiunea inițială a proiectului de Lege pentru modificarea și completarea Legii cu privire la avocatură. La momentul de față, proiectul se pregătește pentru a fi remis spre avizare și consultare instituțiilor interesate.</p>
3.17.Efectuarea unui Studiu referitor la mecanismele de răspundere disciplinară pentru fiecare profesie conexă sistemului justiției (pct.3.2.8(1))	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	30 iunie	DPSJ CNEJ Consiliul de mediere Organele de autoadministrare ale	<p>Realizat parțial</p> <p>1) Pentru profesiile de mediator, adminisitrator autorizat au fost realizate Studiile, dintre care ultimul a fost prezentat public, iar primul va fi prezentat public în luna ianuarie a anului 2015.</p> <p>2) Pentru profesiile de exeutor judecătoresec și notar situația este similară celeia raportate la pct. 3.14, fiind contractate de compania Asstreia, iar pentru profesiile de interpret/traducător autorizat și expert judiciar nu au fost contractați nici un ofertant.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
			profesiilor conexe sistemului justiției	3) Pentru profesia de avocat, a fost a reziliat contractul cu expertul. Ulterior au fost publicate mai multe anunțuri: din 19 iunie 2014, din 1 august 2014. Nu a fost depus oferte.
3.18.Elaborarea proiectelor de modificare a cadrului normativ privind mecanismele de răspundere disciplinară pentru fiecare profesie conexă sistemului justiției (pct.3.2.8(2);Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)	1.Proiecte de acte normative elaborate și remise spre examinare Guvernului	30 decembrie	DGL DPSJ CNEJ Consiliul de mediere Organele de autoadministrare ale profesiilor conexe sistemului justiției	<p>Realizat</p> <p>1) Această acțiune este realizată în baza mai multor proiecte de legi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Răspunderea disciplinară a mediatorilor – proiectul de Lege cu privire la mediere a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 646 din 07 august 2014, fiind remis Parlamentului și înregistrat cu nr. 328 din 08 august 2014. - Pentru detalii, a se vedea link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2435/language/ro-RO/Default.aspx - Răspunderea disciplinară a notarilor - proiectul de Lege cu privire la organizarea activității notarilor a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 747 din 10 septembrie 2014, fiind remis Parlamentului și înregistrat cu nr. 346 din 12 septembrie 2014. - Pentru detalii, a se vedea link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2453/language/ro-RO/Default.aspx - Răspunderea disciplinară a executorilor judecătorești – proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 113 privind executorii judecătorești a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 55 din 27 ianuarie 2014, fiind remis Parlamentului și înregistrat cu nr. 37 din 5 februarie 2014. - Pentru detalii, a se vedea link- ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2140/language/ro-RO/Default.aspx - Răspunderea disciplinară a interpreților și traducătorilor - proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr.264-XVI din 11 decembrie 2008, a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 640 din 28 iulie 2014, fiind înregistrat în Parlament cu nr. 325 din 04 august 2014. -Proiectul poate fi vizualizat la link- ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2432/language/ro-RO/Default.aspx - Răspunderea disciplinară a administratorilor autorizați – a fost modificată drept urmare a adoptării Legii nr. 161 din 18 iulie 2014 cu privire la administratorii autorizați. - Răspunderea disciplinară a avocaților - prin Ordinul MJ nr. 388 din 16 septembrie 2014 a fost instituit grupul de lucru interinstituțional pentru reformarea avocaturii. Grupul de

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
				<p>lucru a elaborat versiunea inițială a proiectului de Lege pentru modificarea și completarea Legii cu privire la avocatură. La momentul de față, proiectul se pregătește pentru a fi remis spre avizare și consultare cu instituțiile interesate.</p> <p>- Răspunderea disciplinară a experților judiciari – mecanismul răspunderii disciplinare a experților judiciari a fost revizuit prin proiectul de Lege cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar. La 02 iulie 2014, prin scrisoarea nr. 03/6675, proiectul final al legii menționate a fost remis Guvernului, fiind aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 902 din 28 octombrie 2014 și remis Parlamentului, fiind înregistrat în legislativ cu nr. 382 din 29 octombrie 2014.</p> <p>- Proiectul Legii cu privire la expertiza judiciară poate fi vizualizat la link- ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2492/language/ro-RO/Default.aspx</p>
<p>3.19.Efectuarea Studiului privitor la regimul fiscal, de asigurare socială și medicală existent, a reprezentanților profesiiilor conexe sectorului justiției (pct.3.2.9(1))</p>	<p>1. Studiu efectuat și recomandări formulate</p>	<p>30 iunie</p>	<p>DPSJ CNEJ Consiliul de mediere Organele de autoadministrare ale profesiiilor conexe sistemului justiției</p>	<p>Realizat parțial 1) La sfârșitul anului de către organizațiile internaționale care asistă procesul de reformare a justiției în Republica Moldova a fost contractat un expert internațional care va efectua acest Studiu.</p>
<p>3.20.Elaborarea proiectului de modificare a cadrului legislativ în vederea uniformizării regimului fiscal, de asigurări sociale și medicale (pct.3.2.9(2); Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)</p>	<p>1. Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>25 decembrie</p>	<p>DGL DPSJ</p>	<p>Realizat parțial 1) Prin scrisoarea nr.03/6493 din 16 iulie 2013, MJ a solicitat autorităților interesate prezentarea propunerilor și recomandărilor în vederea elaborării proiectului prevăzut la această acțiune. 2) La momentul de față, se lucrează la versiunea inițială a proiectului.</p>
<p>3.21.Elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ în vederea înlăturării deficiențelor în domeniul executării hotărârilor judecătorești (pct.3.3.1(2); B3.1, rubrica 2, acțiunea 2, Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană</p>	<p>1.Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și remis spre examinare</p>	<p>30 iunie</p>	<p>DGL DPSJ în conlucrare cu UNEJ</p>	<p>Realizat 1) Proiect de Lege elaborat și aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 653 din 14 august 2014, fiind deja înregistrat în Parlament cu nr. 329 din 19 august 2014. - Proiectul poate fi vizualizat la link- ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2436/language/ro-RO/Default.aspx</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
<p>privind Programul de suport al reformei justiției, semnat la Bruxelles la 14 iunie 2013)</p>	Guvernului			<p>Suplementar proiectului menționat supra, Ministerul Justiției, împreună cu reprezentanți ai Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene și ai societății civile, a elaborat proiectul Legii cu privire la agentul guvernamental. În rezultatul analizei cadrului normativ existent s-a optat pentru elaborarea unei legi noi.</p> <p>Proiectul legii a fost elaborat în contextul necesității reformării instituției de reprezentare a intereselor statului în fața Curții Europene a Drepturilor Omului, precum și pentru consolidarea mecanismului național de asigurare a executării hotărârilor și a deciziilor Curții Europene, deoarece legea actuală nu răspunde tuturor necesităților.</p> <p>Scopul final al proiectului îl constituie adaptarea cadrului normativ la realitățile actuale, conformarea cu standardele noi internaționale în domeniu și consolidarea mecanismului național de reprezentare și de executare a hotărârilor Curții Europene la nivel național.</p> <p>Proiectul a trecut procedura de avizare cu autoritățile naționale. De asemenea, proiectul a fost remis spre expertiză Consiliului Europei, raportul căruia a fost recepționat în luna iunie 2014. Proiectul Legii a fost definitivat în contextul propunerilor și obiectivelor prezentate, fiind remis prin scrisoarea nr. 03/11346 din 27 noiembrie 2014 Centrului Național Anticorupție pentru efectuarea expertizei.</p> <p>Proiectul a fost remis Guvernului spre examinare prin scrisoarea nr. 03/12201 din 24 decembrie 2014.</p>
<p>3.20.Efectuarea unui Studiu privind activitatea Comisiei de licențiere și Colegiului disciplinar în vederea identificării modalităților de consolidare instituțională și funcțională a profesiilor conexe sistemului justiției (pct.3.3.2(1); 3.3.2(2))</p>	<p>1. Studiu efectuat și recomandări formulate 2. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	30 decembrie	DPSJ DGL	<p>Realizat parțial</p> <p>1) Conform Legii nr.5 din 15 ianuarie 2012 pentru modificarea și completarea unor acte legislative au fost operate modificări în Legea nr.113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești, prin care Colegiul disciplinar a fost constituit pe lângă MJ, și are drept scop examinarea cazurilor privind tragerea la răspundere disciplinară a executorului judecătoresc la solicitarea ministrului justiției, a Consiliului UNEJ, a părților în procedura de executare, precum și la solicitarea unor alte persoane. De asemenea, a fost modificată componența Colegiului.</p> <p>2) Urmează a fi înaintate modificări și completări la art.18 (suspendarea activității executorului judecătoresc) și art.19 (încetarea activității executorului judecătoresc) din Legea nr.113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești, precum și înaintate modificări la capitolul răspunderea disciplinară din Legea specificată.</p> <p>3) După crearea Comisiei de licențiere a executorilor judecătorești, va putea fi realizat Studiul privind activitatea acesteia.</p> <p>4) În privința Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești, în baza notelor informative privind activitatea Colegiului pe parcursul anilor 2011-2014, au fost</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
				elaborate mai multe amendamente la Regulamentul Colegiului, inclusiv amendamente la Legea nr. 113 din 17 iunie 2010 privind executorii judecătorești.
3.21.Elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ în vederea înlăturării deficiențelor din sistemul de management al informației și de comunicare, inclusiv în ceea ce privește accesul la bazele de date (pct.3.3.3(2))	1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 decembrie	DGL DPSJ în conlucrare cu UNEJ	Realizat 1) A fost elaborat și promovat proiectul de Lege cu privire la organizarea activității notarilor și aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 747 din 10 septembrie 2014, fiind remis Parlamentului și înregistrat cu nr. 346 din 12 septembrie 2014. - Pentru detalii, a se vedea link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/Legislativ/Id/2453/language/ro-RO/Default.aspx
3.22.Efectuarea unui Studiu referitor la eficiența mecanismului existent de recunoaștere și executare a hotărârilor emise de instanțele judecătorești străine (pct.3.3.5(1))	1. Analiză efectuată și recomandări formulate	30 decembrie	DPSJ	Realizat parțial 1) A fost elaborat Caietul de sarcini la etapa dată, însă din lipsa resurselor financiare pentru selectarea unui expert în domeniu pentru realizarea Studiului, acțiunea în întregime nu a putut fi realizată.
► Obiectiv nr.4: Promovarea și implementarea principiului toleranței zero pentru manifestările de corupție în sistemul justiției				
4.1.Modificarea cadrului normativ în vederea simplificării modului de calculare a salariului și reevaluării garanțiilor sociale ale actorilor din sectorul justiției (pct.4.1.1(1);Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)	1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 decembrie	DGL	Realizat 1) La data de 23 decembrie 2013, a fost adoptată Legea nr. 328 privind salarizarea judecătorilor, care prevede majorarea graduală a salariilor judecătorilor în anii 2014-2016. 2) Prin Legea nr. 37 din 07 martie 2013 a fost modificată la Legea nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar. Potrivit modificărilor operate, salariile lunare stabilite pentru persoanele care dețin funcții de demnitate publică, inclusiv procurorii s-au majorat cu 35 la sută. Recalcularea salariilor pentru persoanele nominalizate s-a efectuat de la 01 ianuarie 2013.
4.2.Creșterea graduală a salariilor actorilor din sectorul justiției (pct.4.1.1(2); Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)	1. Procentul de creștere a salariilor actorilor din sectorul justiției	Decembrie	DGL	3) La data de 04 aprilie 2014, Parlamentul a adoptat Legea nr. 60 pentru modificarea și completarea unor acte legislative prin care au fost reevaluate garanțiile sociale ale judecătorilor (dreptul la pensie).

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
<p>4.3.Analiza și difuzarea informației cu privire la dinamica cazurilor de condamnare pentru acte de corupție în sectorul justiției (pct.4.1.3(5))</p>	<p>1. Analiză efectuată și recomandări formulate 2. Informație difuzată</p>	30 decembrie	<p>DIP DAJ</p>	<p>Realizat 1) Cazuri de condamnare a angajaților penitenciari pentru acte de corupție nu au fost înregistrate, <u>fapt pentru care a lipsit necesitatea efectuării unei analize în acest sens.</u> 2) În procesul de instruire inițială și continuă a personalului, cu regularitate sunt incluse subiecte ce vizează tematica anticorupție. 3) Urmare a solicitării adresate DIP nr.4/1-2391 din 27 mai 2014, Centrul Național Anticorupție a delegat un angajat, care la 09 iulie 2014 a desfășurat o ședință cu tematica „Considerațiuni generale privind integritatea”.</p>
<p>4.4.Modificarea cadrului normativ în vederea instituționalizării și organizării activității unităților responsabile de asigurarea securității interne (pct.4.1.6(1); Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)</p>	<p>1. Proiecte de acte normative, elaborate și remise spre examinare Guvernului</p>	20 decembrie	<p>DCAI DGL DIP</p>	<p>Realizat parțial 1) Grupul de lucru interinstituțional, sub egida DIP, constituit prin Ordinul MJ nr. 282 din 19 iunie 2014, a prezentat un proiect de Hotărâre de Guvern cu privire la instituționalizarea unității responsabile de securitatea internă din cadrul autorităților publice. 1) Proiectul de hotărâre urmează să fie definitivativ, supus etapelor procesului legislativ (avizare, expertiza) și remis Guvernului spre examinare.</p>
<p>4.5.Elaborarea unor îndrumări detaliate privind aplicarea codurilor de etică profesională (pct.4.2.1(2); pct. 4.2.1(1); pct.3.2.6(2); Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)</p>	<p>1.Îndrumările privind aplicarea codurilor de etică profesională, elaborate și distribuite</p>	30 decembrie	<p>DPSJ CM (coordonatori) CNEJ UNEJ</p>	<p>Realizat parțial 1) Prin Ordinul MJ nr.269/1 din 09 iunie, secretarul grupului de lucru a solicitat, în regim de lucru, de la membrii grupului să informeze grupul despre rezultatele fiecărei instituții pe care o reprezintă în vederea <u>elaborării Îndrumarelor detaliate de aplicare a codurilor de etică profesională.</u> 3) Totodată, <u>a fost contractat un expert, Cristi Danileț, care a evaluat situația în domeniul eticii profesionale a tuturor actorilor din domeniul justiției,</u> care urmează să înainteze recomandări la acest subiect.</p>
<p>4.6.Modificarea sau, după caz, elaborarea cadrului normativ necesar pentru activitatea organelor abilitate cu investigarea abaterilor de la etica profesională (pct.4.2.3(1))</p>	<p>1. Proiecte de acte normative, elaborate și remise spre examinare Guvernului</p>	20 decembrie	<p>DGL</p>	<p>Realizat parțial 1) Prin scrisoarea nr.03/8218 din 04 septembrie 2013 a fost solicitat de la instituțiile interesate prezentarea propunerilor și recomandărilor în vederea executării acestei acțiuni. 2) În urma propunerilor parvenite, <u>s-a evidențiat faptul că instituțiile date, după caz, au elaborat/modificat actele lor normative referitoare la acest domeniu.</u></p>
<p>4.7.Monitorizarea noilor mecanisme de investigare a abaterilor de la etica profesională (pct.4.2.3(3))</p>	<p>1. Monitorizare desfășurată 2. Raport de monitorizare întocmit și</p>	30 decembrie	<p>DPSJ CM CNEJ Consiliul de mediere în conlucrare</p>	<p>Realizat 1) Au fost <u>inițiate proceduri disciplinare în cadrul mecanismului existent de investigare a abaterilor disciplinare.</u> 2) În perioada anului 2014, au fost inițiate 191 dosare disciplinare în privința executorilor judecătorești și adoptate 116 decizii disciplinare, inclusiv în privința procedurilor întentate în anii precedenți, aplicate 10 sancțiuni disciplinare.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
	difuzat 3. Numărul de proceduri disciplinare inițiate și rezultatele acestora		cu UA și UNEJ	<p>3) Au fost aplicate în 2014, în privința notarilor, 3 sancțiuni disciplinare și pornite 2 proceduri disciplinare, intentate cu examinarea în fond, însă încetate fără aplicarea sancțiunilor disciplinare, notarii fiind avertizați verbal de către Colegiul disciplinar.</p> <p>4) În domeniul medierii, au fost inițiate 2 proceduri disciplinare, fiind aplicate în privința mediatorilor sancțiuni sub formă de avertisment. A fost sesizat Consiliul de mediere în privința încă a unui mediator, însă nu a fost inițiată procedura disciplinară în privința acestuia, sesizarea fiind considerată drept neîntemeiată.</p> <p>5) În perioada raportată, în adresa Ministerului Justiției au parvenit 37 de petiții și sesizări cu privire la acțiunile/inacțiunile avocaților. Materialele respective au fost remise pentru examinare potrivit competenței Comisiei pentru Etică și Disciplină a Uniunii Avocaților. În perioada anului 2014, în adresa Comisiei pentru etică și disciplină, au parvenit 364 plângeri cu privire la etica și disciplina avocaților. Au fost examinate de către Comisie 215 petiții. În urma examinării, au fost inițiate de către Comisie 23 proceduri disciplinare și au fost aplicate 18 sancțiuni disciplinare sub formă de: retragerea licenței – 3, mustrare – 3; avertizare – 7 și amendă - 5.</p>
<p>4.8.Elaborarea unui proiect de act normativ privind implicarea reprezentanților societății civile în procesul de supraveghere a legislației cu privire la etica profesională a reprezentanților sectorului justiției (pct.4.2.5(1))</p>	<p>1. Proiect de act normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului</p> <p>2. Numărul reprezentanților societății civile implicați</p>	20 decembrie	DGL DPSJ DON CM	<p>Realizat parțial</p> <p>1) A fost elaborat <u>proiectul de Lege cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar</u>, care instituie Comisia de disciplină a experților judiciari. În componența acesteia a fost inclus și un reprezentant al societății civile. Proiectul a fost remis Guvernului spre examinare la data de 02 iulie 2014, ulterior, la data de 16 iulie curent, acesta a fost aprobat în ședință de Guvern.</p> <p>2) A fost <u>elaborat proiectul de Lege cu privire la administratorii autorizați</u>, care instituie Comisia de autorizare și disciplină, din componența căreia vor face parte doi lectori universitari. Proiectul a fost remis Guvernului spre examinare la data de 16 ianuarie 2013, fiind aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 69 din 31 ianuarie 2014. La data de 07 februarie 2014, acesta a fost adoptat de Parlament în lectura a doua.</p>
<p>4.9.Încurajarea societății civile de a monitoriza activitatea reprezentanților sectorului justiției; participarea societății civile la procesul de monitorizare (pct.4.2.5(2))</p>	<p>1. Numărul acordurilor de colaborare semnate</p> <p>2. Monitorizare desfășurată</p> <p>3. Rapoarte de monitorizare</p>	Iulie – decembrie	CM DAMEP	<p>Realizat</p> <p>1) În cadrul mecanismului de coordonare și monitorizare a implementării SRSJ, sunt incluși cu drept de vot în fiecare Pilon (din toți cei 7 piloni) câte 1-2 reprezentanți ai societății civile care participă lunar la ședințele de monitorizare a implementării SRSJ pe anii 2011-2016.</p> <p>2) Au fost realizate următoarele <u>Studii de monitorizare din partea societății civile</u>: - Monitorizarea implementării Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016 http://monitor.md/ro/monitor-monitorizare/strategia-de-reforma-in-sectorul-justitiei-</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
	întocmite și difuzate			2011-2016/monitorizare-civica-a-implementarii-reformeii-in-sectorului-justitiei-2011-2016 - Monitorizarea activității Consiliului Superior al Magistraturii și al Colegiului Disciplinar realizat de către Centrul de Resurse Juridice din Moldova. Studiile de monitorizare vor fi publice la finele anului 2014.
<p>➤ Obiectiv nr.5: Implementarea unor măsuri prin intermediul cărora sectorul justiției ar contribui la crearea unui mediu favorabil dezvoltării durabile a economiei</p>				
5.1. Elaborarea unor Studii privind funcționarea instituției medierii în domenii specifice (litigii familiale, civile și comerciale, de muncă, de contencios administrativ, privind protecția consumatorului) și oportunitatea dezvoltării unui sistem de mediere comunitară și a instituției arbitrajului <i>(pct.5.1.2(1))</i>	1. Studii elaborate și recomandări formulate	15 iunie	Consiliul de mediere	Nerealizat
5.2. Elaborarea proiectul de modificare a cadrului normativ privind funcționarea instituției medierii în domenii specifice (litigii familiale, civile și comerciale, de muncă, de contencios administrativ, privind protecția consumatorului) <i>(pct.5.1.2(2))</i>	1. Proiect de lege elaborat și remis Guvernului spre examinare	30 decembrie	DGL DPSJ Consiliul de mediere	Realizat 1) Proiectul a fost elaborat și aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 646 din 07 august 2014, fiind remis Parlamentului și înregistrat cu nr. 328 din 8 august 2014. - Pentru detalii, a se vedea link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/Legislativ/Id/2435/language/ro-RO/Default.aspx
5.3. Realizarea și difuzarea materialelor promoționale referitoare la mecanismele alternative de soluționare a disputelor (spoturi video, publicații, broșuri, panouri informative, ghiduri, manuale, pliante etc.) <i>(pct.5.1.3(2); acțiunea 1, obiectivul 12, Planul anual de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014; obiectivul 36, Programul de Dezvoltare Strategică pe anii 2012-2014)</i>	1.Număr de campanii de informare desfășurate; categoriile de beneficiari 2.Materiale promoționale elaborate și difuzate	Ianuarie – decembrie	Consiliul de mediere SPICMM	Realizat 1) Consiliul de mediere a aprobat Strategia de promovare a medierii și Planul de acțiuni privind implementarea acesteia la ședința din 28 noiembrie 2014, precum și a solicitat delegarea unui reprezentat MJ pentru identificarea unui mecanism eficient de promovare a Strategiei. 2) Cu susținerea Centrului de Promovare a Medierii PROMEDIERE, au fost elaborate și diseminate două pliante informative cu privire la mecanismele alternative de soluționare a disputelor. 3) A fost lansat concurs în vederea achiziționării serviciilor de elaborare a unui filmuleț și spot publicitar privind medierea. În urma concursului, a fost selectată și contractată o companie care a realizat filmulețul „Ce este medierea și cum Vă poate ajuta” și spotul „Alege medierea!”. Acestea sunt plasate pe paginile web oficiale ale Ministerului Justiției (www.justice.gov.md) și Consiliului de Mediere (www.mwdiere.gov.md). La

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
				<p>fel, au fost plasate pe site-ul www.youtube.com pe canalul Medierea în Moldova - https://www.youtube.com/channel/UCmOu-mDzgJkhqzcf1mYSBrA/videos</p> <p>- A fost solicitat printr-un demers oficial de la CCA să recomande instituțiilor media difuzarea spotului publicitar privind medierea.</p> <p>4) Pe segment, SPICMM al MJ a elaborat 23 comunicate de presă și publicate pe pagina web oficială a MJ, precum și pe pagina ministerului din rețeaua de socializare facebook.</p> <p>- Materialele au fost remise instituțiilor media.</p>
<p>5.4.Modificarea cadrului normativ în vederea reglementării mecanismelor de recunoaștere și executare a hotărârilor arbitrale străine (pct.5.1.4(2))</p>	<p>1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>30 iunie</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat</p> <p>1) Prin prisma modificărilor cadrului normativ (Codul de procedură civilă) a fost modificată competența instanțelor de judecată, astfel recunoașterea hotărârilor arbitrale a fost transferată în competența instanței de fond, Curțile de Apel nefiind implicate în examinarea unor astfel de chestiuni.</p> <p>2) Suplimentar, MJ promovează proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative, care are drept scop îmbunătățirea mecanismului recunoașterii și executării hotărârilor arbitrale străine.</p> <p>- Prin Ordinul MJ nr. 449 din 17 octombrie 2014, cu privire la constituirea grupului de lucru pentru asigurarea realizării pct. 5.1.4(2) din PA SRSJ, a fost înființat grupul de lucru, care a elaborat proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative, în materie de recunoaștere și executare a hotărârilor arbitrale străine.</p> <p>- La data de 28 noiembrie 2014, prin scrisoarea nr. 03/11398, proiectul de Lege a fost remis spre avizare autorităților interesate.</p> <p>- La data de 17 decembrie 2014, prin scrisoarea nr. 03/11990, proiectul a fost remis CNA. La momentul de față, proiectul se traduce pentru a fi remis Guvernului spre examinare.</p>
<p>5.5.Crearea cadrului instituțional pentru exercitarea profesiei de administrator autorizat (pct.5.2.1(2))</p>	<p>1. Structuri pentru desfășurarea activității de administrator autorizat create</p>	<p>În termen de 6 luni de la publicarea legii cu privire la administratorii autorizați</p>	<p>DPSJ</p>	<p>Realizat</p> <p>1) A fost elaborat proiectul de Lege cu privire la administratorii autorizați, fiind adoptat în lectură finală în ședința Parlamentului din 18 iulie 2014, și va intra în vigoare de la 01 ianuarie 2015.</p> <p>2) După intrarea în vigoare a Legii cu privire la administratorii autorizați, urmează a fi instituite structurile pentru desfășurarea activității de administrator autorizat, urmărindu-se elaborarea Regulamentului Comisiei pentru autorizare și disciplină; Regulamentului privind organizarea formării profesionale pentru admiterea în profesia de administrator autorizat; Regulamentului privind examenul de calificare pentru admiterea în profesia de administrator autorizat.</p>
<p>5.6.Efectuarea unui Studiu privind registrul unic al agenților economici și</p>	<p>1. Studiu efectuat și</p>	<p>30 mai</p>	<p>Serviciul e - Transformare</p>	<p>Realizat</p> <p>1) Studiu efectuat și plasat pe site-ul MJ și poate fi accesat la link-ul:</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
organizațiilor necomerciale (pct.5.3.2(1))	recomandări formulate		DON CÎS	http://justice.gov.md/public/files/file/reforma_sectorul_justitiei/pilon5/2014/_Moldova_1.Study_on_methods_of_modernizing_and_sigle_register_-_revised_BP17052014.pdf
5.7.Crearea Registrului electronic unic al agenților economici și organizațiilor necomerciale (pct.5.3.2(2); obiectivul 13, Programul de Dezvoltare Strategică a Ministerului Justiției pe anii 2012-2014)	1. Registrul unic creat	Iulie - decembrie	Serviciul e - Transformare CM DON CÎS	Realizat 1) Sistemul informațional, inclusiv Registrul se află în gestiunea MJ și urmează a fi lansat în regim de pilotare la începutul anului 2015.
5.8. Modificarea cadrului normativ în vederea extinderii volumului de informații din registrele electronice de evidență a agenților economici pentru acces gratuit (pct.5.3.3(1))	1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului	31 decembrie	DGL CÎS	Realizat 1) Proiect de Lege elaborat și aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 642 din 31 iulie 2014, fiind înregistrat în Parlament cu nr. 327 din 7 august 2014. - Proiectul poate fi vizualizat la link-ul : http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2434/language/ro-RO/Default.aspx
5.9.Îmbunătățirea sistemului electronic de furnizare a informației gratuite, cât și a celei contra plată, cu privire la agenții economici (pct.5.3.3(2))	1. Sistemul electronic îmbunătățit	Permanent	Serviciul e - Transformare CM CÎS	Realizat 1) Infrastructura de furnizare a informației a fost considerabil îmbunătățită prin crearea unui sistem electronic nou, care oferă un nivel mai înalt de satisfacție a solicitanților serviciului precum și securitate sporită a datelor în spațiul informatic.
► Obiectiv nr.6: Asigurarea respectării efective a drepturilor omului în practicile și politicile juridice				
6.1.Elaborarea proiectului de modificare a Constituției în partea ce ține de componența și criteriile de selectare a judecătorilor Curții Constituționale (pct.6.1.1(2);Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)	1.Proiect de lege, elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 decembrie	DGL	Realizat parțial 1) Un proiect de modificare a Constituției, prin care se urmărește revizuirea componenței judecătorilor Curții Constituționale este elaborat. 2) Proiectul urmează a fi supus celorlalte etape ale procesului legislativ (avizare, expertiză etc.) în perioada imediat următoare formării noului Executiv.
6.2.Elaborarea programelor de probațiune pentru copii (pct.6.3.3(2); Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)	1. Programe elaborate și remise spre aprobare	Iulie – decembrie	OCP	Realizat 1)A fost elaborat și aprobat prin Ordinul OCP nr. 188 din 30 decembrie 2014 Programul vocațional pentru minori „Calea spre succes”. 2) Derularea Programului se realizează cu sprijinul consilierilor de probațiune din birourile de probațiune în evidența cărora se află minori ce necesită orientare profesională.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
6.3.Asigurarea recrutării consilierilor de probațiune juvenilă cu studii în domeniul psihologiei și asistenței sociale (pct.6.3.3(3))	1. Numărul consilierilor de probațiune cu studii în domeniu recrutați	Permanent	OCP	Realizat parțial 1)Pe parcursul anului 2014, au fost organizate și desfășurate 4 concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice vacante. 2) Începând cu anul 2015, OCP va organiza concurs pentru angajarea a 15 consilieri de probațiune cu studii în domeniul psihologiei și asistenței sociale și respectiv 27 consilieri vor fi angajați în anul 2016.
6.4.Elaborarea unor programe de pregătire a copiilor pentru eliberarea din detenție (pct.6.3.4(5))	1. Programe elaborate	Iulie	DIP	Realizat 1) Prin Ordinul DIP nr.201 din 11 iulie 2014, a fost aprobat Programul cu privire la pregătirea către eliberare a condamnaților minori.
6.5.Elaborarea și implementarea unor programe de învățământ general și vocațional pentru copiii aflați în detenție (pct.6.3.4(6))	1. Programe elaborate și implementate	Decembrie	DIP OCP	Realizat 1) <u>Setul de programe pentru formarea generală a minorilor, este elaborat de Ministerul Educației, în coordonare cu Institutul de Științe al Educației și serviciile abilitate ale DIP.</u> 2) Dotarea școlilor din penitenciare cu rechizite pentru începerea noului an de studiu, a fost realizată cu suportul organizațiilor obștești. 3) In scopul asigurării dreptului la instruire, conform prevederilor Codului de executare (art.241), în toate penitenciarele, excepție izolatoarelor de urmărire penală, se organizează instruirea profesională a condamnaților.
6.6.Monitorizarea aplicării prevederilor legislației privind măsurile procesuale de constrângere și măsurile preventive (pct.6.4.1(5))	1. Monitorizare desfășurată 2. Raport de monitorizare întocmit și diseminat	20 decembrie	OCP DIP	Realizat 1)Careva adresări în vederea colectării informațiilor din partea DIP, nu au parvenit din partea altor subdiviziuni structurale ale MJ, precum și altor instituții responsabile de realizarea acțiunii: Consiliul Superior al Magistraturii, Consiliul Superior al Procurorilor, MAI, Centrul pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției, Serviciul Vamal). 2) Astfel, <u>în cadrul monitorizării activităților de organizare a executării măsurii arestului preventiv</u> , s-a stabilit că, pe parcursul anului 2014, a fost aplicată măsura arestului preventiv în privința a 2889 persoane. 2) Perioada examinării cauzelor penale de către instanțele de judecată în anul 2014 a constituit: - Instanțele de fond: până la 3 luni – 136; pînă la 6 luni – 130; pînă la 1 an – 109; mai mult de un an – 97; - Curțile de apel: până la 3 luni – 258; pînă la 6 luni – 123; pînă la 1 an – 81; mai mult de un an – 26; - Curtea Supremă de Justiție: până la 1 an – 1.
6.7.Analiza detaliată a necesităților financiare ale instituțiilor penitenciare în vederea sporirii graduale a resurselor	1. Analiză efectuată și recomandări	31 decembrie	DIP	Realizat 1) Proiectul bugetului de stat pentru anul 2015 a fost elaborat și prezentat Ministerului Finanțelor conform scrisorii Ministerului Finanțelor nr.06/1-17 din 18 iunie 2014 și

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
financiare alocate acestor instituții (pct.6.4.2(1))	formulate			nr.09-04/219 din 19 iunie 2014, privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile publice centrale a propunerilor la proiectul bugetului de stat pentru anul 2015 și estimărilor pentru anii 2016-2017. 2) DIP prin scrisorile nr.6/403s, nr.6/3248, nr.6/3249 și nr.6/3250 din 17 iulie 2014, a expediat în adresa Ministerului Finanțelor planurile de finanțare privind repartizarea alocațiilor bugetare pentru anul 2015, precum și estimările pentru anii 2016-2017..
6.8.Elaborarea și implementarea planurilor de construcție sau reconstrucție a sediilor instituțiilor de detenție (pct.6.4.2(3))	1. Planuri de construcție /reconstrucție elaborate 2.Numărul de sedii construite/reconstruite	Decembrie	DIP	Realizat 1) La compartimentul construcții și/sau reconstrucții, activitatea DIP este bazată pe Planul de măsuri pe anii 2004-2020 pentru realizarea Concepției reformării sistemului penitenciar, realizarea măsurilor fiind strict limitată de alocarea mijloacelor financiare. 2) Actualmente, sunt în curs de realizare lucrările de reconstrucție a penitenciarelor nr.3-Leova, nr.5-Cahul, nr.10-Goian, reparația capitală a clădirilor P.17-Rezina și construcția Casei de arest în mun.Bălți. - Realizarea obiectivelor în cauză, vor permite crearea a circa 1100 locuri noi de detenție.
6.9.Elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ pentru asigurarea independenței profesionale a lucrătorilor medicali din locurile de detenție, prin transferul lor în subordinea Ministerului Sănătății, pentru a conferi valoare probatorie examenului medical independent în cazurile de pretinse acte de tortură, pentru eliminarea contradicțiilor în ceea ce privește calificarea acțiunilor drept acte de tortură și pentru înăsprirea pedepselor pentru actele de tortură în corelare cu gravitatea acestora (pct.6.4.5(1))	1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat	Iulie	DIP	Realizat 1) Proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru reorganizarea serviciilor medicale din penitenciare pentru anii 2015-2016 a fost aprobat în ședința de Guvern din data de 08 octombrie 2014.
6.10.Aprobarea Concepției de dezvoltare a instituției probațiunii care să contribuie la siguranța comunității prin reabilitarea efectivă în societate a delincvenților (pct.6.5.1(1))	1. Concepția aprobată	31 martie	OCP	Realizat 1) Prin Ordinul nr. 562 din 20 decembrie 2014 emis de Ministrul Justiției a fost aprobată Concepția de dezvoltare a instituției probațiunii care să contribuie la siguranța comunității prin reabilitarea efectivă în societate a delincvenților.
6.11.Elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ cu privire la probațiune (pct.6.5.1(2))	1. Proiect elaborat și remis spre	29 martie	DGL OCP	Realizat 1) Proiectul a fost elaborat și aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 643 din 5 august 2014 și înregistrat în Parlament cu nr. 326 din 06 august 2014.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
	examinare Guvernului			- Proiectul poate fi vizualizat la linkul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelelegislative/tabid/61/LegislativId/2433/language/ro-RO/Default.aspx .
6.12. Monitorizarea implementării cadrului normativ cu privire la probațiune (pct.6.5.1(3))	1. Monitorizare desfășurată 2. Rapoarte de monitorizare întocmite și distribuite	Decembrie	OCP	Realizat 1) Prin Demersul OCP nr. 07/314 din 07 aprilie 2014 adresat MJ, s-a solicitat includerea Legii cu privire la probațiune în proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea listei actelor legislative și normative care vor fi monitorizate de către organele centrale de specialitate ale administrației publice pe parcursul anului 2014. 2) Totodată, Direcția juridică din cadrul OCP a elaborat raportul de monitorizare a cadrului normativ cu privire la probațiune pe anul 2014.
6.13. Elaborarea Standardului ocupațional al consilierului de probațiune și corelarea indicatorilor de performanță pentru activitatea de probațiune cu noul sistem de indicatori de performanță pentru sectorul justiției (pct.6.5.1(4))	1. Standardul ocupațional al consilierului de probațiune elaborat 2. Indicatori de performanță modificați	Decembrie	OCP	Realizat 1) Prin Ordinul OCP nr. 89 din 25 iunie 2014 a fost aprobat Standardul ocupațional al consilierului de probațiune.
6.14. Implementarea la nivel național a programului de asistență psihosocială la etapa prezentențială (pct.6.5.3(4))	1. Asistența la etapa prezentențială, implementată pe întreg teritoriul țării 2. Raportul întocmit și recomandările formulate	Ianuarie – decembrie; 30 decembrie	OCP	Realizat parțial 1) Programul de asistență psihosocială la etapa prezentențială s-a derulat ca Proiect-pilot în 14 Birouri de probațiune: Ciocana, mun. Chișinău, Râșcani, mun. Chișinău, Anenii Noi, Bălți, Cahul, Comrat, Criuleni, Drochia, Leova, Rezina, Râșcani (nord), Șoldănești, Taraclia, Vulcănești. Instituțiile implicate în proces de asistență: AOFM, DASPF, SEDP, etc. Numărul minorilor asistați în perioada raportată – 27 minori. 2) În acest sens, a fost elaborat <u>Raportul privind implementarea proiectului pentru perioada anului 2014.</u> -Implementarea la nivel național a programului se realizează începând cu anul 2015.
6.15. Elaborarea programelor individualizate de lucru pentru toate categoriile de beneficiari ai serviciului de probațiune (pct.6.5.3(5))	1. Programe elaborate	Decembrie	OCP	Realizat 1) A fost elaborat și aprobat prin Ordinul OCP nr. 189 din 30 decembrie 2014 <u>Programul individualizat de lucru cu beneficiarii condamnați pentru violență.</u>
6.16. Crearea și implementarea sistemului de evidență electronică a beneficiarilor serviciului de probațiune (dosar electronic personal)	1. Sistem elaborat și implementat 2.	Ianuarie – decembrie	OCP	Realizat 1) Sistemul de evidență electronică (baza de date) a beneficiarilor probațiunii este accesibilă și implementată la nivel național de către consilierii de probațiune. Sistemul poate fi accesat la adresa https://eprob.justice.gov.md/login.do

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
<i>(pct.6.5.3(7); Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)</i>	Echipamentul necesar procurat			2) Echipament procurat: Scanere pentru Birourile de probațiune.
6.17. Instruirea personalului organelor de probațiune privind utilizarea programelor de corecție a comportamentului <i>(pct.6.5.3(8))</i>	1. Numărul de cursuri desfășurate 2. Numărul de persoane instruite	Ianuarie – decembrie	OCP	Realizat 1) Oficiul central de probațiune în colaborare cu Institutul Național al Justiției a organizat seminarul de instruire cu tematica: „Utilizarea programelor de corecție a comportamentului” - la 02 aprilie 2014 – au fost instruiți 21 de consilieri de probațiune, iar la 03 aprilie 2014 - 20 de consilieri. 2) La 27 noiembrie 2014, a fost organizat și desfășurat un curs de instruire cu tematica: „Prevenirea violenței la minori”, la care au fost instruiți 8 consilieri de probațiune. 3) În conformitate cu Planul de formare inițială a consilierilor de probațiune pentru anul 2014, în perioada 08 - 29 septembrie 2014 și 10 - 25 noiembrie 2014, 18 consilieri de probațiune au fost instruiți – 24 ore la disciplina „Programe probaționale și instrumente specifice de lucru”.
6.18. Aprobarea strategiei de comunicare cu publicul și cu partenerii serviciului de probațiune <i>(pct.6.5.4(1))</i>	1. Strategie aprobată	31 martie	OCP	Realizat 1) Strategia de comunicare cu publicul și cu partenerii serviciului de probațiune a fost aprobată prin Ordinul MJ nr. 524 din 08 decembrie 2014.
6.19. Elaborarea și distribuirea materialelor informative destinate publicului larg (broșuri, postere) referitoare la rolul probațiunii în asigurarea securității comunitare <i>(pct.6.5.4(2))</i>	1. Numărul de materiale informaționale elaborate și difuzate	Permanent	OCP	Realizat 1) În anul 2013, au fost <u>elaborate 30 tipuri de broșuri și postere cu privire la rolul serviciului de probațiune</u> , ca urmare acestea fiind distribuite atât consilierilor de probațiune, organelor de drept, cât și beneficiarilor Birourilor de probațiune.
6.20. Implicarea mass-mediei în promovarea bunelor practici în activitatea de probațiune și a rolului comunității și al serviciilor comunitare în realizarea acestor practici (istorii de succes) <i>(pct.6.5.4(3))</i>	1. Numărul de articole publicate	Permanent	OCP SPICMM	Realizat 1) Pe parcursul anului 2014, au fost realizate: 1. 8 reportaje TV; 2. participarea în cadrul a 2 emisiuni TV și 1 Radio; 3. 11 articole publicate în presa locală; 4. 40 de comunicate plasate pe pagina web a OCP privind activitatea sistemului de probațiune. 5. 3 comunicate de presă pe domeniul activității de probațiune
6.21. Revizuirea și perfecționarea procedurii de soluționare a plângerilor referitoare la activitatea serviciilor de probațiune și a sistemului penitenciar	1. Proiect de act normativ, elaborat și remis spre	31 decembrie	DGL DIP OCP	Realizat 1) Prin Legea nr.82 din 29 mai 2014 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, a fost modificat Codul de executare cu un articol nou - Articolul 210 ¹ . Dreptul de petiționare și măsuri pentru asigurarea dreptului de petiționare.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
<i>(pct.6.5.5(2))</i>	examinare Guvernului 2. Numărul de plângeri soluționate			<p>- Au fost primite 2718 petiții de către DIP, din care 1826 de la deținuți și 892 de la cetățeni.</p> <p>2) „Au fost înaintate modificări și completări la Hotărârea de Guvern nr. 827 din 10 septembrie 2010 cu privire la organizarea și funcționarea organelor de probațiune, prin introducerea unui nou punct cu următorul conținut: „135. În subordinea directă a șefului Oficiului central de probațiune funcționează subdiviziunea interioară responsabilă de examinarea plângerilor referitoare la activitatea organelor de probațiune.</p> <p>- Prin Ordinul nr. 187 din 22 decembrie 2014 emis de șeful OCP a fost aprobat Regulamentul cu privire la soluționarea plângerilor referitoare la activitatea serviciului de probațiune.”</p> <p>-A fost efectuată analiza plângerilor parvenite în adresa OCP și urmează de a înainta propuneri în acest sens. În perioada anului 2014, au fost înregistrate și soluționate 17 petiții.</p> <p>3) În același context, menționăm că a fost elaborat proiectul Hotărârii de Guvern de modificare a Statutului executării pedepsei de către condamnați. Acest proiect, prin scrisoarea MJ nr. 03/11886 din 15 decembrie 2014, a fost remis la CNA. Prin scrisoarea MJ nr. 03/12309 din 31 decembrie 2014 proiectul a fost remis spre examinare Guvernului.</p>
6.22. Elaborarea proiectelor de modificare a cadrului normativ în vederea revizuirii politicii de angajare și a sistemului de recrutare a personalului instituțiilor penitenciare și în vederea demilitarizării sistemului penitenciar <i>(pct.6.5.6(2))</i>	1.Proiecte de modificare a cadrului normativ, elaborate și remise spre examinare Guvernului	15 octombrie	DGL DIP	<p>Realizat parțial</p> <p>1) La data de 05 august 2014, prin scrisoarea nr. 15/3488, DIP a remis spre promovare versiunea inițială a proiectului de Lege privind sistemul administrației penitenciare.</p> <p>2) MJ în comun cu DIP a definitivat proiectul menționat și l-a remis spre avizare tuturor instituțiilor interesate la data de 23 octombrie 2014 prin scrisoarea MJ nr. 03/10159.</p> <p>3) Actualmente, proiectul se definitivează în baza avizelor recepționate, urmând să fie supus celorlalte etape ale procesului de creație legislativă.</p>
6.23. Crearea structurilor responsabile de respectarea eticii profesionale și de soluționarea plângerilor cu privire la comportamentul consilierilor de probațiune și al angajaților sistemului penitenciar <i>(pct.6.5.7(2))</i>	1.Structuri create	15 iulie	OCP DIP	<p>Realizat</p> <p>1) Prin Ordinul MJ nr. 73 din 13 februarie 2014, a fost aprobată noua structură a OCP, fiind inclusă o unitate în cadrul Direcției juridice responsabilă de respectarea eticii profesionale și de soluționarea plângerilor cu privire la comportamentul consilierilor de probațiune.</p> <p>2) Prin Ordinul MJ nr.468 din 11 decembrie 2007, a fost aprobat Regulamentul comisiei de etică a sistemului penitenciar, conform cărui (prevederile pct.3), în fiecare subdiviziune subordonată DIP, au fost create structuri responsabile de respectarea eticii profesionale care conlucrează activ cu conducătorii instituțiilor, fiindu-le asigurate condiții adecvate pentru activitate.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
6.24. Promovarea standardelor etice în serviciile de probațiune și în sistemul penitenciar (pct.6.5.7(3))	1. Coduri etice publicate 2. Numărul de instruiți realizate	Decembrie	OCP DIP	Realizat 1) La 21 martie 2013, prin Hotărârea de Guvern nr. 264, a fost aprobat Codul de etică al consilierului de probațiune. - În perioada 08-26 septembrie 2014 și 10-25 noiembrie 2014, au fost selectați pentru participare la cursul de formare inițială 18 consilieri de probațiune pentru studierea disciplinei „Deontologia profesională a consilierilor de probațiune”. 2) La 15 - 16 mai 2014, au fost organizate 2 seminare, în colaborare cu Institutul Național al Justiției, cu tematica „Unele aspecte privind prevenirea și combaterea comportamentului corupțional în sectorul justiției. Etica profesională”, la care au participat 52 de funcționari publici. 3) Prin Ordinul MJ nr.505 din 07 noiembrie 2012, a fost aprobat Codul deontologic al personalului sistemului penitenciar. - Anual, este creat <u>mecanismul și determinate perioadele privind: pregătirea profesională la locul de muncă (inclusiv autoinstruirea), instruirea inițială și perfecționarea continuă.</u> - În perioada raportată, conform programului de pregătire profesională, în subdiviziunile subordonate au fost desfășurate câte 2 ore de instruire la acest compartiment, iar în DIP o oră.
6.25. Efectuarea unui Studiu comparativ privind planificarea individuală a executării pedepsei (pct.6.5.8(1))	1.Studiu efectuat și recomandări formulate	Decembrie	OCP DIP	Nerealizat
6.26. Crearea și aplicarea mecanismului de monitorizare a activităților educative, ocupaționale și a altor activități sociale oferite deținuților (pct.6.5.9(2))	1. Mecanism de monitorizare creat și aplicat 2.Monitorizare desfășurată 3. Rapoarte de monitorizare întocmite și diseminate	Decembrie	DIP	Realizat partial 1) Regulamentul privind condițiile de organizare și desfășurare a activității educative, de asistență psihologică și socială din penitenciare aprobat prin Ordinul DIP nr.154 din 28 iunie 2013, <u>prevede și mecanismul de monitorizare a activităților educative, ocupaționale și a altor activități sociale oferite deținuților, care la moment corespund necesităților.</u> 2) Conform prevederilor Ordinului DIP nr.114 din 03 aprilie 2014 au fost inițiate modificări a modului de planificare și monitorizare a executării pedepsei, care va fi testată în P.9-Pruncul, în cadrul proiectului ce derulează. 3) Pe parcurs, în P.9-Pruncul au fost create 2 servicii noi: Serviciul detenție și Serviciul psihologic și reintegrare socială. Conform prevederilor Ordinului în cauză, acțiunea urmează a fi implementată până la data de 01 iulie 2015.
► Obiectiv nr.7: Coordonarea, stabilirea și delimitarea atribuțiilor și a responsabilităților actorilor principali din sectorul justiției, asigurarea dialogului intersectorial				
7.1. Implementarea sistemului de evaluare a performanțelor personalului Ministerului	1. Sistem de evaluare a	15 decembrie - 15 februarie;	SRU DEFA	Realizat 1) Pe parcursul anului 2014, au fost promovați 9 funcționari publici.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
Justiției și, în baza acestuia, crearea unui sistem de motivare <i>(pct.7.1.3 (4))</i>	performanțelor implementat 2. Sistem de motivare a personalului, aplicat 3. Linie bugetară pentru cheltuielile de motivare a personalului stabilită	15 februarie – 31 decembrie; Conform termenului stabilit de Ministerul Finanțelor		2) La 17 funcționari publicii li s-au conferit grade calificare. 3) Cu prilejul „Zilei funcționarului public”, 25 funcționari publici au fost decernați cu diplome. - Linia bugetară pentru cheltuielile de motivare a personalului a fost stabilită și inclusă în proiectul bugetului pentru anul 2015, care a fost prezentat Ministerului Finanțelor prin scrisoarea nr. 09/7264 din 17 iulie 2014.
7.2. Planificarea instruirii personalului Ministerului Justiției în baza evaluării performanțelor acestuia <i>(pct.7.1.3 (5))</i>	1. Sistemul de planificare a instruirii personalului stabilit 2. Planuri de instruire a personalului elaborate	29 martie	SRU Autoritățile administrative din subordine	Realizat 1) Planul de instruire a fost aprobat prin Ordinul MJ nr. 65 – p din 15 martie 2014. La 20 octombrie 2014 prin Ordinul MJ nr. 195-p Planul de dezvoltare profesională a personalului din cadrul Ministerului a fost completat cu 5 cursuri de instruire internă. 2) Planul de instruire profesională pentru anul 2014 al SSC a fost aprobat la data de 13 februarie 2014. Instruirea internă prevede - 40 de ore anual. 3) Conform art. 36 al Legii cu privire la expertiza judiciară – experții judiciari sunt atestați o dată la 5 ani în cadrul Comisiilor de atestare care le evaluează performanțele profesionale. În anul 2014, au fost desfășurate 4 Comisii de atestare. 4) Plan de formare inițială a consilierilor de probațiune pentru anul 2014 aprobat prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 5/8 din 24 decembrie 2014. - Plan de formare continuă a consilierilor de probațiune, aprobat prin prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 11/4 din 01 noiembrie 2013. - Planul de formare continuă a consilierilor de probațiune pe parcursul semestrului I, 2014 aprobat la 31 martie 2014. - Planul de formare continuă a consilierilor de probațiune pe parcursul semestrului II, 2014 aprobat la 08 august 2014. - Plan de formare continuă a consilierilor de probațiune pentru semestrul II, 2014 aprobat prin prin Hotărârea Consiliului INJ nr. 45/4 din 24 iulie 2014. 5) Planurile de instruire a personalului DIP au fost elaborate și aprobate prin Ordinele nr.36 din 28 ianuarie 2014 „Cu privire la organizarea pregătirii profesionale cu efectivul direcțiilor și secțiilor aparatului-central DIP în anul 2014” și nr.31 din 22 ianuarie 2014 „Cu privire la organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale în sistemul penitenciar în

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/ Descriere succintă
				anul 2014”.
<p>7.3.Organizarea cursurilor de instruire a personalului Ministerului Justiției în baza planurilor de instruire elaborate (pct.7.1.3 (6))</p>	<p>1. Numărul de cursuri organizate 2. Numărul de personal instruit</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>SRU Autoritățile administrative din subordine</p>	<p>Realizat 1) Conform Planului de dezvoltare profesională a angajaților MJ pentru anul 2014, au fost planificate 8 cursuri de instruire internă. - Astfel, au fost organizate 8 cursuri de instruire cu următoarele tematici: „Completarea și depunerea în termen a declarațiilor cu privire la venituri și proprietate și interese personale” – instruiți 51 de colaboratori; - „Testarea integrității profesionale” – instruiți 43 colaboratori; „Inteligența emoțională” – instruiți 15 funcționari; „Prezentări de succes” – instruiți 17 colaboratori; „Leadership și lucru în echipă” – instruiți 11 colaboratori; „Managementul conflictelor” – instruiți 13 colaboratori; „Luarea deciziilor și soluționarea problemelor” – instruiți 14 colaboratori; „Managementul timpului” – instruiți 10 colaboratori; „Conflictul de interese” – instruiți 68 de colaboratori. - Pe parcursul anului, au fost instruite 119 persoane cu o durată de 5805 ore. 2) În baza Ordinului SSC nr. 93 din data de 05 decembrie 2013 „Cu privire la organizarea audienței cetățenilor”, prima și a treia zi de vineri a lunii curente sunt stabilite zile metodice în cadrul subdiviziunilor SSC (primirea dărilor de samă de la primărie, acordarea ajutorului metodic persoanelor abilitate cu funcții de înregistrare a actelor de stare civilă, instruirea profesională a funcționarilor, etc.). - Instruiți 304 de funcționari din a întreg organelor de stare civilă. 3) CNEJ a organizat un curs de instruire „Implementarea sistemului nou de contabilitate – 1C: Contabilitatea 7.7” cu durata de 32 ore academice. - Au fost instruiți 7 experți contabili – contract nr.21 din 16 mai 2014, încheiat cu SRL „Contabil – Service”. 7 experți instruiți au fost instruiți în baza planurilor individuale. 4) Pe parcursul anului 2014, au fost organizate și desfășurate 42 cursuri de instruire, cu instruirea 100% de consilieri de probațiune. 5) În cadrul Centrului instructiv al DIP, la cursurile de pregătire inițială au participat 186 colaboratorii, iar la cursurile de perfecționare - 274 colaboratori.</p>
<p>7.4.Asigurarea unor condiții adecvate de lucru personalului Ministerului Justiției pentru a eficientiza activitatea acestuia (pct.7.1.3 (7))</p>	<p>1. Tehnică computerizată procurată și instalată</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DEFA</p>	<p>Realizat 1) Au fost organizată licitația publică nr.14/00331 din 14 martie 2014 privind achiziționarea echipamentelor TIC și produse program. S-a semnat contractul de achiziție publică cu Î.M. „Accent Electronic,, S.A.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
	2. Numărul încăperilor de lucru renovate și dotate tehnic			<p>2) S-a decis majorarea contractului public nr.13/00675 din 11 octombrie 2013. S-a semnat cu S.C. „Rapid Link,, S.R.L Contractul nr.14/00101/002 din 03 februarie 2014 privind prestarea serviciilor de instakare a rețelelor Internet.</p> <p>3) S-a semnat cu S.R.L „Vichidoc Consulting,, Contractul nr.02-3/01.2014 din 16 februarie 2014 privind prestarea serviciilor de verificare a documentelor de deviz.</p> <p>4) S-a semnat cu S.R.L „Vichidoc Consulting,, Contractul nr.36/06.2014 din 26 iunie 2014 privind prestarea serviciilor de verificare a documentelor de deviz.</p> <p>5) Au fost achiziționate stații de lucru moderne în luna noiembrie.</p> <p>6) A fost încheiat contractul de executare a lucrărilor de reparație capitală a clădirii Ministerului Justiției. Finalizarea lucrărilor a avut loc în luna noiembrie curent. Întreg sediul MJ fiind renovat.</p> <p>6) Au fost repartizate 29 seturi de computere funcționarilor ministerului, inclusiv 2 laptopuri.</p>
7.5. Elaborarea și implementarea modificărilor structurale și funcționale ale instituțiilor implicate în reforma sectorului justiției în vederea participării active a acestora la procesul de reformă (pct.7.1.4(2))	1. Modificările structurale și funcționale elaborate	Decembrie	CM	<p>Nerealizat</p> <p>- Elaborarea unor modificări structurale și funcționale vor fi efectuate după realizarea acțiunii 7.1.4 (1) PA SRSJ.</p>
7.6.Conceperea și realizarea unui sistem informațional integrat de colectare, analiză și schimb de informații privind implementarea reformei (pct.7.1.6 (1))	1. Sistem informațional conceput și realizat	31 decembrie	Serviciul e - Transformare CIJ	<p>Realizat</p> <p>1) Sistem informațional integrat de colectare, analiză și schimb de informații privind implementarea reformei este realizat și implementat.</p> <p>- Poate fi accesat la adresa http://webagenda.justice.gov.md</p>
7.7.Instruirea personalului care va utiliza sistemul informațional integrat de colectare, analiză și schimb de informații privind implementarea reformei (pct.7.1.6(2))	1.Numărul de cursuri de instruire organizate 2.Numărul de persoane instruite	Ianuarie - decembrie	CM CIJ	<p>Realizat</p> <p>1) Au fost efectuate prezentări ale sistemului informațional integrat de colectare, analiză și schimb de informații privind implementarea reformei (format excel), precum și modul de completare și utilizare a acestuia.</p> <p>2) La data de 01 și 15 aprilie 2014, sistemul integrat a fost prezentat inclusive și la ședințele comune ale donatorilor și societății civile și reprezentanților grupurilor de lucru.</p> <p>3) Au fost organizate următoarele trainig-uri: - 03 iulie 214, a fost organizat un training referitor la implementarea sistemului de evaluare a performanțelor personalului Ministerului Justiției și, în baza acestuia, crearea unui sistem de motivare; - 25 noiembrie 2014, a fost organizat un atelier de instruire „Procesul de raportare în</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
				cadrul Mecanismului de Coordonare și Monitorizarea (MCM) al SRSJ” (Nr. de participanți: 50); - 11 decembrie 2014, a fost organizat un atelier de instruire „Capitolul 3 al Manualului privind Elaborarea Actelor Normative - Tehnici de elaborare a actelor legislative”(Nr. de participanți: 20); - 19 decembrie 2014, a fost organizat un atelier de instruire „Rolul raportării în ciclul de planificare strategică” (Nr. de participanți: 25).
7.8.Realizarea unui manual privind elaborarea actelor normative (pct.7.2.2(4))	1. Grup de lucru creat 2. Manualul privind elaborarea actelor normative realizat și aprobat	31 decembrie	DGL CM	Realizat partial 1) A fost constituit un grup de lucru interinstituțional care va elabora manualul actelor normative. De asemenea, MJ a contractat doi experți pentru elaborarea manualului. 2) Grupul s-a întrunit în câteva ședințe pe parcursul lunilor mai-iunie 2014. La 11 decembrie 2014, Cabinetul ministrului a organizat o primă consultare a Capitolului 3 al manualului. 3) După elaborarea manualului, acesta va fi consultat cu alte instituții, activitatea cărora ține de procesul de elaborare a actelor normative.
7.9.Optimizarea bazei de date a actelor normative (pct.7.2.3 (2); pct.7.2.3(1); obiectivul 1, Capitolul IX, Programul de dezvoltare strategică pe anii 2012-2014)	1. Baza de date actualizată cu motor de căutare funcțional	Ianuarie – decembrie	CIJ DGL	Realizat 1) S-a decis să se elaboreze o versiune a bazei de date nouă. Astfel, conceptul sistemului Registrului de stat al actelor juridice a fost elaborat, și achiziționat, (contract nr.13/00887 din 13 decembrie 2013). 2) La moment , acest soft este în proces de implementare.
7.10.Crearea bazei de date on-line privind procesul de elaborare a actelor normative (de la stadiul de proiect până la cel de act publicat) (pct.7.2.3 (3))	1. Bază de date creată și funcțională 2. Numărul personalului implicat în procesul de elaborare a actelor normative instruit	Ianuarie – decembrie	CIJ DGL	Realizat partial 1) După implementarea bazei de date a actelor normative (pct.7.2.3.(2) PA SRSJ) se va pune în aplicare baza de date on-line privind procesul de elaborare a actelor normative, (de la stadiul de proiect până la cel de act publicat).
7.11.Operarea modificărilor în Hotărârea Guvernului nr.190 din 12 februarie 2007 „Privind Centrul de armonizare a legislației” și în Hotărârea Guvernului	1.Proiect de modificare a cadrului normativ,	31 august	CAL DGL	Realizat partial 1) CAL a elaborat și remis spre coordonare către autoritățile interesate proiectele de modificare a Hotărârii de Guvern nr. 190 din 21 februarie 2007 și Hotărârii de Guvern nr. 1345 din 2006.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
nr.1345 din 24 noiembrie 2006 „Cu privire la armonizarea legislației Republicii Moldova cu legislația comunitară” (pct.7.2.4.(2))	elaborat și remis spre examinare Guvernului			2) Proiectele date vor fi prezentate spre examinare Guvernului ulterior procedurii de aprobarea a proiectului de Lege cu privire la actele normative.
7.12.Instruirea personalului implicat în procesul de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene (pct.7.2.4 (4))	1. Nivelul de cunoștințe în domeniu și necesitățile de instruire evaluate 2. Curricula și planul de instruire elaborate 3. Numărul de cursuri desfășurate 4. Numărul personalului instruit	Ianuarie – decembrie	CAL SRU	Realizat 1) Pe parcursul anului 2014, au fost instruiți 13 funcționari implicați în procesul de armonizare a legislației cu UE.
7.13.Elaborarea periodică a listelor de priorități care necesită asistență externă (pct.7.3.1 (2))	1. Liste de priorități elaborate	Ianuarie – decembrie	CM	Realizat 1) În cadrul ședințelor grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării SRSJ din mai – iunie 2014, grupurile de lucru au prezentat acțiunile prioritare pentru asistență externă pentru anul 2015. Lista ulterior a fost aprobată în ședința grupului de lucru Pilonul VII din data de 22 iulie 2014.
7.14.Organizarea reuniunilor periodice dintre reprezentanții sectorului neguvernamental și reprezentanții sectorului justiției (pct.7.3.2 (2))	1. Numărul de reuniuni periodice desfășurate	Ianuarie – decembrie	CM SPICMM	Realizat 1) Desfășurate 32 de reuniuni periodice prin intermediul prezentărilor de studii, proiectelor de lege, consultărilor publice, meselor rotunde și întrunirilor off-line.
➤ Obiectiv nr.8: Realizarea acțiunilor din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 cu suportul partenerilor externi				
8.1.Efectuarea unui Studiu al legislației în vigoare care reglementează quantumul și modul de calculare a cheltuielilor de judecată, precum și al practicilor de	1. Studiu efectuat și recomandări formulate	15 iulie	CM (coordonator) DGL	Realizat parțial 1) Versiunea inițială a Studiului a fost elaborată de Ministerul Justiției. La etapa actuală, Studiul este finalizat în proporție 90%. Urmează a fi formulate concluziile și recomandările, precum și publicarea acestuia.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
aplicare a acestora (pct.1.1.2 (1))				
8.2.Monitorizarea implementării prevederilor privind transparența activității Consiliului Superior al Magistraturii și a instituțiilor subordonate (pct.1.2.1 (3))	1. Mecanism de monitorizare instituit cu suportul organizațiilor neguvernamentale 2. Monitorizare desfășurată 3. Rapoarte de monitorizare întocmite și publicate pe pagina web a Consiliului Superior al Magistraturii	Decembrie	DAMEP CM (coordonatori)	Realizat partial 1) A fost efectuat un Raport de către Centrul de Resurse Juridice din Moldova, pentru perioada 2010-2012 și prezentat în 2013. 2) La moment, se efectuează monitorizarea, rezultatele căreia vor fi raportate <u>la finele anului 2014.</u>
8.3.Monitorizarea implementării modificărilor legislative privind exercitarea căilor de atac (pct.1.2.5 (2))	1. Monitorizare efectuată 2. Rapoarte de monitorizare întocmite	Decembrie	DAMEP CM (coordonatori)	Realizat partial 1) Pct. 2 din Anexa Hotărârii de Guvern nr.334 din 14 mai 2014 cu privire la aprobarea listei actelor legislative și normative care vor fi monitorizate de către organele de specialitate ale administrației publice în anul 2014, prevede inclusiv monitorizarea CPC al RM nr. 225-XV din 30 mai 2003, în partea ce ține de implementarea modificărilor privind exercitarea căilor de atac.
8.4.Monitorizarea implementării reformei Institutului Național al Justiției (pct.1.3.1(6))	1.Monitorizare efectuată 2. Raport de monitorizare întocmit și difuzat	30 decembrie	DAMEP CM (coordonatori)	Nerealizat
8.5.Monitorizarea implementării modificărilor în cadrul normativ privind revizuirea competențelor procuraturii	1. Monitorizare desfășurată	Decembrie	DAMEP CM (coordonatori)	Nerealizat 1) Reiesind din faptul că, modificările ce se referă la reforma procuraturii nu au fost încă adoptate, nu există obiectul monitorizării.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
<i>(pct.2.2.4 (2))</i>	2. Raport de monitorizare întocmit și distribuit			
8.6.Monitorizarea implementării modificărilor cadrului normativ în partea ce ține de demilitarizarea instituției procuraturii <i>(pct.2.2.8 (3))</i>	1. Monitorizare desfășurată 2. Raport de monitorizare întocmit și diseminat	Decembrie	DAMEP CM (coordonatori)	<u>Nerealizat</u> 1) Realizarea acțiunii nu mai este oportună, fiind calificată desuetă de către grupul de lucru pentru coordonarea și monitorizarea Pilonului II al SRSJ.
8.7.Analiza implementării noului sistem informațional și elaborarea propunerilor de perfecționare a acestuia <i>(pct.2.4.1(4))</i>	1.Monitorizare desfășurată 2. Raport de monitorizare întocmit și difuzat	Decembrie	DAMEP CM (coordonatori)	<u>Nerealizat</u>
8.8.Monitorizarea implementării Legii nr. 87 din 21 aprilie 2011 privind repararea de către stat a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecarea în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești <i>(pct.3.3.4(2))</i>	1. Monitorizare desfășurată 2. Raport de monitorizare întocmit și diseminat	Decembrie	DPSJ DAJ DGAG	<u>Nerealizat</u>
8.9.Monitorizarea aplicării prevederilor legale privind măsurile preventive și alte măsuri procesuale de constrângere <i>(pct.6.4.1(5))</i>	1.Monitorizare desfășurată 2.Raport de monitorizare întocmit și diseminat	Decembrie	DAMEP CM (coordonatori)	<u>Nerealizat</u>
8.10.Monitorizarea implementării prevederilor privind testul de integritate <i>(pct.4.1.4(6))</i>	1. Monitorizare desfășurată 2. Raport de monitorizare	Decembrie	DAMEP CM (coordonatori)	<u>Nerealizat</u>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
	întocmit și difuzat			
8.11. Instruirea personalului instituțiilor implicate în reforma sectorului justiției pentru asigurarea participării active a acestuia la implementarea reformei (pct.7.1.4 (3))	1. Numărul de cursuri de instruire desfășurate 2. Numărul de persoane instruite	Ianuarie – decembrie	DAMEP CM (coordonatori)	Realizat 1) Cu aportul Proiectului „Suport pentru coordonarea reformei în sectorul justiției în RM., , la data de 01 aprilie 2014, a fost organizat atelierul de lucru privind aplicarea sistemului integrat de monitorizare a implementării reformei în sectorul justiției. 2) La data de 27 iunie 2014, cu aportul Proiectului specificat a fost organizat atelierul de lucru privind Metodologia ex-ante și Analiza impactului de reglementare. Aspecte teoretice și practice. -La ambele ateliere au participat circa 20 de persoane.
8.12. Organizarea reuniunilor periodice comune ale reprezentanților instituțiilor din sectorul justiției privind planificarea strategică și monitorizarea reformei (pct.7.1.5 (2))	1. Numărul de reuniuni comune organizate	Ianuarie – decembrie	DAMEP CM (coordonatori)	Realizat 1) Secretariatul grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea implementării SRSJ 2011-2016 de pe lângă Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor a organizat 32 de ședințe.
8.13. Instruirea personalului responsabil de planificarea strategică și monitorizarea reformei din cadrul instituțiilor din sectorul justiției (pct.7.1.5 (3); obiectivul 10, Programul de Dezvoltare Strategică pe anii 2012-2014)	1. Numărul de cursuri organizate 2. Numărul de persoane instruite	Ianuarie – decembrie	DAMEP CM (coordonatori)	Realizat 1) Cu aportul Proiectului „Suport pentru coordonarea reformei în sectorul justiției în RM., , la data de 27 iunie 2014, a organizat atelierul de lucru privind estimarea costurilor inițiativelor de politici publice în contextul planificării bugetare pe termen mediu. 2) Au participat circa 15 persoane.
➤ Obiectiv general nr.3: Implementarea Strategiei naționale de dezvoltare: „Moldova 2020”				
Obiective specifice: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ponderea cauzelor judiciare examinate cu întârziere 2. Ponderea instanțelor judecătorești care respectă normele de transparență decizională (publică hotărârile judiciare și înregistrează în regim audio-video ședințele de judecată) 3. Ponderea litigiilor soluționate pe cale alternativă (extrajudiciară) 				
➤ Obiectiv nr.1: Ponderea cauzelor judiciare examinate cu întârziere				
1.1. Monitorizarea cauzelor judiciare examinate cu întârziere	1. Raport elaborat	31 decembrie	DAJ	Realizat 1) Rapoartele pot fi vizualizate la următorul link: http://www.justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=56&

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
Obiectiv nr.2: Ponderea instanțelor judecătorești care respectă normele de transparență decizională (publică hotărârile judiciare și înregistrează în regim audio-video ședințele de judecată)				
1.2. Monitorizarea procesului de publicare a hotărârilor judecătorești	1. Raport elaborat	31 decembrie	DAJ	Realizat 1) Raportul este în proces de elaborare. Acesta se elaborează în formă tabelară și conține numărul hotărârilor publicate și numărul hotărârilor nepublicate. Numărul hotărârilor publicate este completat, dar numărul hotărârilor nepublicate se calculează din numărul total al cauzelor examinate pe 2014, date care generează din Raportul statistic general pe activitatea instanțelor, care se elaborează până la data de 20 februarie a anului următor, în cazul dat 20 februarie 2015.
Obiectiv nr.3: Ponderea litigiilor soluționate pe cale alternativă (extrajudiciară)				
3.1.Elaborarea raportului statistic privind soluționarea cauzelor civile și penale pe cale alternativă	1. Raport elaborat	31 decembrie	Consiliul de Mediere DPSJ	Nerealizat
<p>➤ Obiectiv general nr.4: Implementarea recomandărilor Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiție (PNA 2012)</p> <p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dezvoltarea cadrului instituțional pentru gestionarea, coordonarea, monitorizarea și mecanismul de consultare a reformei sectorului 2. Executarea hotărârilor judecătorești 3. Eficientizarea sistemului de justiție pentru minori 4. Întreprinderea măsurilor suplimentare pentru a îmbunătăți protecția drepturilor omului în Republica Moldova <p>➤ Obiectiv nr.1: Dezvoltarea cadrului instituțional pentru gestionarea, coordonarea, monitorizarea și mecanismul de consultare a reformei sectorului</p>				
1.1. Asigurarea funcționalității Grupului de coordonare a implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 și a Planului de acțiuni (1.1.1(1), A1, rubrica 2; obiectivul 8, Programul de Dezvoltare Strategică a Ministerului Justiției pe anii 2012-2014)	1. Numărul ședințelor organizate	Ianuarie – decembrie	CM în conlucrare cu secretariatul grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea SRSJ 2011-2016	Realizat 1) Pe parcursul anului 2014, au avut loc 4 ședințe. Procesele verbale ale acestora pot fi accesate pe pagina web a Ministerului http://www.justice.gov.md/tabview.php?l=ro&idc=496
1.2.Organizarea ședințelor Consiliului Național pentru reforma organelor de ocrotire a normelor de drept (CNROOND)	1. Numărul ședințelor organizate	Ianuarie – decembrie		Realizat 1) Consiliul Coordonator al implementării Strategiei creat și funcțional, ulterior modificat prin decretul Președintelui RM nr. 1022 din 05 martie 2014.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
(1.1.1(1), A1, rubrica 3)	2. Numărul proceselor verbale (CNROOND) întocmite			2) Pentru anul 2014, prima ședință a fost organizată la data de 04 aprilie 2014. - Procesul verbal al ședinței poate fi accesat pe pagina web a Ministerului - http://www.justice.gov.md/public/files/file/reforma_sectorul_justitiei/consiliul_national/hotarre.pdf
1.3.Elaborarea planurilor anuale de activitate pentru fiecare grup de lucru pentru anul 2014 (1.1.1(4), A1, rubrica 2, 4)	1. Planurile anuale de activitate elaborate și adoptate de către grupurile de lucru	15 martie		Realizat 1) Cu suportul Secretariatului grupurilor de lucru pentru monitorizarea și coordonarea implementării SRSJ 2011-2016, au fost elaborate planurile de activitate pentru fiecare grup de lucru pentru anul 2014. 2) Aceste Planuri ale grupurilor au fost aprobate de către fiecare grup în parte. 3) Documentele pot fi accesate on-line pe pagina web a MJ. http://justice.gov.md/category.php?l=ro&idc=439&
1.4. Stabilirea și susținerea mecanismului de consultare și cooperare cu actorii și donatorii externi (1.1.1(3), A1, rubrica 2; 1.1.1(2), A1, rubrica 5; obiectivul 12, Programul de Dezvoltare Strategică a Ministerului Justiției pe anii 2012-2014)	1. Numărul ședințelor de coordonare a donatorilor organizate	Iulie – decembrie		Realizat 1) Pe parcursul anului 2014, MJ a organizat două ședințe (20 octombrie 2014 și 15 aprilie 2014) cu reprezentanții partenerilor de dezvoltare, societății civile și membrii grupurilor de lucru pentru coordonarea și monitorizarea SRSJ. - Procesul verbal al ședinței din 15 aprilie poate fi accesat la următorul link: http://justice.gov.md/public/files/file/Strategii%20si%20planuri/proces-verbal_donatori.pdf - Procesul verbal al ședinței din 20 octombrie poate fi accesat la următorul link: http://www.justice.gov.md/public/files/file/reforma_sectorul_justitiei/donors/Minutes_of_donors_and_civil_society_meeting.pdf
1.5.Elaborarea Planului de comunicare publică pentru diseminarea rezultatelor implementării Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 (1.3(1), A1.3, rubrica 2; obiectivul 31, Programul de Dezvoltare Strategică pe anii 2012-2014)	1. Plan elaborat și remis spre aprobare 2. Numărul de campanii de informare desfășurate 3. Numărul de informații difuzate publicului 4. Numărul de evenimente	30 martie	SPICMM CM	Realizat 1) Prin Ordinul MJ a fost creat grupul de lucru pentru comunicatori, care are drept membri toate persoanele responsabile pentru comunicare din instituțiile implicate în implementarea SRSJ 2011-2016. 2) Grupul de lucru este responsabil pentru implementarea Planului de comunicare. 3) Raportul privind implementarea Planului de comunicare este accesibil pe pagina web a MJ - http://justice.gov.md/category.php?l=ro&idc=488& 4) În perioada iunie – iulie 2014, grupul de lucru a beneficiat de un seminar de instruire cu privire la modul de promovare a rezultatelor privind implementarea SRSJ. 5) În urma seminarului, a fost realizat un Plan de acțiuni de comunicare a rezultatelor care urmează a fi implementat în perioada iulie – septembrie 2014, care s-a implementat. - Pentru lunile octombrie-decembrie, la fel Planul a fost realizat și implementat. 6) Au fost difuzate publicului 35 de comunicate și au fost organizate evenimente publice 35.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
	publice			
<p>1.6. Elaborarea și actualizarea periodică a paginii web a Strategiei de reformă a sectorului justiției prin publicarea rapoartelor de implementare, proceselor-verbale ale reuniunilor grupurilor de lucru, proiectelor legislative și a altor documente relevante (A1.3, rubrica 3)</p>	1.Pagina web funcțională și actualizată	Ianuarie - decembrie	DAMEP CIJ	<p>Realizat 1) În luna martie 2014, a fost creat directoriul- Strategia de reformă în sectorul justiției pentru anii 2011-2016 pe pagina web a Ministerului Justiției. 2) CIJ a plasat 320 tipuri de informații, ce țin de segmentul aferent SRSJ.</p>
<p>1.7. Excluderea din Codul de procedură penală a clauzei care se referă la obligația înregistrării audio a ședințelor de judecată și introducerea obligației judecătorului de a informa părțile în proces cu privire la dreptul acestora de a avea parte de înregistrarea audio (B1.1, rubrica 2, acțiunea 2)</p>	1. Amendamente elaborate	Octombrie	DGL DGAG	<p>Realizat 1) A fost elaborat proiectul Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative, prin care a fost amendat Codul de procedură penală, Codul de procedură civilă și Codul contravențional. Proiectul a fost transmis spre avizare instituțiilor interesate la 12 septembrie 2014 prin scrisoarea nr. 03/8949 . 2) Proiectul a fost aprobat de Guvern în ședința din 14 noiembrie 2014 și poate fi vizualizat la link-ul: http://gov.md/sites/default/files/document/attachments/extras-40_0.pdf</p>
<p>1.8. Modificarea Codului de procedură penală și alte acte relevante în vederea asigurării eficienței cercetării și urmării penale și conformarea legislației penale cu standardele drepturilor omului, inclusiv: - determinarea rolurilor și competențelor clare pentru autoritățile de cercetare și urmărire penală; - prezentarea informațiilor dezincriminatoire de către procuror; - asigurarea măsurilor adecvate de protecție a drepturilor omului pentru subiecții tehnicilor de investigație (prin notificarea persoanei privind utilizarea măsurilor speciale de anchetă și posibilitățile de a apela la judecătorul de instrucție); - consacrarea dreptului la un proces</p>	1.Amendamente elaborate	15 decembrie	DGL DGAG	<p>Realizat 1) Au fost promovate și, ulterior adoptate următoarele acte legislative: - Legea nr. 66 din 05 aprilie 2012 pentru modificarea și completarea Codului de procedură penală al Republicii Moldova nr. 122-XV din 14 martie 2003 încă în anul 2012. - Legea nr. 178 din 25 iulie 2014 cu privire la răspunderea disciplinară a judecătorilor; - proiectul Legii cu privire la Procuratură, care la această etapă se află la Comisia de la Veneția pentru expertiză.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
<p>echitabil (inclusiv obligația de imparțialitate a judecătorilor și procurorilor) în conformitate cu prevederile art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale (B2.1, rubrica 2, acțiunea 1; Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014; Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016)</p>				
<p>➤ Obiectiv nr.2: Executarea hotărârilor judecătorești</p>				
<p>2.1. Elaborarea modificărilor la cadrulul de reglementare pentru probațiune pentru a asigura gestionarea prin intermediul planurilor individuale (B3.1, rubrica 2, acțiunea 1)</p>	1. Modificările elaborate	30 decembrie	OCP	<p>Realizat 1) A fost modificată Instrucțiunea internă cu privire la organizarea activităților de probațiune sentințială și postpenitenciară în privința condamnaților adulți și minori aprobată prin ordinul nr. 168 din 30 decembrie 2013, fiind introdus modelul planului individual de probațiune.</p>
<p>2.2. Modificarea legislației primare și secundare în vederea eliminării deficiențelor privind executarea hotărârilor judiciare, inclusiv a hotărârilor CEDO (B3.1, rubrica 3, acțiunea 1)</p>	1. Amendamente elaborate	30 decembrie	DPSJ DGAG	<p>Realizat 1) În vederea eliminării deficiențelor privind executarea hotărârilor judiciare au fost prezentate propuneri de modificare a cadrului legislativ, în baza cărora DGL a elaborat proiectul de Lege pentru modificarea și completare a unor acte legislative. 2) Proiectul în cauză a fost aprobat de Guvernului prin hot 653 din 14 august 2014, fiind înregistrat în Parlament ca inițiativă cu nr. 329 din 19 august 2014 la 10 iulie 2014.</p>
<p>2.3. Dezvoltarea unui sistem standardizat pentru evidența și înregistrarea reținerii, arestului și detenției (B3.2, acțiunea 1; pct.6.4.4, Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016)</p>	1. Sistemul de evidență și înregistrare a reținerii, arestului și detenției elaborat și prezentat spre aprobare autorităților competente	30 decembrie	DIP Serviciul e-Transformare	<p>Realizat 1) Proiectul a fost realizat în baza contractului nr.13/00940 de achiziționare a Sistemului Informatic Automatizat e-Reținere și lucrări de implementare din data de 12 decembrie 2013 și prezentat spre aprobare. 2) La moment, se află la etapa de pilotare.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
<p>2.4. Crearea Bazei de date electronice și un sistem de management al informației pentru probațiune (B3.2, acțiunea 3; Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)</p>	<p>1. Documentația referitoare la Sistemul de Management al Informației (concepte, termeni de referință etc.)</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>OCP Serviciul e-Transformare</p>	<p>Realizat 1) Sistemul informațional e-Probațiune a fost creat și se află în gestiunea MJ. - Poate fi accesat la adresa https://eprob.justice.gov.md/login.do. 2) La moment, Oficiul central de probațiune lucrează la modernizarea echipamentului tehnic și crearea canalelor securizate de date.</p>
<p>► Obiectiv nr.3: Eficientizarea sistemului de justiție pentru minori</p>				
<p>3.1.Elaborarea modificărilor la cadrul normativ pentru consolidarea sistemului de justiție juvenilă (inclusiv consolidarea instituției de protecție a copiilor victime sau martori în procedurile penale și a sistemului de colectare și analiză a datelor privind copii în contact cu sistemul de justiție) (B4.1, rubrica 3, acțiunea 2)</p>	<p>1. Amendamente elaborate</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>DGL OCP DIP DAJ</p>	<p>Realizat 1) În partea ce ține de <u>consolidarea sistemului de justiție juvenilă</u>, inclusiv prin consolidarea instituției de protecție a copiilor victime sau martori în procedurile penale, prin Ordinul MJ nr. 215 din 22 mai 2013, a fost creat grupul de lucru interinstituțional pentru realizarea optimă a acțiunii 6.3.2.(2) din PA SRSJ. - La ședința nr. 5/13 din 25 septembrie 2013 a fost aprobată Rezoluția cu privire la amenajarea spațiilor de audiere a copiilor și modificarea art. 110¹ a Codului de procedură penală. Modificările art.110¹ din CPP au fost transmise pentru promovare dnei Liliana Palihovici împreună cu argumentele de rigoare fiind înregistrat în Parlament cu numărul 539. Astfel, la data de 18 iulie 2014, prin Legea nr. 163 proiectul de Lege a fost adoptat. 2) În propunerile de modificare a Codului de Executare, care ulterior au fost publicate și au intrat în vigoare (Legea nr.82 din 29 mai 2014 pentru modificarea și completarea unor acte legislative), s-a optat pentru <u>excluderea aplicării față de minori a sancțiunii disciplinare „încarcerarea”</u>, sau a fi aplicată doar ca o măsură extremă și pentru o perioadă de timp cât mai restrânsă posibil, luând în considerație necesitatea minorului de a participa pe deplin la viața cotidiană din cadrul instituției. 3) Prin Ordinul nr. 566 din 24 decembrie 2014 emis de MJ au fost aprobate modificările și completările la Ordinul MJ nr. 560 din 31 decembrie 2008 privind modul de întocmire a referatului prezentențial de evaluare a personalității.</p>
<p>► Obiectiv nr. 4: Întreprinderea măsurilor suplimentare pentru a îmbunătăți protecția drepturilor omului în Republica Moldova</p>				
<p>4.1.Identificarea deficiențelor și lacunelor existente în Codul de procedură penală din Republica Moldova (incompatibile cu</p>	<p>1. Recomandări formulate și</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>2</p>	<p>Realizat 1) În vederea realizării acțiunii, MJ a constituit un grup de lucru prin Ordinul nr. 70 din 22 februarie 2013.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
dispozițiile art. 5 din Convenție și jurisprudența CEDO și elaborarea modificărilor la Codul de procedură penală) (1.2(I), C1.2, rubrica 3; Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)	prezentate părților interesate relevante 2. Modificări elaborate			- Grupul de lucru a elaborat Concepția privind identificarea deficiențelor și lacunelor existente în legislația procesual penală a RM, incompatibile cu standardele stabilite de CEDO și jurisprudența CtEDO; - Grupul de lucru a elaborat un proiect de Lege de modificare a Codului de procedură penală. Proiectul a fost remis la avizare instituțiilor interesate prin scrisorile nr. 10/3529 din 11 aprilie 2014 și 10/4501 din 08 mai 2014. - Proiectul definitivat în baza avizelor și a raportului de expertiză al CoE a fost remis Centrului Național Anticorupție, pentru efectuarea expertizei anticorupție, prin scrisoarea MJ nr. 03/12025 din 18 decembrie 2014. Ulterior, proiectul definitivat, inclusiv în baza raportului expertizei anticorupție, va fi expediat Guvernului pentru examinare și ulterioară aprobare.
➤ Obiectiv general nr.5: Implementarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014				
<p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea accesului la informație, a libertății de exprimare, a libertății întrunirilor și a libertății de asociere 2. Consolidarea justiției și a instituțiilor pentru protecția drepturilor omului 3. Asigurarea dreptului la viață și a dreptului la integritate fizică și psihică 4. Prevenirea și combaterea torturii și altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante 				
➤ Obiectivul nr. 1: Asigurarea accesului la informație, a libertății de exprimare, a libertății întrunirilor și a libertății de asociere				
1.1. Inițierea procedurii de completare a Constituției cu dispoziții privind asigurarea libertății de asociere (acțiunea 5, obiectivul 3)	1. Proiect de lege elaborat și remis spre adoptare	30 decembrie	DGL	Realizat parțial 1) A fost elaborată versiunea inițială a proiectului de Lege pentru modificarea art. 42 din Constituția Republicii Moldova. 2) La data de 30 octombrie 2014, prin scrisoarea MJ nr. 03/10395, proiectul respectiv a fost expediat spre avizare instituțiilor interesate. 3) În baza avizelor parvenite, proiectul se definitivează și urmează a fi remis CNA pentru expertiză.
1.2. Informarea publicului (prin afișarea informației pe panouri informative, pe paginile web ale autorităților publice etc.) despre modul de depunere și examinare a petițiilor, contestarea acțiunilor și deciziilor autorităților publice sau ale persoanelor competente, precum și despre	1. Numărul de informații plasate 2. Numărul persoanelor auziate 3. Numărul	Permanent	CM SRU SPICMM SS	Realizat 1) Depuse personal de către solicitanți: 176 petiții. 2) Petiții depuse on-line: 31. 3) Au fost primite la audiență 112 persoane, petiții prin poștă au fost înregistrate – 2534; 212 – depuse on line.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
programul de audiențe cu cetățenii (acțiunea 4, obiectivul 4)	petițiilor depuse prin poștă 4. Numărul petițiilor depuse on-line			
1.3.Asigurarea unui control intern eficient pentru a verifica respectarea legislației la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor (acțiunea 5, obiectivul 4)	1. Numărul de încălcări la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor, procentul de adresări repetate ale petițiilor 2. Numărul sancțiunilor aplicate	Permanent	Subdiviziunile structurale Autoritățile administrative din subordine	<p>Realizat</p> <p>1) În procesul înregistrării petițiilor parvenite la MJ, nu au fost depistate careva încălcări.</p> <p>2) În cadrul SSC au fost recepționate și supuse examinării 351 de petiții. Încălcări la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor nu au fost comise. Nu se atestă petiții repetate. Au fost aplicate sancțiuni disciplinare în privința a 5 funcționari.</p> <p>3) În cadrul DIP, careva încălcări la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor în perioada raportată, nu au fost înregistrate. Conform evidenței petițiilor, din totalul de 2718 cereri înregistrate în anul 2014, 130 au fost adresate cu conținut identic repetat.</p> <p>4) Încălcări înregistrate la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor în cadru CNEJ nu au fost înregistrate. 21,4 % - adresări repetate ale petițiilor; nu au fost aplicate sancțiuni colaboratorilor CNEJ.</p> <p>5) Se efectuează un control periodic în cadrul OCP privind respectarea legislației în vigoare la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor, nefiind depistate careva încălcări și nici adresări repetate.</p> <p>6) În cadrul CIS, au fost înregistrate 1882 de petiții de la persoanele fizice. În procesul înregistrării petițiilor nu au fost depistate careva încălcări.</p> <p>7) În cadrul CIJ, încălcări la primirea, evidența, examinarea și soluționarea petițiilor nu au fost înregistrate. Din totalul de 20 de cereri înregistrate în anul 2014, 7 au fost înregistrate cu conținut identic repetat.</p> <p>8) În cadrul DAJ, recepționate petiții de la persoanele fizice - 451. Toate examinate în termen. Sancțiuni aplicate -0. Petiții repetate - 0.</p>
1.4.Elaborarea listelor informațiilor de interes public ce urmează a fi plasate obligatoriu pe paginile web ale acestora (acțiunea 6, obiectivul 4)	1. Catalogul datelor deschise elaborat și publicat pe pagina web	Aprilie	Serviciul e-Transformare CIJ	<p>Realizat</p> <p>1)Catalogul datelor deschise elaborat și publicat pe pagina oficială a MJ. Accesibil la link-ul: http://justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=220&</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
<p>► Obiectiv nr.2: Consolidarea justiției și a instituțiilor pentru protecția drepturilor omului</p>				
<p>2.1. Ajustarea legislației prin prisma hotărârilor CEDO în cauze privind Republica Moldova sau alte state (acțiunea 1, obiectivul 8)</p>	<p>1. Revizuirea cadrului legislativ</p>	<p>Permanent</p>	<p>DGL DGAG</p>	<p>Realizat 1) În vederea asigurării conformității sistemului judiciar al RM cu standardele CEDO, au fost elaborate mai multe proiecte la baza cărora a stat practica CEDO, precum și standardele internaționale în materia drepturilor omului. Drept urmare, menționăm următoarele: - elaborarea proiectului de Lege cu privire la publicitate, a fost luată în considerație practica CEDO. Proiectul urmează a fi remis pentru expertiză Centrului Național Anticorupție și Guvernului. - Proiectul de Lege pentru modificarea art. 42 din Constituția RM, elaborat pentru completarea Constituției cu dispoziții privind asigurarea libertății de asociere. La data de 30 octombrie 2014, prin scrisoarea MJ nr. 03/10395, proiectul respectiv a fost expediat spre avizare instituțiilor interesate. 2) Totodată, au fost formulate propuneri și recomandări privind modificarea legislației în vigoare în contextul pronunțării hotărârii Curții Europene a Drepturilor Omului în cauza <i>G.B. și R.B. v. Republica Moldova</i>, deoarece în prezent nu există o reglementări juridice privind erorile medicale și răspunderea civilă a prestatorului de servicii, precum și a hotărârii CEDO în cauza <i>Tripăduș v. Republica Moldova</i>, având în vedere exigențele principiilor egalității armelor și contradictorialității ce decurg din articolul 5 § 4 din Convenție.</p>
<p>2.2. Examinarea legislației, a practicilor altor state și a jurisprudenței CEDO în vederea identificării unor reglementări similare în materie de antecedente penale și determinarea efectului acestora asupra statutului persoanei (acțiunea 2, obiectivul 8)</p>	<p>1. Cadrul legislativ revizuit</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat 1) În cadrul proiectului de modificare a Codului de procedură penală, elaborat în vederea executării acțiunii de la punctul <i>CI.2, rubrica 3 din Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei în justiție (PNA 2012)</i>, a fost efectuat un amendament ce vizează antecedentele penale, condiția existenței antecedentelor penale la determinarea aplicării arestului preventiv fiind exclusă. Astfel, inclusiv în contextul jurisprudenței CEDO contra Moldovei (a se vedea, de exemplu, <i>Caballero v. Regatul Unit [GC], nr. 32819/96, 8 februarie 2000; Boicenco v. Moldova, nr. 41088/05 (§134-138), 11 iulie 2006; Piruzyan v. Armenia, nr. 33376/07, 26 iunie 2012</i>), a fost operat un amendament.</p>
<p>2.3. Modificarea Codului Civil și legislației relevante pentru excluderea tutelei plenare și introducerea instituției pentru asigurare a suportului în luarea deciziilor (acțiunea 4, obiectivul 9)</p>	<p>1. Proiect elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>20 decembrie</p>	<p>DGL</p>	<p>Realizat partial 1) La 09 decembrie 2011, prin Ordinul comun al Ministerului Justiției, Ministerului Muncii, Protecției sociale și Familiei și Ministerului Sănătății a fost creat grupul de lucru intersectorial pentru <u>reformarea instituției capacității juridice</u>. 2) Grupul de lucru a elaborat proiectul de Lege privind suportul în exercitarea</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
				capacității juridice care urmează să fie promovat de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei. 3) Totodată, în cadrul Grupului de lucru pentru modificarea și completarea Codului Civil, creat prin Ordinul ministrului justiției nr. 519 din 03 decembrie 2013, <u>se vor elabora modificări referitoare la instituția tutelei.</u>
2.4.Elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ privind procedurile de lucru și de soluționare a cauzelor copiilor aflați în conflict cu legea sub vârsta răspunderii penale, conform standardelor europene și internaționale privind protecția drepturilor copilului <i>(acțiunea 1, obiectivul 10)</i>	1. Proiect de modificare a cadrului normativ elaborat și remis spre examinare Guvernului 2. Număr de cazuri în care sunt implicați copii sub vârsta răspunderii penale; număr de amendamente elaborate	30 decembrie	DGL OCP	Realizat parțial 1) A fost elaborat un proiect de modificare și completare a Codului penal, Codului de procedură penală și Codului de executare și remis la 18 decembrie 2014 sub nr. 07/1144 Ministerului Justiției spre coordonare și avizare.
2.5.Asigurarea implementării prevederilor legale ce obligă organul de urmărire penală și instanța de judecată să solicite organului de probațiune întocmirea referatului prezentențial de evaluare psihosocială a personalității bănuțitului, învinuitului sau a inculpatului minor <i>(acțiunea 3, obiectivul 10)</i>	1.Număr de referate prezentențiale solicitate; număr de referate prezentențiale întocmite și prezentate	Permanent	OCP	Realizat 1)Pe parcursul anului 2014, au fost solicitate 930 referate, din care au fost întocmite și prezentate 681 referate și 165 note informative.
2.6.Organizarea activităților de instruire continuă a consilierilor de probațiune prin desfășurarea unor seminare mixte cu accent pe standardele și procedurile justiției pentru minori, abilitățile și cunoștințele	1.Număr de seminare de instruire realizate; număr de	Anual	OCP	Realizat 1) La 26 februarie 2014 și 18 martie 2014, au fost organizate în colaborare cu Institutul Național al Justiției, cursuri de instruire cu tematica: „Standardele și procedurile justiției pentru minori, abilitățile și cunoștințele specifice pentru lucrul cu minorii” cu participarea a 19 consilieri de probațiune.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
specifice pentru lucrul cu minorii (acțiunea 5, obiectivul 3)	persoane instruite raportat la numărul total			<p>2) La 14 august 2014, 17 octombrie 2014, 18 noiembrie 2014, au fost organizate în colaborare cu Institutul Național al Justiției cursuri de instruire cu tematica: Specificul sistemului de justiție pentru copii și consolidarea sistemului de probațiune juvenilă” la care a fost asigurată prezența a 44 consilieri de probațiune;</p> <p>3) La 19 noiembrie 2014 - 7 consilieri de probațiune specializați în lucrul cu copii au participat la seminarul organizat de Institutul de Reforme Penale cu tematica: “Metode de prevenirea a delincvenței juvenile în Republica Moldova”;</p> <p>4) În perioada 26-28 noiembrie 2014, delegarea unui angajat al OCP la atelierul de lucru organizat de Direcția Națională de probațiune din România cu genericul „Construind un caz economic pentru o justiție prietenoasă față de copii”.</p> <p>- În perioada 8-12 decembrie 2014 – 12 consilieri de probațiune au fost delegați pentru participare la seminarul de instruire privind „Tehnica Interviuului Motivațional”, organizat de Misiunea Norvegiană în Moldova –NORLAM și formatori din România.</p>
2.7.Elaborarea programelor comunitare de reintegrare socială (acțiunea 1, obiectivul 11)	1. Număr și categorii de programe elaborate și implementate; număr de beneficiari	15 decembrie	OCP	<p>Realizat</p> <p>1) În acest sens, a fost elaborat și aprobat prin Ordinul OCP nr. 189 din 30 decembrie 2014 Programul individualizat de lucru cu beneficiarii condamnați pentru violență.</p>
2.8.Monitorizarea implementării măsurilor alternative la detenție și a respectării drepturilor persoanelor cărora li s-au aplicat astfel de măsuri (acțiunea 2, obiectivul 11)	1.Rapoarte de monitorizare întocmite; număr de încălcări depistate; practici modificate în funcție de recomandări	Decembrie	OCP	<p>Realizat</p> <p>1) În conformitate cu Ordinul nr. 5 din 16 ianuarie 2012, se colectează și se efectuează analiza activității consilierului de probațiune în lucrul cu minorii. <u>Nota informativă este prezentată conducerii OCP, lunar.</u></p> <p>2) Pe parcursul semestrului II al anului 2014, au fost efectuate în Birourile de probațiune 8 inspectări planificate, unde au fost identificate încălcări în activitatea de probațiune, consemnate în notele informative prezentate conducerii OCP. Pe parcursul inspectării a fost acordat ajutor metodic practică.</p> <p>3) Au fost examinate 5 sesizări ale Procuraturii Generale, Procuraturii Anticorupției. A fost examinate și 4 petiții: C-16 din 15 iulie 2014; P-17 din 07 august 2014; C-18 din 05 noiembrie 2014; V-19 din 25 noiembrie 2014.</p>
<p>► Obiectiv nr.3: Asigurarea dreptului la viață și a dreptului la integritate fizică și psihică</p>				
3.1.Perfecționarea condițiilor de acordare deținuților a asistenței medicale (acțiunea 3, obiectivul 19)	1.Raport de evaluare efectuat;	Decembrie	DIP	<p>Realizat</p> <p>1) În privința evaluării necesităților de perfecționare a condițiilor de acordare a asistenței medicale deținuților, în anul 2013 a fost elaborată Propunerea de Politică Publică</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
	număr de puncte medicale reutilitate; număr de cadre medicale calificate raportat la numărul total necesar; număr de petiții din partea deținuților			„Servicii medicale de calitate pentru persoanele deținute în penitenciare”. 2) Pentru implementarea opțiunii a fost elaborat Planul de acțiuni pentru reorganizarea serviciilor medicale din penitenciare, care a fost aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.901 din 27 octombrie 2014. 3) Suplimentar, pentru perfecționarea condițiilor de acordare a asistenței medicale deținuților, au fost întreprinse următoarele activități: - serviciul medical al P.11-Bălți a fost dotat cu fotoliu stomatologic; - în luna aprilie 2014, în P.13-Chișinău au fost efectuate reparații curente în încăperile serviciului medical; - în P.16-Pruncul au demarat lucrările de reparație a unei încăperi pentru amplasarea salonului de terapie intensivă, care va permite prestarea serviciilor calitative pacienților în stare postoperatorie și celor care se află în stări ce necesită îngrijiri paliative; - cu susținerea ONG-ului „AFI”, în luna mai curent, a fost dat în exploatare cabinetul radiologic al P.17-Rezina, reconstruit în corespundere cu cerințele și normele sanitare în vigoare și expertizat de specialiștii Centrului Național de Sănătate Publică. - Urmare a contractului încheiat cu USMF „N.Testemițanu” (nr.10 din 15 ianuarie 2014) și Colegiul Republican de Medicină, în perioada anului 2014, au frecventat cursuri de perfecționare 24 medici și 36 asistente medicale.
3.2.Examinarea oportunității de eliminare a regimurilor de deținere distincte în cadrul unui tip de penitenciar, stabilind drepturi, obligații și interdicții pentru deținuți în funcție de comportamentul acestora și de respectarea regimului de executare a pedepsei (acțiunea 1, obiectivul 20)	1.Studiu efectuat și, după caz, amendamente la legislație prezentate	30 decembrie	DIP	Realizat 1)În perioada anului 2014, în contextual realizării măsurii în cauză, <u>au fost înaintate propuneri de modificare a prevederilor Codului de executare la compartimentul deținerii condamnaților aflați la regim inițial</u> , reieșind din tipul penitenciarului stabilit (până la o lună, 3 luni, 6 luni din ziua intrării în penitenciar). 2)Propunerile înaintate au fost elaborate în temeiul recomandărilor formulate în cadrul raportului de evaluare a Proiectului TWINING, implementat în perioada 2008-2011, cu suportul financiar al UE.
3.3.Crearea condițiilor de executare a arestului contravențional în instituțiile de detenție subordonate Ministerului Justiției (acțiunea 2, obiectivul 20)	1. Condiții create	30 decembrie	DIP	Realizat parțial 1) Pentru crearea condițiilor necesare de detenție, sunt în curs de realizare lucrările de reconstrucție a penitenciarelor nr.3-Leova, nr.5-Cahul, nr.10-Goian, reparația capitală a clădirilor P.17-Rezina și construcția Casei de arest în mun.Bălți.
3.4.Dezvoltarea continuă a programelor socio-educative și psihocorecționale în penitenciare (acțiunea 1, obiectivul 22)	1. Numărul de programe implementate pentru diferite categorii de condamnați	Decembrie	DIP	Realizat 1) <u>Au fost elaborate și periodic revizuite Programele de terapie socială</u> , care ca tip de abordare a procesului de resocializare înglobează toate practicile educative și conținuturile învățământului ce au drept scop valorificarea capacităților, dezvoltarea abilităților practice, formarea abilităților de relaționare constructivă, formarea spiritului de inițiativă, contribuie la ridicarea nivelului respectului de sine, etc.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
	2. Numărul de condamnați implicați în aceste programe			<p>Respectiv, prin componentele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instruire – au fost implementate 2 programe, la care au fost implicați 1120 deținuți; - educație socială – au fost implementate 36 programe, la care au participat 4860 deținuți; - schimbarea comportamentală – au fost implementate 7 programe, la care au participat 2708 deținuți.
<p>3.5.Asigurarea dreptului de acces la studii/educație pentru persoanele/minorii aflați în instituțiile de detenție (acțiunea 2, obiectivul 22)</p>	1. Numărul de condamnați antrenați în procesul de învățământ	Decembrie	DIP	<p>Realizat</p> <p>1) Instruirea generală se desfășoară în baza ordinului comun semnat de Ministerul Educației nr.751 din 28 iulie 2012, Ministerul Finanțelor nr.104 din 03 septembrie 2012 și Ministerul Justiției nr.399 din 30 iulie 2012 „Cu privire la deschiderea unor clase de instruire generală a deținuților minori din penitenciare”, iar instruirea profesională este organizată în bază Hotărârii de Guvern nr.721 din 03 septembrie 2014 „Cu privire la reorganizarea unor instituții de învățământ secundar profesional” și conform ordinului comun al Ministerului Educației nr.1012 din 25 septembrie 2014 și Ministerului Justiției nr.412 din 01 octombrie 2014 „Cu privire la organizarea unor grupe pentru formarea profesională a deținuților în cadrul instituțiilor de învățământ secundar profesional”.</p> <p>2) Procesul de instruire generală este organizat în penitenciarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nr.5-Cahul, de Liceul Teoretic „M.Eminescu” din or.Cahul – participă 3 minori; - nr.7-Rusca, de Liceul Teoretic din Lăpușna – participă o minoră; - nr.11-Bălți, de Școala Medie nr.9 din or.Bălți – participă 7 minori; - nr.13-Chișinău, de Gimnaziul nr.41 din or.Chișinău – participă 16 minori; - nr.17-Rezina, de Gimnaziul Saharna, Rezina – participă 8 minori; - nr.10-Goian, de Liceul Teoretic „N.Bălcescu” com.Ciorescu – participă 27 minori.
<p>3.6.Promovarea respectării drepturilor deținuților prin colaborarea cu ONG-urile, confesiunile religioase și organizațiile de binefacere (acțiunea 1, obiectivul 23)</p>	1. Numărul parteneriatelor 2. Numărul penitenciarilor care au acorduri de colaborare 3. Numărul ONG-urilor	Permanent	DIP	<p>Realizat</p> <p>1) <u>Au fost examinate pozitiv adresările a 24 ONG-uri</u>, care au solicitat acces în penitenciar pentru desfășurarea activităților de educație moral-spirituală și cultural-artistică (Biserica Ortodoxă, Misiunea pentru promovarea supremației legii în Moldova „NORLAM”, Misiunea religioasă Catolică „Regina Pacis”, Asociația de binefacere „Viața Nouă”, ADRA Moldova, AO „ARC”, Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea, Uniunea bisericilor creștin evangheliste din Republica Moldova, Biserica Baptistă, „Asociația polițiștilor creștini”, Uniunea Bisericilor Baptiste din Bălți, Organizația Religioasă „Martorii lui Iehova”, Asociația Bisericilor Creștine din Moldova, Biserica Creștină a Evangheliei Depline „Cuvîntul credinței” or. Chișinău, Biserica Biblică din Chișinău, Misiunea Biblică de Binefacere MBB, A.O.Eliberare, Asociația învățătură din cuvînt Percept Ministries, A.O.TROPOS, A.O.Stînca Veacurilor, Biserica creștină a evangheliei depline „Cuvîntul vieții”, Fundația „Razele cerului”, A.O. Înainte Moldova,</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
A.O. Altruism, A.O. Elșadai).				
► Obiectiv nr.4: Prevenirea și combaterea torturii și altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante				
4.1. Desfășurarea campaniilor de informare a lucrătorilor instituțiilor în a căror custodie se află persoane private de libertate privind competențele, atribuțiile și drepturile membrilor consiliului consultativ în calitate de mecanism național de prevenire a torturii (acțiunea 3, obiectivul 29)	1. Numărul campaniilor de informare desfășurate 2. Numărul persoanelor informate și instituțiile în care acestea activează	Ianuarie – decembrie	DIP	Realizat 1) Personalul sistemului penitenciar este instruit în domeniul respectării drepturilor omului în conformitate cu prevederile Ordinului DIP nr.36 din 28 ianuarie 2014 „Cu privire la organizarea pregătirii profesionale cu efectivul direcțiilor și secțiilor aparatului-central DIP în anul 2014” și nr.31 din 22 ianuarie 2014 „Cu privire la organizarea și desfășurarea pregătirii profesionale în sistemul penitenciar în anul 2014”. 2) La 21 mai 2014, în cadrul DIP a fost desfășurată ședința „Convenția europeană pentru prevenirea torturii și a pedepselor sau tratamentelor inumane sau degradante din 26 noiembrie 1987. Condițiile și limitele de aplicare a forței fizice și mijloacelor speciale de către personalul sistemului penitenciar, în contextul respectării drepturilor deținuților”, la care au participat 37 colaboratori.
► Obiectiv general nr.6: Întreprinderea măsurilor privind realizarea Planului de implementare a Planului individual de acțiuni al Parteneriatului Republica Moldova – NATO (IPAP RM-NATO)				
Obiectiv nr.1: Asigurarea conformității cu standardele internaționale recunoscute a legislației și practicii în domeniul drepturilor omului				
1.1. Adaptarea, după necesitate, a legislației și practicilor pentru asigurarea conformității sistemului judiciar al Moldovei cu standardele CEDO (Capitolul 1.3)	1. Numărul de propuneri elaborate și înaintate în vederea completării și modificării legislației	Permanent	DGAG DGL	Realizat 1) Au fost elaborate: - proiectul Legii Agentului Guvernamental; - proiectul pentru modificarea și completarea Codului CPP în conformitate cu art.5 din CEDO în partea ce ține de normele ce reglementează arestul preventiv; - Studiul de compatibilitate a normelor CPP cu prevederile art.5 din Convenție; - Conceptul cu privire la elaborarea cadrului normativ privind crearea mecanismului național conform art.13 din Convenția Europeană pentru protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
1.2. Realizarea programelor educaționale pentru a asigura conștientizarea de către funcționarii publici a importanței respectării drepturilor omului (Capitolul 1.3; acțiunea 1, obiectivul 83, Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014)	1. Numărul programelor educaționale realizate	Ianuarie - decembrie	SRU Autoritățile administrative din subordine	Realizat 1) La 10 decembrie 2014, cu prilejul Zilei internaționale a drepturilor omului a fost organizat pentru colaboratorii aparatului central al MJ un seminar de informare în domeniul jurisprudenței CEDO. La seminar au participat 20 de colaboratori. 2) SSC a organizat două lecții de instruire profesională în domeniul jurisprudenței CEDO, precum și exercitării drepturilor omului prin prisma testării integrității funcționarilor publici. 3) Personalul aparatului central al DIP a fost familiarizat cu temele: Mecanismul național,

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
				regional și internațional privind apărarea drepturilor omului și Fenomenul torturii în instituțiile subordonate MJ. - La 09 decembrie 2014, a fost organizat un seminar cu genericul „10 decembrie, Ziua internațională a Dreptului Omului”, la care a participat întregul efectiv al aparatului central al DIP.
<p>➤ Obiectiv general nr.7: Realizarea măsurilor suplimentare la Programul național de implementare a Planului de acțiuni Republica Moldova – Uniunea Europeană în domeniul liberalizării regimului de vize</p>				
<p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> Creșterea gradului de profesionalism și responsabilitate a funcționarilor autorităților publice care administrează procesele de eliberare a documentelor de stare civilă Sporirea securității documentelor primare de stare civilă Implementarea eficientă a măsurilor de combatere a discriminării prevăzute în Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014 				
<p>➤ Obiectiv nr.1: Creșterea gradului de profesionalism și responsabilitate al funcționarilor autorităților publice care administrează procesele de eliberare a documentelor de stare civilă</p>				
<p>1.1.Asigurarea aplicării Codurilor de etică a funcționarilor autorităților publice responsabile de administrarea proceselor de eliberare a actelor de stare civilă <i>(măsura 2.1, Blocul 1)</i></p>	1.Coduri de etică aplicate	Permanent	SSC	<p>Realizat</p> <p>1) Se asigură aplicarea Legii nr. 25 din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarilor publici și a Ordinului SSC nr. 35 din 13 mai 2011 prin ore de instruire și seminare cu angajații.</p>
<p>1.2.Implementarea Programului de instruire continuă a funcționarilor autorităților publice care administrează procesele de eliberare a actelor de stare civilă <i>(măsura 2.2, Blocul 1)</i></p>	1. Program de instruire continuă implementat	Permanent	SSC	<p>Realizat</p> <p>1) Instruirea continuă a funcționarilor SSC se realizează conform Planului de instruire profesională aprobat la data de 13 februarie 2014.</p>
<p>1.3.Organizarea instruirii (traininguri, seminare) pentru conducătorii și angajații instituțiilor de evidență și eliberare a actelor de stare civilă în domeniul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - codului de etică; - depistării și combaterii faptelor de corupție în procesul de eliberare a 	1. Numărul funcționarilor publici instruiți	Permanent	SSC	<p>Realizat</p> <p>1) În conformitate cu Planul de instruire profesională al Serviciului Stare Civilă, au fost instruiți 304 funcționari.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
documentelor (măsura 2.3, Blocul 1)				
<p>► Obiectiv nr.2: Sporirea securității documentelor primare de stare civilă</p>				
<p>2.1.Achiziționarea dintr-o singură sursă a formularelor documentelor de stare civilă cu grad de protecție (măsura 7.1, Blocul 1)</p>	<p>1. Proiect de modificare a cadrului normativ, elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>15 iulie</p>	<p>DGL SSC</p>	<p>Realizat 1) Prin scrisoarea nr. 03/1466 din 13 februarie 2014 proiectul a fost remis spre avizare instituțiilor interesate. 2) Prin scrisoarea MJ nr. 03/2508 din 17 martie 2014, proiectul a fost remis la CNA pentru efectuarea expertizei anticorupție, iar prin scrisoarea nr. 03/5519 din 04 iunie 2014 proiectul a fost remis spre examinare Guvernului.</p>
<p>► Obiectiv nr.3: Implementarea eficiență a măsurilor de combatere a discriminării prevăzute în Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014</p>				
<p>3.1.Prezentarea la Cancelaria de Stat a informației compilate privind rezultatele obținute de către autoritățile publice desemnate responsabile de implementarea Planului de acțiuni (măsura 79.1, Blocul 4; Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)</p>	<p>1. Raport întocmit și prezentat Cancelariei de Stat</p>	<p>Anual, până la data de 01 martie</p>	<p>Subdiviziunile structurale Autoritățile administrative din subordine</p>	<p>Realizat 1) Raportul pentru Autoritățile publice centrale și pentru Autoritățile publice locale a fost întocmit și expediat Cancelariei de Stat în luna martie. 2) Raportul este accesibil la link-ul: http://www.justice.gov.md/public/files/drepturile_omului/Raport_PNADO_2013_APC.pdf.</p>
<p>3.2.Evaluarea graduală și pe domenii concrete de către Comisia pentru implementarea Planului național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011- 2014 a modului de realizare a obiectivelor prevăzute în Plan (măsura 79.3, Blocul 4)</p>	<p>1. Numărul ședințelor organizate 2. Numărul proceselor verbale întocmite</p>	<p>Condiționat de decizia președintelui Comisiei pentru implementarea PNADO 2011 - 2014</p>	<p>DAMEP</p>	<p>Realizat 1) Organizate – 2 ședințe. 2) 1 proces verbal întocmit.</p>
<p>► Obiectiv general nr.8: Realizarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului pentru anii 2013-2017</p>				
<p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidarea sistemului de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului 2. Reducerea riscului implicării liberilor profesioniști în diferite scheme de legalizare a bunurilor și de finanțare a terorismului 				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
3. Optimizarea regimului de combatere a spălării banilor și finanțării terorismului				
➤ Obiectiv nr.1: Consolidarea sistemului de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului				
<p>1.1.Stabilirea unor proceduri corespunzătoare de înregistrare a persoanelor juridice rezidente în statele care nu implementează standardele internaționale de transparență (acțiunea 16, obiectivul 1)</p>	<p>1.Proiect de lege elaborat privind modificarea și completarea Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor or individuali transmis Guvernului spre aprobare</p>	15 iulie	CÎS DGL	<p>Realizat (cu abatere de la indicatorul de performanță stabilit)</p> <p>1) S-a convenit în cadrul ședinței de lucru din 25 octombrie 2013 (reprezentanți ai Ministerului Justiției, Camerei Înregistrării de Stat, Centrului de Armonizare a Legislației, Centrului Național Anticorupție) a stopa promovarea proiectului nominalizat și a-l reglementa printr-un act intern al CÎS a procedurii de informare a CNA despre cererile de înregistrare a persoanelor juridice, fondatorii/asociații și/sau administratorul cărora sunt rezidenți în statele care nu implementează standardele internaționale de transparență.</p> <p>2) În colaborare cu Serviciul prevenirea și combaterea spălării banilor a CNA, a fost stabilită modalitatea de transmitere a informației nominalizate și a fost elaborat un formular special ce cuprinde datele necesare a fi raportate de către CÎS.</p> <p>3) Mecanismul respectiv a fost aprobat prin Ordinul CÎS din 27 ianuarie 2014.</p>
➤ Obiectiv nr.2: Reducerea riscului implicării liberilor profesioniști în diferite scheme de legalizare a bunurilor și de finanțare a terorismului				
<p>2.1.Asigurarea supravegherii liberilor profesioniști – entităților raportoare în conformitate cu cerințele legislației în domeniul combaterii spălării banilor și finanțării terorismului (acțiunea 12, măsura 3,obiectivul 1)</p>	<p>1. Recomandările elaborate; verificările efectuate; numărul de entități monitorizate</p>	30 decembrie	DPSJ	<p>Realizat</p> <p>1) În vederea asigurării procedurii de control intern a executării Legii menționate, de către notari au fost aprobate <u>Instrucțiuni interne, privind modul de determinare a tranzacțiilor suspecte, limitate, în numerar și modul de completare a formularelor speciale pentru notari și alți liberi profesioniști.</u></p>
<p>2.2.Organizarea instruirii lucrătorilor entităților raportoare în vederea</p>	<p>1. Numărul de seminare</p>	Ianuarie – decembrie	DPSJ (coordonator)	<p>Realizat</p> <p>1) Prin scrisorile nr.04/2541 din 18 martie 2014 și nr.04/2983 din 27 martie 2014,</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
conștientizării pericolului spălării banilor și finanțării terorismului ⁴ (acțiunea 15, măsura 3, obiectivul 1)	organizate			Ministerul Justiție a atenționat notarii despre necesitatea respectării Legii cu privire la combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, fiindu-le remise cu titlu de informare demersurile Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor. 2) Totodată, li s-a solicitat expunerea asupra dificultăților existente în vederea implementării legii respective, inclusiv referitoare la completarea formularelor speciale. În acest scop s-au organizat seminare de instruire cu participarea Asociațiilor notariale și a Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor.
<p>➤ Obiectiv nr.3: Optimizarea regimului de combatere a spălării banilor și finanțării terorismului</p>				
3.1. Modificarea art. 243 din Codul penal pentru înlocuirea cuvântului „achiziționare” cu cuvântul „dobândire”, fapt ce ar exclude o eventuală limitare a aplicării normei respective (acțiunea 1, măsura 1, obiectivul 2)	1.Proiect de lege elaborat privind modificarea și completarea art. 243 din Codul penal	30 decembrie	DGL	<p>Realizat parțial</p> <p>1) A fost elaborat un proiect de Lege pentru modificarea și completarea Codului penal și Codului de procedură penală, care, ulterior prezentării spre avizare (scrisoarea MJ nr. 03/9368 din 25 septembrie 2014), a fost revizuit în conformitate cu Recomandările celui de-al 4 Raport de evaluare a Moldovei, adoptat la 04 decembrie 2012, de către Comitetul Consiliului Europei MONEYVAL (Comitetul de experți pentru evaluarea măsurilor de prevenire și combatere a spălării banilor și finanțării terorismului) și Recomandările primului raport de evaluare a Moldovei, adoptat la 01 octombrie 2014, în cadrul Conferinței Statelor Părți la Convenția Consiliului Europei, de la Varșovia (2005) privind spălarea banilor, depistarea, sechestrarea și confiscarea veniturilor provenite din activitatea infracțională și finanțarea terorismului (CETS 198).</p> <p>2) Proiectul definitivat a fost supus avizării repetate prin scrisoarea MJ nr. 03/11573 din 05 decembrie 2014. Actualmente, proiectul se definitivează în baza avizelor recepționate de Ministerul Justiției abia în partea a doua a lunii decembrie.</p>
3.2. Optimizarea regimului de confiscare prin reglementarea legală a confiscării obiectului nemijlocit al spălării banilor (corpus al SB) (acțiunea 2, măsura 1, obiectivul 2)	1.Proiect de lege elaborat privind modificarea și completarea art. 106 din Codul penal	30 decembrie	DGL	
3.3.Extinderea mecanismului de confiscare în vederea asigurării confiscării bunurilor care au fost transmise cu titlu gratuit de către făptuitor sau deținătorul de rea credință (mala fide) către deținătorul de bună credință (bona fide) fără despăgubirea acestuia (acțiunea 3, măsura 1, obiectivul 2)	1.Proiect de lege elaborat privind modificarea și completarea art. 106 din Codul penal	30 decembrie	DGL	

⁴ Legea nr.190 din 26.07.2007 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului prevede la art.4, alin. (1), lit.i) că sub denumirea de entități raportoare cad inclusiv avocații, notarii, auditorii și alți liberi profesioniști.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
3.4.Extinderea aplicării sechestrării asupra bunurilor aflate în posesia persoanelor terțe și asupra celor deținute de persoanele juridice (acțiunea 4, măsura 1, obiectivul 2)	1.Proiect de lege elaborat privind modificarea și completarea art. 204 din Codul de procedură penală	30 decembrie	DGL	
➤ Obiectiv general nr.9: Implementarea Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011-2015				
➤ Obiectiv nr.1: Prevenirea și combaterea corupției în cadrul autorităților, instituțiilor și organizațiilor				
1.1.Publicarea rapoartelor privind măsurile întreprinse în vederea implementării Strategiei naționale anticorupție	1. 100% rapoarte elaborate și publicate	Trimestrial, până la data de 20 a lunii ce urmează	Subdiviziunile structurale Autoritățile administrative din subordine	Realizat 1) Rapoarte trimestriale privind realizarea acțiunilor din Planul de acțiuni pe anii 2014-2015, pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pe anii 2011-2015, elaborate și plasate pe pagina web oficială a MJ. 2) Rapoartele sunt accesibile la link-ul: http://justice.gov.md/tabview.php?l=ro&idc=609&
1.2.Elaborarea și publicarea pe pagina web oficială a Ministerului Justiției a rapoartelor privind numărul de hotărâri de condamnare sau de achitare pe cauze de corupție sau conexe acestora, numărul de persoane condamnate sau achitate și pedepsele aplicate (Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014; Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pe anii 2011-2016)	1. 100% rapoarte elaborate și publicate 2. Numărul de victime ale corupției	Trimestrial, până la data de 20 a lunii ce urmează	DAJ CIJ DIP	Realizat 1) Pe pagina web oficială a MJ, au fost publicate 2 rapoarte: - Raportul statistic despre activitatea primei instanțe privind judecarea cauzelor penale pentru 3 luni ale anului 2014. - Raportul statistic despre activitatea primei instanțe privind judecarea cauzelor civile pentru 3 luni ale anului 2014. - informația privind examinarea cauzelor în ceea ce privește lupta cu corupția pentru 9 luni ale anului 2014.
1.3.Implementarea acțiunilor de prevenire a corupției în procesul de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcțiile publice	1. Numărul de anunțuri publicate privind funcțiile vacante și	Permanent	SRU OCP SSC DIP Direcția de Justiție a	Realizat 1) Pe pagina web oficială a MJ, au fost publicate 65 de informații cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului central al MJ, CAL, CIJ și DAJ. 2) În total, au fost organizate 37 concursuri pentru ocuparea funcțiilor vacante, dintre care: 27 pentru MJ, 2 pentru DAJ, 2 pentru CIJ și 6 pentru CAL.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
	<p>concurserile de angajare 2. 2.Numărul de concursuri de angajare desfășurate</p>		Găgăuziei	<p>Prin concurs, au fost numite în total 32 de persoane, dintre care: 23 la MJ; 6 la CAL, 2 la DAJ, 1 la CIJ.</p> <p>3) În cadrul DIP, la data de 17 ianuarie 2014, a fost anunțat concursul pentru ocuparea funcției publice vacante din cadrul Serviciului audit intern al DIP, informația fiind plasată pe pagina oficială a DIP. Pentru ocuparea funcției respective, a fost anunțat concurs repetat.</p> <p>- La data de 06 iunie 2014 a fost anunțat concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante în cadrul unității de implementare a proiectului de construcție a penitenciarului nou, proiect susținut și finanțat de Banca de Dezvoltare a Consiliului European (Monitorul Oficial nr.147-151 din 06 iunie 2014), totodată, acesta fiind plasat pe paginile oficiale ale MJ și DIP. La concurs au fost anunțate funcțiile de: manager de proiect, specialist în achiziții, contabil, specialist în securitate penitenciară, specialist în resurse umane și traducător.</p> <p>- Urmare a desfășurării concursului, au fost suplinite funcțiile prenotate, cu excepția funcției de mecanic-electrician și specialist în instalații sanitare.</p> <p>4) Organizarea concursurilor a fost adusă la cunoștința persoanelor interesate prin anunțul public, plasat în cotidianul "Adevărul" și pe pagina oficială a SSC. Au fost depuse dosare de participare a 120 de candidați. Ca urmare a desfășurării concursului, au fost ocupate 36 funcții publice vacante.</p> <p>La data de 05 martie 2014 și 05 decembrie 2014, au fost organizate două concursuri pentru ocuparea a 40 funcții publice vacante, inclusiv temporar vacante.</p> <p>5) Au fost publicate de către OCP 4 anunțuri pe portalul funcțiilor publice vacante - www.cariere.gov.md și pe pagina web a Oficiului - www.probatiune.gov.md la care au fost publicate 26 funcții publice vacante, în urma cărora au fost angajați 24 funcționari publici.</p>
<p>1.4.Asigurarea funcționării liniilor fierbinți anticorupție</p>	<p>1. Liniile fierbinți anticorupție funcționale</p>	<p>Permanent</p>	<p>DCAI Autoritățile administrative din subordine</p>	<p>Realizat</p> <p>1) MJ a instalat linia fierbinte anticorupție - 0 (22) 201 420.</p> <p>2) În unitatea de gardă a DIP este instalat telefonul de încredere - 0 (22) 636 968.</p> <p>3) Pe pagina oficială a OCP este rubrica „Linia fierbinte” - http://probatiune.gov.md/?go=contact</p> <p>4) CÎS are instalată linia fierbinte anticorupție - 0 (22) 277 331.</p> <p>5) SSC a instituit linia telefonică de încredere - (22) 267 291.</p> <p>6) CNEJ nu are instalată o linie fierbinte anticorupție.</p> <p>7) DAJ nu desfășoară activități care ar implica factorul corupțional. La necesitate, cazurile se comunică la linia fierbinte a MJ.</p>
<p>➤ Obiectiv general nr.10: Implementarea Programului de reformare a serviciilor publice pe anii 2012-2015</p>				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
<p>➤ Obiectiv nr.1: Sporirea gradului de accesibilitate a serviciilor prin utilizarea inovațiilor și a TIC</p>				
<p>1.1.Plasarea pe pagina web a prestatorului de servicii și la punctul de acordare a serviciului a informației privind documentele necesare pentru procesarea cererilor și timpul de acordare a serviciilor, precum și a formularelor standard și a condițiilor și procedurilor legale de depunere a reclamațiilor și de soluționare a acestora (A3, OS2)</p>	<p>1.Numărul serviciilor pentru care listele de documente necesare, formularele standard și formularele de depunere a reclamațiilor sunt</p>	<p>Ianuarie - decembrie</p>	<p>CIJ Subdiviziunile structurale și autoritățile administrative prestatoare de servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> o DPSJ o DCJI o DA o DON o CNEJ o SSC 	<p>Realizat 1) La data de 31 martie 2014, a fost remisă Dispoziția nr.12-03/1470 în adresa DPSJ, DCJI, DA, DON, CNEJ, SSC în <u>vederea remiterii informației ce tine de numărul serviciilor pentru care listele de documente necesare, formularele standard și formularele de depunere a reclamațiilor sunt disponibile on-line, numărul serviciilor pentru care cererile pot fi descărcate sau completate prin Internet</u>, ulterior informația care a fost remisă Centrului, a fost plasată pe pagina web a MJ - www.justice.gov.md, la compartimentul - Structura Ministerului Justiției, rubrica - subdiviziunile ministerului /autoritățile administrative din subordine, modulul Formulare.</p>
<p>1.2.Asigurarea publicării de către specialiștii în e - Transformare a linkurilor spre alte pagini web/referințe publice în cazurile în care sunt necesare autorizații/certificate/extrase/copii emise de alte autorități înainte sau ca o condiție pentru obținerea serviciului public solicitat (AS3.2, OS2)</p>	<p>disponibile online 2. Numărul serviciilor pentru care cererile pot fi descărcate sau completate prin Internet</p>		<p>Serviciul e – Transformare (coordonator) CIJ</p>	<p>Realizat 1) Listele de documente necesare pentru prestarea a 26 de servicii sunt disponibile pe pagina oficială a Ministerului Justiției. 2) 8 servicii pentru care sunt disponibile modele de cereri online.</p>
<p>1.3.Publicarea de către subdiviziunile e - Transformare pe paginile web a documentelor și a blanchetelor disponibile pentru descărcare, precum și a condițiilor juridice de solicitare a serviciului și de acordare a acestuia (AS3.3, OS2)</p>			<p>CIJ</p>	<p>- Vezi pct.1.1., pag.94.</p>
<p>➤ Obiectiv general nr.11: Realizarea Planului de acțiuni pe anul 2014 pentru implementarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e - Transformare)</p>				
<p>➤ Obiectiv nr.1: Promovarea principiului datelor deschise în mod implicit</p>				
<p>1.1.Achiziționarea și dezvoltarea sistemului informațional „Solicitarea online a înregistrării, operării modificărilor</p>	<p>1. Achiziție lansată 2. Sistemul</p>	<p>Decembrie</p>	<p>CÎS</p>	<p>Nerealizat - Lipsa de resurse financiare pentru realizarea acțiunilor planificate.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
și lichidării afacerilor” (acțiunea 23)	informațional „Solicitarea online a înregistrării, operării modificărilor și lichidării afacerilor în curs de dezvoltare			
1.2. Integrarea e-serviciilor sectoriale cu portalul www.servicii.gov.md (acțiunea 31)	1. Serviciile publice electronice integrate cu portalul www.servicii.gov.md	Ianuarie – decembrie	Serviciul e – Transformare CIJ	Realizat parțial 1) E-Apostila reprezintă e-Serviciul disponibil identificat ce urmează a fi integrat cu portalul - www.servicii.gov.md . 2) Serviciul este accesibil la link-ul: https://servicii.gov.md/ServiceDetails.aspx?id=5b70268d-eb06-4b6a-b6a6-c91d55fab539#
1.3. Continuarea digitizării Arhivei Stării Civile (acțiunea 35)	1. 80% din totalul de 4 mil. de acte de stare civilă din perioada veche digitizate	Decembrie	SSC	Realizat 1) De la începutul proiectului și până în prezent au fost digitizate circa 4800000 mln. acte de stare civilă.
1.4. Achiziția și prestarea serviciilor de digitizare a arhivei stării civile (acțiunea 36)	1. Achiziție efectuată: 10% din totalul de 9 mil. de acte de stare civilă din perioada sovietică digitizate	Decembrie	SSC	Realizat 1) La data de 30 aprilie 2014, a fost desfășurat tenderul internațional pentru achiziția și prestarea serviciilor de digitizare a arhivei Serviciului Stare Civilă. Ca rezultat al acestei proceduri, pentru etapa II a Digitizării arhivei Serviciului Stare Civilă, a fost desemnată câștigătoare asociația dintre S.C. Intergraph Computer Services S.R.L., Sistec și Primul Meridian. 2) La moment, a fost inițiat primul proces de scanare a actelor de stare civilă, cu introducerea ulterioară a metadatelor respective.
1.5. Integrarea e-serviciilor dezvoltate cu toate serviciile de platformă disponibile (serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), serviciul de semnare	1. Serviciile electronice disponibile la finele anului 2014 integrate	Decembrie	Serviciul e – Transformare CIJ	Realizat 1) Toate sistemele informaționale create au fost integrate cu serviciile de platformă disponibile (MPass, Msign, Mpay) la necesitate. 2) Toate caietele de sarcină conțin prevederi cu privire la integrarea obligatorie a serviciilor de platformă disponibile necesare.

Ațiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
digitală(MSign), serviciul de plăți electronice (Mpay) etc.) (acțiunea 52)	cu toate serviciile de platformă			

➤ **Obiectiv general nr. 12: Realizarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei de dezvoltare a societății civile pentru perioada 2012-2015**

Obiectiv nr.1: Îmbunătățirea mecanismelor existente și adoptarea unor măsuri de garantare a transparenței activității ramurii legislative

1.1. Desfășurarea unor acțiuni de promovare a practicii publicării în mass-media a informației ce ține de transparența decizională (acțiunea 3.3.2.3)	1. Numărul de acțiuni/evenimente desfășurate; numărul de informații ce țin de transparența decizională publicate în mass-media	Ianuarie - decembrie	CM Autoritățile administrative din subordine	Realizat 1) Au fost elaborate 169 Ordine privind activitatea de bază a DIP. 2) Au fost plasate 2 știri, privind: - organizarea dezbaterilor publice asupra proiectului Propunerii de Politică Publică „Dezvoltarea sistemului de deținere în arest preventiv și de escortare a persoanelor private de libertate”, publicat la 9 octombrie 2014; - inițierea procesului de elaborare a Concepției de reformare a sistemului penitenciar pe anii 2015-2020, publicat la 7 aprilie 2014. 2) La 15 ianuarie 2014, pe pagina oficială a OCP a fost creat compartimentul „Strategia de Reformă a Sectorului Justiției (2011 – 2016)”, compartiment ce conține documente probatorii privind gradul de implementare a SRSJ (http://probativne.gov.md/?go=page&p=158) 3) SSC a publicat 17 informații pe site; o informație a fost publicată în revistă; 8 interviuri acordate, inclusiv un răspuns la solicitările parvenite din partea mass-media.
1.2. Modificarea legislației în vederea asigurării transparenței și a responsabilității OSC (pct.2.4.4.3)	1. Numărul de acte normative elaborate și adoptate	20 decembrie	DGL	Realizat 1) Proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative a fost elaborat și aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 679 din 20 august 2014. 2) Proiectul de Lege cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative a fost înregistrat în Parlament cu nr. 331 din 22 august 2014 și poate fi vizualizat la link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2438/language/ro-RO/Default.aspx

➤ **Obiectiv general nr.13: Realizarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei naționale de dezvoltare a societății informaționale „Moldova digitală 2020”**

Obiective specifice:

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
<p>1. Elaborarea și aprobarea e-strategii, programe/planuri de digitizare a proceselor interne în acordarea serviciilor cu respectarea cerințelor cadrului de interoperabilitate</p> <p>2. Crearea condițiilor propice pentru incluziunea socială în baza serviciilor electronice</p>				
<p>➤ Obiectiv nr.1: Elaborarea și aprobarea e-strategii, programe/planuri de digitizare a proceselor interne în acordarea serviciilor cu respectarea cerințelor cadrului de interoperabilitate</p>				
<p>1.1.Elaborarea și aprobarea Programului strategic e - Justiție (pct.4.16, pilonul II, lit. d))</p>	<p>1.Program strategic e - Justiție elaborat și remis spre aprobare</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>Serviciul e - Transformare</p>	<p>Realizat 1) Programul strategic e-Justiție a fost elaborat și a fost remis spre examinare și aprobare conducerii MJ în luna decembrie 2014.</p>
<p>➤ Obiectiv nr.2:Crearea condițiilor propice pentru incluziunea socială în baza serviciilor electronice</p>				
<p>2.1.Utilizarea ghidului electronic de instruire a populației în serviciile electronice pe domeniul stării civile (pct.8.2, pilonul III)</p>	<p>1. Ghid electronic utilizat</p>	<p>30 decembrie</p>	<p>SSC</p>	<p>Realizat 1) Ghidul electronic de instruire a populației în serviciile electronice pe domeniul stării civile a fost realizat în colaborare cu Centrul de Guvernare Electronică. La moment se rulează în sala de audiență a cetățenilor din sediul instituției, fiind plasat inclusiv pe pagina oficială a SSC și rețelele de socializare.</p>
<p>➤ Obiectiv general nr.14: Implementarea Planului de măsuri pe anii 2004-2020 pentru realizarea Concepției reformării sistemului penitenciar</p>				
<p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reformarea instituțiilor penitenciare 2. Perfecționarea activității serviciului de pază, supraveghere, escortă și securitate în locurile de detenție 3. Îmbunătățirea condițiilor de detenție 4. Acordarea asistenței medicale calificate 5. Reorganizarea activității educative cu condamnații 6. Perfecționarea resurselor umane și pregătirea cadrelor 				
<p>➤ Obiectiv nr. 1: Reformarea instituțiilor penitenciare</p>				
<p>1.1.Îmbunătățirea condițiilor de detenție în penitenciare (acțiunea 6, alin.3; acțiunea 6, alin.5;</p>	<p>1. Condiții de detenție îmbunătățite</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat 1) De la bugetul de stat au fost alocate 25,0 mln. lei pentru investiții capitale și 1,8 mln. lei, pentru achiziționarea materialelor de construcție, materialelor tehnico-sanitare,</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
<p>acțiunea 6, alineatul 6; acțiunea 6, alin.7; Capitolul II; Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)</p>				<p>echipamentelor și utilajului electric, fapt ce a permis efectuarea reparațiilor curente și cosmetice în sectoarele locative, băi, cantine, etc.</p> <p>2) Alte realizări importante, au fost proiectele privind: - reconstrucția Penitenciarului nr.2-Lipcani;</p> <p>3) În perioada iulie-noiembrie 2014, în P.2-Lipcani au fost transferați 128 deținuți majori de sex masculin.</p> <p>4) În cadrul Penitenciarului nr.3-Leova, s-a propus replanificarea unui bloc de regim inițial cu trei nivele, în sistem celular de detenție. Sunt în derulare lucrările de consolidare și replanificare a blocului, termoizolare a fațadelor și construcția noului acoperiș din profil metalic. Lucrările sunt executate în volum de 68%, și urmează a fi finalizate către finele anului 2015, cu crearea a 110 locuri noi de detenție.</p> <p>5) Lucrările de reparație a cantinei Penitenciarului nr.4-Cricova sunt executate în proporție de 98%. Finalizarea și darea în exploatare a obiectivului, este preconizată pentru anul 2015.</p> <p>6) Sunt în desfășurare lucrările de terasament și reconstrucție a blocului de detenție a Penitenciarului nr.10-Goian, care va spori capacitatea instituției cu 130 locuri noi de detenție. La moment lucrările sunt efectuate în volum de 10%, iar finalizarea obiectivului este preconizată pentru finele anului 2017.</p> <p>7) Reparația clădirilor Penitenciarului nr.17-Rezina presupune: reparația a două blocuri de regim, pentru detenția condamnaților pe viață (120 locuri); crearea curților de plimbare la nivelul solului; construcția și montarea unei stații de transformare a energiei electrice și construcția sistemelor de drenaj a apelor pluviale.</p>
<p>1.2.Construcția noilor penitenciare pentru asigurarea realizării prevederilor art.272 alin.(9) și art.338 ale Codului de executare (acțiunea 7, alin.1, Capitolul II)</p>	<p>1. Cerere de finanțare privind construcția Penitenciarului de tip nou cu capacitatea de 1500 locuri acceptată de către bordul Băncii de Dezvoltare a Consiliului Europei</p>	<p>01 septembrie</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat</p> <p>1) În temeiul Hotărârii de Guvern nr.173 din 12 martie 2014, a fost instituită Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, cu un personal în număr de 8 unități, 7 din care sunt finanțate din bugetul de stat și/sau din alte donații, iar o unitate din contul Grantului oferit, conform Acordului-cadru de împrumut dintre Republica Moldova și Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei pentru realizarea Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
1.3.Construcția unei case de arest cu capacitatea de 650 de locuri (acțiunea 7, alin.3-1, Capitolul II)	1. Construcția casei de arest inițiată	Decembrie	DIP	<p>Realizat parțial</p> <p>1) Actualmente, sunt efectuate lucrările arhitecturale a plasamentului obiectivului cu complexe de construcție.</p> <p>2) Concomitent, a fost obținută autorizația de construcție și demarate lucrările de terasament, precum și edificarea fundațiilor la blocurile de regim și turnul de legătură.</p>
<p>➤ Obiectiv nr.2: Perfecționarea activității serviciului de pază, supraveghere, escortă și securitate în locurile de detenție</p>				
2.1.Asigurarea reacționării operative a efectivului pentru curmarea tentativelor de evadare și altor fapte ilicite (măsura 8, Capitolul III)	1. Încăperile unităților de gardă dotate regulamentar	Ianuarie – decembrie	DIP	<p>Realizat</p> <p>1) Urmare a licitației publice nr.758/12 din 25 aprilie 2012, au fost achiziționate, instalate și date în exploatare 12 pupitre de legătură operativă Panasonic și 12 concentratoare de semnalizare cu alarmă Satel Integra.</p> <p>2) Echipamentul este funcțional și satisface necesitățile de serviciu.</p>
2.2.Asigurarea securității colaboratorilor sistemului penitenciar prin dotarea acestora cu dispozitive pentru depistarea armelor, explozivelor, drogurilor, telefoanelor mobile și altor aparate radioelectronice (măsura 9-10, Capitolul III)	1. Numărul: - detectoarelor de metale și a stațiilor radio portabile achiziționate	Ianuarie – decembrie	DIP	<p>Realizat</p> <p>1) În cadrul Licitației Publice nr.14/01061 din 07 iulie 2014, a fost încheiat Contract cu SRL „Victiana” (nr.114 din 17 iulie 2014), urmare căreia au fost achiziționate 40 detectoare de metale portabile, repartizate în subdiviziuni, conform necesităților de serviciu.</p> <p>2) Conform unui alt contract încheiat cu SC Proeuroconstruct SRL (nr.113 din 17 iulie 2014), au fost achiziționate 2 detectoare de telefoane mobile de model Cell Sense.</p>
2.3.Reutilizarea obiectivelor păzite în scopul asigurării reacționării operative a efectivului pentru curmarea tentativelor de evadare și altor fapte ilicite (măsura 12, Capitolul III; Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014)	1. Echipament de supraveghere video achiziționat 2. Echipament montat și dat în exploatare	1 septembrie; Septembrie - decembrie	DIP	<p>Realizat</p> <p>1) Toate penitenciarele, excepție P.8-Bender care întâmpină dificultăți din cauza lipsei condițiilor tehnice necesare (lipsa energiei electrice permanente), au fost dotate conform necesităților cu sisteme de supraveghere video.</p> <p>2) Total, în cadrul sistemului penitenciar au fost instalate 950 camere de supraveghere video, iar alte 70 unități au fost achiziționate pentru fondul de rezervă, urmare a Licitației Publice nr.14/01725 din 10 septembrie 2014.</p>
2.4.Contracurarea pătrunderii în penitenciare a obiectelor/substanțelor interzise prin intermediul persoanelor sosite la întrevederi (măsura 13, 15, Capitolul III)	1. Numărul camerelor de întrevederi dotate cu aparatul ultrascop 2. Numărul obiectelor interzise	Ianuarie – decembrie	DIP	<p>Realizat</p> <p>1) În baza Contractului încheiat cu SC Proeuroconstruct SRL (nr.113 din 17 iulie 2014), au fost achiziționate 8 instalații cu raze X de model Astrophysics XIS-6545, care în perioada 10-12 Decembrie 2014, au fost livrate penitenciarelor: nr.1-Taracalia, 3-Leova, 4-Cricova, 6-Soroca, 9-Pruncul, 15-Cricova, 17-Rezina și 18-Brănești (inclusiv cu semnarea facturilor fiscale și actelor de predare-primire), iar la începutul anului 2015, odată cu sosirea reprezentantului firmei producătoare, acestea urmează a fi reglate (puse în funcțiune) și primite în exploatare de către reprezentanții comisiilor interne ale penitenciarelor.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
	depistate			2) În perioada 10 martie-22 decembrie 2014, în cadrul măsurilor de regim efectuate la punctul de control și trecere, și anume verificarea condamnăților transferați în/din penitenciare, cât și persoanelor civile venite la întrevederi sau au adus colete și banderole, au fost depistate și ridicate următoarele obiecte și substanțe interzise precum: băuturi alcoolice – 43,8 litri; substanțe stupefiante – 22 cazuri înregistrate; telefoane mobile – 24; cartele SIM – 8; bani – 4573 lei și 3 dolari SUA, fapt pentru care au fost documentate 44 persoane civile.
<p>➤ Obiectiv nr.3: Îmbunătățirea condițiilor de detenție</p>				
<p>3.1.Modernizarea sistemelor de încălzire, iluminare, alimentare cu apă și canalizare și alte lucrări de îmbunătățire a condițiilor de detenție (măsura 20, Capitolul IV)</p>	1. Rețelele și utilajul electric reparat	Ianuarie – decembrie	DIP	<p>Realizat</p> <p>1) Au fost achiziționate și repartizate materiale electrice pentru reparația curentă a rețelelor electrice și sistemelor de iluminare din subdiviziuni.</p> <p>2) A fost achiziționat un transformator nou de putere pentru Penitenciarul nr.13-Chișinău și au fost reparate capital 2 transformatoare de putere din penitenciarele nr.4-Cricova și 6-Soroca. În penitenciarele nr.1-Taraclia, 9-Pruncul și 18-Brănești au fost construite minicazangerii noi pe bază de combustibil solid, iar în penitenciarele nr.2-Lipcani, 3-Leova, 5-Cahul, 6-Soroca, 8-Bender, 9-Pruncul, 13-Chișinău, 15-Cricova, 16-Pruncul și 17-Rezina, au fost efectuate lucrări de reconstrucție și modernizare a cazangeriilor și sistemelor de încălzire, cu înlocuirea cazanelor defecte, înlocuirea porțiunilor de traseu avariate, instalarea radiatoarelor din fontă, etc.</p> <p>3) În cadrul pregătirii sistemului penitenciar pentru perioada toamnă-iarnă a anilor 2014-2015, a fost efectuată revizia și reparația utilajului electric din penitenciare, panourilor electrice, posturilor de transformare, profilaxia și verificarea stațiilor diesel.</p>
<p>➤ Obiectiv nr.4: Acordarea asistenței medicale calificate</p>				
<p>4.1.Perfecționarea medicilor sistemului penitenciar la catedrele de perfecționare ale Ministerului Sănătății (măsura 22, Capitolul V)</p>	1. Contract încheiat 2. Numărul de colaboratori participanți la reciclare	30 martie	DIP	<p>Realizat</p> <p>1) A fost încheiat contractul de perfecționare a cadrelor medicale ale sistemului penitenciar (nr.10 din 15 ianuarie 2014) cu USFM „N.Testemițeanu” și Colegiul Republican de medicină.</p> <p>2) Cursurile de perfecționare au fost frecventate de 24 medici și 36 asistente medicale.</p>
<p>4.2.Efectuarea eficientă a măsurilor de profilaxie și tratament a maladiilor contagioase (măsura 23, Capitolul V)</p>	1. Numărul de deținuți incluși în tratament DOTS și DOTS +	Ianuarie – decembrie	DIP	<p>Realizat</p> <p>1) Din totalul de 4015 deținuți care necesitau examinare radiologica, 36 s-au refuzat, iar în rezultatul controalelor efectuate, din 60 suspecții la Tbc evolutivă, diagnosticul a fost confirmat la 24 deținuți.</p> <p>2) La moment, de tratament antituberculos beneficiază 104 persoane, decesul, în perioada</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
	2. Numărul cazurilor de tuberculoză depistate			2014, a survenit la 6 bolnavi TB. 3) Respectiv, au fost înregistrate 91 cazuri noi de tuberculoză și recidivă (53 cazuri noi și 38 cazuri de recidivă). În tratamentul DOTS+ a u fost incluse 33 persoane.
4.3.Perfecționarea condițiilor de acordare a asistenței medicale deținuților (măsura 25, Capitolul V)	1. Echipament și utilaj medical modernizat	Ianuarie – decembrie	DIP	Realizat 1) Din luna ianuarie 2014, în cadrul spitalului penitenciar funcționează <u>USG</u> , ce permite economisirea surselor financiare, cât și timpul necesar pentru investigații. Aceasta permite depistarea mai precoce a maladiilor, stabilirea diagnozei și administrarea tratamentului în termeni mai reduși. 2) Dacă în anul 2013 în cadrul Ministerului Sănătății au fost efectuate 551 USG, atunci în 12 luni ale anului curent au fost efectuate 244 investigații de acest gen.
► Obiectiv nr.5: Reorganizarea activității educative cu condamnații				
5.1.Consolidarea procesului educativ și de resocializare a condamnaților (măsura 27, Capitolul VI)	1. Numărul de publicații transmise bibliotecilor penitenciarelor 2. Numărul cititorilor permanenți 3. Numărul de cărți cu care a fost completată biblioteca 4. Edițiile la care a fost abonată biblioteca	Ianuarie – decembrie	DIP	Realizat 1) Penitenciarele au fost abonate la <u>104 ediții periodice</u> (ziare/reviste) în limba de stat și 50 în limba rusă, totodată fondul bibliotecar fiind completat cu 7185 cărți (obținute din partea Universității Slavone din or.Chișinău, Universității de Stat din Taraclia, Bibliotecii raionale Leova, reprezentanței Misiunii Norvegiene în Moldova, Bibliotecii Naționale mun.Chișinău, Guvernului statului Român prin intermediu Ambasadei Române în Moldova, Bibliotecii or.Cricova, Fundației Internaționale pentru Unitatea Popoarelor Ortodoxe și a persoanelor fizice), din care: 250 unități de literatură juridică, 6281 literatură artistică și 654 literatură religioasă. Completarea fondului de carte al bibliotecilor, cât și abonările la presa periodică, se efectuează în baza preferințelor cititorilor. 2) Pe parcursul anului 2014, bibliotecile penitenciare au fost frecventate de 1983 deținuți.
5.2.Dezvoltarea continuă a programelor socio-educative și psiho-corecționale în penitenciare (măsura 28, Capitolul VI)	1. Numărul de programe implementate 2. Numărul de condamnați implicați în	Permanent	DIP	Realizat 1) În perioada raportată, au fost implementate: - 36 programe de terapie socială, la care au fost implicați 4860 deținuți (un program de alfabetizare - 19 participanți; un program de adaptare la condițiile de detenție - 2704 participanți; 26 programe de artă plastică - 179 participanți; 7 programe pentru abilități sociale - 446 participanți și un program sportiv - 1529 participanți);

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
	programe			- 5 programe psiho-corecționale, la care au participat 989 deținuți.
5.3.Reorganizarea activității educative cu condamnații <i>(măsura 28, Capitolul VI)</i>	1. Penitenciare dotate tehnico-material	Ianuarie – decembrie	DIP	Realizat 1) Solicitățile adresate ONG-urilor, confesiunilor religioase și asociațiilor de binefacere, în vederea acordării suportului în dotarea tehnico-materială a penitenciarelor, au rezultat cu: - oferirea: unui lot de cărți, reviste și ziare cu caracter religios, de Fundația „VASILIADA” (la data de 04 aprilie 2014), care au fost repartizate în toate penitenciarele; 1400 cărți de literatură artistică P.3-Leova (în perioada 09-11 mai 2014), de către Asociația „Alianța – 2012; 3352 cărți de literatură artistică din partea Bibliotecii Naționale (la data de 02 mai 2014); - lansarea proiectului „Un mărtisor pentru tine”, de comun cu reprezentanții A.O. „ADRA-MOLDOVA” (la 24 februarie 2014), la care au participat penitenciarele: nr.3-Leova; nr.4-Cricova; nr.9-Pruncul și nr.15-Cricova. Materialele pentru realizarea acestui proiect au fost asigurate de reprezentanții organizației menționate, iar mărtisoarele confecționate au fost donate caselor de copii și azilurilor de bătrâni; - donarea rechizitelor școlare P.11-Bălți, din partea Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea; - amenajarea în P.16-Pruncul, în colaborare cu AO „ADRA”, a unei săli cu aparataj sportiv și o masă de tenis (la 23 iunie 2014); - amenajarea cu utilaj modern a atelierului P.10-Goian, (luna septembrie 2014). - amenajarea sălilor sportive ale penitenciarelor nr.15-Cricova și nr.9-Pruncul (iunie 2014), cu suportul Federației Moldovenești de Fotbal, pentru desfășurarea antrenamentelor și competițiilor la tenis de câmp, tenis de masă, minifotbal, atletică ușoară; - dotarea echipelor sportive de condamnați cu: palete pentru tenis de masă, mingi pentru tenis de masă, table pentru șah, haltere, mingi pentru fotbal și volei, îmbrăcăminte sportivă, cu suportul Federației Moldovenești de Fotbal (perioada iunie – septembrie curent).
► Obiectiv nr.6: Perfecționarea resurselor umane și pregătirea cadrelor				
6.1.Asigurarea continuității relațiilor de colaborare în domeniul pregătirii cadrelor pentru sistemul penitenciar în instituțiile de învățământ ale altor țări <i>(măsura 36, Capitolul VIII)</i>	1.Relatii de colaborare stabilite/intensificate 2. Numărul de specialiști	Ianuarie – decembrie	DIP	Realizat 1) În contextul Acordului de colaborare semnat la 01 iunie 2010 cu Administrația Națională a Penitenciarelor din România, se preconizează organizarea concursului de selectare a 5 candidați la studii la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București, admiterea 2014, la Facultatea de poliție, specializarea „Ordine și siguranță publică – penitenciare” (Ordinul DIP nr.123ef. din 25 aprilie 2014 cu privire la selectarea

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
	instruiți 3. Numărul de specialiști pregătiți pentru serviciul în sistemul penitenciar 4. Numărul de seminare, conferințe, ateliere, mese rotunde realizate 5. Numărul de programe de instruire și suporturi de curs elaborate și diseminate către beneficiari 6. Relații stabilite cu partenerii internaționali			candidaților la studii) și concursul de selectare a 20 candidați la Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare de la Tîrgu Ocna, durata studiilor 1 an. 2) La moment, în Academia de poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București își continuă studiile 15 persoane, alți 20 colaboratori ai efectivului de trupă și corpului de comandă inferior își continuă studiile în Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare „Tîrgu Ocna”. 3) În contextul Declarației de cooperare semnată între Penitenciarul de Minori și Tineri al Administrației Naționale a Penitenciarelor din România și Penitenciarul nr.10-Goian al DIP, în perioada 01-04 iulie 2014, în județul Bacău (România), a fost desfășurată o vizită de Studiu axată pe cunoașterea particularităților sistemului penitenciar românesc, în cadrul Programului Națiunilor Unite pentru Dezvoltare „Suport pentru reforma sectorului justiției în Moldova (invitația ANP, înregistrată cu nr.38199/SCP din 17 iunie 2014).
6.2. Îmbunătățirea condițiilor de studii pentru personal <i>(măsura 37, Capitolul VIII)</i>	1. Condiții de studii pentru personal îmbunătățite	Ianuarie – decembrie	DIP	Realizat 1) Sunt în curs de finalizare lucrările de reparație capitală a încăperilor Centrului instructiv: hotelul și cantina-bucătărie, care urmează a fi dotată cu utilaj de preparare și depozitare a hranei. Obiectivul urmează a fi definitivat în anul 2015. 2) În vederea asigurării condițiilor de studii, a fost procurat un generator de model „Aksa APD-33”, care v-a asigura alimentarea Centrului instructiv în caz de avarii la rețelele electrice sau alte situații excepționale.
6.3. Formarea unui efectiv profesional și motivat pentru a spori calitatea activităților desfășurate	1. Sporirea nivelului de pregătire	Ianuarie – decembrie	DIP	Realizat 1) Conform prevederilor Ordinului DIP nr.340 din 30 decembrie 2013 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
<i>(măsura 38, Capitolul VIII)</i>	profesională a efectivului 2. Numărul de colaboratori participați la cursuri			cadrul Centrului instructiv”, procesul didactic este organizat cu frecvență la zi, și prevede: - Pregătirea inițială a angajaților sistemului penitenciar, pentru subofițeri (cu durata de 3 luni) și ofițeri (cu durata de 2 săptămâni), nu mai târziu de 3 luni din ziua angajării în serviciu. La finisarea cursurilor de instruire, efectivul detașat la pregătirea inițială, desfășoară practica de specialitate în penitenciare de diferite tipuri; - Pregătirea continuă (perfecționarea) angajaților sistemului penitenciar, care se organizează pentru efectivul de trupă și corpul de comandă inferior (în decurs de 1-4 săptămâni, după 3 ani de activitate) și corpul de comandă mediu și superior (în decurs de 1-4 săptămâni, după 5 ani de activitate). 2) Pentru efectivul de trupă și corpul de comandă inferior, cursurile teoretice la disciplinele de studii cuprind 724 ore, iar pentru corpul de comandă mediu și superior – 100 ore. 3) Au fost desfășurate cursuri de pregătire inițială pentru 186 colaboratorii și cursuri de perfecționare la care au participat 274 colaboratori.
6.4. Perfectarea și semnarea acordurilor bilaterale privind pregătirea cadrelor pentru sistemul penitenciar în instituțiile de învățământ specializate ale altor țări <i>(măsura 40, Capitolul VIII)</i>	1. Acorduri de colaborare semnate 2. Numărul colaboratorilor instruiți	Ianuarie – decembrie	DIP	Realizat 1) Urmare a Acordului de colaborare semnat la 31 mai 2013 cu Centrul de Instruire a Funcționarilor sistemului Penitenciar din Kaliz (Polonia), în perioada 01 aprilie 2014 și respectiv 19-24 octombrie 2014, colaboratorii Detașamentului cu destinație specială a DIP (total 12 persoane), au participat la cel de-al VI-lea Seminar Internațional de Arte Marțiale și Tehnici de Intervenție. 2) Alți 8 colaboratori ai Detașamentului cu destinație specială, în baza acordului de colaborare semnat la 01 iunie 2010 cu Administrația Națională a Penitenciarelor din România, în perioada 02-06 iunie 2014, au participat la seminarul privind punerea în aplicare a reglementărilor prevăzute în „Manualul privind structurile asociate pentru măsuri de securitate specială, constrângere și control, precum și pentru utilizarea mijloacelor și tehnicilor de imobilizare”. 3) În contextul relațiilor de cooperare stabilite cu omologii externi, s-a convenit organizarea pe viitor a vizitelor de familiarizare cu sistemul penitenciar din Letonia, Italia, Germania, Cehia și România, în cadrul cărora urmează să fie pusă baza unei cooperări bilaterale, care va fi întărită prin semnarea acordurilor de colaborare. Pentru luna martie curent, a fost planificată semnarea acordului de colaborare cu omologii din Ucraina, însă din cauza situației tensionate în regiune, semnarea a fost amânată.
➤ Obiectiv general nr. 15: Realizarea prevederilor Strategiei naționale antidrog pe anii 2011-2018				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
<p>► Obiectiv nr.1: Rolul și responsabilitățile subiecților implicați în domeniul drogurilor</p>				
<p>1.1.Organizarea activității în vederea reducerii consumului de droguri și a riscurilor asociate consumului de droguri în instituțiile penitenciare (pct.62)</p>	<p>1. Numărul cazurilor documentate 2. Numărul persoanelor civile reținute pentru introducerea drogurilor în penitenciare 3. Cantitatea substanțelor stupefiante depistate și ridicate 4. Rezultatele măsurilor întreprinse de comun cu organele ce exercită activități operative de investigație 5. Măsuri privind tratamentul substitutiv al persoanelor drogdependente implementate 6. Programe de informare a</p>	<p>Permanent</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat 1) În vederea oferirii serviciilor de prevenire, tratament, minimalizare a riscului și asistența corespunzătoare persoanelor dependente de droguri în condițiile de detenție, conform Hotărârii de Guvern nr.166 din 15 februarie 2005, în 11 penitenciare este implementat tratamentul substitutiv al persoanelor drogdependente aflate în detenție, în scopul minimalizării comportamentului delincent. - Către finele perioadei de raport, urmau activ tratamentul permanent – 69 deținuți, numărul cumulativ fiind de 349 persoane. 2) În scopul informării condamnaților despre distructivitatea drogurilor asupra dezvoltării personalității și reabilitare, au fost implementate Programul de reabilitare a consumatorilor de droguri și Programul de educație pentru sănătate în mediul deținuților la care au fost implicate 164, și respectiv 333 persoane. 3) La 16 mai 2014, în cadrul DIP, a fost desfășurată ședința Consiliului consultativ al DIP nr.2, în cadrul căreia au fost examinate aspecte ale organizării activității la subiectul „Drogurile și HIV/SIDA în mediul penitenciar”, iar la 19 noiembrie 2014, a fost organizată ședința de lucru cu genericul „Problema drogurilor sintetice în penitenciare”, la care au fost invitați reprezentanți ai Procuraturii Generale, Dispensarului Republican de Narcologie, Centrului de Dezvoltare în Sănătate „AFI”, Fundației SOROS Moldova, UNODC, AO „Viața Nouă”.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
	condamnațiilor privind destructibilitate a drogurilor implementate			
<p>1.2.Instruirea profesională a personalului Departamentului Instituțiilor Penitenciare referitor la măsurile și intervențiile cu privire la droguri și consumul de droguri (pct.63)</p>	<p>1.Raport de evaluare cu stabilirea lacunelor în pregătire și necesitățile de instruire 2. Curriculum elaborat pentru instruire inițială și continuă pentru funcționarii din diverse domenii ale politicii antidrog 3. Cursuri de instruire prestate</p>	<p>Permanent</p>	<p>DIP</p>	<p>Realizat 1) În cadrul Centrului instructiv al DIP, permanent sunt citite ore la toate grupele instruite (pregătirea inițială și perfecționare) la disciplina „Instruirea colaboratorilor sistemului penitenciar în tratarea corectă a detinutilor consumatori de droguri”. - În perioada de raport, 460 colaboratori ai sistemului penitenciar au fost familiarizați cu Curricula „Personalul penitenciarelor și reducerea riscurilor asociate consumului de droguri”, realizat în cadrul proiectului UNODC „Consolidarea capacităților naționale pentru reducerea răspândirii infecției HIV/SIDA în rândul grupurilor vulnerabile în Europa de Est și Asia Centrală”. 3) La solicitarea DIP (nr.4/1-2214 din 19 mai 2014), administrația Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI a delegat un angajat pentru desfășurarea seminarului instructiv-metodic privind drogurile în mediul penitenciar. 4) La 18 iunie 2014, angajații DIP și câte un colaborator al subdiviziunilor subordonate (total 77 persoane), au participat la seminarul privind problematica, tipurile și particularitățile substanțelor narcotice, efectele secundare ale acestora, precum și regulile de ridicare și ambalare a substanțelor narcotice de către angajați. 5) În scopul organizării formării profesionale continue, în contextul necesității acumulării experienței și metodicii didactice pentru formarea competențelor și aptitudinilor colaboratorilor sistemului penitenciar, schimbul de experiență în domeniul execuțional-penal, organizarea și desfășurarea seminarelor, conferințelor și consultațiilor în domenii ce prezintă interes reciproc, a fost perfectat acordul de parteneriat cu Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, cu ulterioara expediere a acestuia în adresa Academiei, pentru studiere, completare și ajustare.</p>
<p>➤ Obiectiv general nr.16: Realizarea Planului de acțiuni pentru perioada 2013-2016 privind implementarea Strategiei în domeniul protecției consumatorilor 2013-2020</p>				
<p>➤ Obiectiv nr.1: Consolidarea capacităților instituționale privind revendicarea drepturilor și recuperarea prejudiciilor în sistemul judiciar și extrajudiciar</p>				
<p>1.1.Stabilirea datelor privind durata de recuperare a prejudiciului cauzat de produsele și serviciile necorespunzătoare și asigurarea evidenței acesteia</p>	<p>1. Sistemul de evidență funcțional</p>	<p>31 decembrie</p>	<p>DAJ</p>	<p>Nerealizat 1) DAJ nu deține date privind durata examinării dosarelor de acest gen.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
<i>(acțiunea 4.2.4)</i>				
1.2.Stabilirea numărului de cazuri în instanță ce țin de apărarea drepturilor consumatorului și recuperarea prejudiciului cauzat de produse și servicii defectuoase <i>(acțiunea 4.4.1)</i>	1. Raport anual care va reflecta numărul total de cazuri acceptate pentru examinare în cadrul sistemului judiciar și valoarea monetară a prejudiciilor recuperate	31 decembrie	DAJ	<p>Realizat</p> <p>1) Datele referitoare la aceste genuri de cauze se generalizează și se publică trimestrial pe pagina web a MJ la următorul link: http://www.justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=56&</p>
➤ Obiectiv general nr.17: Implementarea Planului de acțiuni privind preschimbarea pașapoartelor de tip sovietic				
1.1.Elaborarea proiectului Hotărârii de Guvern de reglementare a scutirilor la plata tarifelor pentru eliberarea documentelor de stare civilă, în scopul preschimbării pașapoartelor de tip sovietic	1. Proiect de act normativ elaborat și expediat la avizare Ministerului Justiției	31 martie	SSC	<p>Realizat</p> <p>1) A fost aprobată Hotărârea de Guvern nr.275 din 16 aprilie 2014 privind acordarea unor scutiri la serviciile de stare civilă prestate contra plată.</p>
1.2.Mediatizarea acțiunii privind necesitatea preschimbării pașapoartelor de tip sovietic prin intermediul surselor de informare	1. Număr avize informative 2. Număr ședințe desfășurate	Permanent	SSC	<p>Realizat</p> <p>1) În scopul mediatizării Planului de acțiuni privind preschimbarea pașapoartelor de tip sovietic, au fost afișate 88 de avize pe panourile informative în spațiul cu acces public liber pentru cetățeni, inclusiv pe pagina oficială a SSC.</p> <p>2) Au fost organizate și desfășurate cu birourile/secțiile de evidență și documentare a populației, autoritățile administrației publice locale - 90 de ședințe, în vederea simplificării procedurii de documentare a cetățenilor, conform Hotărârii de Guvern nr. 776 din data de 4 octombrie 2013 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind preschimbarea pașapoartelor de tip sovietic.</p>
1.3.Conlucrarea cu subdiviziunile	1. Număr	Permanent	SSC	Realizat

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
teritoriale ale Î.S „CRIS”Registru”, în vederea eliberării documentelor de stare civilă pe numele persoanelor, posesori ai pașapoartelor de tip sovietic	documente de stare civilă eliberate 2. Număr de beneficiari			1) Pe parcursul celor 7 luni ale anului 2014, au fost eliberate - 47 177 de documente de stare civilă. 2) Beneficiari în această perioadă au constituit - 38.284.
➤ Obiectiv general nr.18: Implementarea Programului de dezvoltarea strategică pe anii 2012-2014				
Obiective specifice: 1. Consolidarea capacităților instituționale de activitate 2. Eficientizarea procesului de gestiune a dosarelor judecătorești 3. Perfecționarea expertizei juridice și a experților judiciari 4. Eficientizarea procesului de prestare a serviciilor de stare civilă în teritoriu				
➤ Obiectiv nr.1: Consolidarea capacităților instituționale de activitate				
1.1.Analiza funcțiilor și structurii Direcției, analiză, monitorizare și evaluare a politicilor în scopul optimizării activității subdiviziunii (obiectivul 9)	1.Analiză efectuată și recomandări formulate 2.Subdiviziune a responsabilă de planificare strategică consolidată	15 decembrie	DAMEP	Realizat 1) Proiectul suport al mecanismului de coordonare a Strategiei de Reformă a Sectorului Justiției a efectuat o <u>examinare de ansamblu a structurii și funcțiilor Ministerului Justiției în scopul oferirii recomandărilor de optimizare a activității acestuia.</u> 2) În consecință, structura autorității a fost suplinită cu noi subdiviziuni, iar unele subdiviziuni existente au obținut alt statut. 3) Cu referire la Secția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor, s-a decis acordarea acestuia statutului de Direcție, prin suplینirea acesteia cu o unitate. -Vezi Hotărârea de Guvern cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției nr. 736 din 03 octombrie 2012- http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=344974
1.2.Asigurarea procedurii transparente de achiziționare a mărfurilor și serviciilor (obiectivul 25)	1.Numărul de contracte încheiate 2. Numărul de participanți la licitații și concursuri	Ianuarie - decembrie	DEFA	Realizat 1)Pe parcursul anului 2014, au fost încheiate: - 17 contracte în rezultatul desfășurării procedurii de achiziție Licitație Publică (LP); - 16 contracte în rezultatul desfășurării procedurii de achiziție concursul Cererea Ofertelor de Prețuri (COP); 2)În urma organizării procedurilor de achiziție au participat: - 65 de operatori economici la deschiderea LP; - 36 de operatori economici la deschiderea concursului COP.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
1.3.90% dintre angajații ministerului sunt mulțumiți de condițiile de muncă până în anul 2014	1. Chestionar elaborat 2. Numărul de persoane chestionate 3. Ponderea angajaților mulțumiți de condițiile de muncă din numărul total de angajați	Decembrie	SRU	Realizat 1) La 19 noiembrie 2014 în vederea evaluării condițiilor de muncă și a satisfacției angajaților față de condițiile de muncă a fost realizat un Chestionar. În urma generalizării răspunsurilor - 78% din angajați sunt mulțumiți de condițiile de muncă. 2) Chestionarul a fost completat de către 79 de angajați din 114 real angajați (ceea ce constituie 69% din totalul angajaților). Chestionarul nu a fost completat de către 35 de angajați, dintre care 15 persoane aveau motive întemeiate.
► Obiectiv nr.2: Eficientizarea procesului de gestiune a dosarelor judecătorești				
2.1. Asigurarea executării calitative a contractului de mentenanță tehnică cu ÎS „Centrul de telecomunicații speciale” (obiectivul 1)	1. Gradul de mulțumire a utilizatorilor Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor și Sistemului de înregistrare audio/video a ședințelor de judecată	Decembrie	DAJ	Realizat 1) În perioada 18-30 decembrie 2014, a fost acumulată informația privind gradul de mulțumire a utilizatorilor PIGD și Femida. 2) La completarea chestionarelor au participat 1048 respondenți din 48 instanțe. 3) Rezultatele sondajului pot fi vizualizate la următorul link: http://instante.justice.md/cms/news-daj
► Obiectiv nr.3: Perfecționarea expertizei juridice și a experților judiciari				
3.1. Ridicarea nivelului profesional în domeniul expertizei judiciare (Obiectivul 2, Capitolul VIII)	1. % experți judiciari instruiți 2. % experți judiciari atestați ca urmare a instruirilor	30 decembrie	CNEJ	Realizat 1) 15,6 % - experți judiciari instruiți. 2) 13,7 % - experți judiciari atestați ca urmare a instruirilor.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Responsabil/Descriere succintă
3.2. Elaborarea proiectului de act normativ privind mecanismul de stabilire a tarifelor pentru serviciile de efectuare a expertizelor (<i>Obiectivul 4, Capitolul VIII</i>)	1. Proiect de hotărâre, elaborat și remis spre examinare Guvernului	20 decembrie	CNEJ DGL	Realizat parțial 1) Un nou Regulament privind mecanismele și modul de calcul a plății pentru serviciile prestate de către experții judiciari urmează a fi elaborat și aprobat ulterior adoptării noii Legi cu privire la expertiza judiciară. La 02 iulie 2014, prin scrisoarea MJ nr. 03/6675, proiectul final a fost remis Guvernului pentru examinare și aprobare. -Proiectul de Lege cu privire la expertiza judiciară a fost aprobat de Guvern prin Hotărârea nr. 902 din 28 octombrie 2014 și remis Parlamentului, fiind înregistrat în legislativ cu nr. 382 din 29 octombrie 2014. Proiectul poate fi vizualizat la link-ul: http://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislative/tabid/61/LegislativId/2492/language/ro-RO/Default.aspx
► Obiectiv nr.4: Eficientizarea procesului de prestare a serviciilor de stare civilă în teritoriu				
4.1. Sporirea capacităților oficiilor stare civilă teritoriale de acordare a 80% din totalul serviciilor stare civilă prestate persoanelor până în anul 2014 (<i>Obiectivul 1, Capitolul X</i>)	1. % servicii acordate cetățenilor în teritoriu din numărul total de servicii	30 decembrie	SSC	Realizat 1) Pe parcursul anului 2014 – 80% din numărul total de servicii au fost acordate cetățenilor în teritoriu.

I.Desfășurarea acțiunilor suplimentare cadrului de activitate prevăzut de documentele de politici și planurile guvernamentale de către subdiviziunile structurale ministerului

▀ Structura aparatului central al Ministerului Justiției (anexa nr.2 a Hotărârii de Guvern nr.736 din 03.10.2012 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției):

- Cabinetul ministrului (cu statut de direcție)
- Direcția generală legislație
- Direcția generală agent guvernamental
- Direcția relații internaționale și integrare europeană
- Direcția cooperare juridică internațională
- Direcția apostilă
- Direcția profesii și servicii juridice
- Direcția organizații necomerciale
- Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
- Direcția economico-financiară și administrativă
- Direcția control și audit intern
- Secția resurse umane
- Secția secretariat (personal tehnic)
- Serviciul protocol, informare și comunicare cu mass-media
- Serviciul e-Transformare
Serviciul arhivă

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
➤ Cabinetul ministrului				
Obiective: <ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional în activitatea Ministerului Justiției 2. Conlucrarea cu societatea civilă și cu mass-media 3. Coordonarea procesului de audiență a cetățenilor 4. Gestionarea documentelor cu caracter secret 				
➤ Obiectivul nr.1: Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional în activitatea Ministerului Justiției				
1.1. Monitorizarea procesului de executare a prevederilor Legii nr. 239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional	1. Monitorizare efectuată	Permanent		Realizat 1) Au fost publicate pe pagina web: -18 anunțuri privind inițierea elaborării de acte normative; - 70 de proiecte de acte normative remise spre coordonare; - 31 de proiecte de acte normative remise spre examinare Guvernului; -15 proiecte de acte normative au fost organizate dezbateri publice anume: - asupra proiectului de Lege privind declararea averii și intereselor personale, proiectului Legii Centrului Național de Integritate și proiectului de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative; - asupra Proiectului Raportului intermediar de implementare a recomandărilor urmare a evaluării periodice universale a drepturilor

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>Omului în Republica Moldova (EPU);</p> <ul style="list-style-type: none"> - cu privire la medierea; medierea continuă; - notariat; - cu privire la publicitate; - organizații necomerciale; procedurile de înregistrare de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali; - activitatea Institutului Național al Justiției; - expertiza judiciară; - modificările Codului de Procedură penală în conformitate cu art. 5 (CEDO). <p>2) Au fost organizate discuții publice referitor la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiul privind sistemul de asigurare de răspundere civilă profesională a administratorilor autorizați; - Studiului privind sistemul de asigurare de răspundere civilă profesională pentru profesia de expert judiciar; - Studiul privind criteriile de accesare în profesia de mediator; - Studiul privind criteriile de accesare în profesia de avocat; - Studiul „Standardele etice prevăzute de codurile de etică și deontologie ale mediatorilor”; - Studiul cu privire la optimizarea hărții dislocării instanțelor judecătorești;

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				- Studiul cu privire la sistemul de examinare a plângerilor referitoare la activitatea serviciilor de probațiune și sistemul penitenciar.
1.2.Raportarea anuală Cancelariei de Stat cu privire la progresul atins în contextul executării Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional	1. Raport anual cu privire la transparența în procesul decizional elaborat și remis Cancelariei de Stat	Decembrie		Realizat 1) Raportul anual privind transparența în procesul decizional este în proces de elaborare, și urmează a fi publicat pe pagina web a instituției.
► Obiectivul nr.2: Conlucrarea cu societatea civilă și cu mass-media				
2.1.Întreținerea și promovarea activităților prevăzute în Strategia de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016 și Planul de acțiuni al Strategiei	1. Numărul platformelor pe rețelele de socializare	Ianuarie – decembrie		Realizat 1) Sunt menținute două platforme de comunicare pe rețelele de socializare: facebook și twitter. - Rețeaua de socializare (facebook) se reactualizează permanent cu știri, comunicate, anunțuri, invitații la evenimente, foto.
2.2.Participarea la emisiuni televizate, posturi radio, interviuri în presa scrisă	1.Numărul intervențiilor la care au participat reprezentanții instituțiilor din sectorul justiției	Ianuarie – decembrie		Realizat 1)Pentru perioada anului 2014, reprezentanții ministerului au participat la următoarele intervenții: Oleg Efrim- 12 emisiuni tv; - 7 radio; Sabina Cerbu – 1 radio; Vladimir Grosu- 4 emisiuni tv; Nicolae Eșanu – 3 emisiuni tv.
2.3.Organizarea și participarea la evenimente de comunicare informală privind activitățile prevăzute în SRSJ (offline)	1.Numărul evenimentelor neformale (offline) organizate	Ianuarie – decembrie		Realizat 1) Pentru perioada anului 2014, au fost organizate următoarele evenimente neoficiale: - Clubul de presă; - Evenimentul cu tematica „Susținerea coordonării reformei în domeniul justiției,, organizat cu

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				suportul experților Programului IEVP al UE; -Cu susținerea Ambasadei SUA, ziarul de gardă a organizat evenimentul de aniversare a emisiunii Reporter difuzată la Moldova 1. - Evenimentul „ O comunicare mai buna despre reformele din justiție,..”
<p>► Obiectivul nr.3: Coordonarea procesului de audiență a cetățenilor</p>				
3.1. Asigurarea respectării graficului de audiență a cetățenilor de către conducerea ministerului	1.Numărul persoanelor înregistrate la audiență	Lunar, conform graficului		Realizat 1) La audiență au fost înregistrate 112 persoane. - Cele mai frecvente subiecte țin de domeniul: - Neexecutării hotărârilor judecătorești; - Activitatea instanțelor judecătorești; - Activitatea organelor administrație locale; - tergiversarea examinării dosarelor. - Solicitări de ajutoare sociale și asistența juridică garantată de stat.
3.2. Asigurarea organizării audiențelor cetățenilor în teritoriu	1.Numărul audiențelor organizate	Permanent		Realizat 1) Au fost organizate 17 audiențe în teritoriu dintre care: - S. Cerbu- 5; - O. Efrim- 1; - V. Grosu- 6; - N. Eșanu- 5.
3.3. Generalizarea solicitărilor cetățenilor, întocmirea și expedierea notelor informative în adresa organelor solicitante	1.Solicitări generalizate 2.Note informative întocmite și expediate	Permanent		Realizat 1) Au fost întocmite 17 note informative, care au fost expediate Guvernului și doua note informative

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
				generale remise către Cancelaria de Stat.
► Obiectivul nr.4: Gestionarea documentelor cu caracter secret				
4.1.Întocmirea și actualizarea nomenclatorului informației atribuite la secretul de stat	1. Nomenclator întocmit și actualizat	Permanent		Realizat 1) Nomenclator actualizat.
4.2.Întocmirea și actualizarea nomenclatorului persoanelor care au acces la secretul de stat	1.Nomenclator întocmit și actualizat	Permanent		Realizat 1) Nomenclator actualizat.
4.3.Controlul executării materialelor secrete	1.Control efectuat	Permanent		Realizat 1) Control efectuat.
4.4.Pregătirea, completarea arhivei materialelor secrete	1.Arhivă pregătită și completată	Permanent		Realizat 1) Arhivă completată.
► Direcția generală legislație				
<p>Obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza cadrului normativ și republicarea actelor normative 2. Asigurarea dezvoltării sistemului de stat al informației juridice 3. Codificarea legislației Republicii Moldova 4. Participarea la crearea cadrului normativ național 5. Înregistrarea actelor normative departamentale 6. Ținerea registrului actelor departamentale în stare de control 7. Revizuirea cadrului normativ intern de funcționare a autorității și subdiviziunii 8. Examinarea sesizărilor Curții Constituționale 9. Executarea actelor Curții Constituționale 10. Ajustarea cadrului normativ la standardele internaționale 				
► Obiectivul nr.1: Analiza cadrului normativ și republicarea actelor normative				
1.1.Verificarea corespunderii textului actului legislativ în original cu varianta electronică și redactarea textului actului legislativ	1.Acte normative verificate și redactate	30 decembrie		Realizat 1) În procesul analizei cadrului normativ, au fost depistate 134 erori, inclusiv 35 erori în procesul republicării actelor normative, fapt despre care a fost informat CIJ în vederea înlăturării acestora.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
1.2. Transmiterea actului legislativ verificat spre republicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova: - republicarea Legii contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007; - republicarea Legii nr. 397-XV din 16.01.2003 privind finanțele publice locale; - republicarea altor acte normative	1. Numărul actelor normative republicate	La indicația Guvernului		Realizat 1) Au fost republicate 7 acte normative
<p>➤ Obiectivul nr.2: Asigurarea dezvoltării sistemului de stat al informației juridice</p>				
2.1. Înregistrarea actelor normative parvenite	1. Registrul de stat al actelor normative dezvoltat și ajustat	Permanent		Realizat 1) Au fost înregistrate 1340 acte normative, dintre care: - 151 Legi ale Parlamentului; - 32 Hotărâri ale Parlamentului; - 990 Hotărâri ale Guvernului; - 89 Decrete ale Președintelui RM; - 78 Dispoziții ale Guvernului.
2.2. Notarea în actul normativ a publicării în Monitorul Oficial al RM	1. Registrul de stat al actelor normative dezvoltat și ajustat			Realizat 1) Notarea publicărilor în Monitorul Oficial a fost făcută în toate actele înregistrate.
2.3. Efectuarea modificărilor, completărilor și abrogărilor în textul actelor normative și legislative	1. Numărul actelor normative supuse modificărilor			Realizat 1) Din 1340 acte normative înregistrate, 293 acte au fost cu indicații de modificare, după cum urmează: - 96 Legi; - 8 Hotărâri ale Parlamentului; - 169 Hotărâri ale Guvernului; - 19 Decrete ale Președintelui RM; - 1 Dispoziție a Guvernului 2) Au fost supuse modificărilor, completărilor sau abrogărilor 945 acte normative: - 246 Legi; - 13 Hotărâri ale Parlamentului; - 666 Hotărâri ale Guvernului;

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				- 19 Decrete ale Președintelui RM; - 1 Dispoziție a Guvernului.
► Obiectivul nr.3: Codificarea legislației Republicii Moldova				
3.1.Indicarea codului pe actul care urmează a fi luat la evidență conform Clasificatorului general al legislației	1.Numărul actelor normative codificate	Permanent		Realizat 1) Au fost codificate 128 acte normative dintre care: - 17 Lege; - 110 Hotărâri ale Guvernului; - 1 Decret al Președintelui.
3.2.Completarea fișelor de evidență cu datele despre actul normativ și arhivarea acestora	1.Numărul actelor normative codificate			Realizat 1) Au fost completate 128 fișe de evidență.
► Obiectivul nr.4: Participarea la crearea cadrului normativ național				
4.1.Elaborarea proiectelor de acte normative, la indicația Guvernului, la solicitarea altor autorități publice, sau a societății civile	1.Numărul proiectelor elaborate	30 decembrie		Realizat 1) Au fost elaborate 16 proiecte suplimentare de acte normative la indicația Guvernului. 2) 4 proiecte elaborate la solicitarea altor autorități publice/ autorităților administrative din subordine. 3) 3 proiecte elaborate la solicitarea societății civile.
4.2.Asigurarea avizării actelor normative elaborate de către autoritățile publice, subdiviziunile Ministerului	1.Avize întocmite	Conform termenului stabilit de lege sau în termenul solicitat		Realizat 1) Au fost elaborate 1025 de avize (expertize) la proiectele de legi și acte normative subordonate legilor.
4.3.Efectuarea expertizei juridice la proiectele de acte normative elaborate de către autoritățile administrației publice centrale și alte autorități administrative	1.Expertize efectuate			
4.4.Examinarea inițiativelor legislative și întocmirea în termenele stabilite a avizelor unice ale Guvernului și a hotărârilor Guvernului de aprobare a acestora	1. Inițiative examinate 2. Proiecte de avize ale Guvernului elaborate			Realizat 1) Au fost examinate 170 de inițiative legislative și 49 de proiecte de avize unice ale Guvernului și a hotărârilor Guvernului de aprobare a acestora.
4.5.Examinarea proiectelor de acte legislative, prezentate spre contrasemnare	1.Proiecte contrasemnate	În termen de 3 zile de la primirea spre examinare		Realizat 1) Au fost examinate 392 contrasemnări la proiectele de acte

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
				normative.
4.6.Întocmirea opiniilor legale privind necesitatea de amendare a cadrului normativ	1.Opinii și studii elaborate	Permanent		Realizat 1) A fost întocmită o opinie legală referitoare la necesitatea de modificare a legislației ce ține de publicarea monitorului oficial.
► Obiectivul nr.5: Înregistrarea actelor normative departamentale				
5.1.Întocmirea deciziilor cu privire la înregistrarea de stat a actului normativ, refuzul de a-l înregistra sau lăsarea materialelor prezentate fără examinare	1.Numărul actelor normative departamentale examinate	În termenele stabilite conform Hotărârii de Guvern nr.1104 din 28.11.1997		Realizat 1) Au fost examinate 107 de acte departamentale, dintre care 59 au fost supuse înregistrării de stat.
5.2.Informarea Guvernului privind înregistrarea actelor normative departamentale	1.Numărul de scrisori de informare întocmite			Realizat 1) A fost informat prin 59 scrisori Guvernul despre înregistrarea de stat a actelor normative departamentale.
5.3.Înregistrarea actelor departamentale parvenite în cadrul ministerului	1.Numărul actelor normative departamentale înregistrate			Realizat 1) Au fost efectuate 59 înregistrări în Registrul actelor normative departamentale.
► Obiectivul nr.6: Ținerea registrului actelor departamentale în stare de control				
6.1.Înscrierea datelor cu privire la înregistrarea actelor normative departamentale în Registrul actelor normative departamentale	1.Numărul actelor normative departamentale înregistrate	Permanent		Realizat 1) Au fost înregistrate 59 acte departamentale.
6.2.Efectuarea modificărilor, completărilor și abrogărilor în textul actelor departamentale	1.Numărul actelor normative departamentale modificate			Realizat 1) În perioada de raportare, au fost modificate 28 acte normative departamentale.
► Obiectivul nr.7: Revizuirea cadrului normativ intern de funcționare a autorității și subdiviziunii				
7.1.Elaborarea unei instrucțiuni interne privind regulile de efectuare a expertizei juridice a proiectelor de acte normative și cerințele față de raportul de expertiză, inclusiv elaborarea unui formular	1.Instrucțiune elaborată	20 decembrie		Nerealizat
► Obiectivul nr.8: Examinarea sesizărilor Curții Constituționale				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
8.1.Elaborarea opiniei Ministerului Justiției și a proiectului Opiniei Guvernului referitoare la sesizările la Curtea Constituțională	1.Opinii elaborate	Permanent, în termenele stabilite în legislație		Realizat 1) Au fost elaborate 33 de opinii pe marginea sesizărilor depuse la Curtea Constituțională în termenul stabilit.
► Obiectivul nr.9: Executarea actelor Curții Constituționale				
9.1.Elaborarea proiectelor de acte normative în vederea modificării și completării sau abrogării actului normativ sau a unei părți ale acestuia declarate neconstituționale.	1.Proiecte elaborate	În termenele stabilite conform Legii nr.317 din 13.12.1994		Realizat 1) În vederea executării Hotărârilor Curții Constituționale, au fost elaborate următoarele proiecte de acte normative: - Proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative (imunitatea judecătorilor) expediat Guvernului prin scrisoarea MJ nr. 03/6357 din 23 iunie 2014. Proiectul a fost elaborat pentru executarea Hotărârii Curții Constituționale nr. 22 din 5 septembrie 2013 și adoptat prin Legea nr. 177 din 25 iulie 2014. - Proiectul de Lege pentru completarea Legii nr. 317-XIII din 13 decembrie 1994 cu privire la Curtea Constituțională – prin scrisoarea MJ nr. 03/12005 din 17 decembrie 2014, proiectul a fost remis Centrului Național Anticorupție. - Proiectul de Lege privind modificarea și completarea Legii contenciosului administrativ nr. 793-XIV din 10 februarie 2000, elaborat pentru executarea HHC nr. 5 din 11 februarie 2014 – proiectul a fost aprobat de Guvern și

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>înregistrat în Parlament cu nr. 337 din - 01 septembrie 2014.</p> <p>- Proiectul de Lege pentru modificarea Regulamentului Parlamentului, adoptat prin Legea nr. 797- XIII din 02 aprilie 1996 – proiectul a fost remis spre examinare Guvernului prin scrisoarea MJ nr. 03/12226 din 29 decembrie 2014.</p>
<p>9.2.Ținerea în stare de control a hotărârilor Curții Constituționale</p>	<p>1.Numărul hotărârilor privind declararea neconstituționalității</p>	<p>Permanent</p>		<p>Realizat</p> <p>1) Au fost luate la evidență 16 hotărâri ale Curții Constituționale.</p>
<p>► Obiectivul nr.10: Ajustarea cadrului normativ la standardele internaționale</p>				
<p>10.1.Elaborarea proiectului de modificare a cadrului normativ în vederea asigurării cooperării efective cu Curtea Penală Internațională</p>	<p>1.Proiect elaborat</p>	<p>01 octombrie</p>		<p>Realizat</p> <p>1) La data de 05 septembrie 2012, a fost remis în adresa Procuraturii Generale un Demers prin care se solicita opinia instituției asupra compatibilității prevederilor Codului de procedură penală și Legii cu privire la asistența juridică internațională în materie penală.</p> <p>2) La data de 30 septembrie 2013, a fost remis un nou Demers către Procuratura Generală prin care s-au solicitat propuneri concrete de amendare a cadrului normativ menționat mai sus.</p> <p>-Propunerile Procuraturii Generale au fost primite la data de 11 noiembrie 2013.</p> <p>- Actualmente, versiunea inițială a proiectului Legii pentru modificarea și completarea unor acte legislative se pregătește pentru a fi remis spre</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
avizare și consultare publică.				
➤ Direcția generală agent guvernamental				
<p>Obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidarea capacităților instituției Agentului Guvernamental 2. Reprezentarea Guvernului la Curtea Europeană a Drepturilor Omului (CEDO) 3. Organizarea și monitorizarea procesului de executare a hotărârilor și deciziilor CEDO <i>versus</i> Republica Moldova 4. Reprezentarea intereselor statului în instanțele judecătorești și în instituțiile de arbitraj naționale și internaționale 				
➤ Obiectivul nr.1: Consolidarea capacităților instituției Agentului Guvernamental				
<p>1.1. Modificarea cadrului normativ relativ la activitatea Agentului Guvernamental, în special în sensul introducerii unor reglementări specifice în privința executării hotărârilor și deciziilor CEDO</p>	<p>1. Proiect elaborat și remis spre examinare Guvernului</p>	<p>30 martie</p>		<p>Realizat</p> <p>1) Proiectul de Lege cu privire la agentul guvernamental a fost elaborat împreună cu reprezentanți ai MAEIE și ai societății civile.</p> <p>2) Proiectul a trecut procedura de avizare cu autoritățile naționale și a fost remis spre expertiză Consiliului Europei, fiind definitivat în contextul propunerilor și obiecțiilor prezentate La 27 noiembrie 2014 a fost remis pentru expertiză și Centrului Național Anticorupție pentru prin scrisoarea nr. 03/12201 din 24 decembrie 2014, proiectul definitivat a fost remis Guvernului pentru examinare.</p>
<p>1.2. Prezentarea Raportului de activitate al Agentului Guvernamental</p>	<p>1. Raport elaborat și publicat pe site-ul oficial al MJ</p>	<p>01 martie</p>		<p>Realizat</p> <p>1) Raportul de activitate al Agentului Guvernamental a fost elaborat și prezentat public la 05 februarie 2014.</p> <p>2) Raportul a fost plasat pe pagina oficială a Ministerului Justiției și</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				poate fi accesat la link – ul: http://www.justice.gov.md/public/files/AG_RAPORT_ANUAL_2013_final.pdf .
1.3. Crearea unei pagini oficiale a Agentului Governamental	1. Site creat și actualizat	15 decembrie		Realizat 1) Pagina web (www.agent.gov.md) a fost creată și este în proces de completare cu informație statică. La moment este disponibilă doar în regim de serviciu și testare. Lansarea oficială a paginii este condiționată și de adoptarea noii Legi cu privire la Agentul guvernamental
► Obiectivul nr.2: Reprezentarea Guvernului la Curtea Europeană a Drepturilor Omului (CEDO)				
2.1.Elaborarea observațiilor Guvernului Republicii Moldova cu privire la admisibilitatea și fondul cererilor depuse împotriva Republicii Moldova aflate pe rolul CEDO, precum și elaborarea comentariilor asupra pretențiilor de satisfacție echitabilă	1. Numărul de observații și comentarii ale Guvernului elaborate	Permanent		Realizat 1) În perioada ianuarie-decembrie 2014, au fost elaborate 55 proiecte de observații cu privire la admisibilitatea și fondul cererilor depuse împotriva Republicii Moldova, notificate de către Curtea Europeană și 36 proiecte de comentarii asupra pretențiilor reclamanților cu privire la satisfacția echitabilă. 2) A fost solicitată opinia autorităților și dosarele naționale pe 54 cauze comunicate (ianuarie – decembrie 2014.)
2.2.Elaborarea și negocierea acordurilor de reglementare amiabilă	1. Numărul de acorduri de soluționare amiabilă 2. Numărul de declarații unilaterale	Permanent		Realizat 1) Au fost elaborate și negociate 21 acorduri de reglementare amiabilă a cauzei și/sau declarații unilaterale.
2.3.Studierea evoluției jurisprudenței CEDO	1. Numărul de sesizări ale autorităților privind aplicarea jurisprudenței	Permanent		Realizat 1) Au fost sesizate autoritățile de resort (Procuratura Generală, Curtea

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	CEDO 2. Numărul de propuneri înaintate privind modificarea legislației la exigențele Convenției			Supremă de Justiție, Institutul Național al Justiției) despre hotărârile <i>leading</i> ale CEDO pronunțate împotriva Republicii Moldova și a altor state. 2) Au fost elaborate următoarele <u>Concepte de modificare a legislației</u> : - Conceptul cu privire la elaborarea cadrului normativ privind crearea mecanismului național conform art.13 din Convenția Europeană pentru protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; - Studiul de compatibilitate a CPP cu prevederile art.5 din Convenție. - proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Codului de procedură penală în partea ce ține de normele ce reglementează arestul preventiv.
2.4.Elaborarea unui Studiu privind recursurile efective disponibile la nivel național în sensul art. 13 al CEDO	1.Studiu elaborat și publicat pe site-ul oficial al MJ	30 august		<u>Realizat</u> 1) Studiul a fost elaborat și urmează a fi publicat pe site-ul Ministerului Justiției.
► Obiectivul nr.3: Organizarea și monitorizarea procesului de executare a hotărârilor și deciziilor CEDO versus Republica Moldova				
3.1.Supravegherea/monitorizarea executării hotărârilor și deciziilor CEDO	1.Numărul de acțiuni întreprinse în vederea executării hotărârilor și deciziilor CEDO de către organele responsabile	Permanent		<u>Realizat</u> 1) În toate cauzele în care a fost pronunțată o hotărâre (în 29 cauze) sau decizie (în 16 cauze) CEDO versus Republica Moldova, în termen de o lună de la data intrării în vigoare, autoritățile implicate au fost informate despre constatările CEDO, inclusiv cu indicarea măsurilor concrete cu caracter individual și general ce se impun a fi întreprinse în

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				vederea executării acestora.
3.2. Remiterea spre executare a hotărârilor și deciziilor CEDO Ministerului Finanțelor în vederea achitării sumelor stabilite de către Curte sau în acorduri de reglementare amiabilă	1. Numărul de hotărâri și decizii remise	Permanent		Realizat 1) În perioada ianuarie – decembrie 2014, au fost transmise spre executare Ministerului Finanțelor 27 hotărâri CEDO pronunțate versus Republica Moldova.
3.3. Notificarea autorităților administrației publice și instanțelor judecătorești despre pronunțarea hotărârilor CEDO <i>versus</i> Republica Moldova în vederea prevenirii unor eventuale condamnări ale statului și în scopul sporirii gradului de responsabilitate a factorilor de decizie	1. Numărul de notificări întocmite	Permanent		Realizat 1) În toate spețele enunțate supra și infra au fost întocmite scrisori de notificare către autorități despre constatările CEDO și a fost solicitată prezentarea unei informații relevante despre executarea hotărârilor și deciziilor în cauză, în particular măsurile întreprinse în vederea neadmiterii unor încălcări similare 135 de notificări (Procuratura Generală, Curtea Supremă de Justiție, Consiliul Superior al Magistraturii, Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul General de Poliție, Departamentul Instituției Penitenciare, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, instanțele judecătorești, Primăria mun. Chișinău, etc.) despre constatările CEDO.
3.4. Asigurarea traducerii hotărârilor și deciziilor Curții Europene a Drepturilor Omului pronunțate împotriva Republicii Moldova și altor state, relevante pentru statul nostru	1. Numărul de hotărâri și decizii traduse	Permanent		Realizat 1) Au fost remise spre publicare în Monitorul Oficial 29 hotărâri CEDO.
3.5. Întocmirea planurilor de acțiuni și/sau a rapoartelor de acțiuni privind executarea hotărârilor CEDO pronunțate împotriva Republicii Moldova	1. Numărul de planuri de acțiuni și/sau rapoarte de acțiuni întocmite și prezentate	Permanent		Realizat 1) 16 planuri/rapoarte de acțiuni privind executarea hotărârilor CEDO pronunțate împotriva Republicii

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	Departamentului pentru executarea Hotărârilor CEDO din cadrul Comitetului de miniștri ai Consiliului Europei			Moldova.
3.6. Organizarea unei mese rotunde în scopul familiarizării actorilor relevanți cu noul mecanism de executare a hotărârilor CEDO; a prevenirii unor eventuale condamnări ale statului, precum și în scopul sporirii gradului de responsabilitate a factorilor de decizie cu genericul: ”Mecanisme naționale de executare a hotărârilor CEDO”	1. Evenimente organizate cu participarea reprezentanților instituțiilor relevante	30 noiembrie (în dependență de adoptarea noii Legi cu privire la Agentul Guvernamental)		Nerealizat - Proiectul de Lege cu privire la Agentul Guvernamental se afla spre examinare la Guvern.
► Obiectivul nr.4: Reprezentarea intereselor statului în instanțele judecătorești și în instituțiile de arbitraj naționale și internaționale				
4.1. Monitorizarea procesului de reprezentare a intereselor statului în instanțele judecătorești și în instituțiile de arbitraj naționale și internaționale	1. Numărul de studii și analize efectuate 2. Note informative întocmite și prezentate factorilor interesați	Trimestrial, până la data de 15		Realizat 1) A fost efectuat auditul juridic cu acordarea suportului metodologic și consultativ următoarelor autorități: Serviciul Stare Civilă, MTID, MAIA, BNM, MTIC . 2) Au fost înaintate scrisori în adresa Primăriei mun. Chișinău și CSM cu privire la întreprinderea măsurilor, potrivit competențelor, de prevenire a prejudicierii statului. 3) Au fost înaintate 9 scrisori către Procuratura Generală de inițiere a acțiunilor de regres. 4) Au fost examinate 5 petiții și 19 adresări a autorităților de stat, persoanelor fizice sau juridice. 5) A fost înaintată o scrisoare în adresa tuturor instanțelor de judecată cu solicitarea respectării termenului rezonabil. 6) A fost remisă o scrisoare în adresa Primăriei mun. Chișinău cu privire la prezentarea informației

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				despre compensarea pecuniară a reclamanților în cauzele de neexecutare a hotărârilor judecătorești privind acordarea spațiului locativ. 7) Au fost întreprinse măsuri la soluționarea modului de executare a hotărârii arbitrale și necesitatea de recunoaștere a hotărârii arbitrale în cauza <i>Franck Charles Arif vs. Republica Moldova</i> . Concomitent, au fost înaintate 24 scrisori către PG de inițiere a acțiunilor de regres. - Au mai fost examinate 3 petiții și 18 adresări a autorităților de stat, persoanelor fizice sau juridice.
4.2. Asigurarea reprezentării statului în instanțele judecătorești în acțiunile de reparare a prejudiciului cauzat prin încălcarea dreptului la judecare în termen rezonabil a cauzei sau a dreptului la executarea în termen rezonabil a hotărârii judecătorești, precum și în acțiunile de reparare a prejudiciului cauzat prin acțiunile ilicite ale organelor de urmărire penală, ale procuraturii și ale instanțelor judecătorești	1. Numărul de cereri examinate 2. Numărul de apeluri și recursuri întocmite	Permanent		Realizat 1) În perioada ianuarie – decembrie 2014, au fost întocmite 251 apeluri și 173 recursuri. De asemenea, au fost întocmite referințe la 554 cereri de chemare în judecată examinate în instanțele naționale.
4.3. Generalizarea și sistematizarea informațiilor furnizate de autorități despre litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești, despre hotărârile și încheierile judecătorești, precum și despre cererile prelabile adresate autorităților privitoare la eventualele litigii în instanțele de judecată și instituțiile de arbitraj	1. Raport întocmit și prezentat ministrului justiției	Permanent		Realizat 1) Raport întocmit și prezentat conducerii MJ la 16 iunie 2014.
4.4. Ținerea Registrului cabinetelor/birourilor asociate de avocați selectate de autorități pentru reprezentarea intereselor statului în anumite categorii de cauze și a Registrului ofertelor	1. Registru actualizat	Permanent		Realizat 1) Informația din Registrul electronic se actualizează după organizarea concursului. 2) În primul semestru al anului 2014, nu a fost necesar de a fi organizat vreun concurs. - În al doilea semestru al anului 2014, a fost organizat concursul de

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				selectare a reprezentanților intereselor statului în cauza TSIKinvest LLC (Federația Rusă) către Republica Moldova la Institutul de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț din Stockholm.
4.5. Crearea și menținerea unei baze de date electronice a dosarelor aflate în gestiune	1. Bază de date creată și funcțională	1 iunie		Realizat 1) Baza de date este creată, iar informația se actualizează în permanență. 2) La moment, fiind incluse toate acțiunile înaintate împotriva MJ din anii 2013-2014.
➤ Direcția Relații Internaționale și Integrare Europeană				
<p>Obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Expertizarea instrumentelor internaționale la care Republica Moldova urmează să devină parte 2. Valorificarea relațiilor internaționale în domeniul de competență a Direcției 3. Asigurarea implementării Convențiilor internaționale/regionale în materia drepturilor omului 4. Eficientizarea procesului de integrare europeană pe segmentul justiției 				
➤ Obiectivul nr.1: Expertizarea instrumentelor internaționale la care Republica Moldova urmează să devină parte				
1.1. Avizarea proiectelor de tratate internaționale	1. Avize elaborate	31 martie; 30 iunie; 30 septembrie; 30 decembrie		Realizat 1) Pe parcursul anului 2014, au fost avizate 127 proiecte de tratate internaționale. 2) În acest sens, trimestrial, este actualizată grila de monitorizare a proiectelor de tratate ce au trecut procedura avizării la MJ, care poate fi accesată urmând link-ul: http://justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=398 .

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
1.2.Asigurarea actualizării grilei de monitorizare a proiectelor de tratate internaționale care au trecut procedura avizării la Ministerul Justiției	1.Grilă actualizată	Permanent		<p>Realizat</p> <p>1) Grila proiectelor tratatelor avizate la Ministerul Justiției plasată la Rubrica-Proiecte de tratate internaționale avizate din cadrul compartimentului- Transparență Decizională a fost completată și actualizată semestrial pe parcursul întregului an.</p> <p>2) În perioada iulie-decembrie 2014, grila a fost completată cu un număr de 59 proiecte de acte juridice internaționale.</p>
► Obiectivul nr.2: Valorificarea relațiilor internaționale în domeniul de competență a Direcției				
2.1.Finalizarea procedurii privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 698 privind inițierea negocierilor asupra proiectului Acordului interministerial de colaborare în domeniul justiției, în sensul actualizării listei statelor cu care urmează a fi inițiate negocieri	1.Proiect elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 iunie		<p>Realizat</p> <p>1) La 16 iulie 2014, Guvernul RM a aprobat Hotărârea nr. 560 privind completarea anexei la HG nr. 698 din 3 iunie 2002 (în vigoare din 25 iulie 2014), care a extins lista statelor cu care urmează a fi inițiate negocieri pe segmentul justiției incluzând Georgia, Republica Estonia, Republica Federativă a Braziliei, Republica India, Republica Coreea și Japonia.</p>
2.2.Inițierea negocierilor în vederea semnării a cel puțin 4 Acorduri interministeriale de colaborare în domeniul justiției (Grecia, Croația, Georgia, Polonia)	1.Proiecte elaborate și remise spre examinare Guvernului	30 iunie		<p>Realizat</p> <p>1) A fost asigurată pregătirea și coordonarea cu autoritățile de resort a seturilor de materiale în vederea inițierii negocierilor de colaborare interministerială cu: Ministerul Justiției, Transparenței și Drepturilor Omului al Republicii Elene; Ministerul Justiției al Georgiei și Ministerul Justiției al Republicii Polone.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>2) În temeiul Hotărârii de Guvern nr. 698 din 03 iunie 2002 au fost inițiate negocierile cu Georgia și Republica Croația. Lansarea negocierilor cu Republica Elenă a fost inițiată în baza HG nr. 636 din 25 iulie 2014, iar cu Republica Polonia prin Hotărârea de Guvern nr. 459 din 16 iunie 2014.</p>
<p>2.3.Promovarea procedurilor în vederea semnării a 3 Acorduri interministeriale de colaborare în domeniul justiției (Letonia, Qatar, Portugalia)</p>	<p>1.Acorduri semnate</p>	<p>30 decembrie</p>		<p><u>Realizat parțial</u></p> <p>1) <u>Memorandumul de Înțelegere privind cooperarea dintre Ministerul Justiției al RM și Ministerul Justiției al Republicii Letonia</u> a fost semnat la Chișinău la 06 decembrie 2013 și la Riga la 21 ianuarie 2014.În data de 9 iunie 2014, Guvernul RM a adoptat Hotărârea nr. 426 privind aprobarea Memorandumului.</p> <p>2) <u>Vis-a-vis de Statul Qatar,</u> negocierile pe marginea proiectului Memorandumului de cooperare interministerială dintre cele două state au fost inițiate prin Hotărârea de Guvern nr. 698 din 06 septembrie 2013.</p> <p>- Ca urmare a rundelor de negocieri, s-a decis încheierea unui acord de colaborare în domeniul justiției la nivel de Guverne (la insistența părții catareze), astfel fiind casată procedura interinstituțională demarată inițial.</p> <p>- Noul proiect elaborat a fost consultat cu instituțiile vizate (scrisoarea nr. 02/6795 din 07 iulie</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>2014), iar setul de materiale final urmează a fi înaintat Guvernului în vederea inițierii negocierilor.</p> <p>3) În partea ce ține de semnarea <u>Acordului interministerial cu Republica Portugheză</u>, prin Hotărârrea de Guvern nr. 664 din 18 august 2014 au fost inițiate negocierile asupra proiectului Memorandumului de Înțelegere privind cooperarea dintre Ministerul Justiției al Republicii Moldova și Ministerul Justiției al Republicii Portugheze.</p> <p>- La 18 decembrie 2014, proiectul a fost expediat în adresa MAEIE în vederea transmiterii părții portugheze prin intermediul canalelor diplomatice (scrisoarea MJ nr. 02/12014).</p>
<p>2.4. Negocierea proiectului Tratatului între Republica Moldova și Republica Belarus privind transferul persoanelor condamnate la privațiune de libertate pentru continuarea executării pedepsei</p>	<p>1. Decret al Președintelui RM elaborat și remis spre aprobare</p>	<p>30 iunie</p>		<p>Realizat</p> <p>1) Prin Decretul Președintelui nr. 1026 din 07 martie 2014, a fost dispusă inițierea negocierilor în vederea încheierii Tratatului cu partea belorusă.</p> <p>2) Textul proiectului Tratatului între Republica Moldova și Republica Belarus privind transferul persoanelor condamnate la privațiune de libertate pentru continuarea executării pedepsei a fost expediat MAEIE prin scrisoarea MJ nr. 02/4162 din 24 aprilie 2014, pentru a fi remis părții beloruse.</p> <p>3) La 24 septembrie 2014, la</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>Chișinău, a fost semnat Tratatul sus menționat. Prin urmare, o dată cu emiterea Decretului Președintelui RM nr. 1322 din 03 septembrie 2014 a fost aprobată semnarea acestui tratat.</p> <p>4) În contextul definitivării procedurilor interne necesării intrării în vigoare a acestuia, setul de materiale în vederea ratificării Tratatului bilateral a fost remis în adresa MAEIE (scrisoarea MJ nr. 02/11107 din 21 noiembrie 2014).</p>
<p>2.5. Fortificarea cooperării cu Ministerul Justiției al României</p>	<p>1. Plan de acțiuni elaborat și negociat cu partea română 2. Plan de acțiuni semnat</p>	<p>30 iunie; 30 decembrie</p>		<p>Realizat</p> <p>1) A fost asigurată elaborarea și remiterea spre coordonare părții române a textului Forumului de Justiție RM-RO; a proiectului Planului de acțiuni între Ministerul Justiției al Republicii Moldova și Ministerul Justiției al României.</p> <p>2) Forumul de Justiție nu s-a desfășurat pe parcursul anului 2014, fiind astfel condiționată imposibilitatea semnării unui plan de acțiuni comun.</p>
<p>► Obiectiv nr.3: Asigurarea implementării Convențiilor internaționale/regionale în materia drepturilor omului</p>				
<p>3.1. Inițierea negocierilor privind semnarea Protocolului nr.16 la CEDO</p>	<p>1. Protocol semnat</p>	<p>30 decembrie</p>		<p>Realizat parțial</p> <p>1) Ministerul Justiției este în așteptarea avizului consultativ al Comisiei politice externe și integrare europeană a Parlamentului asupra semnării Protocolului nr.16, pentru a fi remis Președintelui RM, prin intermediul și de comun acord cu</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				MAEIE.
3.2. Ratificarea Protocolului nr.15 la CEDO	1.Protocol ratificat	30 iunie		Realizat 1) La data de 04 aprilie 2014, prin Legea Parlamentului nr. 59 a fost ratificat Protocolul nr. 15 de modificare a Convenției pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, semnat la Strasbourg la 24 iunie 2013.
3.3.Ratificarea Acordului cu privire la privilegiile și imunitățile Curții Penale Internaționale (APIC)	1. Proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 septembrie		Realizat parțial 1) Ținând cont de intenția RM de a ratifica APIC, inițial a fost înaintată inițiativa elaborării unui Studiu de fezabilitate privind necesitatea racordării legislației naționale la APIC, planificat a fi realizat până la finele anului 2014. 2) În acest sens, a fost încheiat un Acord cu reprezentanța UNDP Moldova privind contractarea unui expert în vederea realizării Studiului.
3.4.Aderarea la Convenția Europeană privind supravegherea infractorilor condamnați condiționat sau liberați condiționat	1.Proiect de lege elaborat și remis spre examinare Guvernului	30 iunie		Realizat 1) La 02 iunie 2014 a fost aprobată Hotărârea de Guvern nr. 395 cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru acceptarea de către RM a Convenției Europene privind supravegherea infractorilor condamnați condiționat sau liberați condiționat. 2)La 11 iulie 2014, Parlamentul RM a aprobat Legea nr. 131 privind acceptarea de către RM a convenției sus menționate.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
<p>► Obiectiv nr.4:Eficientizarea procesului de integrare europeană pe segmentul justiției</p>				
<p>4.1.Monitorizarea realizării condiționalităților instituționale prevăzute în matricea de finanțare a PALRV (Planul de Acțiuni privind Liberalizarea Regimului de Vize)</p>	<p>1.Raport elaborat și prezentat conducerii ministerului</p>	<p>31 martie; 30 iunie; 30 septembrie; 30 decembrie;</p>		<p>Realizat 1) Au fost elaborate trimestrial și prezentate MAEIE rapoartele privind gradul de realizare a acțiunilor puse în sarcina MJ potrivit PALRV.</p>
<p>4.2.Monitorizarea realizării acțiunilor prevăzute în Acordul de Asociere RM - UE</p>	<p>1.Raport elaborat și prezentat conducerii ministerului</p>	<p>31 martie; 30 iunie; 30 septembrie; 30 decembrie;</p>		<p>Realizat 1) La 11 decembrie 2014 prin scrisoarea MJ nr. 02/11838 a fost remis în adresa MAEIE primul raport instituțional privind implementarea Planului aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 808 din 07 octombrie 2014.</p>
<p>4.3.Monitorizarea implementării recomandărilor UPR acceptate de RM</p>	<p>1. Raport elaborat și prezentat MAEIE</p>	<p>30 iunie</p>		<p>Realizat parțial 1) La data de 13 octombrie 2014, au fost desfășurate dezbaterile publice asupra textului proiectului. - Textul a fost ulterior definitivat redacțional potrivit obiecțiilor/propunerilor înaintate. În prezent, raportul UPR se află la traducere, după care urmează a fi remis MAEIE.</p>
<p>4.4.Reprezentarea poziției ministerului în forumurile de cooperare la nivel politic (Comitetul și Consiliul de Cooperare RM - UE)</p>	<p>1.Raport elaborat și prezentat conducerii ministerului</p>	<p>30 decembrie</p>		<p>Realizat 1) Prin scrisoarea nr. 02/6221 din 19 iunie 2014 a fost elaborat și expediat MAEIE Raportul privind gradul de implementare al Strategiei de Reformă a Sectorului Justiției pentru anii 2011-2016, ce reflecta evoluția acțiunilor prevăzute în Planul de Acțiuni pentru implementarea SRSJ (HP nr.6 din 16 februarie 2012) pentru perioada ianuarie 2013 –</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
4.5.Reprezentarea poziției Ministerului Justiției în forumurile de cooperare la nivel de experți (Subcomitetul nr. 3 și Dialogul privind Drepturile Omului)	1.Raport elaborat și prezentat conducerii ministerului	30 decembrie		aprilie 2014. Realizat 1) În data de 14 noiembrie 2014, la Chișinău, a fost organizată Reuniunea ad-hoc în domeniul drepturilor omului RM-UE-ONU-CoE-OSCE, cu participarea reprezentanților organismelor internaționale, delegațiilor naționale, precum și a societății civile. Evenimentul a avut loc sub egida Ministerului Justiției în colaborare cu MAEIE. - Către lucrările acesteia a fost elaborat și prezentat raportul.
4.6.Coordonarea activității în cadrul Platformei I a Parteneriatului Estic	1.Raport elaborat și prezentat conducerii ministerului	30 decembrie		Realizat 1) La 26 noiembrie 2014, la Bruxelles, și-a desfășurat lucrările reuniunea în cadrul Platformei I a PaE. Către lucrările acesteia a fost sistematizată informația și elaborat raportul național prezentat de delegatul RM – viceministrul justiției.
4.7.Pregătirea raportului de progres privind implementarea Proiectului comun al CoE și UE „Facilitatea” Parteneriatului Estic	1.Raport elaborat și prezentat conducerii ministerului	30 decembrie		Realizat 1) La 27 octombrie 2014, la Bruxelles, a avut loc reuniunea de totalizare a Comitetului Coordonator în cadrul Proiectului Facilitatea CoE UE. Către lucrările acesteia, coordonatorul național a asigurat sistematizarea și elaborarea raportului privind implementarea proiectelor tematice ale Facilității în cadrul autorităților naționale.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<p>4.8. Prezentarea poziției naționale privind implementarea recomandărilor Subcomitetului ONU pentru prevenirea torturii și a altor tratamente crude, inumane sau degradante (SPT), CPT, precum și nivelul de implementare a Convenției împotriva torturii și a altor tratamente sau pedepse cu cruzime, inumane sau degradante (CAT)</p>	<p>1. Raport elaborat și remis MAEIE</p>	<p>La solicitare</p>		<p>- Pe parcursul anului 2014, din partea CPT nu au parvenit solicitări. - Totodată, MJ a fost informat despre eventuala desfășurare în semestrul I al anului 2015 a unei reuniuni cu experții CPT, detaliile căreia vor fi comunicate adițional ministerului prin intermediul MAEIE.</p>
<p>4.9. Coordonarea procesului de remitere a proiectelor de legi spre expertizare la CoE, precum și examinarea implementării în legislația națională supusă expertizei a recomandărilor date de experții Consiliului Europei</p>	<p>1. Lista întocmită și remisă CoE</p>	<p>Anual</p>		<p>Realizat 1) Au fost expediate CoE spre examinare proiectele de legi: - Legea privind răspunderea disciplinară a judecătorilor. Opinia Comisiei de la Veneția asupra proiectului de lege a fost transmisă Parlamentului RM la data de 31 martie 2014. - proiectul de Lege privind modificarea și completarea unor acte legislative (Legea nr.753 din 23 decembrie 1999 cu privire la Serviciul de Informații și Securitate, Legea nr.59 din 29 martie 2012 cu privire la activitatea specială de investigații). - Opinia Comisiei de la Veneția nr. 756 a fost recepționată la data de 02 aprilie 2014. - Ulterior, proiectul a fost comasat cu un alt proiect de Lege care a fost înregistrat în Parlament ca inițiativă legislativă a unor deputați, cu nr. 281, la data de 07 iulie 2014, fiind deja examinat în prima lectură în cadrul ședinței plenare din 17 iulie</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				2014, fără a fi supus procedurii de vot. - Proiectul urmează a fi examinat de următoarea legislatură a Parlamentului.
4.10. Elaborarea rapoartelor periodice privind implementarea convențiilor internaționale la care Republica Moldova este parte	1.Rapoarte elaborate	La solicitare		Realizat 1) Raportul privind implementarea convențiilor internaționale la care Republica Moldova este parte, pentru semestrul I 2014, a fost prezentat MAEIE la 03 septembrie 2014 prin scrisoarea ministerului cu nr. 02/8647. 2) Raportul pentru semestrul II este în proces de definitivare și urmează a fi transmis în adresa MAEIE după aprobarea acestuia de către conducerea ministerului.
4.11.Coordonarea procesului de implementare a recomandărilor Comisiei Europene împotriva Rasismului și Intoleranței (ECRI)	1. Raport elaborat și remis MAEIE	Permanent		Realizat 1) La 30 septembrie 2014, la Chișinău, și-a desfășurat lucrările masa rotundă organizată de MJ de comun cu Comisia Europeană împotriva Rasismului și Intoleranței și Consiliul pentru Prevenirea și Eliminarea Discriminării și Asigurarea Egalității din RM. Au fost discutate și prezentate evoluțiile naționale privind recomandările formulate de ECRI în raportul de monitorizare pentru RM, publicat în anul 2013.
➤ Direcția cooperare juridică internațională				
Obiectivul:				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
1. Stabilirea și valorificarea relațiilor internaționale în domeniile de competență și coordonarea procesului de acordare a asistenței juridice internaționale				
1.1. Asigurarea avizării proiectelor de instrumente internaționale, în conformitate cu legislația Republicii Moldova	1. Numărul de avize recepționate	15 iulie; 31 decembrie		<p>Realizat</p> <p>1) 5 avize:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenția statelor CSI privind executarea hotărârilor judecătorești referitor la cetățenii străini și apatrizi, condamnați la pedepse non privative de libertate și măsuri penale judiciare în statul al căror cetățeni sunt sau pe teritoriul căruia domiciliază permanent. - Acordul privind ordinea executării reciproce a hotărârilor instanțelor de arbitraj și economice pe teritoriile statelor-membre ale CSI. - Memorandumul de Înțelegere privind cooperarea între Ministerul Justiției al Republicii Moldova și Ministerul Justiției al Republicii Portugheze. - Memorandumul de Înțelegere privind cooperarea între Ministerul Justiției al Republicii Moldova și Ministerul Justiției al Republicii Elene - Acordul de cooperare dintre Republica Moldova și Eurojust. - Acordul între Republica Moldova și Republica Belarus cu privire la transmiterea persoanelor acuzate și private de libertate, pentru ispășirea ulterioară a pedepsei. - Anexa la Convenția Consiliului Europei privind spălarea banilor, depistarea, sechestrarea și

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				confiscarea veniturilor provenite din activitatea infracțională și finanțarea terorismului. - Aderarea la Convențiile pentru reglementarea pașnică a diferendelor internaționale.
1.2 Cooperarea cu structurile și organizațiile internaționale, precum și cu autoritățile similare din alte state	1.Numărul de invitații parvenite la ședințele organizațiilor internaționale	15 iulie; 31 decembrie		Realizat 1) (1 invitație): Conferința cu privire la recunoașterea și executarea hotărârilor, organizată la Sankt-Peterburg (17 iunie 2014).
2.Numărul de participări la ședințele organizațiilor internaționale	1) 0 participări.			
3.Numărul de invitații parvenite la ședințele autorităților administrației publice centrale și locale	1) Convocarea de comandament și stat major (21-22 mai 2014).			
4. Numărul de participări la ședințele autorităților administrației publice centrale și locale	1) 1 participare ședințele autorităților administrației publice centrale și locale			
1.3.Reprezentarea Direcției în relațiile cu alte structuri statale, cu autoriități al APC, precum și cu organizații internaționale în domeniul de competență al subdiviziunii	1.Numărul de cereri de asistență juridică examinate	15 iulie; 31 decembrie		Realizat 1) Cereri de asistență juridică în materie civilă și penală – 12206.
	2.Numărul de cereri de asistență juridică examinate în termen			1) Cereri de asistență juridică în materie civilă și penală – 12206.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
	3. Numărul de cereri de asistență juridică examinate cu termen depășit			1) Cereri de asistență juridică în materie civilă și penală – 0.
1.4. Asigurarea coordonării prezentării informației privind legislația statelor străine și a legislației RM, la necesitate	1. Numărul de solicitări parvenite	15 iulie; 31 decembrie		Realizat 1) Solicitări parvenite – 2. - Solicitări examinate în termen – 2.
	2. Numărul de solicitări examinate în termen			1) Solicitări examinate cu termen depășit – 0.
	3. Numărul de solicitări examinate cu termen depășit			
1.5. Coordonarea modalității de aplicare a instrumentelor internaționale	1. Numărul de petiții examinate în termen	15 iulie; 31 decembrie		Realizat 1) Petiții examinate în termen – 93.
	2. Numărul de petiții examinate cu termen depășit			1) Petiții examinate cu termen depășit – 0.
	3. Numărul de consultații			
1.6. Coordonarea cu autoritățile competente străine a divergențelor apărute în procesul de acordare a asistenței juridice internaționale, conform cerințelor	1. Numărul de divergențe apărute	15 iulie; 31 decembrie		Realizat 1) Divergențe apărute – 0. - Soluții propuse și realizate – 0.
	2. Numărul de soluții propuse și realizate			
1.7. Reprezentarea intereselor MJ în instanțele de judecată, la examinarea cauzelor de transfer ale persoanelor condamnate, de extrădare și de recunoaștere a sentințelor străine	1. Numărul de participări la ședințe de judecată	15 iulie; 31 decembrie		Realizat 1) Participări la ședințe de judecată – 101.
1.8. Reprezentarea intereselor MJ în instanțele de judecată, la examinarea cauzelor de recunoaștere a hotărârilor străine	1. Numărul de ședințe de judecată	15 iulie; 31 decembrie		Realizat 1) Ședințe de judecată – 299.
1.9. Executarea cererilor de asistență juridică internațională în materie penală privind traficul de ființe umane sau infracțiunile conexe	1. Numărul de cereri parvenite (țara de origină, obiectul și etapa de executare)	15 iulie; 31 decembrie		Realizat 1) Cereri parvenite – 3. - Țara de origine – Republica Turcia. - Obiectul – audierea persoanelor. - Etapa de executare – 1 cerere a fost executată, 2 cereri sunt în examinare în instanțele de judecată ale Republicii Moldova.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
➤ Direcția apostilă				
Obiectivul: 1. Asigurarea prestării serviciilor publice de calitate populației 2. Optimizarea și extinderea serviciului de e-apostilă 3. Elaborarea și modificarea actelor interne ce reglementează activitatea Direcției apostilă				
➤ Obiectiv nr.1: Asigurarea prestării serviciilor publice de calitate populației				
1.1. Primirea, examinarea cererilor și eliberarea, în termenele stabilite, a actelor oficiale supuse legalizării	1. Numărul de dosare primite 2. Numărul de dosare examinate	Permanent		Realizat 1) Au fost primite și examinate în termen 746 cereri privind supralegalizarea actelor oficiale ale RM și 28.979 cereri privind aplicarea apostilei.
1.2. Înregistrarea, în termenele stabilite, a demersurilor organelor ierarhic superioare, altor autorități, persoanelor juridice, petițiilor cetățenilor în domeniul său de competență	1. Numărul documentelor parvenite 2. Numărul documentelor examinate 3. Numărul documentelor examinate cu depășirea termenului	Permanent		Realizat 1) Au fost examinate 2714 acte depuse spre supralegalizare și 95 957 acte depuse spre aplicarea apostilei, din care 5214 acte au fost depuse on-line. 2) Toate actele au fost examinate în termen, conform procedurii stabilite și legislației în domeniu.
1.3. Sistematizarea și actualizarea periodică a specimenelor de semnătură a persoanei responsabile, a ștampilei cu blazon a organului competent și a listei persoanelor responsabile pentru emiterea actelor oficiale de stat	1. Deținerea a 90% din specimenele semnăturilor persoanelor oficiale responsabile de eliberarea actelor supuse apostilării 2. Numărul de demersuri înaintate autorităților publice privind expedierea	15 decembrie		Realizat 1) Au fost interpellate peste 90% din organele care au eliberat acte, specimenele cărora Direcția Apostilă nu le deține; 2) 10% sunt organele sau persoanele oficiale, specimenele cărora nu este posibil de obținut, în legătură cu încetarea activității acestora; 3) Au fost înaintate 351 demersuri privind expedierea specimenelor

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	specimenilor			persoanelor oficiale responsabile de eliberarea actelor supuse apostilării.
1.4.Sistematizarea cererilor parvenite spre apostilare și arhivarea acestora	1. Numărul cererilor sistematizate și arhivate	15 iulie; 15 decembrie		Realizat 1) Au fost sistematizate și arhivate 97% din numărul total de cereri, depuse spre legalizare în perioada ianuarie- iunie 2014; 2) 3% - sunt cereri care urmează a fi eliberate.
► Obiectiv nr.2: Optimizarea și extinderea serviciului de e-apostilă				
2.1.Depunerea cererilor de apostilare a actelor la Oficiile Stării Civile	1. Mecanism aplicat în OSC (Nordul și Sudul Republicii) 2. Numărul persoanelor instruite 3. Numărul de acte și cereri depuse și eliberate de OSC	15 decembrie		Realizat 1) Prin Ordinul MJ nr.503 din 28 noiembrie 2014, la data de 15 decembrie 2014, a fost lansat programul de depunere a cererilor de aplicare a apostilei în cadrul Direcției Audiență și Eliberarea Documentelor din cadrul SSC, OSC Bălți, OSC Cahul, OSC Comrat. 2) Au fost instruite 9 persoane din cadrul SSC. 3) Au fost depuse și eliberate 13 cereri.
► Obiectiv nr.3: Elaborarea și modificarea actelor interne ce reglementează activitatea Direcției apostila				
3.1.Elaborarea Ghidului „Servicii publice în domeniul aplicării apostilei”	1.Ghid elaborat și aprobat	15 septembrie		Realizat 1) A fost elaborat Ghidul de utilizare a serviciului on-line e-Apostila și Ghidul privind actele supuse apostilării care urmează să fie aprobate.
3.2.Ajustarea Regulamentului intern de activitate conform prevederilor legislației în vigoare	1.Proiect elaborat și aprobat	15 iulie		Realizat 1) La 02 iunie 2014 prin Ordinul MJ nr.263 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției apostila.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
➤ Direcția profesii și servicii juridice				
<p>Domeniul: Consolidarea capacităților instituționale și dezvoltarea profesională a reprezentanților profesiilor conexe sistemului justiției (notar, executor judecătoresc, avocat, mediator, interpret, traducător, administrator autorizat)</p> <p>Obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reglementarea și organizarea activității notariale 2. Supravegherea și controlul activității notariale 3. Analiza statistică a actelor notariale 4. Ținerea Registrului de stat al notarilor 5. Monitorizarea respectării de către notari a prevederilor Legii cu privire la combaterea spălării banilor și finanțării terorismului 6. Supravegherea activității executorilor judecătorești 7. Ținerea Registrului executorilor judecătorești 8. Reglementarea și organizarea activității de avocat 9. Reglementarea și organizarea activității de mediator 10. Ținerea Registrului licențelor pentru exercitarea profesiei de avocat 11. Ținerea Registrului cabinetelor și birourilor asociate de avocați 12. Aprobarea Tabelului mediatorilor 13. Reglementarea și organizarea activității traducătorilor și/sau interpreților și administratorilor autorizați 				
➤ Obiectivul nr.1: Reglementarea și organizarea activității notariale				
1.1. Organizarea desfășurării concursului pentru admiterea în activitatea notarială	1. Comisie creată 2. Concurs desfășurat	La necesitate		- Pe semestrul I și semestrul II, nu au fost desfășurate concursuri pentru admiterea în activitatea notarială.
1.2. Organizarea ședințelor Comisiei de licențiere a activității notariale	1. Numărul ședințelor organizate	La necesitate		Realizat 1) A fost organizată o ședință a Comisiei de licențiere a activității notariale, cu aprobarea avizului consultativ privind emiterea Ordinului MJ privind înregistrarea a 22 de contracte de efectuarea a

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
				stagiului în biroul notarului.
1.3.Perfectarea licențelor pentru activitatea notarială	1. Numărul licențelor eliberate	La necesitate		- Nu au fost perfectat licențe pentru activitatea notarială.
1.4.Învestirea cu împuterniciri a notarilor	1. Numărul notarilor investiți	La necesitate		Realizat 1) În conformitate cu solicitările înaintate pe parcursul anului 2014 , au fost reînvestiți cu împuterniciri 3 notari, urmare a reluării activității notariale.
1.5.Elaborarea actelor cu caracter individual în privința notarilor	1.Numărul actelor normative departamentale elaborate și publicate	La necesitate		Realizat 1) În conformitate cu cererile depuse pe parcursul anului 2014, au fost emise în total 14 acte cu caracter individual în privința notarilor: 7 acte de încetare a activității notariale; 1 act de suspendare a activității notariale; 3 acte de aplicare a sancțiunilor disciplinare; 1 dispoziție de schimbare a numelui notarului; 2 acte de schimbare a teritoriului de activitate a notarilor.În modul corespunzător, unele acte au fost publicate în Monitorul oficial.
1.6.Elaborarea sau modificarea actelor normative departamentale în domeniul notariatului	1.Numărul actelor normative departamentale elaborate și publicate	La necesitate		- Nu au fost elaborate/modificate acte normative departamentale în domeniul notariatului.
1.7.Înregistrarea noilor sedii a birourilor notarilor	1.Numărul birourilor notariale înregistrate	La necesitate		Realizat 1) Pe parcursul anului 2014, au fost întocmite 13 acte de control a verificării corespunderii sediilor birourilor notarilor cu cerințele existente. 2) Conform solicitărilor, au fost înregistrate 13 sedii a birourilor

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
				notarilor. 3) Au fost eliberate, la solicitare, 21 de Extrase din Registrul de Stat al notarilor.
1.8.Asigurarea secretariatului Colegiului disciplinar al notarilor	1.Numărul ședințelor organizate 2.Numărul proceselor-verbale întocmite 3.Numărul hotărârilor redactate	Permanent		Realizat 1) Colegiul disciplinar al notarilor s-a întrunit în 2 ședințe. 2) A fost întocmite 2 procese-verbale și emise 8 hotărâri.
1.9.Asigurarea secretariatului Comisiei de selectarea prin concurs a membrilor Colegiului disciplinar și a membrilor Comisiei pentru suplinirea locurilor vacante de notari	1.Numărul ședințelor organizate 2.Numărul proceselor-verbale întocmite 3.Numărul hotărârilor redactate 4.Materiale arhivate	La necesitate		- Nu s-au organizat ședințe ale Comisiei de selectare prin concurs a membrilor Colegiului disciplinar și a membrilor Comisiei pentru suplinirea locurilor vacante de notari.
► Obiectivul nr.2: Supravegherea și controlul activității notariale				
2.1.Elaborarea Planului de efectuare a controalelor planificate	1. Plan elaborat	31 mai		Realizat 1) Planul de efectuare a controlului activității notariale a fost elaborat, însă din motive obiective nu a fost aprobat.
2.2.Efectuarea controalelor activității notariale	1. Comisii pentru efectuarea controalelor create 2. Numărul controalelor efectuate	La necesitate; Iulie-noiembrie		Realizat 1) Pe parcursul anului 2014, în mod selectiv (în baza petițiilor depuse) au fost supusi verificărilor în privința modului de îndeplinire a actelor notariale 67 de notari, cu examinarea copiilor dosarelor procedurilor notariale respective. 2) Prin Ordinul MJ nr. 451 din 22 octombrie 2014, au fost constituite 2 comisii pentru efectuarea controlului planificat al activității a 6 notari și

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				au fost efectuate nemijlocit 6 controale planificate ale activității notariale.
2.3.Evidența informației despre blanchetelor speciale de strictă evidență pe care se întocmesc acte notariale procurate, precum și despre sustragerea, deteriorarea sau distrugerea acestora	1.Numărul cererilor înregistrate	Permanent		Realizat 1) Pe parcursul anului 2014, au fost luate la evidență, înregistrate și prelucrate 183 de cereri ale notarilor privind blanchetele pe care se întocmesc actele notariale; 1249 de cereri privind blanchetele deteriorate, sustrate sau distruse.
► Obiectivul nr.3: Analiza statistică a actelor notariale				
3.1.Generalizarea dărilor de seamă despre activitatea profesională a notarilor	1. Generalizări efectuate	31 ianuarie; 31 iulie		- Dările de seamă pentru anul 2014, urmează a fi generalizate în luna ianuarie 2015.
► Obiectivul nr.4: Ținerea Registrului de stat al notarilor				
4.1.Completarea și actualizarea Registrului de stat al notarilor	1. Registru actualizat și completat	La necesitate		Realizat 1) Registrului de stat al notarilor este ținut și actualizat la zi.
► Obiectivul nr.5: Monitorizarea respectării de către notari a prevederilor Legii cu privire la combaterea spălării banilor și finanțării terorismului				
5.1.Colectarea și examinarea rapoartelor privind informarea Centrului Național Anticorupție despre tranzacțiile care cad sub incidența legii	1. Numărul rapoartelor examinate	31 ianuarie; 31 iulie		Realizat 1) Concomitent cu darea de esamă despre activitatea profesională remisă de către notari în adresa ministerului semestrial și anual, se remite și informația despre formularele speciale pentru notari și alți liberi profesioniști, expediate în adresa CNA. 2) Au fost colectate și examinate 294 dări de seamă.
5.2.Efectuarea controalelor privind respectarea de către notari a prevederilor Legii cu privire la combaterea spălării banilor și finanțării terorismului desfășurate concomitent cu controlul activității notariale	1. Numărul controalelor efectuate	Iulie-noiembrie		1) Au fost efectuate 6 controale privind respectarea de către notari a prevederilor Legii cu privire la

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, concomitent cu controlul activității notariale.
<p>➤ Obiectivul nr.6: Supravegherea activității executorilor judecătorești</p>				
<p>6.1.Efectuarea controalelor privind activitatea executorilor judecătorești</p>	<p>1. Numărul de controale efectuate 2. Numărul de rapoarte prezentate</p>	<p>30 ianuarie; 30 iunie; 30 decembrie</p>		<p>Realizat 1) Au fost efectuate 25 controale, inclusiv în comun cu UNEJ și întocmite 20 rapoarte cu privire la rezultatul controlului. 2) S-au desfășurat controale mun. Chișinău, în mun. Bălți, Ciadîr – Luga și Ialoveni.</p>
<p>6.2.Analiza și prezentarea spre examinare a informațiilor privind activitatea executorilor judecătorești despre derogările legislației în domeniu</p>	<p>1. Numărul documentelor examinate 2. Numărul notelor informative întocmite</p>	<p>Ianuarie – decembrie; La necesitate (în dependență de solicitări)</p>		<p>Realizat 1) Au fost examinate 1415 de documente care au parvenit de la persoane fizice și juridice, inclusiv de la autoritățile administrației publice centrale și locale. 2) În procesul examinării, au fost solicitate de la executorii judecătorești explicațiile de rigoare și note informative corespunzătoare. 3) Au fost întocmite 64 de note informative privind activitatea executorilor judecătorești cu sesizarea Colegiului disciplinar. 4) Emise 2 Circulare cu privire la uniformizarea practicii de executare a documentelor executorii.</p>
<p>6.3.Asigurarea secretariatului Colegiului disciplinar al executorilor judecătorești</p>	<p>1. Numărul ședințelor organizate 2. Numărul proceselor verbale întocmite 3. Numărul dosarelor repartizate</p>	<p>Săptămânal (la decizia membrilor colegiului); La necesitate (în dependență de numărul</p>		<p>Realizat 1) Au fost organizate 25 ședințe ale Colegiului disciplinar, dintre care 2 ședințe nu au avut loc din lipsa de cvorum. 2) Au fost întocmite 24 procese-verbale.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	4. Numărul dosarelor arhivate	sesizărilor); La momentul parvenirii solicitărilor		<p>3) Au fost înregistrate 191 solicitări parvenite în adresa Colegiului disciplinar (constituite în dosare).</p> <p>3) Examine 3 solicitări înregistrate în anul 2012, 69 solicitări în anul 2013, 40 solicitări în anul 2014 cu emiterea deciziilor corespunzătoare și arhivate în secția executori judecătorești. În total 112 cauze.</p> <p>4) În curs de examinare în evidență aproximativ (150 dosare) solicitări.</p>
6.4. Elaborarea actelor cu caracter individual cu privire la activitatea executorilor judecătorești	1. Examinarea cererilor depuse (de suspendare, reînvățire, încetare)	La necesitate		<p>Realizat</p> <p>1) Au fost examinate 27 cereri ale executorilor judecătorești cu privire la suspendare, reînvățire, încetare și schimbare a numelui.</p> <p>2) Au fost elaborate și aprobate 27 acte administrative dintre care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 Dispoziții cu privire la schimbarea numelui; - 7 Ordine cu privire la reînvestirea cu împuterniciri de exercitare a activității de executare; - 7 ordine privind încetarea activității de executor judecătoresc; - 8 Ordin3 privind suspendarea activității.
<p>► Obiectivul nr.7:Ținerea Registrului executorilor judecătorești</p>				
7.1.Completarea și actualizarea Registrului executorilor judecătorești	1. Registrul actualizat și completat	Ianuarie – decembrie		<p>Realizat</p> <p>1) Registrul de evidență a executorilor judecătorești a fost completat și actualizat la necesitate în formă scrisă și în format electronic.</p> <p>2) Lista actualizată a executorilor judecătorești plasată pe site-ul MJ</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				la rubrica - „Persoane autorizate”, „Executori judecătorești”.
7.2. Perfectarea extraselor din Registrul executorilor judecătorești	1. Numărul de extrase eliberate 2. Numărul modificărilor operate privind datele executorilor judecătorești	La solicitare; La necesitate		1) Au fost eliberate 31 extrase. 2) La solicitare, au fost operate circa 25 modificări cu privire la datele executorilor judecătorești
► Obiectivul nr.8: Reglementarea și organizarea activității de avocat				
8.1. Perfectarea și eliberarea licențelor pentru exercitarea profesiei de avocat	1. Numărul licențelor eliberate	Permanent		Realizat 1) Au fost eliberate 163 licențe pentru exercitarea profesiei de avocat.
8.2. Înregistrarea formelor de organizare a activității de avocat	2. Numărul cabinetelor avocaților și birourilor asociate de avocați înregistrate	Permanent		Realizat 1) Au fost înregistrate 143 forme de organizare a activității de avocat.
► Obiectiv nr.9: Reglementarea și organizarea activității de mediator				
9.1. Elaborarea proiectelor de ordine cu privire la eliberarea atestatelor pentru exercitarea profesiei de mediator	1. Numărul de ordine întocmite	Permanent		Realizat 1) Au fost elaborate 3 proiecte de ordine cu privire la eliberarea atestatelor de mediator.
9.2. Perfectarea atestatelor pentru exercitarea profesiei de mediator	1. Numărul de atestate eliberate	Permanent		Realizat 1) Au fost eliberate 240 atestate pentru exercitarea profesiei de mediator.
9.3. Înregistrarea birourilor mediatorilor	1. Numărul birourilor individuale și birourilor asociate înregistrate prin ordinele ministrului justiției	Permanent		Realizat 1) Au fost înregistrate 9 forme de organizare a activității de mediator.
► Obiectiv nr.10: Ținerea Registrului licențelor pentru exercitarea profesiei de avocat				
10.1. Completarea și actualizarea Registrului licențelor pentru exercitarea profesiei	1. Registru completat și	Permanent		Realizat

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
de avocat	actualizat			1) Registrul completat și actualizat permanent cu informația privind licențele eliberate, privind schimbarea numelui avocatului în licență, ș.a. conform rubricilor din Registrul.
10.2. Actualizarea și plasarea Listei avocaților care dețin licența pentru exercitarea profesiei de avocat pe pagina web a Ministerului Justiției	1.Lista actualizată și plasată	Permanent		Realizat 1) Lista actualizată permanent conform datelor din Registrul licențelor pentru exercitarea profesiei de avocat și plasată pe pagina web a MJ.
► Obiectiv nr.11:Ținerea Registrului cabinetelor avocaților și birourilor asociate de avocați				
11.1. Completarea și actualizarea Registrului cabinetelor avocaților și birourilor asociate de avocați	1.Registru completat și actualizat	Permanent		Realizat 1) Registrul completat și actualizat permanent cu informația privind înregistrarea formelor de organizare a activității de avocat, privind schimbarea sediilor sau datelor de contact, asocierea/retragerea membrilor birourilor asociate de avocați, ș. a. conform rubricilor din Registrul (în total au fost emise în acest sens 271 de decizii conform cărora au fost efectuate mențiunile respective în Registrul).
11.2. Actualizarea și plasarea Extrasului din Registrul cabinetelor avocaților și birourilor asociate de avocați pe pagina web a MJ	1.Extras din Registrul actualizat și plasat	Permanent		Realizat 1) Extrasul din Registrul cabinetelor avocaților și birourilor asociate de avocați conform datelor din Registrul actualizat și plasat pe pagina web oficială a MJ.
11.3. Perfectarea extraselor din Registrul cabinetelor avocaților și birourilor asociate de avocați	1.Numărul de extrase eliberate	Permanent		Realizat 1) Au fost eliberate 267 de extrase din Registrul Cabinetelor avocaților și birourilor asociate de avocați.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
11.4. Întocmirea dosarelor cabinetelor avocaților și birourilor asociate de avocați	1.Numărul de dosare întocmite	Permanent		Realizat 1) Au fost întocmite 146 de dosare ale cabinetelor avocaților și birourilor asociate de avocați.
► Obiectiv nr.12: Aprobarea Tabelului mediatorilor				
12.1. Asigurarea plasării Tabelului mediatorilor pe pagina web a MJ	1.Tabelul actualizat și plasat	Permanent		Realizat 1) Tabelul a fost actualizat și plasat pe pagina web oficială a MJ.
12.2. Asigurarea publicării Tabelului mediatorilor în Monitorul Oficial al Republicii Moldova	1.Tabelul publicat	25 decembrie		Realizat 1) A fost asigurată publicarea Tabelului mediatorilor în Monitorul Oficial al RM.
► Obiectiv nr.13:Reglementarea și organizarea activității traducătorilor și/sau interpreților și administratorilor autorizați				
13.1. Organizarea și desfășurarea examenului de atestare a traducătorilor și/sau interpreților autorizați	1.Sesiuni organizate	Două sesiuni anuale de primăvară și toamnă		Realizat 1) Sesiunea de toamnă s-a petrecut în perioada 13 decembrie 2013-30 ianuarie 2014. 2) La 05 iunie 2014, a fost demarată sesiunea de primăvară de atestare a traducătorilor și interpreților (procesul-verbal nr. 1 al ședinței Comisie de atestare a interpreților și traducătorilor; hotărârea din 13 iunie 2014 privind admiterea la examenul de atestare a interpreților și traducătorilor).
13.2.Organizarea ședințelor Comisiei de atestare a traducătorilor și interpreților autorizați	1.Număr de ședințe organizate	La necesitate		Realizat 1) În ambele sesiuni, s-au petrecut 5 ședințe ale Comisiei de atestare a traducătorilor și interpreților autorizați .
13.3.Perfectarea autorizațiilor pentru activitatea, încetarea sau suspendare activității de traducător și/sau interpret autorizat	1.Numărul autorizațiilor perfectate	La solicitare		Realizat 1) Autorizațiile pentru prestarea serviciilor de interpret și/sau traducător vor fi perfectate după

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				elaborarea ordinului ministrului justiției (se preconizează eliberarea a 35 de autorizații).
➤ Direcția organizații necomerciale				
<p>Obiective:</p> <p>1. Înregistrarea statutelor organizațiilor necomerciale</p> <p>2. Efectuarea controlului organizațiilor necomerciale înregistrate</p>				
➤ Obiectivul nr.1: Înregistrarea statutelor organizațiilor necomerciale				
<p>1.1.Elaborarea proiectelor de decizii cu privire la înregistrarea/refuzul înregistrării statutelor organizațiilor necomerciale</p>	<p>1. Numărul proiectelor elaborate</p>	<p>La expirarea termenului legal prevăzut pentru examinare</p>		<p>Realizat</p> <p>1) Au fost întocmite 311 de proiecte de decizii de înregistrare, precum și 5 proiecte de decizii de refuz și 5 de amânare a înregistrării statutelor organizațiilor necomerciale, în termenului legal prevăzut pentru examinare.</p>
<p>1.2.Înscrierea datelor cu privire la înregistrarea, reorganizarea și lichidarea organizațiilor necomerciale în Registrul de Stat al organizațiilor necomerciale, precum și a datelor cu privire la modificarea sediului, a denumirii și a conducătorului acestora</p>	<p>1. Numărul dosarelor examinate</p>			<p>Realizat</p> <p>1) Au fost examinate 22 decizii privind inițierea procedurii de lichidare a organizațiilor necomerciale, în termenului legal prevăzut pentru examinare.</p> <p>2) Au fost examinate 38 decizii de radiere a organizațiilor necomerciale din Registrul de stat al organizațiilor necomerciale în termenului legal prevăzut pentru examinare.</p> <p>3) Au fost examinate 220 de decizii de înregistrare a modificărilor la statutul, denumirea și sediul organizațiilor necomerciale în termenului legal prevăzut pentru</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				examinare. 4) Au fost examinate 261 decizii privind înregistrarea modificărilor la organele de conducere și control ale organizațiilor necomerciale în termenului legal prevăzut pentru examinare.
1.3.Perfectarea duplicatelor certificatelor de înregistrare	1. Numărul certificatelor perfectate			Realizat 1) Au fost perfectate 2 duplicate a certificatelor de înregistrare în termenului legal prevăzut pentru examinare.
1.4.Perfectarea extraselor din Registrul de Stat al organizațiilor necomerciale	1. Numărul extraselor perfectate			Realizat 1) Au fost perfectate 1816 extrase organizațiilor necomerciale și confirmări pentru denumire în termenului legal prevăzut pentru examinare.
➤ Obiectivul nr.2: Efectuarea controlului organizațiilor necomerciale înregistrate				
2.1.Întocmirea proiectelor actelor de control al activității organizațiilor necomerciale supuse procedurii de control	1. Numărul proiectelor actelor de control întocmite	În termen de 10 zile de la realizarea acțiunii de control		Realizat 1) Au fost supuse procedurii de control 2 organizații necomerciale în I-ul semestru, cu întocmirea proiectelor actelor de control în termen de 10 zile de la realizarea acțiunii. -În semestrul II, DON nu a efectuat vreun control asupra activității organizațiilor necomerciale.
➤ Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor				
Obiective: 1. Monitorizarea implementării documentelor de politici relevante activității Ministerului Justiției 2. Elaborarea documentelor de politici (strategii, programe, planuri)				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
3. Asigurarea implementării actelor legislative și normative				
➤ Obiectivul nr.1: Monitorizarea implementării documentelor de politici relevante activității Ministerului Justiției				
1.1. Întocmirea Raportului privind gradul de implementare a Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014	1.Raport întocmit și remis Cancelariei de Stat	15 ianuarie		<p>Realizat</p> <p>1) Raport pentru trimestrul II al anului 2014 remis Cancelariei de Stat prin scrisoarea MJ nr. 07/6548 din data de 27 iunie 2014.</p> <p>2) Raport pentru 2 trimestre remis Guvernului prin scrisoarea MJ nr.07/9005 din data de 16 septembrie 2014.</p> <p>3) Conform Dispoziției Cancelariei de Stat nr.2603-93 din data de 24 octombrie 2014, informația privind gradul de realizare a acțiunilor din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2014 se plasează pe platforma – www.monitorizare.gov.md - Informația pentru trimestrele 3 și 4 a fost plasată pe platformă în luna noiembrie și decembrie a anului 2014.</p>
1.2. Coordonarea și evaluarea semestrială a rapoartelor de monitorizare sectoriale privind implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016	1. Rapoarte examinate 2. Recomandări formulate	Iulie (semestrial) Decembrie (anual)		<p>Realizat</p> <p>1) Au fost examinate rapoartele intermediare și anuale pentru a se identifica nivelul de realizare a acțiunilor din PA SRSJ.</p> <p>2) Acțiunile realizate parțial, cele cu caracter continuu sau acțiunile nerealizate în fost incluse în PA al MJ pentru anul 2014, cu indicarea nominală a subdiviziunilor structurale/autorităților</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>administrative responsabile de implementarea acestora, precum și a termenului concret de realizare.</p> <p>3) În scopul realizării activității 1.2.5 (2) din PA SRSJ, această activitate a fost inclusă în Lista actelor normative și legislative care urmează a fi monitorizate de către APC, aprobată prin HG nr.334 din 14 mai 2014.</p>
<p>1.3. Analiza comparativă a nivelului de realizare a Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016</p>	<p>1.Analiză efectuată 2.Recomandări formulate</p>	<p>Iulie (semestrial) Decembrie (anual)</p>		<p>Realizat</p> <p>1) În scopul realizării activității 4.1.6 (1) PA SRSJ, a fost creat grup de lucru interinstituțional prin Ordinul MJ nr. 282 din data de 19 iunie 2014.</p> <p>2) În scopul realizării Direcției strategice 6.4. Respectarea drepturilor persoanelor private de libertate; eradicarea torturii și a relelor tratamente, Domeniul specific de intervenție 6.4.1. Eficientizarea modului de aplicare a măsurilor procesuale de constrângere și a măsurilor preventive în sensul asigurării respectării dreptului la libertate și siguranța fizică, a fost creat prin Ordinul MJ nr. 306 din 08 iulie 2014 grup de lucru interinstituțional pentru elaborarea unei Politici Publice în cadrul căruia se va identifica opțiunea optimă pentru procedura de escortare a deținuților.</p>
<p>1.4. Coordonarea procesului de elaborare și monitorizare a activităților stipulate în Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului pe anii 2011-2014</p>	<p>1. Proiect elaborat/coordonat</p>	<p>31 decembrie</p>		<p>Realizat</p> <p>1) Raport elaborat și publicat:</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
(PNADO)	până la finele anului de gestiune			http://www.justice.gov.md/tabview.php?l=ro&idc=551
1.5.Coordonarea procesului de implementare a politicilor anticorupție	1. Rapoarte elaborate	Semestrial, până la data de 15 a lunii ce urmează		Realizat 1) Raport pentru semestrul I remis CNA prin scrisoarea nr.07/6547 din 27 iunie 2014. 2) Raport pentru trimestrul III, remis CNA prin scrisoarea nr. 07/10061 din 20 octombrie 2014. 3) Raport pentru trimestrul IV remis CNA prin scrisoarea MJ nr.07/12276 din 30 decembrie 2014.
1.6. Întocmirea rapoartelor privind gradul de implementare a prevederilor Acordului de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul de suport al reformei justiției conform matricei (Hotărârea de Guvern nr.669 din 02.09.2013)	1. Raport anual elaborat	30 martie		Realizat 1) Raport elaborat și plasat pe pagina web oficială a MJ, poate fi accesat la link-ul: http://www.justice.gov.md/public/files/file/raport/Raportare_matricea_de_politici_martie_final.pdf
1.7.Întocmirea Raportului de evaluare a Programului de Dezvoltare Strategică al Ministerului Justiției pe anii 2012-2014	1. Raport de evaluare întocmit	30 septembrie		Realizat 1) Raport de evaluare elaborat și plasat pe pagina web oficială a MJ la link-ul - http://www.justice.gov.md/tabview.php?l=ro&idc=609& 2) Raportul a fost remis Cancelariei de Stat conform solicitării nr.2503-366 din 26 septembrie 2014 la data de 12 decembrie 2014 prin scrisoarea MJ nr.07/11855.
1.8.Întocmirea Raportului anual privind gradul de implementare a Planului de acțiuni al Ministerului Justiției pentru anul 2014	1. Raport anual întocmit și publicat pe pagina web oficială a ministerului	15 ianuarie		Realizat 1) Raport elaborat și publicat pe pagina web oficială a Ministerului Justiției și poate fi vizualizat la link – ul: http://www.justice.gov.md/public/fil

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				es/file/planurirapoarte/RAPORT_MJ_pentru_2013_din_10-01-2014.pdf
1.9. Întocmirea raportului final privind implementarea Planului de integritate al Ministerului Justiției pentru anii 2012-2013	1. Raport elaborat și plasat pe pagina web oficială a ministerului	30 mai		Realizat 1) Raport elaborat și publicat pe pagina web oficială a MJ, accesibil la link-ul - http://justice.gov.md/public/files/file/rapoarte/raport_integritate.pdf
1.10. Elaborarea Raportului privind executarea bugetelor pe programe (<i>forma 2 PR</i>)	1. Raport final elaborat și remis Ministerului Finanțelor	Februarie; Iulie		Realizat 1) Au fost elaborate Raportul anual privind executarea bugetelor pe programe pentru anul 2013 (forma 2 PR) și raportul semestrial privind executarea bugetelor pe programe pentru semestrul I al anului 2014 și remise Ministerului Finanțelor în termenii indicați.
1.11. Elaborarea Raportului privind implementarea Strategiei sectoriale de cheltuieli pe sectorul justiției	1. Raport elaborat și remis Ministerului Finanțelor	Conform termenului indicat de Ministerul Finanțelor		Realizat 1) Raportul privind implementarea Strategiei sectoriale de cheltuieli pe sectorul Justiției pentru anul 2013 a fost elaborat și remis Ministerului Finanțelor prin scrisoarea MJ nr. 07/1506 din 14 februarie 2014.
► Obiectivul nr.2: Elaborarea documentelor de politici (concepții, strategii, programe, planuri)				
2.1. Elaborarea concepției de evaluare a performanțelor de activitate în cadrul Ministerului Justiției și identificarea indicatorilor de performanță relevanți domeniilor de activitate	1. Proiect elaborat și coordonat	31 decembrie		Realizat parțial 1) În scopul elaborării Concepției, s-a solicitat de la Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Finanțelor, Cancelaria de Stat, Academia de Administrare Publică desemnarea unei persoane în calitate de membru permanent al grupului de lucru. 2) În adresa MJ au parvenit

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				răspunsuri negative de la Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, Ministerul Finanțelor, Cancelaria de Stat. Academia de Administrare Publică a susținut inițiativă. 3) Definitivarea elaborării Concepției fiind un proces complex dat fiind faptul că în RM nu există o astfel de practică.
2.2.Elaborarea și actualizarea Strategiei sectoriale de cheltuieli pe sectorul justiției	1. Strategie elaborată și actualizată	Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de termenul de prezentare indicat de Ministerul Finanțelor		Realizat 1) Strategia sectorială de cheltuieli pe sectorul justiției pentru anii 2015-2017 a fost elaborată și remisă Ministerului Finanțelor în termenii indicați.
2.3.Elaborarea Propunerilor de buget pe programe (forma 1 PR) pentru anul 2015	1. Propunerile de buget pe programe elaborate și prezentate Ministerului Finanțelor	În conformitate cu solicitarea Ministerului Finanțelor		Realizat 1) Propunerile de buget pe programe pentru anul 2015 și estimări pentru anul 2016, 2017 au fost elaborate și remise Ministerului Finanțelor în termenul solicitat.
2.4.Elaborarea Programului de dezvoltare strategică a Ministerului Justiției pe anii 2015-2017	1. Programul de dezvoltare strategică elaborat	Decembrie		Nerealizat
2.5.Elaborarea Planului de acțiuni al Ministerului Justiției pentru anul 2014	1. Plan elaborat și plasat pe pagina web oficială a Ministerului Justiției	1 martie		Realizat 1) Planul de acțiuni al MJ a fost elaborat și aprobat prin Ordinul nr.87 din 20 februarie 2014 și poate fi accesat la link – ul: http://www.justice.gov.md/public/files/planctiuni/Planul_de_actiuni_al_Ministerului_Justitiei_pentru_anul_2014_1.Pdf .
➤ Obiectivul nr.3: Asigurarea implementării actelor legislative și normative				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
3.1. Coordonarea procesului de monitorizare a implementării actelor legislative și normative în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.1181 din 22.12.2010	1. Proiectul raportului final elaborat	31 decembrie		Realizat 1) A fost remisă solicitarea pentru prezentarea propunerilor în scopul elaborării proiectului Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea listei actelor legislative și normative care vor fi monitorizate de către organele centrale de specialitate ale administrației publice în anul 2014. 2) Propunerile urmează a fi prezentate până la data de 23 ianuarie 2015.
➤ Direcția economico-financiară și administrativă				
Obiective: 1. Asigurarea procesului de elaborare a bugetului în sectorul justiției 2. Asigurarea executării bugetului de stat aprobat pentru Ministerul Justiției pe anul 2014				
➤ Obiectivul nr.1: Asigurarea procesului de elaborare a bugetului în sectorul justiției ➤				
1.1.Elaborarea Strategiei sectoriale de cheltuieli (CBTM 2015-2017)	1. Cadrul bugetar elaborat și actualizat	Conform termenului de prezentare stabilit de către Ministerul Finanțelor		Realizat 1) Cu nr. 07/4314 din 05 mai 2014 a fost prezentat MF proiectul Strategiei sectoriale de cheltuieli.
1.2.Elaborarea proiectului bugetului Ministerului Justiției pentru anul 2014	1. Circulara emisă			Realizat 1) Proiectul a fost elaborat și prezentat Ministerului Finanțelor cu respectarea termenului de prezentare prin scrisoare nr. 09/7264 din 17 iulie 2014.
1.3.Întocmirea planurilor de finanțare și a devizelor de cheltuieli ale Ministerului Justiției pe anul 2015	1. Planurile de finanțare întocmite și prezentate Ministerului Finanțelor			-Planurile de finanțare nu au fost întocmite în legătură cu neaprobarea Legii bugetului de stat pe anul 2015.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
➤ Obiectivul nr.2: Asigurarea executării bugetului de stat aprobat pentru Ministerul Justiției pe anul 2014				
2.1.Executarea devizelor de cheltuieli bugetare și a devizelor financiare ale mijloacelor speciale aprobate pentru anul 2014	1.Devize de cheltuieli bugetare și financiare executate	Permanent		Realizat 1)Devize de cheltuieli bugetare și financiare au fost executate cu respectarea termenilor.
2.2.Întocmirea și prezentarea dărilor de seamă privind executarea bugetului ministerului pe anul 2014	1.Rapoarte întocmite	20 februarie; 04 august; 04 noiembrie		Realizat 1) Rapoarte întocmite și prezentate Ministerului Finanțelor, cu respectarea termenilor, au fost plasate pe pagina web a ministerului la compartimentul Activitatea Ministerului, rubrica Rapoarte.
➤ Direcția control și audit intern				
Obiective: 1. Întreprinderea măsurilor organizatorice și metodice 2. Asigurarea și consolidarea activității subdiviziunii				
1. Întreprinderea măsurilor organizatorice și metodice				
1.1.Realizarea misiunilor de audit intern în cadrul autorităților administrative din subordinea Ministerului Justiției	1. Rapoarte ale misiunilor de audit întocmite	Februarie – martie; Aprilie – mai; Octombrie - noiembrie		Realizat 1) A fost elaborat și aprobat Raportul de audit intern la data de 28 februarie 2014, precum și Planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit la data de 22 aprilie 2014.
1.2.Acordarea asistenței privind evaluarea eficacității sistemului de management financiar și control intern	1. Numărul propunerilor formulate	La solicitare		Realizat 1) Efectuarea anchetelor de serviciu la solicitarea Ministerului Justiției cu elaborarea soluțiilor tematice.
2. Asigurarea și consolidarea activității subdiviziunii				
2.1. Avizarea actelor legislative și normative	1. Numărul actelor normative avizate	Ianuarie - decembrie		Realizat 1) Nu au fost avizate acte normative

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				și legislative. 2) S-a acordat aviz la proiectul Ordinului Ministerului Finanțelor privind aprobarea Programului de dezvoltare a auditorilor interni în sectorul public.
2.2. Examinarea petițiilor/reclamațiilor și elaborarea în termen a răspunsurilor	1. Numărul de petiții/reclamații recepționate 2. Numărul de petiții/reclamații examinate în termen din numărul total de petiții recepționate	Ianuarie - decembrie		Realizat 1) Au fost recepționate pe parcursul anului 2014 14 petiții și reclamații. 2) Toate petițiile au fost examinate în termen.
➤ Secția resurse umane				
<p>Obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> Promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane Evidența datelor și documentelor cu privire la personalul ministerului și autorităților administrative gestionate de Ministerul Justiției Respectarea prevederilor legale privind declararea veniturilor și proprietății și intereselor personale 				
➤ Obiectivul nr.1: Promovarea și implementarea unui management eficient al resurselor umane				
1.1. Asigurarea transparenței procesului de numire prin concurs a funcționarilor publici	1. Numărul anunțurilor publicate pe paginile www.cariere.gov.md și www.justice.gov.md 2. Numărul concursurilor organizate 3. Numărul persoanelor numite în funcție prin concurs	Ianuarie – decembrie		Realizat 1) În total au fost publicate 65 de informații cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției, Centrului de armonizare a legislației, Centrului de informații juridice și Departamentului de administrare judecătorească. Anunțurile au fost publicate în: Monitorul Oficial – 2 anunțuri;

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>Logos Press „Revista Economică” – 1 anunț; www.cariere.gov.md- 27 anunțuri, www.justice.gov.md - 14 anunțuri. 2) Au fost organizate 47 de concursuri pentru ocuparea funcțiilor vacante dintre care: 37 pentru MJ; 2 pentru DAJ, 2 pentru CIJ; 6 pentru CAL. 4) Prin concurs au fost numite în total 32 persoane, dintre care 23 la MJ, 2 la DAJ, 6 la CAL, 1 la CIJ.</p>
<p>1.2.Realizarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale în cadrul aparatului central al ministerului și autorităților administrative din subordine gestionate</p>	<p>1. Obiective individuale stabilite pentru toți funcționarii publici 2. Note informative întocmite</p> <p>3. Acte administrative privind acordarea gradului de calificare</p>	<p>15 februarie; 1 martie; 1 martie;</p>		<p>Realizat 1) 100% din funcționarii publici dispun de obiective vizate de SRU. 2) Note Informative cu privire la realizarea procedurii de evaluare au fost întocmite în termen, și anume: - la data de 26 februarie 2014, a fost prezentată nota pentru Ministerul Justiției; - la data de 27 februarie 2014, a fost prezentată nota pentru Centrul de armonizare a legislației; - la data de 28 ianuarie 2014, a fost prezentată nota pentru Centru de Informații Juridice.; - la data de 28 februarie 2014, a fost prezentată nota pentru DAJ. 3) 3 acte administrative elaborate: - Ordinul MJ nr. 50-p din 25.02.2014 la 13 funcționari publici li s-au conferit grade de calificare. - Ordinul CAL nr. 3-p din 28 februarie 2014 la 3 funcționari publici li s-au conferit grade de</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	4. Numărul de funcționari publici evaluați pe parcursul anului	1 mai – 15 decembrie		<p>calificare.</p> <p>- Ordinul DAJ nr. 1-p din 03 martie 2014 unui funcționar i s-a conferit grade de calificare.</p> <p>4) În perioada martie – august 2014, au fost stabilite obiective individuale de activitate pentru 13 funcționari publici după confirmarea în funcție, modificarea raporturilor de serviciu, reîncadrarea în funcție.</p> <p>5) În perioada 01 mai 2014-15 decembrie 2014, s-au încetat raporturile de serviciu cu 16 funcționari publici. Au prezentat fișele de evaluare 11 funcționari.</p>
1.3.Elaborarea Planului de instruire profesională pentru anul 2014	1. Plan elaborat și prezentat conducerii spre aprobare	15 martie		<p>Realizat</p> <p>1) Planul de instruire a fost aprobat prin Ordinul MJ nr. 65 – p din 15 martie 2014. La 20 octombrie 2014 prin Ordinul MJ nr. 195-p Planul de dezvoltare profesională a personalului din cadrul Ministerului a fost completat cu 5 cursuri de instruire internă.</p>
1.4.Coordonarea și monitorizarea implementării Planului de instruire profesională pentru anul 2014	<p>1. Numărul cursurilor de instruire interne organizate din numărul total de cursuri planificate</p> <p>2. Numărul persoanelor instruite</p> <p>3. Note informative elaborate</p>	<p>Permanent;</p> <p>Semestrial, până la data de 15 a lunii ce urmează</p>		<p>Realizat</p> <p>1) Conform Planului de dezvoltare profesională a angajaților MJ pentru anul 2014 au fost planificate 8 cursuri de instruire internă. Astfel, au fost organizate 8 cursuri de instruire cu următoarele tematici: „Completarea și depunerea în termen a declarațiilor cu privire la venituri și proprietate și interese personale” – instruiți 51 de colaboratori; „Testarea integrității profesionale” –</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>instruiți 43 colaboratori; „Inteligența emoțională” – instruiți 15 funcționari; „Prezentări de succes” – instruiți 17 colaboratori; „Leadership și lucru în echipă” – instruiți 11 colaboratori; „Managementul conflictelor” – instruiți 13 colaboratori; „Luarea deciziilor și soluționarea problemelor” – instruiți 14 colaboratori; „Managementul timpului” – instruiți 10 colaboratori; „Conflictul de interese” – instruiți 68 de colaboratori.</p> <p>2) Pe parcursul anului 2014 au fost instruite 119 colaboratori din cadrul Ministerului, cu o durată totală de 5805 de ore.</p> <p>3) Nota informativă cu privire la dezvoltarea profesională a angajaților pentru semestrul I a fost prezentată conducerii la data de 09.07.2014, iar nota anuală la data de 5 ianuarie 2014.</p>
<p>1.5. Informarea funcționarilor publici despre oportunitățile de studii și stagieri pe termen scurt, mediu și lung, în instituții de învățământ de înalt prestigiu de peste hotare, menite să răspundă direct necesităților de perfecționare a funcționarilor publici într-un domeniu sau altul</p>	<p>1. Numărul de funcționari delegați la studii peste hotare 2. Numărul de angajamente scrise semnate</p>	<p>Permanent</p>		<p>Realizat</p> <p>1) Delegați la studii peste hotare – 13 funcționari publici. 2) Nu a fost semnat nici un angajament din motiv că durata cursului nu a depășit 90 de zile calendaristice.</p>
<p>1.6. Informarea personalului angajat pe parcursul anului în domeniul legislației referitor la funcția publică și statutul funcționarului public și a securității și sănătății în muncă</p>	<p>1. Număr de angajați informați din numărul total de persoane angajate în anul 2014</p>	<p>Ianuarie - decembrie</p>		<p>Realizat</p> <p>1) Pe parcursul anului 2014, au fost angajați 23 funcționari publici. 2) Toți funcționarii publici au fost informați în domeniul legislației referitor la funcția publică și statutul</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
funcționarului public și a securității și sănătății în muncă.				
<p>► Obiectivul nr.2: Evidența datelor și documentelor cu privire la personalul ministerului și autorităților administrative gestionate de Ministerul Justiției</p>				
<p>2.1.Elaborarea proiectelor de acte administrative cu privire la ocuparea, modificarea/suspendarea/încetarea raporturilor de serviciu/de muncă, evaluarea personalului și la alte proceduri de personal pentru angajații aparatului central și autorităților administrative din subordine</p>	<p>1. Numărul actelor administrative elaborate 2. Numărul actelor administrative modificate</p>	<p>Permanent</p>		<p>Realizat 1) Au fost elaborate 889 de proiecte de acte administrative, dintre care: 740 de proiecte de acte administrative – Ministerul Justiției; 32 proiecte de acte administrative-DAJ; 49 proiecte de acte administrative – CAL; 68 proiecte de administrative – CIJ.</p>
<p>2.2.Completarea rapoartelor statistice privind evidența personalului aparatului central și autorităților administrative din subordine</p>	<p>1. Numărul rapoartelor completate 2. Respectarea termenilor de prezentare</p>	<p>Trimestrial, până la data de 10 a lunii ce urmează; Lunar, până la data de 5 a lunii ce urmează; Semestrial, până la data stabilită de Cancelaria de Stat</p>		<p>Realizat 1) Au fost completate 68 de rapoarte, dintre care: 20 rapoarte trimestriale prezentate la Biroul Național de Statistică; 48 rapoarte operative lunare prezentate la MF. 2) Toate rapoartele au fost întocmite corect și în termenii stabiliți.</p>
<p>2.3. Organizarea activării și dezactivării polițelor de asigurare medicală a angajaților ministerului și autorităților administrative din subordine</p>	<p>1. Respectarea termenelor de activare și dezactivare a polițelor 2. Numărul amenzilor aplicate persoanelor responsabile</p>	<p>Până la data de 7 a lunii următoare</p>		<p>Realizat 1) Au fost dezactivate 34 polițe și activate – 35 polițe. 2) În privința colaboratorilor Secției nu a fost aplicată nici o amendă.</p>
<p>2.4.Completarea Registrului electronic al funcționarilor publici - <i>SIMRU</i></p>	<p>1. Registru completat</p>	<p>Permanent</p>		<p>Realizat 1) Registru actualizat 100 %. 2) Toate obiectivele individuale de activitate aprobate au fost adăugate în sistem. 3) Tabele de pontaj au fost generate de sistem începînd cu luna martie 2014.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
2.5. Respectarea prevederilor legislației privind evidența militară	1. Numărul informațiilor expediate în adresa centrelor militare 2. Fișe completate și actualizate 3. Respectarea termenilor	Până la data de 10 a lunii următoare		Realizat 1) În adresa centrelor militare au fost expediate 21 informații. 2) 46 de fișe au fost completate și actualizate. 3) Termenul de expediere a scrisorilor la centrele militare a fost respectat.
► Obiectivul nr.3: Respectarea prevederilor legale privind declararea veniturilor și proprietății și intereselor personale				
3.1. Asigurarea executării prevederilor legale privind declararea veniturilor, proprietății și intereselor personale	1. Numărul subiecților declarării, care au depus declarații anuale în termen 2. Numărul subiecților declarării, care nu au depus declarații anuale în termen 3. Numărul subiecților declarării care au încălcat termenul de depunere a declarațiilor la numire sau la încetarea raporturilor de serviciu/muncă 4. Numărul persoanelor informate despre depunerea declarațiilor după expirarea unui an de la încetarea activității din numărul total de persoane cu care s-a încetat raporturile de serviciu/muncă.	31 martie; 15 aprilie; Permanent; Permanent		Realizat 1) Până la 31 martie 2014, au fost depuse 143 de declarații anuale cu privire la venituri și proprietate (114 declarații – MJ, 11 declarații – DAJ, 12 declarații – CAL, 6 declarații – CIJ) și 141 declarații de interese personale (112 declarații – MJ, 11 declarații – DAJ, 12 declarații – CAL, 6 declarații – CIJ). 2) Toți subiecții declarării au depus declarații anuale în termen. 3) Nici un funcționar public nu a încălcat termenul de depunere a declarațiilor la numire sau la încetarea raporturilor de serviciu/muncă. 4) 20 persoane au fost informate, contra semnătură, despre depunerea declarațiilor după expirarea unui an de la încetarea activității din numărul total de 25 persoane cu care s-au încetat raporturile de serviciu/muncă. Diferența dintre numărul persoanelor informate și numărul persoanelor demisionate s-a creat în legătură cu faptul că 3

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				dintre aceștea au deținut posturi de deservire tehnică și 2 persoane au demisionat în legătură cu promovarea concursului în alte funcții din cadrul ministerului.
➤ Secția Secretariat				
Obiective: 1. Asigurarea modului de organizare a lucrului cu documentele 2. Monitorizarea respectării termenelor de examinare a petițiilor				
➤ Obiectiv nr.1:Asigurarea modului de organizare a lucrului cu documentele				
1.1. Primirea, înregistrarea, evidența, păstrarea, expedierea și distribuirea corespondenței Efectuarea controlului examinării și executării în termen a documentelor autorităților publice	1.Numărul de documente înregistrate/expediate conform Fișierului de înregistrare a corespondenței	Ianuarie - decembrie		Realizat 1) Înregistrate 33 668 documente; expediate 12 321 documente.
	2.Numărul documentelor înregistrate în sistemul de management al documentelor electronice (e - Management)	Ianuarie - decembrie		Realizat 1) Înregistrate 33 668 documente în sistemul de management al documentelor electronice.
1.2. Asigurarea sistematizării, păstrării și folosirii documentelor de arhivă	1.Nomenclator al dosarelor aprobat 2. Inventare cu termen de păstrare permanent/de lungă durată aprobate 3.Act de nimicire a documentelor cu termen de păstrare expirat aprobat	31 martie		Realizat 1) Actele specificate remise spre aprobare Arhivei Naționale în luna mai 2014.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
<p>➤ Obiectiv nr.2: Monitorizarea respectării termenelor de examinare a petițiilor</p>				
<p>2.1.Asigurarea înregistrării și examinării petițiilor</p>	<p>1. Numărul petițiilor înregistrate 2. Numărul petițiilor examinate cu depășirea termenului din numărul total de petiții 3. Numărul informațiilor privind expirarea termenelor de examinare a petițiilor prezentate executorilor responsabili 4. Numărul informațiilor privind examinarea petițiilor cu depășirea termenului prezentate conducerii 5. Note informative despre mersul examinării petițiilor elaborate 6. Respectarea termenilor de prezentare</p>	<p>Permanent; Semestrial, până la data de 15 a lunii următoare</p>		<p>Realizat 1) 2551 petiții înregistrate. 2) Examine cu depășirea termenului – 314 petiții. 3) Săptămânal se prezintă conducerii MJ informații privind expirarea termenului de examinare a petițiilor, examinarea petițiilor cu termen depășit, mersul examinării petițiilor și respectarea termenilor de prezentare.</p>
<p>➤ Serviciul protocol, informare și comunicare cu mass-media</p>				
<p>Obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promovarea unei imagini instituționale transparente și pozitive a Ministerului Justiției în societate 2. Dezvoltarea comunicării pe interiorul instituției și a capacităților de comunicare ale funcționarilor 3. Promovarea rezultatelor Strategiei de reformă a sectorului Justiției pentru anii 2011-2016 				
<p>➤ Obiectivul nr.1: Promovarea unei imagini instituționale transparente și pozitive a Ministerului Justiției în societate</p>				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
1.1.Elaborarea comunicatelor/materialelor de presă	1. Numărul de comunicate/materiale de elaborate și plasate pe pagina web oficială a ministerului	Ianuarie - decembrie		Realizat 1) Au fost realizate și publicate 223 de comunicate care au fost plasate pe pagina web a ministerului. Comunicatele au fost expediate inclusiv și instituțiilor media.
1.2.Organizarea evenimentelor publice (conferințe de presă, briefing-uri, club de presă etc.)	1. Numărul de evenimente organizate	Ianuarie - decembrie		Realizat 1) Au fost organizate 32 de reuniuni prin intermediul prezentărilor de studii, proiectelor de lege, consultărilor publice, meselor rotunde, conferințelor de presă și întrunirilor off-line.
1.3. Organizarea de traininguri jurnaliștilor specializați pe justiție	1. Numărul de traininguri organizate și a numărului de participanți prezenți	Ianuarie - decembrie		Realizat 1) În perioada iunie-iulie 2014, a avut loc seminarul de instruire cu privire la modul de promovare a rezultatelor privind implementarea SRSJ, training organizat pentru personalul care activează în instituțiile publice subordonate și specializate în justiție, responsabil de relații cu publicul și mass-media.
1.4.Mediatizarea evenimentelor de importanță publică organizate de către Ministerul Justiției	1. Numărul de evenimente mediatizate	Ianuarie - decembrie		Realizat 1) Au fost mediatizate circa 115 de evenimente publice.
1.5. Armonizarea Strategiei de comunicare și relații publice a Ministerului Justiției cu documentele de politici și ghidul de utilizare a rețelelor de socializare	1. Strategie racordată cu documentele de politici și ghidul de utilizare a rețelelor de socializare	30 decembrie		Nerealizat -Motivul nerealizării acțiunii este lipsa ghidului de utilizare a rețelelor de socializare.
► Obiectiv nr.2. Dezvoltarea comunicării pe interiorul instituției și a capacităților de comunicare ale funcționarilor				
2.1.Instruirea periodică a personalului Ministerului Justiției și a autorităților administrative din subordine în domeniul comunicării	1. Numărul de ședințe, training-uri, alte instrumente de comunicare realizate	Ianuarie - decembrie		Realizat 1) Pe parcursul anului 2014, au fost organizate 14 ședințe de instruire și consultare în privința a mai multe

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				obiective din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011 - 2016 și modalitățile de mediatizare a rezultatelor acesteia. În perioada iunie-iulie, a avut loc seminarul de instruire cu privire la modul de promovare a rezultatelor privind implementarea SRSJ.
2.2.Stabilirea și menținerea unei relații de colaborare cu subdiviziunile structurale/persoanele responsabile de comunicare din cadrul autorităților administrative din subordinea ministerului	1. Numărul de ședințe comune organizate	Ianuarie - decembrie		Realizat 1) Organizate 5 ședințe comune unde colaboratorii au primit informații calitative și în unele cazuri ajutorul necesar.
2.3. Elaborarea instrucțiunii cu privire la realizarea activităților de protocol în cadrul ministerului	1.Instrucțiune elaborată	30 decembrie		Realizat 1) Organizate 13 ședințe comune informativ-consultative.
➤ Obiectiv nr.3: Promovarea rezultatelor Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016				
3.1.Realizarea obiectivelor prevăzute în Planul de comunicare a rezultatelor Strategiei de reformă a sectorului justiției pentru anii 2011-2016	1. Raportarea în baza Planului de comunicare a rezultatelor SRSJ 2011-2016	Trimestrial, până la data de 20 a lunii ce urmează		Realizat 1) Raport întocmit conform termenului specificat, cu contribuția Proiectului „ Suport în coordonarea reformei în sectorul justiției,,.
➤ Serviciul e - Transformare				
➤ Obiectiv nr.1: Implementarea continuă a procesului de e - Transformare				
1.1.Monitorizarea proiectelor de e-transformare spre realizare în cadrul aparatului central și autorităților administrative din subordinea Ministerului Justiției	1. Monitorizare efectuată 2. Raport întocmit	Permanent		Realizat 1) Întru realizarea coordonării și direcționării proiectelor TI au fost asigurate instruire în scopul utilizării bibliotecii electronice DocuShare. 2) La data de 21 mai 2014, au fost instruite 10 persoane în calitate de utilizatori (au fost procurate 10 licențe) din cadrul ministerului, iar la

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>22 mai 2014, au fost instruite 2 persoane în calitate de administratori ai acestui sistem.</p> <p>3) În scopul utilizării SIA SIGEDIA au fost organizate instruirii la data de 17-19 iunie 2014 în cadrul cărora au fost instruiți toți colaboratorii Ministerului Justiției;</p> <p>4) Rapoartele de instruire au fost prezentate de ambele instituții: "Aproservice-X" – în cazul DocuShare și Centrul de Governare Electronică – în cazul SIA SIGEDIA.</p>
1.2.Elaborarea Regulamentului intern al subdiviziunii e – Transformare	1. Regulament elaborat și remis spre aprobare	31 martie		<p>Realizat</p> <p>1) Regulament elaborat și aprobat prin Ordinul MJ nr. 72 din 13 februarie 2014.</p>
➤ Serviciul arhivă				
<p>Obiective:</p> <p>1.Asigurarea gestionării eficiente a fondului de arhivă notarială</p> <p>2.Asigurarea păstrării și ordonării fondului arhivistic în condițiile prevăzute de lege</p> <p>3.Optimizarea fondului de arhivă a Ministerului Justiției</p> <p>4.Sporirea accesibilității și operativității în îndeplinirea cererilor beneficiarilor</p>				
➤ Obiectiv nr.1: Asigurarea gestionării eficiente a fondului de arhivă notarială				
1.1. Realizarea acțiunilor procedurale necesare privind transmiterea actelor și registrelor notariale pentru efectuarea expertizei sau pentru participarea în ședința judiciară	1.Numărul actelor și registrelor transmise	Ianuarie – decembrie		<p>Realizat</p> <p>1) Au parvenit 4 solicitări de eliberare a originalelor actelor și registrelor notariale pentru efectuarea expertizei. În rezultat, au fost transmise 4 acte notariale, inclusiv 4 acte în temeiul cărora a</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
fost autentificat un contract notarial.				
<p>➤ Obiectiv nr.2: Asigurarea păstrării și ordonării fondului arhivistic în condițiile prevăzute de lege</p>				
<p>2.1. Definitivarea procesului de întocmire a inventarelor pe <i>BNS nr. 7 (Biroul Notarial de Stat)</i> și inițierea procesului similar privind <i>BNS nr. 5</i></p>	1.% de realizare a acțiunilor	Ianuarie – decembrie		<p>Realizat 1) Din numărul total de 177 dosare, au fost finalizate inventarele alfabetice interne pe BNS nr.7 în proporție de 100. Procesul similar pe BNS nr.5 este stagnat.</p>
<p>2.2. Realizarea procesului de verificare a inventarelor pe <i>BNS nr. 7</i></p>	1.Numărul dosarelor verificate			<p>Realizat parțial 1) A fost efectuată o verificare a unui număr de 60 inventare alfabetice interne pe BNS nr. 7.</p>
<p>Obiectiv nr.3: Optimizarea fondului de arhivă a Ministerului Justiției</p>				
<p>2.3.Preluarea gestiunii fondului de arhivă al Ministerului Justiției (arhiva DON, arhiva DA)</p>	1. Numărul dosarelor preluate și examinate	30 decembrie		<p>Nerealizat</p>
<p>➤ Obiectiv nr.4: Sporirea accesibilității și operativității în îndeplinirea cererilor beneficiarilor</p>				
<p>4.1. Elaborarea proiectului de modificare a anexei nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 241 din 06.03.2006 cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și serviciilor prestate, contra plată, de Ministerul Justiției și instituțiile subordonate ale acestuia și tarifelor la acestea, precum și a regulamentelor privind modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale</p>	1.Proiect elaborat și transmis spre aprobare	Ianuarie – decembrie		<p>Realizat parțial 1) Proiectul notei informative privind modificarea cadrului normativ privind termenele de prestare și tarifele percepute de Serviciul arhivă al MJ a fost elaborat. Acesta urmează a fi definitivat și aprobat.</p>

II. Desfășurarea acțiunilor suplimentare cadrului de activitate prevăzut de documentele de politici și planurile guvernamentale de către autoritățile administrative din subordinea ministerului

▶ **Lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Justiției (anexa nr. 3 a Hotărârii de Guvern nr.736 din 03.10.2012 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției):**

- Departamentul instituțiilor penitenciare
- Oficiul central de probațiune
- Departamentul de administrare judecătorească
- Serviciul stare civilă
- Centrul de informații juridice
- Centrul de armonizare a legislației
- Centrul național de expertize judiciare
- Direcția de justiție a Găgăuziei

▶ **Camera Înregistrării de Stat (întreprindere monitorizată de Ministerul Justiției, anexa nr. 4 a Hotărârii de Guvern nr.736 din 03.10.2012 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției).**

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
➤ Departamentul instituțiilor penitenciare				
➤ Obiectivul nr.1: Întreprinderea măsurilor organizaționale				
<p>Obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Întreprinderea măsurilor organizaționale 2. Întărirea regimului pazei, supravegherii și consolidarea ordinii de drept 3. Organizarea activității serviciului special 4. Activitățile socio-educative, psihologice și de asistență socială 5. Organizarea muncii, producerii, economiei, finanțelor, asigurării logistice și atragerii investițiilor 6. Desfășurarea activităților de ocrotire a sănătății 7. Întreprinderea măsurilor de activitate cu personalul 8. Perfectarea cadrului normativ 				
➤ Obiectiv nr.1: Întreprinderea măsurilor organizaționale				
<p>1.1. Realizarea reportajelor video, subiectelor de știri și emisiunilor specializate în cadrul posturilor de televiziune naționale, locale și internaționale, acreditate în Republica Moldova</p>	<p>1.Reportaje video și emisiuni specializate realizate, inclusiv participarea la emisiuni TV</p>	<p>30 iulie</p>		<p>Realizat</p> <p>1) Pagina electronică a DIP (www.penitenciar.gov.md) a fost reactualizată consecvent, astfel fiind plasate 573 informații relevante (știri, reportaje video, foto și comentarii, comunicate de presă, comunicate de precizare (dezmințire), știri cu caracter extern, etc.).</p> <p>2) Au fost înregistrate 785 apariții TV, în presa scrisă și electronică privind activitatea sistemului penitenciar. În acest sens, s-a colaborat intens cu posturile de televiziune: ProTV, PrimeTV, Moldova 1, TV7, Jurnal TV, Publika TV, TVC 21,</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
Canal 3, Euro TV, RealitateaTV, etc.				
► Obiectiv nr.2: Întărirea regimului pazei, supravegherii și consolidarea ordinii de drept				
2.1. Asigurarea funcționării telefonului de încredere, pentru semnalarea cazurilor de tortură în cadrul sistemului penitenciar	1. Numărul de apeluri recepționate	31 decembrie		Realizat 1) Au fost înregistrate 39 apeluri telefonice, dintre care doar 1 în sensul prezentului obiectiv. 2) Pe cazul dat, a fost depus raport conducerii DIP, iar veridicitatea celor comunicate a fost supusă examinării.
2.2. Intensificarea măsurilor de prevenire a pătrunderii obiectelor și substanțelor interzise în penitenciare, cu documentarea cazurilor de implicare a persoanelor civile	1. Cantitatea obiectelor/substanțelor interzise depistate și ridicate 2. Numărul cazurilor de documentate	31 decembrie		Realizat 1) În perioada 01 ianuarie-22 decembrie 2014, au fost depistate și ridicate: - telefoane mobile – 3279; - substanțe stupefiante – 2131,534 gr. și 30 fiole diazepam; - bani – 31393 lei, 500 \$, 930 euro, 45670 ruble FR, 544 hrivne UA, 250 ruble beloruse; - obiecte tăioase/spongioase – 636/580.
2.3. Acordarea ajutorului practic la desfășurarea măsurilor de regim în penitenciare, cu implicarea forțelor și mijloacelor suplimentare	1. Rezultatele măsurilor întreprinse raportate în termen	31 decembrie		Realizat 1) A fost acordat ajutor practic la derularea măsurilor de regim penitenciarelor nr.5-Cahul, 13-Chișinău și 15-Cricova, scopul măsurilor fiind fortificarea regimului de deținere, depistarea și descoperirea infracțiunilor ce se pregătesc sau se săvârșesc pe teritoriul instituțiilor menționate. 2) In rezultatul perchezițiilor

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				efectuate, au fost depistate și ridicate obiecte și substanțe interzise pentru păstrare deținuților, precum: telefoane mobile (35 buc.), băuturi alcoolice (14,7 litri), stupefiante (3 pachete cu masă vegetală de culoare cafenie și verde); bani (126 lei), alte obiecte (32 buc.).
2.4. Intensificarea măsurilor de prevenire a violenței și acțiunilor de intimidare în mediul deținuților	1. Numărul cazurilor de violență și acțiuni de intimidare constatate/prevenite	30 decembrie		<p>Realizat</p> <p>1) În rezultat desfășurării activității speciale de investigație, au fost prevenite comiterea a 25 acțiuni ilicite din partea deținuților, din care: 22 maltratări în mediul deținuților, 2 evadări și o acțiune de dezorganizare a activității penitenciarului.</p> <p>2) Au fost înregistrate comiterea a 72 infracțiuni în mediul deținuților, după cum urmează: amenințarea cu omor ori cu vătămarea gravă a integrității corporale sau a sănătății – 1; nesupunerea prin violență cerințelor administrației penitenciare – 6; evadări, eschivări de la ispășirea pedepsei din penitenciare – 8; evadare din penitenciar de tip închis – 1; tentative de evadări – 1; circulația ilicită a substanțelor stupefiante – 48, șantaj – 6, huliganism – 1.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
<p>► Obiectiv nr.3: Organizarea activității serviciului special</p>				
<p>3.1. Verificarea respectării prevederilor cadrului legal privind primirea și evidența, condamnaților la închisoare și detențiune pe viață, liberarea lor din detenție, transferarea persoanelor în privința cărora a fost aplicată măsura arestului preventiv</p>	<p>1. Verificări realizate 2. Note informative privind rezultatele verificărilor elaborate și prezentate spre aprobare 3. Depistarea și înlăturarea deficiențelor în domeniul supus verificării</p>	<p>30 iunie</p>		<p>Realizat 1) Contrar prevederilor alin.(1) art.468 al Codului de procedură penală, au fost admise cazuri de prezentare întârziată în izolatoarele de urmărire penală a dispozițiilor de executare, fapt ce duce la încălcarea dreptului la un proces echitabil garantat de art.6 din CEDO și la activități suplimentare a colaboratorilor serviciilor speciale, pentru informarea instanțelor judecătorești, despre respectarea termenului expedierii acestor dispoziții. 2) Neajunsurile stabilite în urma verificării activității serviciilor speciale din penitenciare, au fost în mare parte caracterizate prin încălcarea prevederilor pct.25 al Instrucțiunii privind activitatea serviciilor speciale ale penitenciarelor.</p>
<p>3.2. Verificarea modului de organizare a Comisiilor penitenciare. Convocarea, după caz, a secretarilor de comisii</p>	<p>1. Stabilirea nivelului de realizare a termenilor de referință 2. Note informative elaborate</p>	<p>31 decembrie</p>		<p>Realizat 1) Rezultatele examinării dosarelor personale ale condamnaților eliberați din detenție, au stabilit anumite neajunsuri ce țin de executarea hotărârilor judecătorești cu caracter penal. 2) Contrar prevederilor alin.(1)</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>art.468 al CPP, au fost admise cazuri de prezentare întârziată în izolatoarele de urmărire penală a dispozițiilor de executare, fapt ce duce la încălcarea dreptului la un proces echitabil garantat de art.6 din CEDO și la activități suplimentare a colaboratorilor serviciilor speciale, pentru informarea instanțelor judecătorești, despre respectarea termenului expedierii acestor dispoziții.</p> <p>3) Începând cu anul 2010, în adresa Consiliului Superior al Magistraturii au fost expediate demersuri (nr.d/9093/10 din 22 decembrie 2010; nr.01/8360 din 22 decembrie 2011), pentru luarea deciziei corespunzătoare în vederea respectării termenului de expediere de către instanțele judecătorești a dispozițiilor de executare, însă careva răspunsuri sau măsuri nu au fost întreprinse.</p> <p>Neajunsurile stabilite urmare a verificării activității serviciilor speciale din penitenciare, au fost în mare parte caracterizate prin încălcarea prevederilor pct.25 al Instrucțiunii privind activitatea serviciilor speciale ale penitenciarelor</p>
3.3. Analizarea, pentru implementarea practicii europene, referitor la statistica persoanelor private de libertate.	1. Nivelul de realizare a termenilor de referință	31 septembrie		<p>Realizat</p> <p>1)Rezultatele studierii practicii</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
3.4. Elaborarea și aprobarea formularelor statistice, pentru persoanele private de libertate	2. Actul normativ elaborat și remis Guvernului spre examinare			europene, referitor la statistica persoanelor private de libertate au stabilit că, formularele dărilor de seamă folosite corespund cerințelor menționate, actualmente, nu este necesar modificarea sau aprobarea formularelor noi.
3.5. Elaborarea și aprobarea Ghidului cu privire la activitatea serviciilor evidență specială	1. Ghidul aprobat 2. Editarea actului normativ	31 decembrie		Realizat 1) În condițiile modificărilor și completărilor operate la Codul de executare prin Legea nr.82 din 29 mai 2014 (publicat în Monitorul Oficial nr.319-324 din 24 octombrie 2014, art.632), care descriu acțiunile administrației penitenciare, decede necesitatea elaborării unui Ghid cu privire la activitatea serviciilor speciale.
► Obiectivul nr.4: Desfășurarea activităților socio-educative, psihologice și de asistență socială				
4.1. Desfășurarea Festivalului interpenitenciar „Evantai Cultural” – Ediția a III	1. Activitate realizată	31 decembrie		Realizat 1) În perioada 11 aprilie 2014 – 12 decembrie 2014, a fost organizată ediția a III-a a Festivalului Național Interpenitenciar Evantai Cultural cu genericul „Teatrul de Ieri, Azi și Mîine”, la care instituțiile penitenciare au prezentat programe cultural-artistice. 2) Reieșind din prestația echipelor, nivelul de implicare a deținuților și aportul administrațiilor penitenciare, s-au remarcat penitenciarele: nr.7-

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>Rusca (11.04.14); 5-Cahul (05.05.14); 16-Pruncul (08.05.14); 4-Cricova (30.05.14); 1-Taraclia (20.06.14); 3-Leova (11.07.14); 17-Rezina (25.07.14); 11-Bălți (08.08.14); 10-Goian (22.08.14); 9-Pruncul (05.09.14); 6-Soroca (12.09.14); 13-Chișinău (26.09.14); nr.15-Cricova (10.10.14); 12-Bender (24.10.14); 2-Lipcani (28.11.14); 8-Bender (12.12.14).</p>
<p>4.2. Elaborarea proiectelor de terapie socială, reieșind din necesitățile și interesele de grup. Implementarea proiectelor elaborate</p>	<p>1. Concepte elaborate/implementate 2. Numărul deținuților implicați în activități</p>	<p>31 decembrie</p>		<p>Realizat 1) În dependență de specificul penitenciarelor și baza tehnico-materială existentă, în perioada 2012-2013, serviciile abilitate au elaborat separat și pilotat diverse Concepte de activitate pe anumite domenii distincte, care treptat au fost perfecționate, ca finalitate fiind create programe de educație socială cu ulterioara implementare a acestora. 2) Respectiv, în perioada raportată au fost implementate: - 36 programe de terapie socială, la care au fost implicați 4860 deținuți (un program de alfabetizare - 19 participanți; un program de adaptare la condițiile de detenție - 2704 participanți; 26 programe de artă plastică - 179 participanți; - 7 programe pentru abilități sociale - 446 participanți și un</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				program sportiv - 1529 participanți); -7 programe psiho-corecționale, la care au participat 2708 deținuți.
4.3. Implementarea, de comun cu OCP, a programelor de pregătire a copiilor pentru eliberarea din detenție	1. Programe elaborate și aplicate	31 septembrie		Realizat 1) În cadrul DIP a fost elaborat Programul de pregătire pentru eliberare a copiilor în detenție, aprobat prin Ordinul DIP nr.201 din 11 iulie 2014. 2) Pentru colaboratorii care urmează să implementeze programul, au fost desfășurate trei formări în domeniul pregătirii personalului pentru evaluare și intervenție în lucrul cu minorii.
4.4. Realizarea Conferinței științifico-practice „Perspective ale intervenției psihosociale în mediul penitenciar”	1. Conferința realizată	30 iunie		Realizat 1) În perioada 27-28 martie 2014, a fost desfășurată Conferința internațională - „Intervenții psihosociale în instituțiile penitenciare”, dedicată aniversării a 20 de ani de la crearea Serviciului psihologic în cadrul sistemului penitenciar.
<p>► Obiectivul nr.5: Organizarea muncii, producerii, economiei, finanțelor, asigurării logistice și atragerii investițiilor</p>				
5.1. Achiziționarea și implementarea programelor unice automatizate, privind evidența contabilă în cadrul sistemului penitenciar	1. Programe privind evidența contabilă achiziționate și implementate în toate subdiviziunile DIP	31 decembrie		Realizat 1) În cadrul sistemului penitenciar se implementează programa de evidență contabilă IC (contabilitate bugetară), achiziționată în baza contractului nr.51 din 12 martie 2014,

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				încheiat cu SRL „Infosofteh”, urmare a Licităției publice nr.14/00149 din 03 martie 2014. 2) Începând cu 01 ianuarie 2015, evidența contabilă în cadrul sistemului penitenciar urmează a fi efectuată exclusiv în programa menționată.
5.2. Inițierea lucrărilor de reconstrucție, consolidare și creare a unor noi spații de detenție în Penitenciarul nr.3-Leova	1.Lucrări de proiectare executate 2. Lucrările de construcție inițiate	31 decembrie		Realizat 1)În cadrul acestui penitenciar, s-a propus replanificarea unui bloc de regim inițial cu trei nivele, în sistem celular de detenție, prevăzut cu curți de plimbare separate, modernizarea utilajului cazangeriei și înlocuirea rețelelor inginerești exterioare de distribuție. 2)La moment, sunt în derulare lucrările de consolidare și replanificare a blocului, termoizolare a fațadelor și construcția noului acoperiș din profil metalic. Lucrările sunt executate în volum de 68%, și urmează a fi definitivate către finele anului 2015, cu crearea a 110 locuri noi de detenție.
5.3. Continuarea lucrărilor de construcție la aprovizionarea cu apă potabilă a Penitenciarului nr.6-Soroca	1. Lucrări de proiectare executate 2. Lucrările de construcție inițiate	31 decembrie		Realizat partial 1)Lucrările sunt temporar sistate, urmare a interdicției Inspectoratului Ecologic de Stat Soroca, până la completarea documentației de proiect cu sisteme de filtrare a apei și stației de purificare a apelor reziduale.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
5.4. Finalizarea lucrărilor de proiectare a sectorului nou de detenție din Penitenciarul nr.5-Cahul	1. Lucrările de proiectare executate	30 iunie		<p>Realizat</p> <p>1) Lucrările de proiectare au fost executate și verificată documentația la Agenția pentru verificare și expertizare a documentației de proiect și a construcțiilor din cadrul MDRC.</p> <p>2) Raportul de expertizare urmează a fi primit în DIP, până la data de 16 iulie 2014.</p>
5.5. Finalizarea lucrărilor de proiectare a blocurilor de regim ale Penitenciarului nr.10-Goian	1. Lucrările de proiectare executate	30 iunie		<p>Realizat</p> <p>1) Documentația de proiect pentru realizarea lucrărilor a fost definitivată și prezentată pentru verificare la Agenția pentru verificare și expertizare a documentației de proiect și a construcțiilor din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și a Construcțiilor. Demararea lucrărilor de construcție sunt planificate pentru perioada trimestrului III al anului 2014.</p>
5.6. Organizarea procedurilor de achiziție publice	1. Contractele realizate	31 decembrie		<p>Realizat</p> <p>1) Au fost organizate și desfășurate 110 proceduri de achiziție publică, din care: 34 licitații publice; 7 Cereri a ofertelor de prețuri (5 cu publicare și 2 fără publicare); 3 proceduri din o singură sursă și 66 de achiziții de mică valoare.</p> <p>2) Totodată, au fost încheiate contracte de achiziționare a bunurilor și serviciilor de mică</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
5.7. Evaluarea necesităților instituțiilor subordonate DIP, în scopul elaborării Planului de măsuri pentru pregătirea sistemului penitenciar către perioada toamnă-iarnă 2014-2015	2. Plan elaborat și remis spre aprobare	30 iunie		valoare, în valoare de 2051376,36 lei. Realizat 1) Conform termenilor stabiliți (data de 10 iunie 2014) în telefonograma DIP nr.10/2-2085 din 13 mai 2014, au fost prezentate planurile măsurilor de pregătire a subdiviziunilor către perioada de toamnă-iarnă 2014-2015. 2) Drept urmare, a fost aprobat Ordinul DIP nr.236 din 19 august 2014 „Cu privire la pregătirea sistemului penitenciar către perioada de toamnă-iarnă a anilor 2014-2015” și remis spre executare subdiviziunilor DIP.
5.8. Realizarea activităților de instruire și informare în baza relațiilor de colaborare	1. Numărul de seminare, conferințe, ateliere, mese rotunde realizate 2. Numărul de programe de instruire și suporturi de curs elaborate și diseminate către beneficiari	31 decembrie		Realizat 1) DIP a solicitat delegarea unui angajat al Academiei „Ștefan cel Mare,, a MAI pentru desfășurarea unui seminar instructiv-metodic privind drogurile în mediul penitenciar (scrisoarea DIP nr.4/1-2214 din 19 mai 2014). 2) La 18 iunie 2014, angajații aparatului central și câte un colaborator al subdiviziunilor subordonate (total 77 persoane), au participat la seminarul privind problematica drogurilor, tipurile și particularitățile substanțelor narcotice, efectele secundare ale acestora, precum și regulile de

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				ridicare și ambalare a substanțelor narcotice de către angajații instituțiilor penitenciare.
5.9. Elaborarea proiectelor de asistență pentru sistemul penitenciar	1. Rapoartele de evaluare prezentate 2. Numărul proiectelor elaborate 3. Numărul proiectelor finanțate	31 decembrie		<p>Realizat</p> <p>1) Proiectul raportului „Sprijin acordat sistemelor de executare, probațiune și reabilitare în Moldova”, elaborat în perioada octombrie-decembrie curent, a fost prezentat în cadrul unei ședințe organizate la 02 decembrie 2014 în incinta MJ, la care a participat reprezentantul Programului de vecinătate estică al Uniunii Europene pentru Republica Moldova, Kees Boeij – Expert pe Sistemul Penitenciar.</p> <p>2) În anul 2014, au fost elaborate 3 proiecte de asistență pentru sistemul penitenciar:</p> <p>1. „Inovare, dezvoltare și comunicare pentru o mai bună pregătire a personalului din sistemul penitenciar (IDECOM)” din cadrul Programului Erasmus +, Sub-program Key Action 2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices.</p> <p>2. Proiectul „Învățare prin Acțiune”, a fost aprobat de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.</p> <p>3. DIP este beneficiar al</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				programului PNUD, „Suport pentru reforma sectorului justiției în Moldova”. Bani (90 mii euro) au fost alocați de către Asistența oficială pentru dezvoltare (AOD) România în 2013, pentru implementarea proiectului de „Creare a Unui centru de pregătire profesională a minorilor”.
5.10. Semnarea acordurilor de colaborare cu sistemele penitenciare din străinătate și acorduri penitenciar-penitenciar	1. Numărul de colaborări noi și reluate 2. Numărul de acorduri inter-penitenciare semnate 3. Numărul de acorduri semnate cu administrații penitenciare	31 decembrie		Nerealizat 1) Pe parcursul anului 2014, nu au fost semnate noi acorduri de cooperare cu serviciile penitenciare ale altor state, însă cu toate acestea, s-a cooperat în baza acordurilor existente deja cu serviciile penitenciare din România și Polonia și a continuat dezvoltarea bunelor relații cu alte state cu care până în prezent nu avea semnate careva documente de cooperare.
5.11. Verificarea respectării procedurii de antrenare la muncă a condamnaților, evidenței timpului de muncă și modului de compensare privilegiată din contul duratei pedepsei	1. Determinarea gradului de respectare a legislației în vigoare	31 decembrie		Realizat 1) În scopul determinării gradului de respectare a legislației în vigoare la capitolul antrenării condamnaților în câmpul muncii în temeiul prevederilor art.art.234-235 CE, salarizarea condamnaților conform cerințelor art.236 CE și compensarea privilegiată a zilelor de muncă din contul duratei pedepsei conform prevederilor art.238 CE,

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				sistematic au fost efectuate controale tematice la toate penitenciarele. 2) Neajunsurile depistate în cadrul verificărilor au fost supuse procedurii de lichidare, cu ulterioara informare a conducerii DIP despre rezultate.
5.12. Intensificarea activității de producere în cadrul sistemului penitenciar, prin deschiderea noilor sectoare de producere și antrenarea unui număr sporit de condamnați la muncă	1. Măsuri întreprinse de eficientizare a activității	31 decembrie		<p>Realizat</p> <p>1) Serviciile abilitate ale DIP, permanent monitorizează mijloacele financiare alocate adițional Întreprinderilor de Stat din cadrul sistemului penitenciar, în contextul programului „More for more funds”, preconizate pentru procurarea utilajelor moderne, diversificarea gamei de produse și servicii și majorarea numărului de condamnați antrenați în câmpul muncii.</p> <p>2) În vederea asigurării productivității sporite, au fost întreprinse măsuri precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promovarea produselor și serviciilor prestate de către Întreprinderile de Stat; - stabilirea direcțiilor prioritare de majorare a productivității muncii condamnaților și noilor sectoare de producere, precum și majorarea numărului de condamnați încadrați în câmpul muncii; - coordonarea contractelor de prestare a forței de muncă din

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				rândul condamnaților și verificarea respectării prevederilor contractuale la capitolul remunerarea muncii; - coordonarea contractelor de locațiune și verificarea respectării prevederilor contractuale. Transmiterea încăperilor neutilizate în procesul de producere și majorarea numărului de agenți economici cu care vor fi încheiate contractele de locațiune.
<p>► Obiectivul nr.6: Organizarea activităților de ocrotire a sănătății</p>				
<p>6.1. Încheierea contractelor pentru achiziționarea medicamentelor și produselor parafarmaceutice strict necesare pentru acordarea asistenței medicale deținuților</p>	<p>1. Contracte încheiate, pentru achiziționarea medicamentelor și produselor parafarmaceutice</p>	<p>31 decembrie</p>		<p>Realizat 1) Cu agenții economici au fost încheiate 38 contracte în sumă de 3274172,37 lei. - Conform facturilor fiscale, au fost livrate medicamente în sumă de 3546432,28 lei.</p>
<p>6.2. Modernizarea echipamentului și utilajului medical din penitenciare</p>	<p>1.Echipament și utilaj medical modernizat</p>	<p>31 decembrie</p>		<p>Realizat parțial 1)În baza propunerilor înaintate, Agenția Achiziții Publice a acceptat (în luna noiembrie curent) organizarea licitației de procurare a utilajului medical solicitat. 2) La moment, este în derulare procedura de achiziționare a următorului utilaj: dispozitiv de radiodiagnostic direct digital; microscop binocular; analizator biochimic; coagulometru; defibrilator și aspirator</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
chirurgical.				
<p>► Obiectiv nr.7: Întreprinderea măsurilor de activitate cu personalul</p>				
<p>7.1. Promovarea metodei pregătirii inițiale și perfecționării obligatorii a personalului sistemului penitenciar în Centrul Instructiv al DIP</p>	<p>1. Sporirea nivelului de pregătire profesională 2. Numărul de colaboratori instruiți</p>	<p>31 decembrie</p>		<p>Realizat 1) Conform prevederilor Ordinului DIP nr.340 din 30 decembrie 2013 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în cadrul Centrului instructiv”, procesul didactic este organizat cu frecvență la zi. 2)În perioada raportată, la cursurile de pregătire inițială au participat 186 colaboratorii, iar la cursurile de perfecționare - 274 colaboratori.</p>
<p>7.2. Stabilirea relațiilor de colaborare prin perfectarea și semnarea acordurilor bilaterale de cooperare în domeniul instruirii efectivului penitenciar</p>	<p>1.Instruirea tinerilor specialiști pentru serviciul în sistemul penitenciar</p>	<p>31 decembrie</p>		<p>Realizat 1) DIP a continuat cooperarea în baza acordurilor existente cu serviciile penitenciare din România și Polonia, precum și dezvoltarea bunelor relații cu alte state cu care nu erau semnate careva documente de cooperare. 2) Au fost stabilite cooperări cu ONG-uri și societatea civilă care au rezultat inclusiv cu instruirea personalului penitenciar. Astfel: 3)este în proces de implementare Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare „Suport pentru reforma sectorului justiției în Moldova”. 4) Au fost semnate Acorduri de</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>Colaborare cu Centrele de Instruire ale serviciului penitenciar din Polonia. În ultimii 6 ani, reprezentanții DIP participă la seminare Internaționale de Arte Marțiale și Tehnici de Intervenție găzduite de Centrele de instruire din Kalisz și Kule;</p> <p>5) În rezultatul cooperării cu Corpul Trupelor de Pază Penitenciară și Judiciară al Slovaciei, a fost aprobat un program de vizite de studiu, conform cărui, în anul 2014, ofițeri ai Sistemului Penitenciar Slovac au efectuat două vizite în Republica Moldova, și respectiv angajații DIP au efectuat 2 vizite de studiu în Slovacia (în lunile mai și octombrie 2014), cu tematica „Legislația și Resursele Umane” și „Securitatea și Tratamentele”;</p> <p>6) A fost aprobat proiectul „Învățare prin Acțiune”, cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale din România.</p>
7.3. Organizarea și desfășurarea Ștafetei combinate în memoria colonelului „A.Rusu”	1.Activități desfășurate 2. Numărul de participanți implicați 3. Echipe premiate	31 mai		<p>Realizat</p> <p>1) Potrivit Ordinului DIP nr.165 din 29 mai 2014, la data de 07 iulie 2014, pe poligonul din preajma Centrului instructiv al DIP, a fost desfășurată ștafeta</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<p>7.4. Studiarea în cadrul ședințelor de pregătire profesională a tematicii privind aplicarea forței fizice și a mijloacelor speciale de către personalul sistemului penitenciar; prevenirea tuturor formelor de discriminare, tratament inuman sau degradant</p>	<p>1. Numărul de persoane instruite 2. Numărul de seminare organizate 3. Numărul cazurilor de aplicare ilegală sau disproporțională a forței fizice sau a mijloacelor speciale.</p>	<p>31 decembrie</p>		<p>combinată în memoria colonelului A.Rusu, la care au fost implicați 345 colaboratori ai subdiviziunilor DIP.</p> <p>Realizat 1) La 13 august 2014, personalul aparatului central al DIP a fost familiarizat cu teme: Mecanismul național, regional și internațional privind apărarea drepturilor omului și Fenomenul torturii în instituțiile subordonate MJ, la care au participat 35 colaboratori. 2) În perioada anului 2014, nu au fost înregistrate cazuri de aplicare ilegală sau disproporțională a forței fizice sau a mijloacelor speciale asupra condamnaților.</p>
<p>7.5. Stabilirea criteriilor și metodelor psihodiagnostice individuale, în procesul de preselecție a angajaților în penitenciare</p>	<p>1. Fișe de post analizate 2. Set de teste pentru fiecare funcție existentă</p>	<p>30 iunie</p>		<p>Realizat 1) Urmare a analizei funcționale a posturilor existente în cadrul sistemului penitenciar, au fost determinate atribuțiile și cerințele față de deținătorii posturilor. 2) În rezultatul evaluării psihologice în cadrul procesului de selecție a personalului pentru angajarea în cadrul sistemului penitenciar, se determină capacitatea deținătorului postului de a face față cerințelor înaintate, acestea fiind determinate de următoarele baterii de teste.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>printre care</p> <p>Bateria 1 - pentru toate funcțiile de specialiști:</p> <ul style="list-style-type: none"> - test de determinare a nivelului de inteligență (aut. Bontilă); - test de determinare a tipului de relații interpersonale (aut. Leary); - test de determinare a nivelului de inteligență KOT, pentru vorbitori de l.rusă; - test de determinare a capacității de reacționare în situații excepționale și de risc, pentru specialiștii Detașamentului cu destinație specială.
<p>7.6. Determinarea nivelului de ardere profesională a lucrătorilor medicali. Întocmirea programului de trening psihologic. Determinarea eficienței programului</p>	<p>1.Chestionare aplicate, analizate</p> <p>2. Număr de colaboratori instruiți</p> <p>3. Metode și tehnici eficiente, învățate pentru prevenirea fenomenului arderii profesionale</p>	<p>30 septembrie</p>		<p>Realizat</p> <p>1) Pentru organizarea și desfășurarea programului de trening psihologic pentru lucrătorii medicali ai Penitenciarului nr.16-Pruncul „Prevenirea fenomenului arderii profesionale”, au fost realizate măsuri de desfășurare a activităților de psihodiagnoză (aplicarea a 2 chestionare pe un lot de 60 de angajați), în scopul determinării nivelului arderii emoționale și selectarea participanților la program, în acest sens fiind realizată o analiză a datelor și întocmită o notă informativă.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
<p>2) Reieșind din datele obținute și necesitățile participanților, în urma unei analize ample a bibliografiei specializate și a altor studii practice, a fost întocmit un program de training privind prevenirea fenomenului arderii emoționale a lucrătorilor medicali la locul de muncă, care urmează a fi desfășurat în perioada ianuarie-februarie 2015.</p>				
<p>► Obiectiv nr.8: Perfectarea cadrului normativ</p>				
<p>8.1. Modificarea Hotărârii de Guvern nr.583 din 26 mai 2006, cu privire la Statutul executării pedepsei de către condamnați</p>	<p>1. Propuneri de modificare elaborate și prezentate conform competențelor</p>	<p>31 decembrie</p>		<p>Realizat 1) Proiectul de modificare și completare a Hotărârii de Guvern nr.583 din 26 mai 2006 cu privire la aprobarea Statutului executării pedepsei de către condamnați, a fost elaborat și expediat în adresa MJ.</p>
<p>8.2. Modificarea Hotărârii de Guvern nr.609 din 29 mai 2006, privind normele de alimentare zilnică și obiecte de toaletă și menaj ale deținuților</p>				<p>Realizat parțial 1) Proiectul de modificare a Hotărârii de Guvern nr.609 din 29 mai 2006 este în curs de realizare și urmează a fi definitivat în prima jumătate a anului 2015.</p>
<p>8.3. Modificarea Hotărârii de Guvern nr.1310 din 24 noiembrie 2008 cu privire la Departamentul instituțiilor penitenciare</p>				<p>Nerealizat 1) Modificarea Hotărârii de Guvern nr.1310 din 24 noiembrie 2008 cu privire la Departamentul instituțiilor penitenciare, este inoportună până la adoptarea noii Legi cu privire la activitatea Administrației Naționale a</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
Penitenciarelor și statutul funcționarilor publici, care a fost elaborat și înaintat Guvernului spre aprobare.				
➤ Oficiul central de probațiune				
<p>Obiective:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea activității birourilor de probațiune 2. Eficientizarea sistemului de justiție pentru minori 3. Asigurarea continuității procesului de probațiune individualizat, începînd cu etapa prezentențială și terminînd cu serviciile de asistență postdetenție 4. Monitorizarea procesului de punere în executare a pedepselor penale și sancțiunilor contravenționale 5. Perfecționarea și monitorizarea implementării cadrului normativ cu privire la probațiune 6. Asigurarea transparenței și mediatizarea activităților de probațiune, stabilirea și menținerea relațiilor cu instituțiile media 7. Consolidarea parteneriatelor dintre serviciul de probațiune și alte instituții de nivel central, local și internațional 				
➤ Obiectivul nr.1: Monitorizarea activității birourilor de probațiune				
1.1. Organizarea și desfășurarea ședințelor cu privire la activitatea de probațiune	1. Dificultăți identificate 2. Recomandări formulate	Ianuarie; aprilie, iulie, octombrie		<p>Realizat</p> <p>1) Pe parcursul anului 2014, au fost desfășurate 3 ședințe de bilanț cu privire la activitatea de probațiune.</p> <p>- Dificultăți întîlnite:</p> <p>- Lipsa spațiilor destinate întrevederilor cu subiecții minori aflați în evidența birourilor, nu se respectă principiul fundamental al confidențialității subiecților de probațiune;</p> <p>- Lipsa consilierilor de probațiune cu studii în domeniul psihologiei și asistenței sociale.</p>
1.2. Organizarea și desfășurarea controalelor de verificare planificate a activităților birourilor de probațiune	1. Număr de inspectări efectuate	Aprilie, iulie, octombrie;		<p>Realizat</p> <p>1) În conformitate cu Planul de</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	2. Măsuri pentru redresarea situației întreprinse	Octombrie-decembrie		inspectare a birourilor de probațiune, aprobat la 20 martie 2014, au fost efectuate 9 inspectări planificate după cum urmează: Rîșcani, Botanica, Cantemir, Comrat, Ceadîr-Lunga, Fălești, Edineț, Briceni, Căușeni și 6 inspectări inopinate în Birourile Sîngerei, Florești, Glodeni, Cimișlia, Orhei, Cahul.
<p>► Obiectiv nr.2: Eficientizarea sistemului de justiție pentru minori</p>				
2.1. Implementarea programului –pilot „Prevenirea violenței la minori”	1. Program-pilot implementat	Martie - decembrie		<p>Realizat</p> <p>1) În scopul implementării programului-pilot au fost identificate 8 Birouri de probațiune: - BP Bălți, 2) BP Drochia, 3) BP Ungheni, 4) BP Călărași, 5) BP Leova, 6) BP Cantemir, 7) BP Ciocana, mun. Chișinău, 8) Râșcani, mun. Chișinău. - Totodată, în scopul implementării programului-pilot privind „Prevenirea violenței la minori” au fost instruiți 42 consilieri de probațiune identificați în implementarea și derularea Programului pentru minori „Prevenirea violenței la minori”.</p>
2.2. Stabilirea și menținerea relațiilor cu instituțiile active în domeniul protecției drepturilor copilului	1. Numărul activităților desfășurate 2. Numărul de copii asistați	Ianuarie - decembrie		<p>Realizat</p> <p>1) Numărul de sesizări efectuate – 317. 2) Numărul de copii asistați – 317.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
<p>2.3. Coordonarea desfășurării activităților de pregătire către eliberare și aplicarea programelor de corecție a comportamentului, privind reintegrarea socială a minorilor eliberați din locurile de detenție</p>	<p>1. Numărul de activități desfășurate 2. Numărul de contracte încheiate 3. Numărul de persoane implicate</p>	<p>Ianuarie - decembrie</p>		<p>Realizat 1) De către consilierul de probațiune au fost desfășurate toate acțiunile în privința a 3 minori în conformitate cu Ordinul MJ nr. 560 din 31 decembrie 2008 cu privire la aprobarea condițiilor și formei contractului de acordare a asistenței psihosociale persoanelor eliberate din locurile de detenție.</p>
<p>► Obiectiv nr.3: Asigurarea continuității procesului de probațiune individualizat, începînd cu etapa prezentențială și terminînd cu serviciile de asistență postdetenție</p>				
<p>3.1. Evaluarea mecanismului de supraveghere a subiecților de probațiune în activitatea de resocializare a acestora în dependență de obligațiunile stabilite de instanță</p>	<p>1. Raport de evaluare efectuată și recomandări formulate</p>	<p>Ianuarie - decembrie</p>		<p>Realizat 1) A fost prezentat conducerii Raportul de evaluare și recomandările formulate în care au fost stipulate numărul de condamnați, tipurile de obligațiuni și măsurile de eficientizare necesare în procesul de supraveghere.</p>
<p>3.2. Implementarea la nivel național a programului de corecție comportamentală „Motivația spre schimbare” în Birourile de probațiune.</p>	<p>1. Program implementat</p>	<p>Ianuarie - decembrie</p>		<p>Realizat 1) La nivel național programul MSS a fost derulat în Biroul de probațiune Bălți și Buiucani, mun. Chișinău fiind întocmite 2 rapoarte de activitate și prezentate șefului OCP. În ambele Birouri au participat în program a cîte 4 condamnați care au avut obligațiune stabilită de instanța, iar la Biroul Dubăsari și Criuleni au finisat programul 6 beneficiari care au avut</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				obligațiune stabilită de instanță.
3.3. Stabilirea parteneriatelor cu instituțiile ale căror servicii sunt necesare în soluționarea problemelor psihosociale ale subiecților probațiunii.	1. Acorduri de parteneriat încheiate	Ianuarie - decembrie		Realizat 1) La data de 03 martie 2014, a fost încheiat Acordul de parteneriat între Oficiul central de probațiune și Consiliul Național de Asistență Juridică Garantată de Stat, iar la 09.12.14 a fost încheiat Acord de parteneriat a OCP cu Inspectoratul General de Poliție.
3.4. Monitorizarea și evaluarea cazurilor privind recidiva de infracțiune a persoanelor aflate în evidența probațiunii în baza art. 90, 91 Codul Penal al RM.	1. Notă informativă întocmită	Iulie - decembrie		Realizat 1) Pe parcursul anului 2014, au fost examinate 10 sesizări ale Procuraturii Generale și Procuraturii Anticorupție.
► Obiectiv nr.4: Monitorizarea procesului de punere în executare a pedepselor penale și sancțiunilor contravenționale				
4.1. Monitorizarea procesului de punere în executare a pedepsei penale și sancțiunii contravenționale sub formă de muncă neremunerată în folosul comunității	1. Numărul de încălcări înregistrate 1. Note informative întocmite și recomandări formulate	Permanent		Realizat 1) Pe parcursul anului 2014 au fost examinate 10 sesizări ale Procuraturii Generale și Procuraturii Anticorupție.
4.2. Monitorizarea procesului în executare a pedepsei penale și sancțiunii contravenționale cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de exercita o anumită activitate.	1. Numărul de încălcări înregistrate 2. Note informative întocmite și recomandări formulate	Permanent		Realizat 1) La 19 mai 2014 conform Ordinului OCP nr.74, a fost aprobată Instrucțiunea cu privire la modul de executare a pedepsei penale și sancțiunii contravenționale privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, în vederea creării unui mecanism de monitorizare a procesului de executare a pedepsei penale și

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>sanțiunilor contravenționale cu privarea de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate.</p> <p>2) În rezultatul inspectărilor efectuate pe parcursul anului 2014 în Birourile de probațiune, a fost întocmit un Raport prezentat conducerii OCP la 01 septembrie 2014, prin care s-a solicitat includerea studierii obligatorie a Instrucțiunii sus menționate în programul de instruire al Oficiului central de probațiune și de a organiza o întrunire cu participarea conducerii Inspectoratului Național de Patrulare al IGP MAI.</p>
<p>► Obiectiv nr.5: Perfecționarea și monitorizarea implementării cadrului normativ cu privire la probațiune</p>				
<p>5.1. Monitorizarea respectării legislației în vigoare de către subdiviziunile teritoriale ale Oficiului central de probațiune</p>	<p>1. Numărul inspectărilor efectuate 2. Numărul notelor informative privind încălcările depistate și măsurile întreprinse</p>	<p>Ianuarie – decembrie</p>		<p>Realizat 1) În baza notelor informative privind inspectarea activității de probațiune, au fost înregistrate 4 sesizări ce vizau activitatea a 17 funcționari publici, dintre care 14 au fost sancționați disciplinar iar în privința a 3 persoane a fost clasată procedura disciplinară deoarece nu a fost depistată vreo abatere disciplinară.</p>
<p>5.2. Elaborarea, modificarea/completarea actelor normative și legislative ce vizează activitatea de probațiune</p>	<p>1. Numărul proiectelor de acte normative elaborate sau avizate</p>	<p>Ianuarie - decembrie</p>		<p>Realizat 1) La 25 august 2014 prin scrisoarea OCP nr. 07/783 a fost remis Ministerului Justiției</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>proiectul de modificare și completare a Hotărârii Guvernului nr. 827 din 10 august 2010 cu privire la organizarea și funcționarea organelor de probațiune.</p> <p>2) La 06 august 2014, nr. 326 a fost înregistrat în Parlamentul Republicii Moldova proiectul de lege pentru modificarea și completarea Codului penal, Codului de procedură penală, Codului de executare și a Legii nr. 8 din 14.02.2008 cu privire la probațiune.</p>
<p>➤ Obiectiv nr.6: Asigurarea transparenței și mediatizarea activităților de probațiune, stabilirea și menținerea relațiilor cu instituțiile media</p>				
<p>6.1. Realizarea reportajelor video, subiectelor de știri, radio și emisiunilor specializate în cadrul posturilor de televiziune naționale și locale</p>	<p>1.Număr de reportaje video, radio și emisiuni specializate realizate</p>	<p>Permanent</p>		<p>Realizat</p> <p>1) Pe parcursul anului 2014, a fost realizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 reportaje TV; - participarea în cadrul a emisiuni TV și 1 Radio; - 15 articole publicate în presă locală; - 79 de comunicate plasate pe pagina web a OCP privind activitatea sistemului de probațiune.
<p>6.2. Colectarea din birourile de probațiune a materialelor jurnalistice realizate săptămânal și prezentarea rapoartelor ce țin de acțiunile realizate</p>	<p>1.Rapoarte de activitate analizate și prezentate</p>	<p>Permanent</p>		<p>Realizat</p> <p>1) Conform rapoartelor recepționate săptămânal din Birourile de probațiune și a acțiunilor desfășurate de către Oficiul central de probațiune, în perioada anului 2014 s-au</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				realizat următoarele activități de mediatizare: - publicarea de către Birourile de probațiune a 15 articole în presa locală; - participarea în cadrul unei emisiuni Radio; - 2 reportaje video.
► Obiectiv nr.7: Consolidarea parteneriatelor dintre serviciul de probațiune și alte instituții de nivel central, local și internațional				
7.1. Stabilirea parteneriatelor, la nivel internațional, central și local cu instituțiile din comunitate a căror servicii sunt solicitate pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă beneficiarii probațiunii.	1. Numărul de acorduri de colaborare încheiate	Permanent		Realizat 1) În perioada 9-12 iunie 2014, s-a efectuat o vizită lucru în Polonia a unor reprezentanți ai Oficiului central de probațiune și Ministerul Justiției a Republicii Moldova pentru semnarea Memorandumului de colaborare dintre Ministerul Justiției a Republicii Moldova și Ministerul Justiției a Republicii Polone. 2) În Luna decembrie 2014, a fost întocmită și expediată scrisoarea de intenție pentru semnarea Memorandumului de colaborare a Oficiului central de probațiune și Agenția Națională de Probațiune din Georgia.
7.2. Coordonarea procesului de implementare a proiectelor în vederea realizării obiectivelor de bază a sistemului de probațiune.	1. Numărul de proiecte inițiate/implementate	Ianuarie - decembrie		Realizat 1) În perioada semestrului I a anului 2014, a fost elaborată propunerea de proiect cu tematica - Crearea centrelor de resocializare a persoanelor condamnate și eliberate din

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				<p>locurile de detenție.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea culturii juridice printre elevii școlilor/liceelor din raioanele Căușeni, Orhei, Ungheni în scopul prevenirii delincvenței juvenile și reducerii recidivei printre minori - Crearea atelierului de prelucrare a deșeurilor pentru persoanele condamnate la muncă neremunerată în folosul comunității - Monitorizarea Electronică a subiecților Probațiunii.
<p>7.3. Organizarea și desfășurarea evenimentelor locale, internaționale (seminare, mese rotunde, conferințe etc.)</p>	<p>1. Numărul evenimentelor organizate și desfășurate</p>	<p>Ianuarie - decembrie</p>		<p>Realizat</p> <p>1) În perioada 13 - 14 martie, 2014, Consiliul Europei (CoE) în cooperare cu Oficiul central de probațiune (OCP) a organizat întrunirea cu genericul „Executarea pedepselor comunitare, măsurile și probațiunea”.</p> <p>1) În perioada 4-6 iunie, 2014, OCP în colaborare cu Confederația Europeană pentru Probațiune (CEP) a organizat Prima Conferință Internațională cu tematica” Sancțiunile Comunitare în Țările Europei de Est și Centrale”.</p>
<p>➤ Departamentul de Administrare Judecătorească</p>				
<p>Obiectivul:</p>				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
1. Consolidarea și automatizarea raportării statistice				
1.1. Asigurarea generalizării datelor statistice privind înfăptuirea justiției	1. Raport anual pentru anul 2013 elaborat	28 februarie		<p>Realizat</p> <p>1) Raportul privind activitatea instanțelor judecătorești pentru anul 2013 elaborat și publicat pe pagina web a MJ.</p> <p>2) Raportul poate fi vizualizat la link-ul: http://justice.gov.md/pageview.php?l=ro&idc=56&</p>
1.2. Implementarea raportării statistice automatizate	1. Rapoarte statistice automatizate elaborate	Permanent		<p>Realizat</p> <p>1) Instanțele judecătorești din Republica Moldova utilizează versiunea 4 a Programului Intergat de Gestionare a Dosarelor (PIGD), care conține Modulul de raportare statistică electronic (MRSE), acesta a fost creat pentru a genera rapoarte statistice electronice ale instanțelor judecătorești.</p> <p>2) În luna mai 2014, USAID ROLISP a angajat compania IT BASS Systems pentru a perfecționa funcționarea MRSE.</p> <p>3) Testarea MRSE actualizat a fost planificat pentru luna iulie 2014, însă, această testare s-a tergiversat din cauza lansării și pilotării la moment a unei noi versiuni a PIGD, versiunea 4.1. Instanțele pilot/Curtea de Apel Chișinău și Judecătoria Botnica</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
➤ Serviciul Stare Civilă				
Obiective: <ol style="list-style-type: none"> 1. Îmbunătățirea cadrului normativ și asigurarea implementării prevederilor stipulate în materie de stare civilă 2. Îmbunătățirea calității prestării serviciilor de stare civilă 3. Monitorizarea activității oficiilor stare civilă 4. Monitorizarea financiară a activității economico-financiare a organelor de stare civilă 				
➤ Obiectivul nr.1: Îmbunătățirea cadrului normativ și asigurarea aplicării prevederilor stipulate în materie de stare civilă				
1.1.Elaborarea proiectului de Lege de modificare a unor acte legislative privind prestarea serviciilor de stare civilă	1.Proiect elaborat și expediat la avizare Ministerului Justiției	30 iunie		Realizat 1) Proiect elaborat și expediat spre avizare Ministerului Justiției prin scrisoarea Serviciului Stare Civilă 06-2715 din 26 mai 2014.
1.2.Elaborarea proiectului Hotărârii de Guvern de modificare a Hotărârii de Guvern nr. 757 din 2006 cu privire la aprobarea modelului unic al formularelor certificatelor de stare civilă și la Hotărârea de Guvern nr. 558 din 18 mai 2007 cu privire la aprobarea modelelor unice ale formularelor tipizate ale actelor de stare civilă	1.Proiect de hotărâre elaborat și expediat la avizare Ministerului Justiției	15 februarie		Realizat 1) A fost aprobată Hotărârea de Guvern nr.479 din 24 iunie 2014 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului.
1.3.Modificarea Regulilor de înscriere a naționalității, în contextul modificărilor la Legea nr. 100-XV din 26 aprilie 2001 privind actele de stare civilă aprobate prin Legea nr. 248 din 24 octombrie 2013	1.Reguli modificate	30 iunie		Realizat 1) Regulile de înscriere a naționalității au fost modificate și vor fi aprobate imediat după finisarea procesului de consultare publică a proiectului de act normativ respectiv.
1.4.Definitivarea proiectului de act normativ privind reglementarea scrierii denumirilor unităților administrativ-teritoriale în documentele de stare civilă	1.Proiect definitivat	30 decembrie		Realizat parțial 1) Proiect de act normativ în proces de definitivare. S-a solicitat opinia specialiștilor din cadrul Academiei de Științe a Moldovei cu privire la modul de scriere corectă a localităților. - S-a desfășurat ședința comună

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				dintre reprezentanții IS „CRIS „Registru” și ai Serviciului Stare Civilă, în vederea examinării posibilităților tehnice de actualizare a clasificatorului localităților, sub aspectul includerii în acesta a denumirilor vechi de localități, inclusiv a localităților comasate, lichidate, reorganizate. S-a inițiat problema modificării resurselor informaționale, în sensul asigurării implementării prevederilor proiectului și evitării imposibilității de executare a acestuia după aprobarea lui. Definitivarea se datorează necesității analizei depline a denumirilor vechi de localități sub aspectul împărțirii unităților administrativ teritoriale din punct de vedere juridic.
1.5.Elaborarea proiectului Hotărârii de Guvern de modificare a Hotărârii de Guvern nr. 738 din 20 iunie 2008 pentru aprobarea Nomenclatorului și tarifelor la serviciile prestate de către Serviciul Stare Civilă și oficiile stare civilă, precum și a Regulamentului cu privire la modul de formare și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale	1.Proiect de hotărâre de Guvern elaborat și remis spre examinare	30 septembrie		Realizat parțial 1) Proiect de act normativ în proces de definitivare. - S-a revăzut spectrul serviciilor de stare civile, analizate posibilitățile de prestare a unor noi servicii, respectiv termenele și tarifele pentru prestarea lor, identificate servicii de stare civilă ce pot fi prestate gratuit, prin prisma analizei cheltuielilor și veniturilor instituției. A fost revăzută lista persoanelor ce sunt scutiți de plata tarifelor de

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				serviciile de stare civilă, inclusiv identificate alte categorii de persoane, care să cadă sub incidența scutirilor la plata tarifelor. 2) Proiectul elaborat, urmează a fi remis spre avizare autorităților administrației publice centrale și instituțiilor interesate, odată cu formarea noului cabinet de miniștri.
<p>► Obiectivul nr.2: Îmbunătățirea calității prestării serviciilor de stare civilă</p>				
<p>2.1.Efectuarea Studiului de fezabilitate privind instituirea în cadrul SSC a unui sistem digitizat de gestionare (management) și procesare a documentelor: - actelor departamentale (ordinelor, dispozițiilor), scrisorilor metodice, contractelor și de evidență a imobilelor aflate în gestiunea SSC; corespondenței SSC (inclusiv a celei deja arhivate)</p>	1.Studiu elaborat	30 septembrie		<p>Realizat parțial 1) A fost demarat Studiul de fezabilitate privind instituirea în cadrul SSC a unui sistem digitizat de gestionare (management) și procesare a documentelor. La moment, au scanate și introduse în Microsoft Office Excel ordinele emise din anul 2008-2013 de către Serviciul Stare Civilă, fiind concomitent stabilită necesitatea scanării dispozițiilor Directorului SSC și scrisorilor metodice.</p>
<p>2.2.Implementarea și extinderea serviciilor de e-apostilă</p>	1.Număr de servicii implementate în Oficiile Stării Civile	Ianuarie - decembrie		<p>Realizat 1) Proiectul E-apostila a fost implementat și extins la oficiile stare civilă Bălți, Comrat, Cahul, Cantemir. Totodată, aplicarea e-apostilei pe documentele de stare civilă, inclusiv pe traducerile acestora, a fost implementată și în cadrul</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
				Direcției audiență și eliberarea documentelor a SSC.
<p>► Obiectiv nr.3: Monitorizarea activității oficiilor stare civilă</p>				
3.1.Organizarea seminarelor republicane și zonale privind acordarea ajutorului metodic	1.Număr de seminare republicane și zonale organizate	31 ianuarie 24 iulie		Realizat 1) Au fost organizate: - două seminare republicane; - cinci seminare zonale privind acordarea ajutorului metodic funcționarilor oficiilor și funcționarilor primăriilor, abilitate cu funcții de înregistrarea actelor de stare civilă.
3.2.Efectuarea controlului activității oficiilor stare civilă	1.Număr de controale efectuate	Ianuarie- decembrie		Realizat 1) Au fost efectuate 13 controale ale activității subdiviziunilor teritoriale ale Serviciului Stare Civilă (OSC sect. Ciocana, Cimișlia, Drochia, Dondușeni, Florești, Godeni, Ialoveni, Leova, Ștefan Vodă, Sângerei, Taraclia, Telenești, Ungheni, Varnița, Vulcănești).
<p>► Obiectiv nr.4: Monitorizarea financiară a activității economico-financiare a organelor de stare civilă</p>				
4.1.Elaborarea proiectului bugetului SSC pentru anul 2015	1.Proiect elaborat și prezentat Ministerului Justiției	Cu cel puțin 2 zile de la data prezentată de către Ministerul Justiției		Realizat 1) Au fost elaborat și expediat Ministerului Justiției proiectul de act normativ prin scrisoarea SSC nr.06-3707 din data de 11 iulie 2014.
4.2.Întocmirea planurilor de finanțare și a devizelor de cheltuieli ale SSC pe anul 2015	1.Planurile de finanțare întocmite și prezentate Ministerului Justiției			Nerealizat 1) La moment, prezentarea planurilor de finanțare pentru anul 2015 este condiționată de

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				aprobarea provizorie a Legii Bugetului de stat pentru anul 2015.
4.3.Întocmirea și prezentarea dărilor de seamă privind executarea bugetului	1.Rapoarte întocmite și prezentate	Cu cel puțin 2 zile de la data prezentată de către Ministerul Justiției		Realizat 1) Raportatele au fost prezentate Ministerului Justiției prin scrisorile SSC nr.06-3960 din data de 23 iulie 2014 și nr.06-6220 din data de 23 octombrie 2014.
4.4.Organizarea controlului disciplinei financiare și întocmirea notelor informative privind controalele efectuate	1.Controale efectuate 2. Note informative întocmite	Condiționat de data controlului efectuat		Realizat 1) Au fost efectuate 5 controale la compartimentul corectitudinii perceperii tarifelor pentru serviciile prestate de către subdiviziunile teritoriale și centrale conform Planului al controalelor corectitudinii încasării mijloacelor băneștii pentru serviciile contra plată prestate populației de către organele stării civile pentru anul 2014. 2) În urma controalelor efectuate s-au întocmit 5 Note informative.

➤ **Centrul de informații juridice**

Obiective:

1. Formarea spațiului informațional integrat cu caracter juridic prin prisma digitizării tuturor activităților ce țin de competența Ministerului Justiției
2. Executarea sarcinilor principale stipulate în regulamentul CIJ conform Hotărîrii de Guvern nr. 488 din 29.03.2008
3. Sporirea transparenței activității Ministerului Justiției
4. Perfecționarea cadrului legal și instituțional în domeniul prestării serviciilor publice
5. Consolidarea capacităților profesionale individuale ale personalului OCP

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
<p>➤ Obiectivul nr.1: Formarea spațiului informațional integrat cu caracter juridic prin prisma digitizării tuturor activităților ce țin de competența Ministerului Justiției</p>				
<p>1.1.Implementarea serviciului – pilot de gestiune electronică a documentelor (SIGEDIA) pentru Guvern în autoritățile APC</p>	<p>1. Sistem implementat</p>	<p>31 mai</p>		<p>Realizat parțial 1) Începând cu 23 iunie 2014, are loc pre-pilotarea în cadrul aparatului central al Ministerului Justiției a platformei SIGEDIA. 2) La 13 noiembrie 2014 Cancelaria de Stat a organizat ședința de evaluare și planificare SIGEDIA la Casa Guvernului.</p>
<p>1.2.Migrarea sistemelor informatice și serviciilor electronice ale autorităților APC pe platforma tehnologică guvernamentală comună M-Cloud în conformitate cu Planul de Migrare aprobat</p>	<p>1. Servicii virtualizate pe platforma M-Cloud</p>	<p>Ianuarie - decembrie</p>		<p>Realizat 1)Au fost migrate următoarele sisteme informatice: serviciului apostilă, poșta electronică, pagina web a Ministerului Justiției, DocShare (biblioteca), e-probațiune, lex1.justice.md, proxy.server (acces Internet), monitoring (monitorizarea serverelor).</p>
<p>➤ Obiectivul nr.2: Executarea sarcinilor principale stipulate în regulamentul CIJ conform Hotărîrii de Guvern nr. 488 din 29.03.2008</p>				
<p>2.1.Ținerea Registrelor de Stat al actelor juridice</p>	<p>1. Registrul de stat completat</p>	<p>Permanent</p>		<p>Realizat 1) Pagina web www.justice.gov.md a fost completată aproximativ cu 2129 texte electronice ale actelor legislative și normative, în limba de stat și în limba rusă. 2) Au fost modificate aproximativ 851 texte electronice ale actelor legislative și normative plasate pe web site în limba de stat, și în limba rusă.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
2.2.Administrarea, perfecționarea și dezvoltarea bazei tehnice și de program a Ministerului	1. Bază tehnică și de program perfecționată și dezvoltată	Permanent		<p>Realizat</p> <p>1) În scopul creării condițiilor optime de lucru a colaboratorilor MJ se administrează serverele, nodul de rețea central, se monitorizează parametrii de funcționare, identificare și prevenire a incidentelor de orice gen, depanarea și înlăturarea erorilor, configurarea echipamentelor și softului conform cerințelor sistemelor informaționale gestionate de MJ.</p> <p>2) Se administrează domeniul, configurarea rolului și a politicilor de securitate, formarea și administrarea grupelor de domen și la nivel de rețea, administrarea accesului la resursele corporative, administrarea platformelor software a site-lor web, asigurarea asistenței metodologice și instruirea utilizatorilor serviciilor TIC, administrarea mașinilor virtuale.</p> <p>A fost achiziționat 4 discuri dure HDD IBM 300 gb, 1 disc dur HDD HP 146 gb, bloc de alimentare server Gaj, videocard-2 unități.</p>
2.3.Prestarea serviciilor informaționale	1. Numărul actelor normative eliberate 2. Numărul extraselor autentificate 3. Numărul contractelor	Permanent		<p>Realizat</p> <p>1) Au fost eliberate 8 acte normative și autentificate 10 extrase.</p> <p>2) Au fost încheiate 6 contracte</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
	încheiate			ce țin de activitatea Centrului de Informații Juridice. 3) Nu au parvenit expuneri referitor la calitatea necorespunzătoare a serviciilor prestate.
<p>► Obiectiv nr.3: Sporirea transparenței activității Ministerului Justiției</p>				
<p>3.1. Dezvoltarea și îmbunătățirea paginii web a Ministerului Justiției</p>	<p>1. Numărul de proiecte de acte normative și legislative plasate pe site în raport cu numărul proiectelor elaborate 2. Numărul de proiecte de decizii publicate în raport cu numărul proiectelor elaborate 3. Numărul de documente de politici, proiecte de acte normative publicate</p>	<p>Permanent</p>		<p>Realizat 1) Pe pagina web-www.justice.gov.md și pe platforma -www.particip.gov.md au fost plasate proiecte de acte normative spre coordonare - 31 și proiecte de acte normative spre examinare - 18, însoțite de note informative, proiecte de tratate internaționale avizate-1, informații de interes public – 209. 2) Tot în această perioadă au fost publicate: 3 proiecte pentru consultații publice și 4 anunțuri privind inițierea elaborării de acte normative. 3) În vederea asigurării accesului persoanelor aparținând minorităților naționale la informație pe pagina web-www.justice.gov.md au fost plasate comunicate, noutăți - 38. 4) La rubrica Drepturile Omului a fost plasat 1 document, la rubrica Justiția pentru minori -19 ce țin de segmentul aferent.</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				5) La 15 iulie a fost creat banerul Consiliului de mediere și a fost creat linkul cu conexiunea la pagina web a Consiliului de mediere.
► Obiectiv nr.4: Perfecționarea cadrului legal și instituțional în domeniul prestării serviciilor publice				
4.1. Digitalizarea actelor juridice adoptate până în anul 1990	1. Numărul actelor juridice digitalizate	Ianuarie – decembrie		Realizat 1) Au fost tapate și introduse în Registrul de Stat al actelor juridice al Republicii Moldova din Veștile RSSM 1986- 128 acte, Veștile RSSM 1987- 153 acte, Veștile RSSM 1988- 220 acte, Veștile RSSM 1989 – 327 acte, Veștile RSSM 1990- 326 acte.
4.2. Plasarea tratatelor internaționale în Registrul de Stat al actelor juridice al Republicii Moldova	1. Numărul tratatelor juridice plasate	Ianuarie – decembrie		Realizat parțial 1) Tratatelor internaționale au fost preluate de la AIS MOLDPRES în varianta electronică și au fost plasate în Registrul de Stat al actelor juridice al Republicii Moldova, următoarele tratate internaționale-1992-4, 1993-1, 1994-2, 1998-2, 2000-2, 2001-2, 2002-2, 2003-2, 2004-14, 2005-4, 2006-1 . 2) A fost remisă în adresa Ministerului Afacerilor Externe și Integrare Europeană scrisoarea nr.02/9869 din 15 octombrie 2014 și scrisoarea nr.01/12129 din 23 decembrie 2014 de a prezenta lista tratatelor internaționale la care Republica

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
				Moldova este parte.
➤ Centrul de armonizare a legislației				
Obiective: 1. Îmbunătățirea procesului de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene 2. Perfecționarea cadrului legal cu privire la armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene				
➤ Obiectivul nr.1: Îmbunătățirea procesului de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene				
1.1.Realizarea Planului Național de Armonizare a Legislației pentru anul 2014 (PNAL 2014)	1. Numărul Declarațiilor de compatibilitate emise de Centru la proiectele de acte normative incluse în PNAL 2014	Termenele stabilite în PNAL 2014		Realizat parțial 1) Potrivit PNAL 2014, au fost planificate 58 proiecte de acte normative pentru a fi expertizate. 2) Au fost expertizate 25 de proiecte cu relevanță UE fiind emise Declarații de compatibilitate.
	2. Numărul Declarațiilor de compatibilitate emise de Centru la proiectele de acte normative neincluse în PNAL 2014	La solicitările parvenite din partea instituțiilor responsabile de elaborarea proiectelor cu relevanță UE		Realizat 1) Pentru proiectele de acte normative incluse în PNAL 2014 au fost emise 31 Declarații de compatibilitate.
1.2. Monitorizarea procesului de armonizare a legislației la nivel național	1. Numărul rapoartelor trimestriale privind implementarea PNAL 2014 recepționate de la autorități analizate și deficiențe/soluții identificate	Trimestrial, până la data de 20 a lunii ce urmează		Realizat 1) Au fost recepționate 31 de rapoarte privind implementarea PNAL 2014 de la autorități. 2) În urma rapoartelor recepționate, a fost stabilită etapa de elaborare și promovare a proiectelor cu relevanță UE și înaintate indicații suplimentare

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	2. Raport de monitorizare întocmit și remis Cancelariei de Stat	Trimestrial, până la data de 20 a lunii ce urmează		de completare autorităților vizate. Realizat 1) Au fost întocmite și remise Cancelariei de Stat 3 rapoarte de monitorizare în care a fost reflectat gradul de implementare a PNAL 2014 pentru trimestrul I, II și III.
	3. Baza de date a legislației naționale armonizate cu legislația UE și baza de date a legislației UE transpuse în legislația națională actualizate	Permanent (odată cu emiterea Declarațiilor de compatibilitate)		Realizat 1) Baza de date a fost actualizată lunar prin introducerea informației referitoare la proiectele de acte normative care transpun acte UE și care au fost expertizate de CAL.
1.3. Elaborarea planurilor naționale anuale de armonizare a legislației	1. Proiectul PNAL 2015 elaborat în temeiul propunerilor formulate de autoritățile publice ce reies din obligațiile legislative de armonizare asumate în contextul Acordurilor bilaterale cu UE și documentelor de politici naționale;	August - septembrie		Realizat 1) Prin scrisoarea nr. 130/03 din 13 august 2014, CAL a solicitat autorităților interesate prezentarea propunerilor de acte normative ce vor fi incluse în PNAL 2015, reieșind din prioritățile sectoriale stabilite de Acordul de Asociere RM-UE. 2) Prin scrisoarea nr. 124/03 din 16 septembrie 2014, CAL a solicitat suplimentar unor autorități interesate prezentarea propunerilor pentru PNAL 2015. 3) În rezultatul acestor solicitări, a fost întocmită prima versiune a PNAL 2015, care conținea 97 de măsuri normative.
	2. Proiectul PNAL 2015 remis spre avizare	Octombrie-noiembrie		Realizat 1) Proiectul PNAL 2015 a fost

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
	și coordonare autorităților interesate			remis autorităților spre avizare și coordonare prin scrisoarea CAL nr. 181/03 din 24 octombrie 2014.
	3.Proiectul PNAL 2015 remis spre examinare Guvernului	Decembrie		Realizat 1)Proiectul PNAL 2015 a fost remis spre examinare Guvernului Prin scrisoarea nr.01/11418 din 28 noiembrie 2014, reflectînd 95 de măsuri normative de armonizare.
➤ Obiectivul nr.2: Perfecționarea cadrului legal cu privire la armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene				
2.1.Elaborarea noului mecanism de armonizare a legislației naționale cu cea a Uniunii Europene în conformitate cu proiectul Legii privind actele normative	1.Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la mecanismul de armonizare a legislației naționale cu cea a Uniunii Europene elaborat și remis spre examinare Guvernului	31 martie		Realizat 1) Proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la mecanismul de armonizare a legislației naționale cu cea a Uniunii Europene a fost elaborat și prezentat MJ pentru promovare prin scrisoarea CAL nr.016/03 din 05 februarie 2014.
	2. Proiectul de modificare și completare a Hotărârii Guvernului nr. 190 din 21 februarie 2007 privind crearea Centrului de Armonizare a Legislației, elaborat și remis spre examinare Guvernului			Realizat 1)Proiectul de modificare și completare a Hotărârii de Guvern nr. 190 din 21 februarie 2007 privind crearea CAL a fost elaborat și prezentat MJ pentru promovare prin scrisoarea CAL NR.016/03 din 05 februarie 2014.
➤ Centrul național de expertize judiciare				
Obiective:				

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
<p>1. Contribuirea activă la înfăptuirea justiției</p> <p>2. Sporirea conlucrării Centrului Național de Expertize Judiciare cu organele de drept</p>				
<p>► Obiectivul nr.1: Contribuirea activă la înfăptuirea justiției</p>				
<p>1.1.Asigurarea instanțelor de judecată și organelor de urmărire penală cu expertize</p>	<p>1. Rapoarte de expertiză efectuate</p>	<p>Permanent</p>		<p>Realizat</p> <p>1) Efectuate 1814 Rapoarte de expertize judiciare, dintre care pe fiecare gen de expertiză în parte:</p> <p>1) grafoscopică - 328;</p> <p>2) de stabilire a autorului - 2;</p> <p>3) tehnică a actelor - 132;</p> <p>4) traseologică - 95;</p> <p>5) balistică - 6;</p> <p>6) fibrelor, materialelor fibroase și articolelor fabricate din ele - 14;</p> <p>7) materialelor fibroase supuse distrugerii prin ardere - 0;</p> <p>8) lacurilor și vopselelor - 6;</p> <p>9) produselor petroliere și substanțelor lubrifiante - 0;</p> <p>10) polimerilor și masei plastice - 4;</p> <p>11) substanțelor narcotice, preparatelor medicamentoase cu efect puternic - 55;</p> <p>12) lichidelor care conțin alcool - 0;</p> <p>13) sticlei, ceramicii și articolelor fabricate din ele - 0;</p> <p>14) metalelor, aliajelor și articolelor fabricate din ele - 3;</p> <p>15) solului - 7;</p> <p>16) biologică a obiectelor vegetale și animale - 0;</p>

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				17) chimică - 21; 18) circumstanțelor accidentelor rutiere - 189; 19) traseologică a vehiculelor - 93; 20) tehnică a pieselor vehiculelor - 14; 21) merceologică auto - 206; 22) instalațiilor mecanice - 15; 23) instalațiilor electrotehnice - 32; 24) instalațiilor cu gaze - 13; 25) tehnicii incendiare - 23; 26) tehnicii de calcul - 16; 27) exploziilor tehnologice - 0; 28) tehnicii securității muncii - 34; 29) în construcții - 146; 30) de evaluare și partajare a bunurilor imobile, obiectelor de construcții și utilajului - 140; 31) contabilă - 105; 32) economică - 49; 33) financiar-bancară - 10; 34) merceologică (a produselor de larg consum și alimentare) - 56.
► Obiectivul nr.2: Sporirea conlucrării Centrului Național de Expertize Judiciare cu organele de drept				
2.1. Elaborarea și implementarea Îndrumarului la dispoziția expertizelor judiciare	1. Îndrumar elaborat și plasat pe site-ul oficial al CNEJ	31 octombrie		Realizat parțial 1) Îndrumarul nu a fost elaborat, însă, pentru ordonatorii și solicitanții expertizelor judiciare au fost publicate pe portalul datelor deschise - site-ul: http://date.gov.md/ckan/ro/datase

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				t/11780 - lista-genurilor-de-expertiza-judiciara - întrebările-tip care pot fi soluționate în cadrul fiecărui gen de expertiză, precum și lista documentelor și materialelor necesar de prezentat expertului pentru întocmirea Raportului de expertiză.
➤ Direcția de justiție a Găgăuziei				
Obiective: <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea activității instanțelor judecătorești de pe teritoriul UTA Găgăuzia 2. Respectarea prevederilor legislației în vigoare în procesul de înregistrare a asociațiilor obștești care își desfășoară activitatea pe teritoriul UTA Găgăuzia 3. Monitorizarea activității avocaților și notarilor 				
➤ Obiectiv nr.1: Monitorizarea activității instanțelor judecătorești de pe teritoriul UTA Găgăuzia				
1.1. Analiza datelor statistice judiciare cu privire la examinarea cauzelor penale, civile și administrative și formularea recomandărilor privind perfecționarea sistemului de raportare	1. Raport statistic elaborat 2. Recomandări formulate	Trimestrial, până la data de 20 a lunii ce urmează		Realizat 1) Au fost elaborate 2 rapoarte: - Raportul de activitate al instanțelor judecătorești de pe teritoriul UTA Găgăuzia pentru anul 2013. - Raportul de activitate al instanțelor judecătorești de pe teritoriul UTA Găgăuzia în cele 3 luni ale anului 2014.
1.2. Contribuirea la îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a instanțelor judecătorești	1. Raport de monitorizare elaborat 2. Recomandări formulate	Permanent		Realizat 1) A fost elaborat Raportul de monitorizare. 2) Raportul formulează recomandări MJ privind asigurarea judecătoriei Vulcănești cu poliție

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
				juducătorească.
1.3.Organizarea campaniilor informaționale privind activitatea instanțelor de judecată	1. Numărul de campanii organizate	Mai		Realizat 1) Mediatizate prevederile SRSJ în scopul implementării prevederilor acesteia pe teritoriul UTA Găgăuzia (Вести Гагаузии, Тенденции реализации Стратегии реформы сектора юстиции на 2011-2016 на территории АТО Гагаузии).
Obiectiv nr.2: Respectarea prevederilor legislației în vigoare în procesul de înregistrare a asociațiilor obștești care își desfășoară activitatea pe teritoriul UTA Găgăuzia				
2.1.Înregistrarea asociațiilor obștești	1. Număr de asociații obștești înregistrate	Ianuarie - decembrie		Realizat 1) Înregistrate 15 asociații obștești în semestrul I și 13 asociații obștești în semestrul II.
2.2.Ținerea Registrului asociațiilor obștești	1. Registrul completat și actualizat	Permanent		Realizat 1) Registrul completat cu 15 asociații obștești pe parcursul semestrului I și 13 asociații obștești pe parcursul semestrului II.
► Obiectiv nr.3: Monitorizarea activității notarilor și avocaților				
3.1.Analiza datelor statistice cu privire la activitatea notarilor	1. Rapoarte statistice elaborate și prezentate Adunării Populare și Comitetului Executiv	10 februarie; 10 august		Realizat 1) A fost elaborat Raportul statistic cu privire la activitatea notarilor de pe teritoriul UTA Găgăuzia pe anul 2013.
3.2.Analiza datelor statistice cu privire la activitatea avocaților în cadrul asistenței juridice garantate de stat	1. Rapoarte statistice elaborate și prezentate Adunării Populare și Comitetului Executiv	12 februarie; 12 august		Realizat 1) A fost elaborat Raportul statistic cu privire la activitatea avocaților în cadrul asistenței juridice garantate de stat pe anul

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
				2013.
➤ Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”				
Obiective: <ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea juridică, elaborarea actelor normative 2. Asigurarea tehnico-informațională a activității Camerei Înregistrării de Stat 3. Optimizarea procesului de lucru 4. Asigurarea logistică a activității Camerei Înregistrării de Stat 				
1. Asigurarea juridică, elaborarea actelor normative				
1.1.Elaborarea proiectului de Lege cu privire la modificarea Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali	1.Proiect elaborat și transmis Ministerului Justiției spre promovare	Martie		Realizat 1) Proiectul de Lege privind modificarea și completarea unor acte legislative a fost expediat Parlamentului spre examinare și aprobare, unde figurează înregistrat cu nr.327 din 07 august 2014.
1.2.Elaborarea proiectului de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative, ce ține de excluderea prevederilor care stabilesc prestarea serviciilor cu titlu gratuit de către organul înregistrării de stat	1.Proiect elaborat și transmis Ministerului Justiției spre promovare	Martie		Realizat parțial 1) Proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte legislative, ce ține de excluderea prevederilor care stabilesc prestarea serviciilor cu titlu gratuit de către organul înregistrării de stat a fost elaborat și a fost inclus pentru promovare ulterioară pentru anul viitor.
1.3.Elaborarea proiectului Hotărârii de Guvern cu privire la transmiterea cu titlu gratuit a unui bun imobiliar	1.Proiect elaborat și transmis Ministerului Justiției spre promovare	Martie		Realizat 1) Proiectul Hotărârii de Guvern a fost elaborat și remis la data de 27 februarie 2014 de către CÎS MJ pentru promovare.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
				2) Ulterior, s-a convenit în comun cu MJ stoparea promovării acestuia.
1.4.Elaborarea proiectelor de modificare și completare a actelor interne emise de Camera înregistrării de Stat	1.Proiecte elaborate	Permanent		Realizat 1) Au fost elaborate proiecte de modificare și completare a actelor interne emise de CÎS (Normele metodologice cu privire la înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali au fost modificate și completate prin Ordinul nr.3 din 27 ianuarie 2014, Ordinul nr.10 din 25 aprilie 2014 și Ordinul nr.19 din 10 iulie 2014).
1.5.Simplificarea procedurilor de inițiere a unei afaceri, inclusiv prin revizuirea cadrului normativ și dezvoltarea interfeței electronice dintre Camera Înregistrării de Stat și toate instituțiile relevante pentru procesul de lansare a afacerilor	1. Proiecte de acte elaborate și remise spre examinare Guvernului 2. Interfață electronică dezvoltată și funcțională	Decembrie		Nerealizat
2. Asigurarea tehnico-informațională a activității Camerei Înregistrării de Stat				
2.1.Planificarea lucrărilor de realizare a următoarelor iterații ale proiectului „Întreprinderi” (SIA RSUD)	1.Obiecții și recomandări formulate față de SIA RSUD și înaintate Î.S. CRIS „Registru” pentru elaborarea soft-ului	Ianuarie – decembrie		Realizat 1) Au fost înaintate obiecții la proiectul „Întreprinderi” (SIA RSUD) pentru realizarea următoarei iterații. Iterația pentru anul 2014 va cuprinde: clasificatorul nou al genurilor de activitate CAEM REV.2 (scrisoarea BNS NR.1300 din 31 martie 2014), cu menținerea clasificatorului actual CAEM, ediția 2005.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
2.2.Modificarea și actualizarea după cerințe noi a setului de programe utilizate de subdiviziunile Î.S. „Camera Înregistrării de Stat” (Registru, Evidența contabilă, Extras, Evidența întreprinderilor, Select Lista, Select Info, Act Norm, Cadre, Aplicație web "Avizele agenților economici")	1.Programe modificate și actualizate	Ianuarie – decembrie		Realizat 1) A fost modificat setul de programe utilizate de subdiviziunile Î.S. „Camera Înregistrării de Stat: Registrul, Evidența contabilă, Extras, Evidența întreprinderilor, Select Lista, Select Info, Act Norm, Cadre.
2.3.Actualizarea informației afișate pe pagina oficială a Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”	1.Pagina oficială a CÎS actualizată	Ianuarie – decembrie		Realizat 1) A fost actualizată pagina oficială a CÎS la compartimentele: date despre înregistrare(nr.întreprinderilor înregistrate), statistica (http://www.cis.gov.md/content/6)
2.4. Elaborarea unui Studiu de fezabilitate în vederea digitizării arhivei Camerei Înregistrării de Stat	1.Studiu elaborat	15 iulie		Nerealizat - Lipsa de resurse financiare pentru realizarea acțiunilor planificate
3. Optimizarea procesului de lucru				
3.1.Controlul activității oficiilor teritoriale ale Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”	1.Controale ale activității oficiilor teritoriale și subdiviziunilor CÎS efectuate	Conform graficului		Realizat 1) În perioada anului 2014, au fost efectuate 13 controale conform Graficului controalelor planificate al activității OT ale CIS în anul 2014, aprobat prin ordinul CIS nr.43 din 28 noiembrie 2013.
3.2.Organizarea ședințelor grupului de studii conform Planului tematic de instruire profesională a angajaților Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”	1.Ședințe ale grupului de studii organizate	Semestrial, până la data de 15 a lunii		Realizat 1) Au fost organizate ședințe ale grupului de studiu conform Planului tematic de instruire profesională a angajaților CIS.

Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/Descriere succintă
3.3. Elaborarea Planului de activitate al Î.S. „Camera Înregistrării de Stat” pentru anul 2015	1.Plan elaborat și transmis Consiliului de administrație pentru aprobare	Decembrie		Realizat 1) Planul de activitate a fost elaborat și aprobat la Ședința Consiliului la data de 22 decembrie 2014.
3.4. Elaborarea Planului tematic de instruire profesională a angajaților Î.S. „Camera Înregistrării de Stat” pe anul 2015	1.Plan elaborat și prezentat spre aprobare	Decembrie		Realizat 1) Planul a fost elaborat și aprobat prin Ordinul CIS nr.44 din 28 noiembrie 2013.
3.5. Organizarea unei deplasări în România (Oficiul Național al Registrului Comerțului) în scopul documentării cu procedurile înregistrării agenților economici și arhiva electronică	1.Deplasare efectuată	Iunie		Nerealizat
4. Asigurarea logistică a activității Camerei Înregistrării de Stat				
4.1. Asigurarea măsurilor necesare pregătirii oficiilor teritoriale ale Î.S. „Camera Înregistrării de Stat” pentru: a) sezonul primăvară – vară b) sezonul toamnă – iarnă	1.Oficii pregătite pentru sezonul: primăvară-vară toamnă-iarnă	Martie Octombrie		Realizat 1) Oficiile au fost pregătite pentru sezonul primăvară – vară (verificarea rețelelor termice, apa-canal).
4.2. Organizarea participării angajaților Î.S. „Camera Înregistrării de Stat” la Ziua Națională de înverzire a Plaiului	1.Măsuri organizatorice întreprinse	Octombrie		Realizat 1)La data de 15 noiembrie 2014 au fost plantați arbori și s-au efectuat lucrări de salubritate.
4.3. Organizarea petrecerii reviziei tehnice a transportului auto	1.Mijloace de transport supuse reviziei tehnice	Mai – Iunie		Realizat 1)A fost petrecută revizia tehnică a transportului auto la data de 03 iulie 2014.
4.4. Participarea la inventarierea bunurilor materiale	1.Proces-verbal al comisiei de inventariere	Noiembrie - decembrie		Realizat 1) S-a efectuat inventarierea bunurilor materiale cu întocmirea proceselor verbale din data de 20 noiembrie 2014.
4.5. Organizarea procesului de achiziționare a bunurilor, serviciilor și lucrărilor pentru asigurarea activității Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”	1.Contracte încheiate pentru achiziționare a bunurilor, serviciilor și lucrărilor pentru	Conform planului		Realizat 1)Au fost încheiate contracte pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor pentru

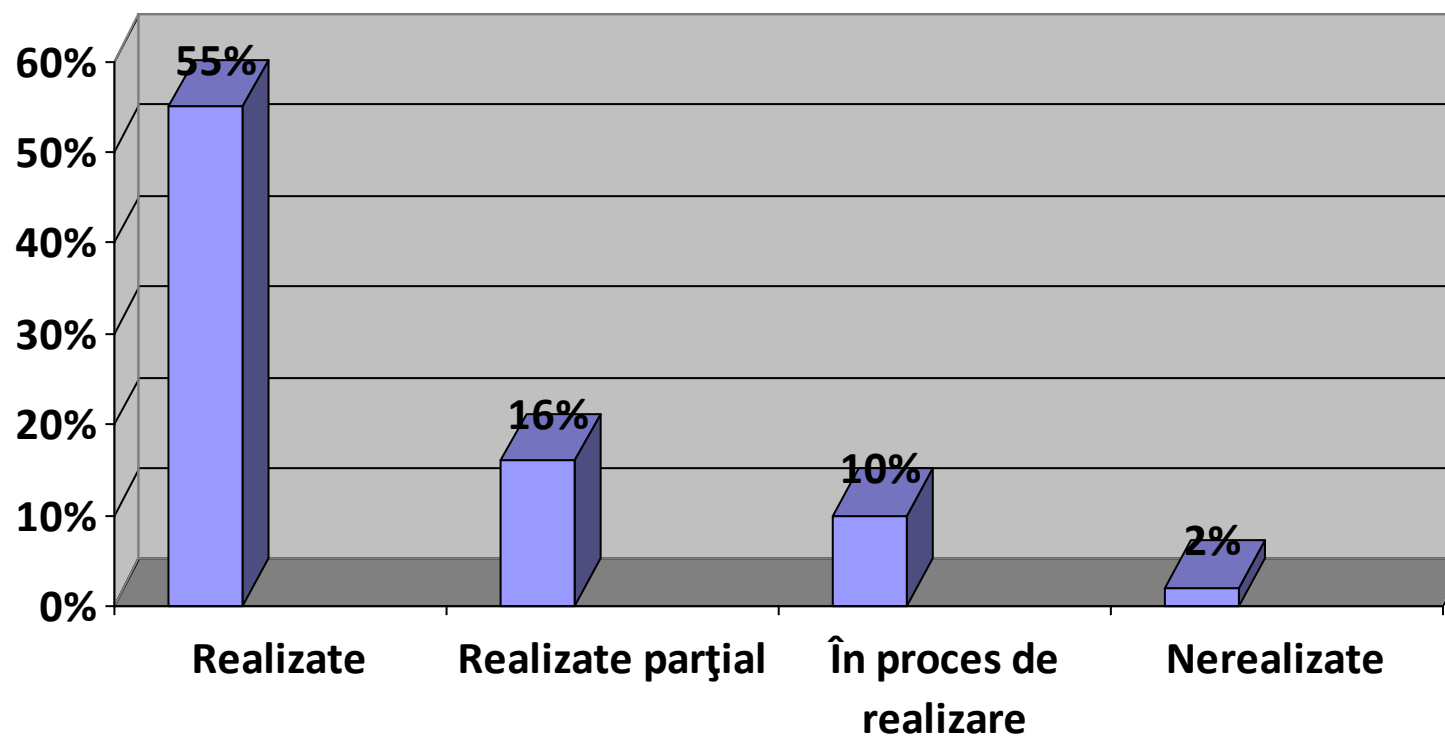
Acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)	Nivel de realizare/ Descriere succintă
	asigurarea activității CÎS			asigurarea activității CÎS.
4.6.Monitorizarea administrării sediilor aparatului central și oficiilor teritoriale, cu informarea permanentă a șefilor oficiilor teritoriale prin intermediul Intranet-ului	1.Monitorizare efectuată	Lunar		Realizat 1)Lunar, este monitorizată administrarea sediilor aparatului central și oficiilor teritoriale.
4.7.Organizarea reparației curente a oficiului teritorial Hîncești	1.Oficiu teritorial reparat	Mai-Iulie		Nerealizat
5. Mediatizarea activității Camerei Înregistrării de Stat				
5.1.Publicarea articolelor privind activitatea Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”, a comunicatelor de presă.	1.Numărul articolelor publicate 2.Numărul comunicatelor de presă	Ianuarie – decembrie		Nerealizat
5.2.Publicarea Buletinului electronic al Î.S. ”Camera Înregistrării de Stat”	1.Buletin electronic al Î.S. ”Camera Înregistrării de Stat” publicat	Lunar		Realizat 1) Lunar, pe pagina web oficială a CÎS se publică Buletinul electronic.

3. CONSECINȚELE PENTRU PROGRAMUL DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ

✚ Perioada de implementare a PDS a început în anul 2012 și s-a sfârșit în anul 2014.

✚ Procentual, nivelul de realizare a PDS se prezintă în Diagrama de mai jos:

IMAGINEA DE ANSAMBLU ASUPRA IMPLEMENTĂRII OBIECTIVELOR PDS



✚ Raportul de evaluare a fost prezentat Cancelariei de Stat la solicitarea nr.2503-366 din 26 septembrie 2014 la data de 12 decembrie 2014, scrisoarea MJ nr.07/11855, precum și a fost plasat pe pagina web a MJ - http://justice.gov.md/public/files/file/rapoarte/anticoruptie_raport_final_2014.pdf