

Concurs pentru contractarea serviciilor unei companii de logistică și organizare a evenimentelor

25 08 2017

CRJM implementează proiectul *“Ethical dilemmas in the judiciary of Moldova”*, sprijinit financiar de Ambasada Olandei în cadrul Programului MATRA. Proiectul are drept scop dezvoltarea gradului de conștientizare în rândul judecătorilor, studenților de drept și a tinerilor profesioniști din domeniul juridic în ceea ce privește dilemele și standardele etice în sistemul judiciar și, astfel, ridicarea nivelului standardelor și a valorilor etice ale profesioniștilor din sistemul judiciar. Activitățile proiectului prevăd, inclusiv, 11 ecranizări ale seriei de filme documentare de origine olandeză, „Privind în suflet – despre profesia de judecător” în perioada octombrie 2017 - aprilie 2018.

În acest sens, CRJM solicită oferte de la companii de logistică și organizare a evenimentelor pentru promovarea și organizarea a **11 proiectii de film (4 proiectii pentru studenți și 7 pentru judecători)** în perioada **octombrie 2017 - aprilie 2018**, precum și elaborarea/distribuția materialelor de vizibilitate. Prima proiecție va avea loc pe 29 septembrie 2017 la Chișinău. Calendarul ulterior de implementare a activităților cu date concrete va fi stabilit din timp de CRJM și va fi anunțat Prestatorului cu 3 săptămâni în avans fiecărei proiecții. Calendarul orientativ al proiecțiilor poate fi consultat [aici](#).

1. Sarcinile față de Prestator:

Compania selectată va presta serviciile solicitate conform condițiilor indicate de CRJM în prezenta solicitare de oferte și în baza contractului de prestare a serviciilor semnat între părți (compania selectată și CRJM).

Compania selectată va asigura promovarea, organizarea și logistica proiecției filmelor, după cum urmează:

1. Închirierea sălilor pentru ecranizarea filmelor:

- Sală de conferință, sect. Centru, Chișinău (1 proiecție pentru judecători și 1 proiecție pentru studenți, și câte 1 pauză de cafea/gustări/fructe per proiecție);
- Sală de conferință, or. Bălți (1 proiecție pentru judecători și pauză de cafea/gustări/fructe);
- Sală de conferință, or. Cahul (1 proiecție pentru judecători și pauză de cafea/gustări/fructe);
- Sală de conferință, or. Comrat (1 proiecție pentru judecători și pauză de cafea/gustări/fructe);
- Sală de conferință, or. Edineț (1 proiecție pentru judecători și pauză de cafea/gustări/fructe);
- Sală de conferință, or. Anenii Noi (1 proiecție pentru judecători și pauză de cafea/gustări/fructe);
- Sala CSM, or. Chișinău (1 proiecție pentru judecători și pauză de cafea/gustări/fructe);
- Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Drept (1 proiecție pentru studenți și pauză de cafea);
- Universitatea „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul (1 proiecție pentru studenți și pauză de cafea);
- Universitatea „Alec Russo” din Bălți (1 proiecție pentru studenți și pauză de cafea).

N.B. Prestatorul, de comun acord cu CRJM, va fi responsabil pentru rezervarea tuturor locațiilor

pentru proiecțiile pentru judecători. CRJM, de unul singur, va fi responsabil pentru rezervarea sălilor din cadrul Universităților și CSM. În cazul indisponibilității sălii CSM, Prestatorul va fi responsabil pentru achitarea serviciilor de închiriere a sălii de conferințe pentru acest eveniment. Întrucât în cadrul proiecțiilor vor fi organizate pauze de cafea/gustări/fructe, prestatorul va fi responsabil, inclusiv, de achitarea serviciilor de alimentație pentru cca 40 persoane per proiecție.

2. Asigurarea echipamentului tehnic pentru proiectarea filmelor - laptop, proiector, sunet și amplificatoare, microfon portabil și ecran, în caz de necesitate, alte echipamente necesare unei bune proiecții a evenimentului.

N.B. Disponibilitatea echipamentului tehnic în cazul în care vor avea loc proiecții simultane. Toate sălile au o capacitate maximă de 80 persoane.

3. Elaborarea design-ului pentru materialele de vizibilitate (bannere, postere) ale evenimentului. CRJM va pune la dispoziția companiei selectate toate informațiile și materialele necesare sau solicitate de Prestator.
4. Imprimarea materialelor de vizibilitate (1 banner format 1,2×2 m, 70 de postere per total în format A4 și A3, 150 g/m2, color 4+0, luster). Distribuirea și afișarea posterelor în locațiile universitare cu flux mare de persoane (ex: holul universității, avizierele facultăților de drept, cantina universitară, avizierele căminelor de drept).
5. Elaborarea a 4 bannere electronice (în limba română și rusă) și adaptarea lor la dimensiunile solicitate de canalele de promovare.
6. Promovarea bannerelor pe cel puțin 3 portaluri de noutăți juridice și pentru tineret (site-uri recomandate: www.diez.md, www.civic.md și www.bizlaw.md). Poziționarea bannerelor va fi realizată în zonele „HOT” sau „WORM” ale site-urilor, pe linia vizuală a vizitatorilor. Promovarea online se va realiza timp de 2 săptămâni pentru fiecare peliculă destinată studenților în parte (per total 4 pelicule), în prealabil perioadei de difuzare a peliculei și va fi targetată pe locație (Chișinău, Cahul, Bălți, Comrat).
7. Elaborarea unui trailer video pentru promovarea proiecțiilor (durata maximă de 30 sec).
8. Promovarea plătită a trailer-ului video pe rețele sociale (cel puțin Facebook). Promovarea online se va realiza timp de 2 săptămâni pentru fiecare peliculă destinată studenților în parte (per total 4 pelicule), în prealabil perioadei de difuzare a peliculei și va fi țintită pe localitate (Chișinău, Cahul, Bălți, Comrat), categorie de vârstă (20-35) și interese (justiție, drepturile omului, ONG-uri).
9. Promovarea a 4 postere în rețeaua ziarelor API. Promovarea posterelor se va realiza pentru fiecare peliculă destinată studenților în parte (per total 4 pelicule), în prealabil difuzării peliculei. Fiecare poster va apărea în cel puțin 2 ediții ale ziarului regional/raional care are cea mai mare audiență din regiune.
10. Traducerea și subtitrarea în limbă rusă a 6 filme din seria de filme documentare de origine olandeză, „Privind în suflet - despre profesia de judecător” (40 min fiecare).
11. Transportarea a 4 persoane tur-retur Bălți, Cahul, Comrat, Edineț și Anenii Noi în zilele în care vor avea loc proiecțiile.

• **Criteriile de selecție:**

1. Experiența companiei în organizarea evenimentelor similare, în elaborarea de trailere și promovare a mesajelor sociale;
2. Termene de executare;
3. Imaginea și reputația;
4. Oferta financiară.

Oferta trebuie să fie **datată, semnată și ștampilată** de compania ofertantă și expediată prin e-mail la burucenco@crjm.org sau direct la sediul CRJM (Chișinău, str. A. Șciusev 33) până pe **10 septembrie 2017**. **Oferta de participare** la concurs va conține informație concisă cu indicarea următoarelor:

1. Date despre companie (denumirea, adresa poștală, telefonul de contact, adresa electronică, persoana responsabilă pentru organizarea evenimentelor).
2. Copia certificatului de înregistrare a companiei.
3. Portofoliul celor mai importante evenimente organizate în ultimii 3 ani.
4. Oferta financiară, care include suma totală pentru serviciile prestate, precum și detalierea per poziție și termene de executare (**conform modelului Excel anexat**).

Prețurile vor fi indicate în EUR și vor include toate impozitele și taxele aferente.

Compararea ofertelor financiare se va face în EUR. Ofertele prezentate în altă valută vor fi convertite la cursul oficial al BNM din data limită pentru prezentarea ofertelor.

5. În cazul **existenței** unui conflict de interese, real sau potențial, cu CRJM, ofertantul se obligă să-l declare în baza unei declarații completate în formă liberă și anexate la ofertă.

Prețurile indicate în ofertă vor fi fixe și nu pot fi schimbate, cu excepția cazurilor când Beneficiarul va face o modificare în calendarul său de implementare.

Pot fi prezentate una sau mai multe opțiuni de oferte financiare.

CRJM va efectua plata în termen de 5 zile bancare de la livrarea tuturor serviciilor, expedierii și confirmării serviciilor indicate la pct. II din Termenii de referință și semnarea actului de predare-primire. În caz de necesitate, CRJM va transmite o scrisoare de garanție sau poate accepta achitarea serviciilor în tranșe.

Toți ofertanții care vor depune ofertele, vor fi anunțați despre decizia cu privire la compania selectată după finalizarea procesului de selectare a ofertelor.

Pentru informații suplimentare, Vă rugăm să ne contactați la numărul de telefon 022 843601 ext. 110 sau la adresa de e-mail: olga.burucenco@crjm.org.